

Центральный филиал
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРАВОСУДИЯ»
(г. Воронеж)



Основная профессиональная образовательная программа высшего образования

Направление подготовки

40.04.01 Юриспруденция

**Правосудие по гражданским, административным
делам и экономическим спорам**

Руководитель программы:

д.ю.н., профессор Хатуаев Владимир Умарович

Воронеж 2019

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения.....	3
1.1. Основная профессиональная образовательная программа (ОПОП) магистратуры (магистерская программа).....	3
1.2. Нормативные документы для разработки магистерской программы.....	3
1.3. Общая характеристика магистерской программы.....	3
1.4 Требования к уровню подготовки, необходимому для освоения магистерской программы.....	4
2. Характеристика профессиональной деятельности выпускника магистерской программы.....	4
2.1. Область профессиональной деятельности выпускника.....	4
2.2. Объекты профессиональной деятельности выпускника.....	4
2.3. Виды профессиональной деятельности выпускника.....	4
2.4. Задачи профессиональной деятельности выпускника.....	5
3. Компетенции выпускника ОПОП магистратуры, формируемые в результате освоения магистерской программы.....	5
4. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации магистерской программы.....	6
4.1. Календарный учебный график.....	6
4.2. Учебный план подготовки магистра.....	6
4.3. Аннотации рабочих программ учебных дисциплин.....	7
4.4. Аннотации программ практик.....	38
4.5. Аннотация программы научно-исследовательской работы обучающихся.....	42
4.6. Аннотация программы государственной итоговой аттестации.....	44
5. Ресурсное обеспечение магистерской программы.....	44
5.1. Кадровое обеспечение реализации ОПОП.....	44
5.2. Учебно-методическое и информационно-библиотечное обеспечение.....	45
5.3. Материально-техническое обеспечение.....	46
5.4. Особенности организации обучения для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.....	47
6. Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения обучающимися магистерской программы.....	49
6.1. Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.....	49
6.2. Характеристика видов активных и интерактивных форм обучения, применяемых при реализации магистерской программы.....	49
6.3. Государственная итоговая аттестация выпускников.....	50
7. Характеристики среды Университета, обеспечивающие развитие общекультурных (социально-личностных) компетенций выпускников.....	50
Приложения	

1. Общие положения

1.1. Основная профессиональная образовательная программа магистратуры (далее – магистерская программа, ОПОП, ООП) «Правосудие по гражданским, административным делам и экономическим спорам», реализуемая Федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования «Российский государственный университет правосудия» по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция (квалификация (степень) «магистр»), представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную с учетом требований рынка труда на основе федерального государственного образовательного стандарта по соответствующему направлению подготовки высшего образования (ФГОС).

Магистерская программа регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данному направлению подготовки и включает в себя: учебный план, рабочие программы учебных дисциплин и другие материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся, а также программы практик, календарный учебный график и методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующей образовательной технологии.

1.2. Нормативные документы для разработки магистерской программы

Нормативную правовую базу разработки данной магистерской программы составляют:

Конституция Российской Федерации;

Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ;

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего профессионального образования по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция (Приказ Минобрнауки РФ от 14.12.2010 № 1763 «Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования по направлению подготовки 030900 Юриспруденция (квалификация (степень) «магистр»)»);

нормативно-методические документы Министерства образования и науки Российской Федерации;

Устав Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский государственный университет правосудия»;

нормативно-правовые акты Университета.

1.3. Общая характеристика магистерской программы

1.3.1. Цель магистерской программы

ООП магистратуры имеет своей целью развитие у магистрантов личностных качеств, формирование общекультурных (общенаучных, социально-личностных, инструментальных) и профессиональных компетенций в соответствии с ФГОС.

Особенности целей ООП в области воспитания и обучения определяются спецификой магистерской программы, ориентированной на углубленную подготовку профессионалов, способных обеспечить защиту и восстановление нарушенного права с использованием судебной формы разрешения конфликтов, возникающих в частно-правовых и публично-правовых отношениях, связанных с рассмотрением дел об административных правонарушениях, а также споров экономического характера.

Целевые установки учитывают особенности обучающегося контингента, готовящегося к работе в судебных органах, в качестве судебных представителей юридических подразделениях коммерческих и некоммерческих организаций.

Цели магистерской программы принимают во внимание особенности научной школы ФГБОУВО «Российский государственный университет правосудия», ее традиции, задачи,

которые поставлены перед нею учредителем в лице Верховного Суда Российской Федерации, а также текущие потребности рынка труда.

1.3.2. Срок освоения магистерской программы

Срок освоения ООП составляет 2 года для студентов очной формы обучения и 2 года 5 месяцев для студентов заочной формы обучения.

1.3.3. Трудоемкость магистерской программы

Общая трудоемкость за весь период обучения, включая все виды аудиторной и самостоятельной работы студента, практики и время, отводимое на контроль качества освоения студентом ООП составляет 120 зачетных единиц.

1.4. Требования к уровню подготовки, необходимому для освоения магистерской программы

Лица, имеющие диплом бакалавра (специалиста, магистра) и желающие освоить данную магистерскую программу, зачисляются в магистратуру по результатам вступительных испытаний, программы которых разработаны Университетом с целью установления у поступающего наличия знаний, умений, навыков, необходимых для освоения магистерской программы.

2. Характеристика профессиональной деятельности выпускника магистерской программы

2.1. Область профессиональной деятельности выпускника

Область профессиональной деятельности магистров включает реализацию правовых норм, проведение научных исследований, образование и воспитание.

Выпускники магистратуры могут осуществлять профессиональную деятельность в органах судебной системы Российской Федерации, органах адвокатуры, юридических службах организаций самых разных сфер деятельности и форм собственности, научно-исследовательских организациях, высших и средних учебных заведениях.

2.2. Объекты профессиональной деятельности выпускника

Объектами профессиональной деятельности магистров являются общественные отношения в сфере реализации правовых норм (материальных и процессуальных норм, в том числе в сфере рассмотрения и разрешения гражданских, административных дел, а также экономических споров).

2.3. Виды профессиональной деятельности выпускника

Основными видами профессиональной деятельности, к которым готовятся обучающиеся, являются следующие практико-ориентированные, прикладные виды деятельности:

- правотворческая деятельность;
- правоприменительная деятельность;
- правоохранительная деятельность;
- экспертно-консультационная деятельность.

Дополнительно к основным видам профессиональной деятельности обучающиеся также готовятся к таким видам профессиональной деятельности как:

- организационно-управленческая деятельность;
- научно-исследовательская деятельность;
- педагогическая деятельность.

2.4. Задачи профессиональной деятельности выпускника

Магистр должен быть подготовлен к решению следующих профессиональных задач в соответствии с профильной направленностью магистерской программы и видами профессиональной деятельности:

- а) правоприменительная деятельность:
обоснование и принятие в пределах должностных обязанностей решений, а также совершение действий, связанных с реализацией правовых норм;
составление юридических документов;
- б) правоохранительная деятельность:
- в) экспертно-консультационная деятельность:
оказание юридической помощи, консультирование по вопросам права;
 осуществление правовой экспертизы нормативных правовых актов;
- г) организационно-управленческая деятельность:
 осуществление организационно-управленческих функций;
- д) научно-исследовательская деятельность:
проведение научных исследований по правовым проблемам;
участие в проведении научных исследований в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности;
- е) педагогическая деятельность:
преподавание юридических дисциплин;
 осуществление правового воспитания.

3. Компетенции выпускника ООП магистратуры, формируемые в результате освоения магистерской программы

Результаты освоения ООП магистратуры определяются приобретаемыми выпускником компетенциями, то есть его способностью применять знания, умения, навыки и личностные качества в соответствии с задачами профессиональной деятельности.

В результате освоения указанной магистерской программы выпускник должен обладать следующими компетенциями:

общекультурными компетенциями (ОК):

осознанием социальной значимости своей будущей профессии, проявлением нетерпимости к коррупционному поведению,уважительным отношением к праву и закону, обладанием достаточным уровнем профессионального правосознания (ОК-1);

способностью добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста (ОК-2);

способностью совершенствовать и развивать свой интеллектуальный и общекультурный уровень (ОК-3);

способностью свободно пользоваться русским и иностранным языками как средством делового общения (ОК-4);

компетентным использованием на практике приобретенных умений и навыков в организации исследовательских работ, в управлении коллективом (ОК-5).

профессиональными компетенциями (ПК):

в правотворческой деятельности:

способностью разрабатывать нормативно-правовые акты (ПК-1);

в правоприменительной деятельности:

способностью квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности, реализовать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности (ПК-2);

в правоохранительной

готовностью к выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства (ПК-3);

способностью выявлять, пресекать, раскрывать и расследовать правонарушения и преступления (ПК-4);

способностью осуществлять предупреждение правонарушений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению (ПК-5);

способностью выявлять, давать оценку и содействовать пресечению коррупционного поведения (ПК-6);

в экспертно-консультационной деятельности:

способностью квалифицированно толковать нормативные правовые акты (ПК-7);

способностью принимать участие в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции, давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных сферах юридической деятельности (ПК-8);

в организационно-управленческой деятельности:

способностью принимать оптимальные управленческие решения (ПК-9);

способностью воспринимать, анализировать и реализовывать управленческие инновации в профессиональной деятельности (ПК-10);

в научно-исследовательской деятельности:

способностью квалифицированно проводить научные исследования в области права (ПК-11);

в педагогической деятельности:

способностью преподавать юридические дисциплины на высоком теоретическом и методическом уровне (ПК-12);

способностью управлять самостоятельной работой обучающихся (ПК-13);

способностью организовывать и проводить педагогические исследования (ПК-14);

способностью эффективно осуществлять правовое воспитание (ПК-15).

Матрица компетенций по ОПОП магистратуры содержится в Приложении 1.1.

4. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации магистерской программы

В соответствии с ФГОС магистратуры по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция (квалификация (степень) «магистр») содержание и организация образовательного процесса при реализации данной ОПОП магистратуры регламентируется учебным планом; рабочими программами учебных дисциплин; материалами, обеспечивающими качество подготовки и воспитания обучающихся; программами практик; годовым календарным учебным графиком, а также методическими материалами, обеспечивающими реализацию соответствующих образовательных технологий.

4.1. Календарный учебный график.

Календарный учебный график определяет последовательность реализации ОПОП по годам, включая теоретическое обучение, практику, НИР, промежуточные и итоговую государственную аттестации, каникулы.

Календарный учебный график содержится в Приложении 1.2.

4.2. Учебный план подготовки магистра.

В учебном плане отображается логическая последовательность освоения циклов (блоков) ОПОП (дисциплин, практик, НИР), обеспечивающих формирование компетенций. Указывается общая трудоемкость дисциплин, практик, НИР в зачетных единицах, их общая и аудиторная трудоемкость в часах, виды учебной работы и формы промежуточной аттестации.

Учебный план подготовки магистра содержится в Приложении 1.3.

4.3. Аннотации рабочих программ учебных дисциплин

Аннотация рабочей программы дисциплины: «Философия права»

Цель изучения дисциплины	Целью дисциплины является формирование у обучающихся знаний основных философско-правовых закономерностей и философско-правовых категорий, оснований философско-правового осмысления, правовой реальности, принципов профессионального мышления современного юриста, основ правовой культуры; умений дискутировать, отстаивать и выражать свои мысли, обосновывать свои аргументы; основных навыков философско-правового анализа, обнаружения и сопоставления важнейших философско-правовых идеологий, применения приемов методологий правовой науки. Дисциплина обеспечивает формирование у обучающихся философской культуры мышления и практического действия, активной гражданской позиции, развитие творческого потенциала; стимулирует потребности к активному использованию обучающимися философских знаний, умений, навыков в осмыслении права, закона и их взаимосвязи; вооружает методологическими инструментами для эффективного выполнения профессиональных задач в исследовательской и практической деятельности.
Место дисциплины в структуре магистерской программы	Дисциплина «Философия права» относится к базовой части общенаучного цикла
Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины	ОК-1, ОК-2, ОК-3, ОК-4, ОК-5
Содержание дисциплины	Тема 1. Философия права как наука Тема 2. Развитие идей философии права в античную эпоху Тема 3. Философия права в Средневековье Тема 4. Идеи философии права в эпоху Нового времени Тема 5. Основные концепции философии права в 20 веке Тема 6. Философия права в России Тема 7. Понятие права Тема 8. Сущность права Тема 9. Правовая онтология Тема 10. Правовая аксиология Тема 11. Правовая гносеология Тема 12. Правовая концепция общего блага Тема 13. Социализм и право Тема 14. Собственность и право Тема 15. Право в системе социальных норм
Общая трудоемкость дисциплины	Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы, 108 часов.
Форма	Зачёт

промежуточной аттестации	
--------------------------	--

**Аннотация рабочей программы дисциплины
«Этика юриста»**

Цель изучения дисциплины	Целями освоения дисциплины являются вооружение обучающихся знаниями об этических аспектах профессиональной деятельности юристов; формирование у них готовности соответствовать тем высоким нравственным требованиям, которые предъявляются обществом к юристам.
Место дисциплины в структуре ОПОП	Дисциплина «Этика юриста» является дисциплиной вариативной (профильной) части общенаучного цикла ОПОП.
Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины	ОК-1, ОК-2
Содержание дисциплины	<p>Тема 1. Предмет, задачи и специфика курса «Этика юриста».</p> <p>Тема 2. Мораль юриста и ее особенности в профессиональной деятельности. Специфика категорий этики юриста.</p> <p>Тема 3. Судейская деонтология и ее основные требования к работникам судебной системы.</p> <p>Тема 4. Причины и факторы профессионально-нравственной девиации юриста, способы ее предупреждения и преодоления.</p> <p>Тема 5. Служебный этикет юриста. Этические аспекты профессионального общения.</p>
Общая трудоемкость дисциплины	Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы - 72 часа.
Форма промежуточной аттестации	Зачет

**Аннотация рабочей программы дисциплины
«Теория и практика делового общения»**

Цель изучения дисциплины	Целью освоения дисциплины «Теория и практика делового общения» является формирование у обучающихся системы знаний теории деловых коммуникаций, развитие практических умений и навыков эффективных коммуникаций: деловой беседы, переговоров, в том числе телефонных, публичных выступлений и др. Указанная цель достигается в процессе решения следующих задач:
	<ul style="list-style-type: none"> - формирование понимания социально-психологических основ делового общения; - овладение принципами построения деловых отношений с людьми; - развитие навыков организации делового общения (деловой беседы,

	<p>публичных выступлений, переговоров, работы с деловыми документами);</p> <ul style="list-style-type: none"> - овладение умением убеждать; - формирование умения профессионально отстаивать взгляды в спорах, дискуссиях; - овладение методами бесконфликтного общения; - создание собственного имиджа; - обучение рациональной и эффективной технологии подготовки и произнесения публичных речей; - выявление роли различных факторов, снижающих эффективность процессов делового общения, и коррекция этих факторов; - формирование основ этики и этикета делового общения; - формирование у обучающихся психологических, нравственных, речевых качеств, необходимых в повседневной деятельности специалиста.
Место дисциплины в структуре программы	Дисциплина «Теория и практика делового общения» входит в общеучебный цикл дисциплин ОПОП (вариативная часть); является основной дисциплиной, обеспечивающей формирование компетенции деловой коммуникации; совместно с другими дисциплинами общенаучного цикла обеспечивает также формирование способностей добросовестного исполнения профессиональных обязанностей, в том числе за счет соблюдения правил этики и этикета делового общения; совершенствовать и развивать свой интеллектуальный и общекультурный уровень; умений и навыков, необходимых для управления коллективом.
Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины	ОК-3, ОК-4, ОК-5
Содержание дисциплины	<p>Тема 1. Теория и практика делового общения как учебная дисциплина</p> <p>Тема 2. Понятие делового общения</p> <p>Тема 3. Формы делового общения</p> <p>Тема 4. Речевой (вербальный) и неречевой (невербальный) каналы общения</p> <p>Тема 5. Психологические аспекты делового общения</p> <p>Тема 6. Культура речевого поведения</p>
Общая трудоемкость дисциплины	Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы, 72 часа
Форма промежуточной аттестации	Зачет

Аннотация рабочей программы дисциплины «Иностранный язык в профессиональной деятельности»

Цель изучения дисциплины	Цели освоения дисциплины «Иностранный язык в профессиональной деятельности» направлены на расширение и углубление профессионально ориентированных языковых
--------------------------	--

	компетенций, необходимых для решения социально-коммуникативных задач в профессиональной, научной и преподавательской деятельности в области юриспруденции; достижение более высокого уровня практического владения профессиональным иностранным языком в сфере юриспруденции; формирование у обучающихся готовности как к профессиональной деятельности в международной среде, так и к обычному межкультурному общению; совершенствование навыков работы с профессиональными иноязычными источниками и умения извлекать и использовать полученную информацию в целях изучения и творческого осмысления зарубежного опыта в области юриспруденции.
Место дисциплины в структуре магистерской программы	Дисциплина «Иностранный язык в профессиональной деятельности» входит в вариативную часть общеучебного цикла ОПОП; ее освоение обеспечивает у обучающихся развитие способность совершенствовать и развивать свой интеллектуальный и общекультурный уровень благодаря умению извлекать и использовать информацию из иноязычных источников в целях изучения и творческого осмысления зарубежного опыта в области юриспруденции; расширяет и углубляет умения и навыки свободного использования иностранного языка как средства делового общения
Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины	ОК-3, ОК-4
Содержание дисциплины	Тема 1. Право и язык права. Тема 2. Роль юристов в современном обществе. Обязанности юриста. Юридическая специализация и юридический иностранный язык. Тема 3. Суд. Функции. Юрисдикция. Участники судебного разбирательства. Виды судов. Тема 4. Международные суды. Тема 5. Юридическая документация Тема 6. Профессиональная коммуникация юриста (телефонные переговоры, сообщения по факсу, деловая корреспонденция, электронные письма).
Структура дисциплины	Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы, 72 часа
Форма промежуточной аттестации	Контрольное задание, дифференцированный зачет

Аннотация рабочей программы дисциплины «Письменная речь юриста»

Цель изучения дисциплины	Целями освоения дисциплины «Русский язык в деловой документации юриста» являются: - формирование представлений о значении языка как инструмента
--------------------------	--

	<p>организации профессиональной деятельности;</p> <ul style="list-style-type: none"> - формирование коммуникативной и лингвистической компетентности юриста; - формирование представления о нормах письменной деловой речи; - освоение техники составления юридических документов в соответствии с требованиями грамматической и стилистической нормы, терминологической корректности, ясности и убедительности; - развитие практических навыков и умений по редактированию и написанию юридических текстов, необходимых для добросовестного исполнения профессиональных обязанностей, в том числе при осуществлении правотворческой, правоприменительной, правоохранительной, экспертно-консультационной, организационно-управленческой деятельности посредством свободного использования русского языка как средства делового (профессионального) общения; - овладение навыками речевого этикета в документах; - расширение активного словарного запаса; - повышение общей речевой культуры.
Место дисциплины в структуре ОПОП	Дисциплина относится к вариативной части общенаучного цикла, является дисциплиной по выбору студента. Знания, умения и навыки, формируемые дисциплиной, подлежат применению при освоении дисциплин, обеспечивающих подготовку обучающихся к профессиональной деятельности, в том числе путем обучения составлению юридических и деловых документов.
Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины	ОК-2, ОК-4
Содержание дисциплины	<p>Тема 1. Особенности письменной речи юриста</p> <p>Тема 2. Язык делового документа</p> <p>Тема 3. Этапы работы по составлению делового документа</p> <p>Тема 4. Трудные случаи применения лексических и морфологических норм</p> <p>Тема 5. Трудные случаи применения синтаксических норм</p> <p>Тема 6. Трудные случаи русской орфографии и пунктуации</p>
Общая трудоемкость дисциплины	Общая трудоемкость дисциплины составляет 1 зачетную единицу, 36 часов.
Форма промежуточной аттестации	Зачет

Аннотация рабочей программы дисциплины «Русский язык в деловой документации юриста»

Цель изучения дисциплины	Целью освоения дисциплины «Русский язык в деловой документации юриста» является формирование общекультурных знаний, умений и навыков владения русским юридическим языком и его грамотного использования при исполнении профессиональных
--------------------------	---

	обязанностей, а также в деловом общении.
Место дисциплины в структуре ОПОП	Дисциплина относится к вариативной части общенационального цикла, является дисциплиной по выбору студента. Знания, умения и навыки, формируемые дисциплиной, подлежат применению при освоении дисциплин, обеспечивающих подготовку обучающихся к профессиональной деятельности, в том числе путем обучения составлению юридических и деловых документов.
Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины	ОК-2, ОК-3, ОК-5, ПК-7
Содержание дисциплины	<p>Тема 1. Понятие «культура речи». Нормы и коммуникативные качества речи</p> <p>Тема 2. Язык как общественное явление</p> <p>Тема 3. Функциональные стили современного русского языка</p> <p>Тема 4. Разговорная речь в системе функциональных разновидностей русского литературного языка</p> <p>Тема 5. Устная и письменная разновидности русского литературного языка</p> <p>Тема 6. Деловая документация и служебные документы: (понятие и функции)</p> <p>Тема 7. Деловая документация и служебные документы: (типология, содержание)</p> <p>Тема 8. Деловая документация и служебные документы: (языковое оформление). Редактирование текстов документов.</p> <p>Тема 9. Культура речевого поведения</p>
Общая трудоемкость дисциплины	Общая трудоемкость дисциплины составляет 1 зачетную единицу, 36 часов.
Форма промежуточной аттестации	Зачет

**Аннотация рабочей программы дисциплины
«История политических и правовых учений»**

Цель изучения дисциплины	Целью дисциплины является формирование углубленных знаний об истории политico-правовых учений, в том числе, о критериях оценки политico-правовых доктринах, становлении и развитии политico-правовой идеологии, политических и правовых идеях в государствах Древнего мира и средних веков, теориях естественного права, разделениях властей, раннего социализма, политических и правовых учениях в России, либеральных политico-правовых доктринах, социалистических и марксистских политico-правовых теориях, основных политических и правовых учениях современности; умений применять полученные знания для понимания закономерностей развития государства и права, в процессе правотворчества и научно-исследовательской работы, а также навыков использования методики самостоятельного изучения
--------------------------	---

	и анализа политico-правовых доктрин, исторического процесса становления и развития политico-правовой идеологии.
Место дисциплины в структуре магистерской программы	Дисциплина базовой (обязательной) части профессионального цикла ОПОП
Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины	ОК-1, ОК-3, ПК-11, ПК-15
Содержание дисциплины	<p>Тема 1. Предмет и методология истории политических и правовых учений</p> <p>Тема 2. Политические и правовые учения в странах Древнего мира</p> <p>Тема 3. Политические и правовые учения Средних веков, Возрождения и Реформации</p> <p>Тема 4. Политические и правовые учения Нового времени в Западной Европе (XVII - XVIII века)</p> <p>Тема 5. Политические и правовые учения Нового времени в Западной Европе (XIX – начало XX века)</p> <p>Тема 6. Политические и правовые учения Нового времени в России XIX – начала XX веков</p> <p>Тема 7. Политические и правовые учения XX века</p>
Общая трудоемкость дисциплины	Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных единицы, 108 часов.
Форма промежуточной аттестации	Зачет

**Аннотация рабочей программы дисциплины
«История и методология юридической науки»**

Цель изучения дисциплины	Целью дисциплины является формирование у обучающихся знаний истории и методологии юридической науки на современном уровне её развития, в том числе знаний о юридических типах научного познания, понятии и принципах методологии юридической науки, методологии юриспруденции как самостоятельной области юридического познания, современных представлений о научном познании, юридическом познании как деятельности, различных стилях и образах юридического познания; умений применять полученные знания для понимания закономерностей развития государства и права, в процессе правотворчества и научно-исследовательской работы, а также навыков использования методики самостоятельного изучения и анализа юридической науки.
Место дисциплины в структуре программы	Дисциплина базовой (обязательной) части профессионального цикла ОПОП

Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины	ОК-3, ОК-4, ОК-5, ПК-11, ПК-13, ПК-14
Содержание дисциплины	<p>Тема 1. Понятие и критерии юридической науки. Состав юридической науки</p> <p>Тема 2. Предмет и объект юридической науки</p> <p>Тема 3. Уровни и формы знаний юридической науки</p> <p>Тема 4. Философские основания юридической науки</p> <p>Тема 5. Метод юридической науки</p> <p>Тема 6. Система юридической науки</p> <p>Тема 7. Функции юридической науки</p> <p>Тема 8. История западноевропейской юридической науки</p> <p>Тема 9. История российской юридической науки</p> <p>Тема 10. Понятие, структура и виды юридических научных исследований</p> <p>Тема 11. Стадии юридических научных исследований</p> <p>Тема 12. Понятие и виды новизны юридических научных исследований</p> <p>Тема 13. Основные процедуры научного исследования</p> <p>Тема 14. Методология догматических и сравнительных правовых научных исследований</p> <p>Тема 15. Методология конкретных социальных правовых научных исследований</p> <p>Тема 16. Методология историко-правовых исследований</p> <p>Тема 17. Методология теоретико-правовых исследований</p> <p>Тема 18. Методология научного юридического прогнозирования</p> <p>Тема 19. Основные направления развития методологии современной юридической науки</p> <p>Тема 20. Жанры научных юридических публикаций</p>
Общая трудоёмкость дисциплины	Общая трудоёмкость дисциплины составляет 3 зачетных единицы - 108 часов
Форма промежуточной аттестации	Экзамен

**Аннотация рабочей программы дисциплины
«Сравнительное правоведение»**

Цель изучения дисциплины	Целью дисциплины является формирование знаний о процессах формирования и развития идей сравнительного правоведения, объектах, предмете, источниках и принципах сравнительного правоведения, месте и роли сравнительного правоведения в обществе, в том числе в системе юридического образования, взаимосвязи и взаимодействии международного и внутригосударственного права, классификации правовых систем, проблемах возникновения, существования, развития и взаимодействия правовых систем национальных государств, их объединения в правовые семьи; умений применять полученные знания для понимания закономерностей развития государства и
--------------------------	---

	права, в процессе правотворчества и научно-исследовательской работы, а также навыков использования методики самостоятельного изучения и анализа международного права и национальных правовых систем.
Место дисциплины в структуре магистерской программы	Дисциплина «Сравнительное правоведение» относится к базовой части профессионального цикла ОПОП
Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины	ОК-1, ОК-3, ПК-11
Содержание дисциплины	Тема 1. Сравнительное правоведение как наука и учебная дисциплина: формирование и современное состояние. Тема 2. Сравнительное правоведение и международное право. Тема 3. Классификация основных правовых систем современности Тема 4. Романо-германская правовая семья. Тема 5. Семья общего права. Тема 6. Смешанные правовые системы. Тема 7. Постсоциалистические и социалистические правовые системы. Тема 8. Религиозные и традиционные правовые системы.
Структура дисциплины, виды учебной работы	Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных единицы, 108 часов.
Форма промежуточной аттестации	Зачет

**Аннотация рабочей программы дисциплины
«Актуальные проблемы цивилистического процесса»**

Цель изучения дисциплины	Формирование методологической основы, доктринальных подходов углубленного понимания нормативно-правовых предписаний и судебной практики, необходимых для понимания цивилистического процесса в Российской Федерации, формирование у обучающихся специальных знаний, умений, навыков для осуществления профессиональной юридической деятельности.
Место дисциплины в структуре магистерской программы	Дисциплина базовой части профессионального цикла ОПОП
Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины	ОК-1; ОК-2. ПК-2; ПК-7; ПК-8; ПК-9; ПК-10; ПК-11; ПК-12.

Содержание дисциплины	Тема 1. Критерии определения актуальности проблем цивилистического процесса Тема 2. Задачи и цели правосудия по гражданским делам Тема 3. Право на судебную защиту и доступность правосудия по гражданским делам Тема 4. Источники гражданского процессуального права и применение процессуальных норм Тема 5. Подведомственность и подсудность гражданских дел Тема 6. Истина в гражданском процессе и проблема обеспечения правильного и своевременного рассмотрения дел Тема 7. Исполнение судебных постановлений по гражданским делам
Общая трудоемкость дисциплины	Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных единицы, 108 часов.
Форма промежуточной аттестации	Контрольное задание, экзамен

**Аннотация к рабочей программе по дисциплине
«Организация и управление юридической деятельностью»**

Цель изучения Дисциплины	Дисциплина направлена на формирование у обучающихся компетенций, позволяющих осуществлять организационно-управленческие функции.
Место дисциплины в структуре магистерской программы	Дисциплина относится к дисциплинам вариативной части профессионального цикла.
Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины	ОК-5, ПК-9, ПК-10
Содержание дисциплины	Тема 1. Введение в организационно-управленческую деятельность: понятие и основные предметные области Тема 2. Технологии планирования в юридической практике Тема 3. Управление персоналом в юридической практике Тема 4. Управление знаниями в юридической организации (в юридическом департаменте) Тема 5. Организационно-управленческие компетенции в профессиональной деятельности юриста
Общая трудоемкость дисциплины	Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы, 72 часа
Форма промежуточной аттестации	Зачет

**Аннотация рабочей программы дисциплины
«Методика правового воспитания и обучения»**

Цель изучения дисциплины	Теоретическое и практическое освоение особенностей правового воспитания и обучения; подготовка обучающихся к процессу преподавания дисциплин в юридическом вузе.
Место дисциплины в структуре программы	Дисциплина «Методика правового обучения и воспитания» входит в профессиональный цикл дисциплин ОПОП (обязательная дисциплина вариативной части); в совокупности с другими дисциплинами профессионального цикла нацелена на формирование у обучающихся компетенций в педагогической деятельности; нацелена на обеспечение способности добросовестно выполнять профессиональные обязанности
Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины	ОК-2, ПК-12, ПК-13, ПК-14, ПК-15
Содержание дисциплины	<p>Тема 1. Из истории юридического образования.</p> <p>Тема 2. Правовые основы высшего образования в Российской Федерации. Документационное обеспечение преподавания.</p> <p>Тема 3. Методика правового воспитания и обучения как область педагогических знаний и учебная дисциплина магистратуры</p> <p>Тема 4. Методика правового воспитания</p> <p>Тема 5. Методика правового обучения</p> <p>Тема 6. Методика организации самостоятельной работы и научно-исследовательской деятельности студентов</p> <p>Тема 7. Оценка качества знаний студентов</p>
Общая трудоемкость дисциплины	Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы, 72 часа
Форма промежуточной аттестации	Зачет

**Аннотация рабочей программы дисциплины
«Теория правосудия»**

Цель изучения дисциплины	формирование методологической основы, доктринальных подходов углубленного понимания нормативно-правовых предписаний и судебной практики, необходимых для понимания каждого явления, отражающего сущность правосудия, использование данного понимания в практической деятельности (правоприменительной деятельности, научной, педагогической), формирование у обучающихся специальных знаний, умений и навыков для осуществления профессиональной юридической деятельности.
Место дисциплины в структуре ОПОП	Дисциплина вариативной (профильной) части профессионального цикла.
Компетенции,	ОК-2, ОК-5, ПК-2, ПК-11, ПК-12

формируемые в результате освоения дисциплины	
Содержание дисциплины	<p>Тема 1. Предмет учебной дисциплины и признаки правосудия.</p> <p>Тема 2. Уровни знания и методы исследования судебной деятельности.</p> <p>Тема 3. Единая ветвь отечественной судебной власти, ее построение.</p> <p>Тема 4. Формирование кадрового судейского состава и статус судьи.</p> <p>Тема 5. Структура судебного учреждения и организация его деятельности.</p> <p>Тема 6. Принципы судебной деятельности.</p> <p>Тема 7. Деятельность первой и проверочных судебных инстанций.</p>
Общая трудоемкость дисциплины	Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы, 108 часов
Форма промежуточной аттестации	Контрольное задание, экзамен

Аннотация рабочей программы дисциплины «Цивилистическая герменевтика»

Цель изучения дисциплины	Подготовка высококвалифицированных специалистов, обладающих углубленными знаниями в области толкования правовых норм, умениями и навыками для осуществления профессиональной деятельности, навыками исследовательской деятельности, направленной на решение проблем цивилистического процесса в Российской Федерации.
Место дисциплины в структуре ОПОП	Дисциплина вариативной (профильной) части профессионального цикла.
Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины	ПК-7; ПК-8; ПК-11; ПК-12
Содержание дисциплины	<p>Тема 1. Понятие гражданского права</p> <p>Тема 2. Понятие герменевтики</p> <p>Тема 3. Понятие цивилистической герменевтики</p> <p>Тема 4. Методология цивилистической герменевтики</p> <p>Тема 5. Категория «меры» в цивилистической герменевтике</p>
Общая трудоемкость дисциплины	Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы, 72 часа.
Форма промежуточной аттестации	Дифференцированный зачёт

**Аннотация рабочей программы дисциплины
«Диалектика цивилистической процессуальной формы»**

Цель изучения дисциплины	Формирование методологической основы, доктринальных подходов углубленного понимания нормативно-правовых предписаний и судебной практики, необходимых для осуществления правосудия по гражданским, административным и экономическим спорам, формирование у студентов специальных знаний для осуществления профессиональной юридической деятельности.
Место дисциплины в структуре ОПОП	Дисциплина вариативной (профильной) части профессионального цикла.
Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины	ОК-3, ОК-5, ПК-2, ПК-8, ПК-11.
Содержание дисциплины	<p>Тема 1. Исторические предпосылки защиты интересов.</p> <p>Тема 2. Формирование негосударственных судов.</p> <p>Тема 3. Древние формы судопроизводства.</p> <p>Тема 4. Развитие письменных форм канонического права в средневековый период.</p> <p>Тема 5. Влияние корпоративного права на развитие судопроизводственных институтов.</p> <p>Тема 6. Отечественное судоустройство и судопроизводства в средние века и новое время.</p> <p>Тема 7. Развитие гражданской процессуальной и арбитражной процессуальной формы советского периода.</p> <p>Тема 8. Современное состояние цивилистической процессуальной формы.</p> <p>Тема 9. Основные проблемы судопроизводства в настоящее время</p> <p>Тема 10. Деятельность проверочных судебных инстанций, признание иностранных судебных решений, пределы легитимности третейских судов, проблемы исполнения судебных решений.</p>
Общая трудоемкость дисциплины	Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных единицы, 108 часов.
Форма промежуточной аттестации	Контрольное задание, экзамен

**Аннотация рабочей программы дисциплины
«Проблемы подсудности гражданских дел»**

Цель изучения дисциплины	Формирование знаний нормативно-правовых предписаний и судебной практики, навыков и умений, необходимых для определения подсудности гражданских дел судам в Российской Федерации, формирование у студентов специальных знаний для осуществления профессиональной юридической деятельности. Создание основ для углубленного изучения магистрами различных видов судопроизводства судебной юрисдикции, выявления общих закономерностей и критериев их разграничения
Место дисциплины в структуре ОПОП	Дисциплина вариативной (профильной) части профессионального цикла.
Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины	ОК-1,ОК-2, ПК-2, ПК-7,ПК-8, ПК-11, ПК-12
Содержание дисциплины	<p>Тема 1. Судебная реформа и проблемы подсудности гражданских дел.</p> <p>Тема 2. Проблемы разграничения судебной и внесудебной юрисдикции по гражданским делам.</p> <p>Тема 3. Проблемы судебной юрисдикции по контролю над нормативными правовыми актами в цивилистическом процессе.</p> <p>Тема 4. Видовая подсудность (подведомственность) гражданских дел судам и ее классификация.</p> <p>Тема 5. Проблемы видовой подсудности (подведомственности) корпоративных споров.</p> <p>Тема 6. Проблемы судебной юрисдикции при возбуждении дела о банкротстве должника.</p> <p>Тема 7. Проблемы судебной юрисдикции на стадии исполнительного производства.</p> <p>Тема 8. Проблемы родовой подсудность гражданских дел.</p> <p>Тема 9. Проблемы территориальной подсудности гражданских дел.</p> <p>Тема 10. Проблемы альтернативной, договорной подсудности и подсудности по связи дел.</p> <p>Тема 11. Проблемы подсудности гражданских дел военным судам.</p> <p>Тема 12. Передача дела по подсудности из одного суда в другой. Проблемы «своего судьи» (ст. 47 Конституции Российской Федерации).</p>
Общая трудоемкость дисциплины	Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы, 72 часа.
Форма промежуточной аттестации	Дифференцированный зачёт

**Аннотация рабочей программы дисциплины
«Обеспечительные меры в юрисдикционном процессе»**

Цель изучения дисциплины	Формирование знаний, выработка умений и навыков для понимания механизма реализации обеспечительных мер при рассмотрении гражданских и административных дел судами Российской Федерации; обеспечение специальными знаниями для эффективного осуществления профессиональной юридической деятельности в судах.
Место дисциплины в структуре ОПОП	Дисциплина вариативной (профильной) части профессионального цикла.
Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины	ОК-1,ОК-2, ПК-2, ПК-7, ПК-8, ПК-11,ПК-12
Содержание дисциплины	<p>Тема 1. История становления и развития обеспечительных мер в российском праве и национальной доктрине.</p> <p>Тема 2. Понятие и общая характеристика обеспечительных мер.</p> <p>Тема 3. Обеспечение иска.</p> <p>Тема 4. Обеспечительные меры в неисковых видах судопроизводства.</p> <p>Тема 5. Обеспечение исполнения решения суда. Обеспечительные меры в исполнительном производстве.</p> <p>Тема 6. Обеспечение доказательств. Меры обеспечения в нотариальной деятельности.</p> <p>Тема 7. Меры обеспечения в третейском судопроизводстве.</p> <p>Тема 8. Обеспечительные меры в практике Конституционного Суда РФ, Европейского Суда по правам человека и Европейского Суда справедливости.</p> <p>Тема 9. Обеспечительные меры в международном гражданском процессе.</p> <p>Тема 10. Обеспечительные меры в зарубежных правопорядках.</p>
Общая трудоемкость дисциплины	Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы, 72 часа.
Форма промежуточной аттестации	Дифференцированный зачёт.

**Аннотация рабочей программы дисциплины
«Доказательственное право в гражданском и арбитражном процессах, административном судопроизводстве»**

Цель изучения дисциплины	Формирование углубленного понимания нормативно-правовых предписаний и судебной практики, умений и навыков, необходимых для установления обстоятельств дела и использования отдельных видов доказательств при рассмотрении и разрешении дел, подведомственных судам общей и арбитражной
--------------------------	--

	юрисдикции, формирование у студентов специальных знаний для осуществления профессиональной юридической деятельности.
Место дисциплины в структуре ОПОП	Дисциплина вариативной (профильной) части профессионального цикла.
Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины	ОК-1,ОК-2, ПК-1, ПК-2, ПК-7, ПК-8, ПК-11,ПК-12
Содержание дисциплины	<p>Тема 1. Доказательственное право в системе гражданского процессуального, арбитражного процессуального и административного процессуального права</p> <p>Тема 2. Предмет доказывания. Обстоятельства, не подлежащие доказыванию.</p> <p>Тема 3. Бремя доказывания. Злоупотребление процессуальными правами при установлении обстоятельств дела.</p> <p>Тема 4. Этапы судебного доказывания.</p> <p>Тема 5. Понятие и классификация доказательств.</p> <p>Тема 6. Относимость и допустимость доказательств. Юридическая сила доказательств.</p> <p>Тема 7. Объяснения лиц, участвующих в деле.</p> <p>Тема 8. Свидетельские показания.</p> <p>Тема 9. Письменные доказательства.</p> <p>Тема 10. Вещественные доказательства.</p> <p>Тема 11. Аудио- и видеозаписи как доказательства.</p> <p>Тема 12. Заключение эксперта как судебное доказательство</p> <p>Тема 13. Особенности доказывания по отдельным категориям дел.</p>
Общая трудоемкость дисциплины	Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы, 72 часа.
Форма промежуточной аттестации	Дифференцированный зачёт

Аннотация рабочей программы дисциплины «Судебные акты в гражданском и арбитражном процессе»

Цель изучения дисциплины	Формирование знаний, практических умений и навыков, необходимых для подготовки и вынесения судебных актов в гражданском и арбитражном процессе, определения законности и обоснованности судебного акта. Системные знания о судебных актах обеспечивают теоретический фундамент для проведения научных исследований соответствующей проблематики, могут быть использованы при преподавании юридических дисциплин («Гражданский процесс», «Арбитражный процесс», «Административное судопроизводство») на высоком теоретическом уровне..
Место дисциплины в	Дисциплина вариативной (профильной) части профессионального цикла.

структуре ОПОП	
Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины	ОК-1, ОК-2, ПК-2, ПК-7, ПК-8, ПК-11, ПК-12
Содержание дисциплины	<p>Тема 1. Процессуальные акты в гражданском судопроизводстве: понятие, классификация и правовое значение.</p> <p>Тема 2. Общие, унифицированные требования, предъявляемые к процессуальным актам в гражданском судопроизводстве: отдельные вопросы теории, законодательства и практики.</p> <p>Тема 3. Дифференцированный подход к процессуальным актам в гражданском и арбитражном процессах и концептуальные подходы совершенствования законодательства.</p> <p>Тема 4. Процессуальные особенности принятия и содержания процессуальных актов во взаимодействии со стадиями цивилистического процесса.</p> <p>Тема 5. Отдельные вопросы взаимного влияния судебного акта и юридического факта материального права.</p> <p>Тема 6. Процедура принятия судебного акта, виды судебных актов, критерии классификации и законодательно установленные требования.</p> <p>Тема 7. Структура и содержание судебного акта.</p> <p>Тема 8. Исполнение судебного решения. Признание и приведение в исполнение решений иностранных судов.</p>
Общая трудоемкость дисциплины	Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетных единицы, 72 часа.
Форма промежуточной аттестации	Дифференцированный зачёт

Аннотация рабочей программы дисциплины
«Проблемы проверки судебных актов по гражданским делам»

Цель изучения дисциплины	формирование знаний нормативно-правовых предписаний и судебной практики в сфере деятельности проверочных инстанций в цивилистическом процессе, умений и навыков, необходимых для пересмотра судебных актов проверочными инстанциями, формирование у студентов специальных знаний для осуществления профессиональной юридической деятельности.
Место дисциплины в структуре ОПОП	Дисциплина вариативной (профильной) части профессионального цикла.
Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины	ОК-1, ОК-2, ПК-1, ПК-2, ПК-7, ПК-8, ПК-11, ПК-12

Содержание дисциплины	Тема 1. История возникновения и развития института проверки судебных актов Тема 2. Общая характеристика проверки судебных постановлений в российском гражданском и арбитражном процессах Тема 3. Теоретико-практические проблемы проверки не вступивших в законную силу судебных постановлений Тема 4. Проверка вступивших в законную силу судебных актов Тема 5. Производство в порядке надзора Тема 6. Обжалование определений суда по гражданским делам
Общая трудоемкость дисциплины	Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы, 72 часа.
Форма промежуточной аттестации	Дифференцированный зачёт

**Аннотация рабочей программы дисциплины
«Исполнение судебных актов»**

Цель изучения дисциплины	Формирование методологической основы, доктринальных подходов углубленного понимания нормативно-правовых предписаний и судебной практики, умений и навыков, необходимых для исполнения судебных актов, защиты прав участников исполнительного производства в Российской Федерации, формирование у студентов специальных знаний для осуществления профессиональной юридической деятельности.
Место дисциплины в структуре ОПОП	Дисциплина вариативной (профильной) части профессионального цикла.
Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины	ОК-1, ОК-2, ПК-2, ПК-7, ПК-8, ПК-9, ПК-10, ПК-11
Содержание дисциплины	<p>Раздел 1. Общая характеристика исполнительного производства в России.</p> <p>Тема 1. Понятие и система, принципы исполнительного производства. Современное состояние исполнительного производства РФ.</p> <p>Тема 2. Субъекты исполнительного производства. Организация и компетенция органов принудительного исполнения в Российской Федерации. Функции суда в исполнительном производстве</p> <p>Тема 3. Исполнительные документы.</p> <p>Тема 4. Сроки и извещения в исполнительном производстве.</p> <p>Раздел 2. Общие правила исполнительного производства.</p> <p>Тема 5. Исполнительский сбор. Расходы по совершению исполнительных действий.</p> <p>Тема 6. Исполнительные действия и меры принудительного исполнения.</p>

	<p>Тема 7. Ответственность в российском исполнительном производстве.</p> <p>Тема 8. Судебный контроль и защита прав участников исполнительного производства и иных лиц при совершении исполнительных действий.</p> <p>Раздел 3. Актуальные проблемы обращения взыскания на имущество должника и исполнение отдельных исполнительных документов.</p> <p>Тема 9. Обращение взыскания на имущество должника-организации и индивидуального предпринимателя</p> <p>Тема 10. Обращение взыскания на имущество должника-гражданина.</p> <p>Тема 11. Особенности обращения взыскания на отдельные виды имущества должника.</p> <p>Тема 12. Исполнение исполнительных документов, содержащих требования неимущественного характера</p> <p>Тема 13. Особенности исполнения судебных актов о взыскании денежных средств публичных образований и учреждений.</p> <p>Тема 14. Особенности исполнения судебных актов, вынесенных в результате нарушения разумных сроков судопроизводства и исполнения судебных актов.</p> <p>Тема 15. Международно-правовые основы принудительного исполнения судебных актов и актов иных органов</p>
Общая трудоемкость дисциплины	Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы, 72 часа.
Форма промежуточной аттестации	Дифференцированный зачёт

**Аннотация рабочей программы дисциплины
«Актуальные проблемы административного права»**

Цель изучения дисциплины	Углубление и расширение теоретических знаний, закрепление и развитие умений и навыков в области государственного управления. На этой основе обеспечение подготовки специалистов, способных качественно и эффективно работать в системе органов государственной власти, в том числе по направлению правосудия.
Место дисциплины в структуре ОПОП	Дисциплина вариативной (профильной) части профессионального цикла.
Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины	ПК-2, ПК-7, ПК-8.
Содержание дисциплины	<p>Тема 1. Современные проблемы отрасли и науки административного права.</p> <p>Тема 2. Система органов исполнительной власти: состояние, тенденции развития, проблемы совершенствования.</p> <p>Тема 3. Субъекты административного права и теоретико-правовые аспекты их взаимоотношений и взаимодействия с органами</p>

	<p>исполнительной власти.</p> <p>Тема 4. Государственная служба как институт административного права.</p> <p>Тема 5. Формы и методы государственного управления: состояние и тенденции развития.</p> <p>Тема 6. Место и роль административно - правового принуждения в государственном управлении.</p> <p>Тема 7. Проблемы обеспечения законности в сфере функционирования исполнительной власти.</p> <p>Тема 8. Государственное управление в отраслях и сферах и пути повышения его эффективности.</p>
Общая трудоемкость дисциплины	Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 з. е., 72 часа.
Форма промежуточной аттестации	Зачет

**Аннотация рабочей программы дисциплины
«Внесудебные формы урегулирования и разрешения правовых споров»**

Цель изучения дисциплины	Формирование знаний, умений и навыков в сфере внесудебного урегулирования и разрешения правовых споров, формирование специальных знаний и навыков для осуществления профессиональной юридической деятельности в рамках внесудебных форм защиты и восстановления нарушенных прав и законных интересов, в том числе навыков урегулирования правовых споров во внесудебном порядке.
Место дисциплины в структуре ОПОП	Дисциплина вариативной (профильной) части профессионального цикла.
Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины	ПК-2, ПК-7, ПК-8.
Содержание дисциплины	<p>Тема 1. Внесудебные формы урегулирования и разрешения правовых споров: понятие, виды, общая характеристика.</p> <p>Тема 2. Арбитраж (третейское разбирательство) и международный коммерческий арбитраж.</p> <p>Тема 3. Осуществление судами функций содействия и контроля в отношении третейских судов</p> <p>Тема 4. Признание и приведение в исполнение решений иностранных третейских судов (арбитражей).</p> <p>Тема 5. Примирительные процедуры: понятие, виды, проблемы применения для урегулирования правовых споров</p> <p>Тема 6. Правовое регулирование и практика применения медиации в Российской Федерации.</p>
Общая трудоемкость дисциплины	Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы, 72 часа.
Форма	Зачёт

промежуточной аттестации	
--------------------------	--

**Аннотация рабочей программы дисциплины
«Теоретико-правовые аспекты административного судопроизводства»**

Цель изучения дисциплины	Формирование концептуального подхода у обучающихся к административному правосудию в контексте его глубинных теоретических основ, имея ввиду широкое познание публичных правоотношений как сферы возникновения административных дел в сочетании с правовыми основами его реализации.
Место дисциплины в структуре ОПОП	Дисциплина вариативной (профильной) части профессионального цикла.
Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины	ПК-2, ПК-7.
Содержание дисциплины	Тема 1. Теоретические аспекты административного судопроизводства. Тема 2. Правовые основы осуществления административного судопроизводства Тема 3. Цель, задачи и принципы административного судопроизводства как формы реализации судебной власти Тема 4. Актуальные проблемы теории и практики административного судопроизводства
Общая трудоемкость дисциплины	Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 з. е., 72 часа.
Форма промежуточной аттестации	Зачет

**Аннотация рабочей программы дисциплины
«Упрощённые производства в цивилистическом процессе»**

Цель изучения дисциплины	Формирование понимания нормативно-правовых предписаний и судебной практики в сфере упрощенных форм защиты прав и приказного производства в гражданском процессе, формирование у студентов специальных знаний, умений и навыков для осуществления профессиональной юридической деятельности.
Место дисциплины в структуре ОПОП	Дисциплина вариативной (профильной) части профессионального цикла.
Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины	ПК-2, ПК-7, ПК-8.
Содержание	Тема 1. Виды гражданского судопроизводства.

дисциплины	Тема 2. Понятие приказного и упрощенного производства. Тема 3. Производство по делам о выдаче судебного приказа. Тема 4. Основания для выдачи судебного приказа. Тема 5. Порядок обращения в суд с требованием о выдаче судебного приказа. Тема 6. Порядок обжалования и исполнения судебного приказа. Тема 7. Упрощенное (письменное) производство по гражданским и административным делам.
Общая трудоемкость дисциплины	Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы, 72 часа.
Форма промежуточной аттестации	Зачёт

**Аннотация рабочей программы дисциплины
«Производство по делам об административных правонарушениях»**

Цель изучения дисциплины	Освоение проблемы производства по делам об административных правонарушениях как части административного процесса
Место дисциплины в структуре ОПОП	Дисциплина вариативной (профильной) части профессионального цикла
Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины	ПК-2, ПК-7, ПК-8.
Содержание дисциплины	Тема 1. Теоретико-правовые основы производства по делам об административных правонарушениях Тема 2. Доказывание и доказательства в производстве по делам об административных правонарушениях Тема 3. Участники производства по делам об административных правонарушениях Тема 4. Судьи, органы, должностные лица, уполномоченные рассматривать дела об административных правонарушениях Тема 5. Меры обеспечения производства по делам об административных правонарушениях Тема 6. Стадия возбуждения дела об административном правонарушении. Административное расследование Тема 7. Подготовка и рассмотрение дел об административных правонарушениях Тема 8. Особенности пересмотра постановлений и решений по делам об административных правонарушениях Тема 9. Исполнение постановлений по делам об административных правонарушениях
Общая трудоемкость дисциплины	Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 з. е., 72 часа.
Форма промежуточной аттестации	Дифференцированный зачет

**Аннотация рабочей программы дисциплины
«Правовые последствия нарушения гражданско-правового договора»**

Цель изучения дисциплины	Формирование методологической основы, доктринальных подходов углубленного понимания нормативно-правовых предписаний и судебной практики в сфере последствий нарушения гражданско-правового договора, формирование у студентов специальных знаний, умений, навыков для осуществления профессиональной юридической деятельности.
Место дисциплины в структуре ОПОП	Дисциплина вариативной (профильной) части профессионального цикла.
Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины	ПК-2, ПК-7, ПК-8.
Содержание дисциплины	<p>Тема 1. Теоретические основы в сфере нарушения договора и его правовых последствий</p> <p>Тема 2. Правовая регламентация общих вопросов правовых последствий нарушения договора</p> <p>Тема 3. Основания ответственности и освобождения от ответственности за нарушение обязательства</p> <p>Тема 4. Возмещение убытков в случае нарушения договора</p> <p>Тема 5. Уплата неустойки в случае нарушения договора</p> <p>Тема 6. Ответственность за неисполнение денежного обязательства</p> <p>Тема 7. Особенности правовых последствий нарушения отдельных видов договоров</p>
Общая трудоемкость дисциплины	Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы, 72 часа.
Форма промежуточной аттестации	Дифференцированный зачёт

**Аннотация рабочей программы дисциплины
«Организация деятельности и судебные акты Европейского и Международного судов по правам человека и их значение для законодательной и правоприменительной практики»**

Цель изучения дисциплины	Целями освоения дисциплины «Организация деятельности и судебные акты Европейского и Международного судов по правам человека и их значение для законодательной и правоприменительной практики» являются подготовка магистра высокой квалификации, который обладает профессиональными и личностными качествами, осознает социальную значимость своей будущей профессии, способен добросовестно выполнять профессиональные обязанности, владеет культурой мышления, способен к обобщению, анализу, восприятию информации, к
--------------------------	--

	постановке цели и выбору путей ее достижения.
Место дисциплины в структуре ОПОП	Дисциплина вариативной (профильной) части профессионального цикла
Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины	ПК-2, ПК-7, ПК-8.
Содержание дисциплины	<p>Тема 1. История создания Европейского и Международного судов по правам человека.</p> <p>Тема 2. Правовые основы деятельности Европейского и Международного судов по правам человека. Их компетенция.</p> <p>Тема 3. Порядок обращения в Европейского и Международного судов по правам человека.</p> <p>Тема 4. Акты Европейского и Международного судов по правам человека.</p>
Общая трудоемкость дисциплины	Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 з. е., 72 часа.
Форма промежуточной аттестации	Зачет

**Аннотация рабочей программы дисциплины
«Судебный контроль за законностью правовых актов третейских судов»**

Цель изучения дисциплины	Формирование методологической основы, доктринальных подходов углубленного понимания нормативно-правовых предписаний и судебной практики, необходимых для реализации судебного контроля за законностью правовых актов третейских судов, формирование у студентов специальных знаний, умений, навыков для осуществления профессиональной юридической деятельности в сфере судебного контроля за законностью правовых актов третейских судов.
Место дисциплины в структуре ОПОП	Дисциплина вариативной (профильной) части профессионального цикла
Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины	ПК-2, ПК-7, ПК-8.
Содержание дисциплины	<p>Тема 1. Понятие, формы и предмет судебного нормоконтроля</p> <p>Тема 2. Проблемы разграничения компетенций судов по контролю за нормативными правовыми актами</p> <p>Тема 3. Право на оспаривание нормативных правовых актов в судах общей юрисдикции и арбитражных судах.</p> <p>Тема 4. Проблемы судебного разбирательства дел об оспаривании нормативных правовых актов</p>

	<p>Тема 5. Правовые последствия судебных решений по делу об оспаривании нормативных правовых актов</p> <p>Тема 6. Проблемы проверки и исполнения судебных решений по делам об оспаривании нормативных правовых актов</p> <p>Тема 7. Косвенный (опосредованный) контроль суда за нормативными правовыми актами</p>
Общая трудоемкость дисциплины	Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы, 72 часа.
Форма промежуточной аттестации	Зачёт

**Аннотация рабочей программы дисциплины
«Совокупное применение судами гражданского и финансового законодательства»**

Цель изучения дисциплины	<ul style="list-style-type: none"> - получить теоретические знания об организации и осуществлении юридической деятельности в области совокупного применения судами гражданского и финансового законодательства, осуществления представительства по делам соответствующих категорий, полезные для дальнейшего изучения дисциплин по направлению подготовки; - приобрести навыки принятия решений при осуществлении указанной юридической деятельности, с учетом концепции устойчивого развития общества, развития судопроизводства в России; - применять положения изучаемой дисциплины в будущей юридической деятельности.
Место дисциплины в структуре ОПОП	Дисциплина вариативной (профильной) части профессионального цикла
Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины	ПК-2, ПК-7, ПК-8.
Содержание дисциплины	<p>Тема 1. Финансовое и гражданское право и законодательство: общая характеристика и свойство конфликтности норм как предпосылка обращения в суд</p> <p>Тема 2. Категории судебных дел, предполагающих взаимосвязанное применение финансового и гражданского права</p> <p>Тема 3. Процессуальные особенности рассмотрения судами дел, предполагающих совокупное применение гражданского и финансового законодательства</p> <p>Тема 4. Иммунитет бюджета как механизм судебной защиты гражданских и финансовых полномочий в области бюджета</p> <p>Тема 5. Особенности рассмотрения судами споров с участием казенных и бюджетных учреждений</p> <p>Тема 6. Особенности совокупного применения гражданского и финансового законодательства при рассмотрении судами отдельных категорий споров</p>

Структура дисциплины, виды учебной работы	Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 з.е., 72 часа.
Форма промежуточной аттестации	Дифференцированный зачет

**Аннотация рабочей программы дисциплины
«Теоретические и практические вопросы применения
основополагающих принципов и норм трудового права»**

Цель изучения дисциплины	Формирование методологической основы, доктринальных подходов углубленного понимания нормативно-правовых предписаний и судебной практики, необходимых для применения основополагающих принципов и норм трудового права, защиты трудовых прав и правовых интересов в сфере труда в Российской Федерации, формирование у студентов специальных знаний, умений и навыков для осуществления профессиональной юридической деятельности.
Место дисциплины в структуре магистерской программы	Дисциплина вариативной (профильной) части профессионального цикла.
Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины	ПК-2, ПК-7.
Содержание дисциплины	<p>Тема 1. Основные направления правового регулирования трудовых и иных непосредственно связанных с ними правоотношений в России.</p> <p>Тема 2. Теоретические и практические проблемы трудового права с позиций легизма и интегративного понимания права.</p> <p>Тема 3. Система форм трудового права, реализуемых в Российской Федерации с позиций легизма и интегративного понимания права.</p> <p>Тема 4. Юридическая природа и правоприменительное значение основополагающих принципов российского трудового права.</p> <p>Тема 5. Правотворческие и правоприменительные проблемы квалификации признаков трудового правоотношения.</p> <p>Тема 6. Трудовой договор и фактическое допущение работника к работе как основания возникновения и изменения трудовых правоотношений.</p> <p>Тема 7. Теоретические и практические вопросы заключения трудового договора и оформления приема на работу.</p> <p>Тема 8. Юридическая природа и виды скрытых трудовых правоотношений в России.</p> <p>Тема 9. Правотворческие и правоприменительные проблемы изменения трудовых правоотношений.</p> <p>Тема 10. Теоретические и практические вопросы расторжения трудового договора по инициативе работника.</p> <p>Тема 11. Теоретические и практические вопросы расторжения</p>

	<p>трудового договора по инициативе работодателя.</p> <p>Тема 12. Теоретические и практические вопросы расторжения трудового договора с руководителем организации.</p> <p>Тема 13. Теоретические и практические вопросы применения к работнику норм о дисциплинарной ответственности.</p> <p>Тема 14. Правотворческие и правоприменительные проблемы материальной ответственности работника и работодателя.</p> <p>Тема 15. Правотворческие и правоприменительные проблемы компенсации морального вреда, причиненного работнику.</p> <p>Тема 16. Правотворческие и правоприменительные проблемы способов защиты трудовых прав и правовых интересов в сфере труда.</p>
Структура дисциплины, виды учебной работы	Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы, 72 часа.
Форма промежуточной аттестации	Дифференцированный зачёт

Аннотация рабочей программы дисциплины «Судебная система Российской Федерации»

Цель изучения дисциплины	Целями освоения дисциплины «Судебная система Российской Федерации» являются подготовка магистра высокой квалификации, который обладает профессиональными и личностными качествами, осознает социальную значимость своей будущей профессии, способен добросовестно выполнять профессиональные обязанности, владеет культурой мышления, способен к обобщению, анализу, восприятию информации, к постановке цели и выбору путей ее достижения.
Место дисциплины в структуре ОПОП	Дисциплина вариативной (профильной) части профессионального цикла
Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины	ПК-2, ПК-7, ПК-8.
Содержание дисциплины	<p>Тема 1. Судебная власть в Российской Федерации: понятие, принципы и формы осуществления.</p> <p>Тема 2. Конституционный Суд Российской Федерации. Конституционные (уставные) суды субъектов Российской Федерации.</p> <p>Тема 3. Система судов общей юрисдикции в Российской Федерации.</p> <p>Тема 4. Система арбитражных судов в Российской Федерации.</p> <p>Тема 5. Правовой статус судей в Российской Федерации.</p> <p>Тема 6. Органы судебского сообщества в Российской Федерации.</p>
Общая трудоемкость дисциплины	Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 з. е., 72 часа.

Форма промежуточной аттестации	Зачет
--------------------------------	-------

**Аннотация рабочей программы дисциплины
«Рассмотрение гражданских дел в порядке особого производства»**

Цель изучения дисциплины	формирование углубленного понимания нормативно-правовых предписаний и судебной практики, необходимых для рассмотрения дел особого производства, формирование у студентов специальных знаний для осуществления профессиональной юридической деятельности в сфере особого производства в гражданском и арбитражном процессе
Место дисциплины в структуре ОПОП	Дисциплина вариативной (профильной) части профессионального цикла
Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины	ПК-2, ПК-7, ПК-8.
Содержание дисциплины	<p>Тема 1. Понятие и правовая природа особого производства.</p> <p>Тема 2. Особое производство в гражданском процессе зарубежных стран.</p> <p>Тема 3. Производство по делам об установлении фактов, имеющих юридическое значение.</p> <p>Тема 4. Особенности рассмотрения дел особого производства об установлении правового статуса лиц.</p> <p>Тема 5. Особенности рассмотрения дел особого производства о признании прав на бесхозяйное имущество и дел вызывного производства.</p> <p>Тема 6. Особенности рассмотрения дел о внесении исправлений или изменений в записи актов гражданского состояния и дел по заявлениям о совершенных нотариальных действиях или об отказе в их совершении</p>
Общая трудоемкость дисциплины	Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы, 72 часа.
Форма промежуточной аттестации	Зачёт

**Аннотация рабочей программы дисциплины
«Судебная защита права собственности»**

Цель изучения дисциплины	формирование знания нормативно-правовых предписаний и судебной практики в сфере защиты права собственности, способов защиты права собственности и процессуальных особенностей рассмотрения данной категории дел, формирование у студентов специальных знаний, умений и навыков для осуществления
--------------------------	--

	профессиональной юридической деятельности при рассмотрении и разрешении дел о защите права собственности.
Место дисциплины в структуре ОПОП	Дисциплина вариативной (профильной) части профессионального цикла.
Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины	ПК-2, ПК-7, ПК-8.
Содержание дисциплины	<p>Тема 1. Виды исков о защите права собственности. Общая характеристика.</p> <p>Тема 2. Действия суда при подготовке дела по спору о праве собственности к судебному разбирательству</p> <p>Тема 3. Состав лиц, участвующих в делах по спорам о праве собственности.</p> <p>Тема 4. Особенности доказывания обстоятельств, составляющих предмет доказывания по спорам о праве собственности (владение, передача имущества, ранее возникшее право и т.д.).</p> <p>Тема 5. Иск о признании права собственности.</p> <p>Тема 6. Виндикационный иск.</p> <p>Тема 7. Негаторный иск. Иск об освобождении имущества от ареста (исключении от описи).</p> <p>Тема 8. Иск о применении последствий недействительности сделки как способ защиты права собственности.</p>
Общая трудоемкость дисциплины	Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы, 72 часа.
Форма промежуточной аттестации	Зачёт

**Аннотация рабочей программы дисциплины
«Особенности производства по административным делам, возникающим из публичных правовых отношений»**

Цель изучения дисциплины	Получение необходимых знаний, умений и навыков в области общих и специфических проблем административного судопроизводства.
Место дисциплины в структуре ОПОП	Дисциплина вариативной (профильной) части профессионального цикла
Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины	ПК-2, ПК-7, ПК-8.
Содержание дисциплины	<p>Тема 1. Понятие и содержание производства по административным делам, возникающим из публичных правоотношений. Принципы рассмотрения судебных дел.</p> <p>Тема № 2. Порядок подачи и рассмотрения административных дел,</p>

	<p>возникающих из публичных правоотношений. Общие положения.</p> <p>Тема № 3. Процессуальная деятельность суды при рассмотрении административных дел по оспариванию нормативных актов.</p> <p>Тема № 4. Конституционное право на обжалование в суд действий (бездействия) и решений органов государственной власти, государственных служащих, должностных лиц и судебная защита: процессуальный аспект.</p> <p>Тема № 5. Процессуальные особенности рассмотрения судами отдельных категорий административных дел, возникающих из публичных правоотношений</p> <p>Тема № 6. Судебные постановления и требования, предъявляемые к составлению процессуальных документов.</p>
Общая трудоемкость дисциплины	Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 з. е., 72 часа.
Форма промежуточной аттестации	Зачет

**Аннотация рабочей программы дисциплины
«Юридическая лингвистика»**

Цель изучения дисциплины	Дисциплина усиливает лингвистическую подготовку обучающихся, формируя навыки применения современных, в том числе междисциплинарных, методов исследования юридических текстов.
Место дисциплины в структуре программы магистратуры	Дисциплина является факультативной.
Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины	ОК-4, ПК-1, ПК-7, ПК-8
Содержание дисциплины	<p>Тема 1. Понятие и предмет юридической лингвистики как науки</p> <p>Тема 2. Юридический язык: история развития и языковая ситуация в современной России</p> <p>Тема 3. Юридическая техника и юридическая герменевтика</p> <p>Тема 4. Правила составления и оформления нормативных актов. Правотворческие ошибки</p> <p>Тема 5. Понятие и классификация экспертиз. Судебная лингвистическая экспертиза</p> <p>Тема 6. Экспертное заключение</p>
Общая трудоемкость дисциплины	Общая трудоемкость дисциплины 2 зачетные единицы - 72 часа.
Форма промежуточной аттестации	Зачёт

**Аннотация рабочей программы дисциплины
«Интерактивные методы обучения»**

Автор-составитель: Новикова Л.И., заведующий кафедрой русского языка и культуры речи, д.пед.н., доцент

Цель изучения дисциплины	Дисциплина усиливает педагогическую подготовку обучающихся, формируя навыки применения современных интерактивных методов обучения.
Место дисциплины в структуре программы	Дисциплина является факультативной.
Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины	ПК-12, ПК-13
Содержание дисциплины	<p>Тема 1. Понятие о методе и приеме обучения. Сходство и различие понятий «метод» и «прием».</p> <p>Тема 2. Классификации методов в современной науке. Пассивные, активные и интерактивные методы обучения. История возникновения интерактивных методов обучения.</p> <p>Тема 3. Актуальные методы проблемного обучения. Лекция как словесный метод обучения. Возможности лекции как интерактивного метода обучения студентов. Проблемная лекция, лекция с запланированными ошибками, лекция-дискуссия.</p> <p>Тема 4. Методы групповой работы. Использование игровых методов в процессе обучения студентов. Проведение студенческой конференции с использованием интерактивных методов.</p> <p>Тема 5. Кейс-метод и метод проблемного обучения. Сходство и различия. Составление кейсов. Специфика использования кейсов на занятиях.</p> <p>Тема 6. Метод «мозговой штурм».</p> <p>Тема 7. Дискуссия как интерактивный метод обучения. Особенности организации дискуссии на занятии.</p> <p>Тема 8. Методы организации самостоятельной работы студентов. Метод проектов, его особенности. Квест как интерактивный метод обучения.</p> <p>Тема 9. Методы систематизации мышления, интерактивной подачи информации: методы алгоритмизации, составление компакт-блоков, интеллект-карт, инфографики.</p>
Общая трудоемкость дисциплины	Общая трудоемкость дисциплины по учебному плану 2 зачетные единицы (72 час.).
Форма промежуточной аттестации	Зачёт

4.4.Аннотации программ практик.

В соответствии с ФГОС магистратуры по направлению подготовки 40.04.01 практика является обязательным разделом основной образовательной программы магистратуры. Она представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся.

При реализации данной магистерской программы предусматриваются следующие виды практик: учебная и производственная, в том числе преддипломная.

Аннотация программы учебной практики

Цели практики	<p>Целями учебной практики является формирование общекультурных и профессиональных компетенций путем:</p> <ul style="list-style-type: none"> – получения первичных профессиональных умений и навыков по направлению подготовки, а также умений и навыков научно-исследовательской деятельности; – ознакомления с будущей профессиональной деятельности; – углубления и закрепления знаний, полученных в процессе теоретического обучения; – приобретения первичного профессионального опыта в сфере профессиональной деятельности, навыков самостоятельной работы. <p>Задачи учебной практики определяются в индивидуальных заданиях на практику.</p>
Место практики в ОПОП	Учебная практика входит в раздел М3 «Практики и научно-исследовательская работа» учебного плана ОПОП.
Место и время проведения практики	<p>Учебная практика проводится в организациях-базах практик, с которыми у Университета заключены договоры об организации практики обучающихся и деятельность которых соответствует профильной направленности магистерской программы (в судах общей юрисдикции и арбитражных судах). Также обучающиеся могут проходить учебную практику в структурных подразделениях филиала Университета. Обучающиеся вправе самостоятельно осуществлять поиск места прохождения практик (в индивидуальном порядке) и проходить практику на этой базе в случае заключения филиалом Университетом договора об организации индивидуальной практики обучающегося.</p> <p>Сроки прохождения учебной практики устанавливаются учебными планами и графиками учебного процесса.</p>
Компетенции, формируемые в результате прохождения практики	<p>В результате прохождения учебной практики формируются следующие компетенции:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) общекультурные компетенции (ОК): <ul style="list-style-type: none"> - осознание социальной значимости своей будущей профессии, проявление нетерпимости к коррупционному поведению, уважительное отношением к праву и закону, обладание достаточным уровнем профессионального правосознания (ОК-1); 2) профессиональные компетенции (ПК): <ul style="list-style-type: none"> - способность принимать оптимальные управленческие решения (ПК-9); - способность квалифицированно проводить научные исследования в области права (ПК-11).
Общая трудоемкость	Общая трудоемкость составляет 9 зачетных единиц (6 недель)

практики	
Форма отчетности по практике	По результатам прохождения практики составляется отчет о прохождении учебной практики.
Форма промежуточной аттестации	Дифференцированный зачет.

Аннотация программы производственной практики

Цель практики	<p>Целями производственной практики является формирование профессиональных компетенций путем:</p> <ul style="list-style-type: none"> - получения профессиональных умений, навыков и опыта профессиональной деятельности, а также закрепление навыков научно-исследовательской работы; - систематизации, обобщения, закрепления и углубление теоретических знаний и умений, приобретенных при изучении дисциплин ОПОП магистратуры, на основе полученного опыта профессиональной деятельности; - приобретения обучающимися отдельных навыков самостоятельного решения профессиональных задач; - подготовки к выполнению и выполнения выпускной квалификационной работы. <p>Задачи производственной практики определяются в индивидуальных заданиях на практику.</p>
Место практики в ОПОП	Производственная практика (М.3.3) входит в раздел М3 «Практики и научно-исследовательская работа» учебного плана ОПОП.
Место и время проведения практики	<p>Производственная практика проводится в организациях-базах практик, с которыми у филиала Университета заключены договоры об организации практики обучающихся и деятельность которых соответствует профильной направленности магистерской программы (в судах общей юрисдикции и арбитражных судах). Также обучающиеся могут проходить производственную практику в структурных подразделениях филиала Университета. Обучающиеся вправе самостоятельно осуществлять поиск места прохождения практик (в индивидуальном порядке) и проходить практику на этой базе в случае заключения филиалом Университетом договора об организации индивидуальной практики обучающегося.</p> <p>Сроки прохождения производственной практики устанавливаются учебными планами и графиками учебного процесса.</p>
Компетенции, формируемые в результате прохождения практики	<p>Профессиональные компетенции:</p> <p>в правоприменительной деятельности:</p> <p>способность квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности (ПК-2);</p> <p>в экспертно-консультационной деятельности:</p> <p>способность квалифицированно толковать нормативные правовые акты (ПК-7);</p>

	<p>способность принимать участие в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции, давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных сферах юридической деятельности (ПК-8);</p> <p>способностью принимать оптимальные управленческие решения (ПК-9);</p> <p>в организационно-управленческой деятельности:</p> <p>способность воспринимать, анализировать и реализовывать управленческие инновации в профессиональной деятельности (ПК-10);</p> <p>в научно-исследовательской деятельности:</p> <p>способность квалифицированно проводить научные исследования в области права (ПК-11).</p>
Общая трудоемкость практики	Общая трудоемкость составляет: производственная практика (М.3.3) – 15 з.е.
Форма отчетности по практике	По результатам прохождения производственной практики составляются отчеты о прохождении производственной практики.
Форма промежуточной аттестации	Дифференцированный зачет.

Аннотация программы производственной (преддипломной) практики

Цель практики	<p>Целями производственной практики (преддипломной) является формирование профессиональных компетенций путем:</p> <ul style="list-style-type: none"> - получения профессиональных умений, навыков и опыта профессиональной деятельности, а также закрепление навыков научно-исследовательской работы; - систематизации, обобщения, закрепления и углубление теоретических знаний и умений, приобретенных при изучении дисциплин ОПОП магистратуры, на основе полученного опыта профессиональной деятельности; - приобретения обучающимися отдельных навыков самостоятельного решения профессиональных задач; - подготовки к выполнению и выполнения выпускной квалификационной работы. <p>Задачи производственной (преддипломной) практики определяются в индивидуальных заданиях на практику.</p>
Место практики в ОПОП	Производственная практика (преддипломная) (М.3.4) входит в раздел М3 «Практики и научно-исследовательская работа» учебного плана ОПОП.
Место и время проведения практики	Производственная (преддипломная) практика проводится в организациях-базах практик, с которыми у филиала Университета заключены договоры об организации практики обучающихся и деятельность которых соответствует профильной направленности магистерской программы (в судах общей юрисдикции и арбитражных судах). Также обучающиеся могут

	<p>проходить производственную (преддипломную) практику в структурных подразделениях Университета. Обучающиеся вправе самостоятельно осуществлять поиск места прохождения практик (в индивидуальном порядке) и проходить практику на этой базе в случае заключения филиалом Университетом договора об организации индивидуальной практики обучающегося.</p> <p>Сроки прохождения производственной (преддипломной) практики устанавливаются учебными планами и графиками учебного процесса.</p>
Компетенции, формируемые в результате прохождения практики	<p>Профессиональные компетенции:</p> <p>в правоприменительной деятельности:</p> <p>способность квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности (ПК-2);</p> <p>готовностью к выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства (ПК-3);</p> <p>способностью выявлять, пресекать, раскрывать и расследовать правонарушения и преступления (ПК-4);</p> <p>способностью осуществлять предупреждение правонарушений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению (ПК-5);</p> <p>способностью выявлять, давать оценку и содействовать пресечению коррупционного поведения (ПК-6);</p> <p>в экспертно-консультационной деятельности:</p> <p>способность квалифицированно толковать нормативные правовые акты (ПК-7);</p> <p>способность принимать участие в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции, давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных сферах юридической деятельности (ПК-8);</p> <p>в организационно-управленческой деятельности:</p> <p>способность воспринимать, анализировать и реализовывать управленческие инновации в профессиональной деятельности (ПК-10);</p> <p>в научно-исследовательской деятельности:</p> <p>способность квалифицированно проводить научные исследования в области права (ПК-11).</p>
Общая трудоемкость практики	Общая трудоемкость составляет: производственная практика (преддипломная) (М.3.4) – 15 з.е.
Форма отчетности по практике	По результатам прохождения производственной (преддипломной) практики составляются отчеты о прохождении производственной (преддипломной) практики.
Форма промежуточной аттестации	Дифференцированный зачет.

4.5.Аннотация программы научно-исследовательской работы обучающихся.

В соответствии с ФГОС магистратуры по направлению подготовки 40.04.01 научно-исследовательская работа обучающихся является обязательным разделом основной образовательной программы магистратуры и направлена на формирование общекультурных (универсальных) и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС и целями данной магистерской программы.

Аннотация программы научно-исследовательской работы, включая научно-исследовательский семинар

Цели и задачи НИРС	<p>Целями научно-исследовательской работы (НИР), включая научно-исследовательский семинар (НИС), является формирование общекультурных и профессиональных компетенций путем развития способности самостоятельного осуществления научно-исследовательской работы, связанной с решением сложных профессиональных задач в инновационных условиях.</p> <p>Задачами научно-исследовательской работы являются:</p> <ul style="list-style-type: none"> – обеспечение становления профессионального научно-исследовательского мышления обучающихся, формирование у них четкого представления об основных профессиональных задачах, способах их решения; – формирование умений использовать современные технологии сбора информации, обработки и интерпретации полученных эмпирических данных, владение современными методами исследований; – формирование готовности проектировать и реализовывать в образовательной практике новое содержание учебных программ, реализовывать инновационные образовательные технологии; – обеспечение готовности к профессиональному самосовершенствованию, развитию инновационного мышления и творческого потенциала, профессионального мастерства; – самостоятельное формулирование и решение задач, возникающих в ходе научно-исследовательской и педагогической деятельности и требующих углубленных профессиональных знаний; – закрепление и расширение практических навыков по организации научного исследования, моделированию алгоритма решения научно-исследовательских проблем в режиме изыскательской работы в соответствии с современной методологией науки при соблюдении этапности и логики в проведении их изучения; – проведение библиографической работы с привлечением современных информационных технологий; – выработка способности и умения анализировать и представлять в ходе исследования результаты в виде законченных научно-исследовательских разработок (отчет о НИР, научные статьи, тезисы докладов научных конференций, магистерская диссертация). <p>Конкретные задачи каждого обучающегося определяются</p>
--------------------	--

	в индивидуальном плане научно-исследовательской работы.
Тематика научно-исследовательских работ	Тематика научно-исследовательских работ соответствует тематике выпускных квалификационных работ (магистерских диссертаций), разрабатываемой с учетом направлений научно-исследовательской работы, осуществляющей кафедрой государственно-правовых и гражданско-правовых дисциплин.
Формируемые у студента компетенции	<p>Общекультурные компетенции (ОК): осознание социальной значимости своей будущей профессии, проявлением нетерпимости к коррупционному поведению,уважительным отношением к праву и закону, обладанием достаточным уровнем профессионального правосознания (ОК-1);</p> <p>способность добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста (ОК-2);</p> <p>способность совершенствовать и развивать свой интеллектуальный и общекультурный уровень (ОК-3);</p> <ul style="list-style-type: none"> - способность свободно пользоваться русским и иностранным языками как средством делового общения (ОК-4); - компетентное использование на практике приобретенных умений и навыков в организации исследовательских работ, в управлении коллективом (ОК-5). <p>Профессиональные компетенции (ПК):</p> <p>способность участвовать в разработке нормативно-правовых актов (ПК-1);</p> <p>способность квалифицированно проводить научные исследования в области права (ПК-11);</p> <p>способность преподавать юридические дисциплины на высоком теоретическом и методическом уровне (ПК-12);</p> <p>способность управлять самостоятельной работой обучающихся (ПК-13);</p> <p>способность организовывать и проводить педагогические исследования (ПК-14);</p> <p>способность эффективно осуществлять правовое воспитание (ПК-15).</p>
Виды научно-исследовательской работы студента	Виды научно-исследовательской работы каждого обучающегося определяются в индивидуальном плане научно-исследовательской работы.

4.6.Аннотация программы итоговой государственной аттестации (государственно итоговой аттестации).

Итоговая государственная аттестация (государственная итоговая аттестация) (далее – итоговая государственная аттестация) включает государственный экзамен и защиту выпускной квалификационной работы.

Аннотация программы итоговой государственной аттестации

Цель итоговой государственной аттестации	Цель итоговой государственной аттестации – выявить и определить уровень сформированности у выпускника общекультурных и профессиональных компетенций; установить соответствие уровня профессиональной подготовки выпускников требованиям ФГОС.
Место итоговой государственной аттестации в ОПОП	Итоговая государственная аттестация включена у учебный план ОПОП отдельным блоком М.4.
Форма итоговой государственной аттестации	Проводится в форме государственного экзамена и защиты выпускной квалификационной работы (ВКР).
Компетенции, оцениваемые на итоговой государственной аттестации	В рамках итоговой государственной аттестации проверяется уровень сформированности следующих компетенций: осознание социальной значимости своей будущей профессии, проявлением нетерпимости к коррупционному поведению, уважительным отношением к праву и закону, обладанием достаточным уровнем профессионального правосознания (ОК-1); способность квалифицированно толковать нормативные правовые акты (ПК-7); способность принимать участие в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции, давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных сферах юридической деятельности (ПК-8).
Общая трудоемкость итоговой государственной аттестации	Общая трудоемкость итоговой государственной аттестации составляет 6 з.е.: Государственный экзамен – 3 з.е.; Защита выпускной квалификационной работы – 3 з.е.

5. Ресурсное обеспечение магистерской программы

Ресурсное обеспечение данной ОПОП формируется на основе требований к условиям реализации основных образовательных программ магистратуры, определенных ФГОС по данному направлению подготовки.

5.1. Кадровое обеспечение реализации магистерской программы.

Ресурсное обеспечение ОПОП магистратуры соответствует требованиям, предъявляемым ФГОС к условиям реализации основных образовательных программ магистратуры, и определяется, в том числе, качеством кадрового обеспечения.

Реализация магистерской программы обеспечивается научно-педагогическими кадрами, имеющими базовое образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины, ученую степень, ученое звание и (или) практический опыт, которые систематически занимаются научной и научно-методической деятельностью.

100% преподавателей (в приведенных к целочисленным значениям ставок), обеспечивающих учебный процесс по профессиональному циклу и научно-исследовательскому семинару, имеют ученые степени и (или) ученые звания, при этом ученые степени доктора наук и (или) ученое звание профессора имеют более 40 процентов преподавателей.

К образовательному процессу по дисциплинам профессионального цикла привлекаются более 5 процентов преподавателей из числа действующих руководителей и ведущих работников профильных организаций, предприятий и учреждений.

Общее руководство научным содержанием и образовательной частью магистерской программы осуществляется Хатуаевым Владимиром Умаровичем – штатным сотрудником, доктором юридических наук, профессором, имеющим значительный стаж научно-педагогической деятельности в Центральном Филиале Российского государственного университета правосудия, активно осуществляющим научные исследования и научно-методическую работу.

В.У. Хатуаев как руководитель ОПОП магистратуры регулярно ведет самостоятельные исследовательские (творческие) проекты или участвуют в исследовательских (творческих) проектах, имеет публикации в отечественных научных журналах и (или) зарубежных реферируемых журналах, участвует в национальных и международных конференциях, не менее одного раза в пять лет проходит повышение квалификации.

Непосредственное руководство магистрами осуществляется преподавателями, имеющими ученую степень и (или) ученое звание. Доля штатных преподавателей, привлекаемых к учебному процессу по дисциплинам профессионального цикла превышает 90 процентов.

5.2. Учебно-методическое и информационно-библиотечное обеспечение

ОПОП магистратуры обеспечивается учебно-методической документацией и материалами по всем учебным курсам, дисциплинам ОПОП. Содержание каждой из таких учебных дисциплин представлено в сети Интернет.

Каждый обучающийся ЦФ РГУП обеспечен индивидуальным неограниченным доступом из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет, к электронно-библиотечной системе, содержащей издания учебной, учебно-методической и иной литературы по основным изучаемым дисциплинам и сформированной на основании прямых договоров с правообладателями.

Библиотечный фонд укомплектован печатными и (или) электронными изданиями основной учебной и научной литературы по дисциплинам общенаучного и профессионального циклов, изданными за последние пять лет, из расчета не менее 25 экземпляров таких изданий на каждые 100 обучающихся.

Фонд дополнительной литературы, помимо учебной, включает научные издания (свыше 6000 экз.), справочно-библиографические (365 назв. / 1220 экз.) и специализированную периодику, которая представлена как печатными изданиями (24 назв.), так и электронными (Универсальная справочно-информационная полнотекстовая база данных периодических изданий «ИВИС» (18 назв.), НЦР «РУКОНТ» (4 назв.)).

Совокупный информационный продукт двух баз данных периодических изданий, трех ЭБС: «ZNANIUM.COM» (количество доступов 1414), «ЭБС ЮРАЙТ» (безлимитное подключение), BOOK.ru (безлимитное подключение), а также Интернет-ресурсы, СПС «Гарант», «КонсультантПлюс», Информационно-образовательный портал РГУП позволяют в полной мере удовлетворить образовательные потребности

Учебно-методическое и информационное обеспечение основной образовательной программы магистратуры включает в себя учебную, учебно-методическую, научную литературу, а также информационные ресурсы, необходимые для качественного освоения ОПОП.

ОПОП обеспечена учебно-методической документацией и материалами по всем учебным курсам, дисциплинам представленным в учебном плане, включая как аудиторную, так и внеаудиторную работу обучающихся. Содержание каждой учебной дисциплины представлено в локальной сети вуза и (или) сети Интернет на официальном сайте Университета (http://www.rgup.ru_, В СЭО «Фемида» (<http://femida.raj.ru>)).

Информационные ресурсы ЦФ Университета (электронно-библиотечные системы, профессиональные базы данных, информационные справочные и поисковые системы)

п/п	Наименование	Адрес в сети Интернет
	ZNANIUM.COM	http://znanium.com . Основная коллекция и коллекция издательства Статут
	ЭБС ЮРАЙТ	www.biblio-online.ru . коллекция РГУП
	ЭБС «BOOK.ru»	www.book.ru . коллекция издательства Проспект Юридическая литература ; коллекции издательства Кнорус Право, Экономика и Менеджмент
	East View Information Services	www.ebiblioteka.ru . Универсальная база данных периодики (электронные журналы)
	НЦР РУКОНТ	http://rucont.ru /Раздел Ваша коллекция - РГУП-периодика (электронные журналы)
	Интернет ресурсы. Информационно-образовательный портал РГУП	www.op.rai.ru электронные версии учебных, научных и научно-практических изданий РГУП
	Система электронного обучения Фемида	www.femida.rai.ru Учебно-методические комплексы, Рабочие программы по направлению подготовки
	Правовые системы	Гарант, Консультант
	Официальный сайт университета	www.rgup.ru

Интернет-ресурсы по магистерской программе

Официальный сайт Государственной Думы Федерального Собрания РФ	http://www.duma.gov.ru/
Официальный сайт Конституционного Суда РФ	http://www.ksrf.ru/
Официальный сайт Верховного Суда РФ	http://www.supcourt.ru/
Официальный сайт федеральных арбитражных судов Российской Федерации	http://www.arbitr.ru/
Официальный сайт Европейского Суда по правам человека	https://www.echr.coe.int/

5.3.Материально-техническое обеспечение

Материально-техническая база ЦФ Университета соответствует действующим санитарно-техническим и противопожарным нормам и правилам для ведения образовательной деятельности и является достаточной для организации ведения учебного процесса, в том числе обеспечивает проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, лабораторной, практической и научно-исследовательской работы обучающихся, которые предусмотрены учебным планом ОПОП магистратуры.

В ЦФ Университета имеются лекционные залы (аудитории), аудитории для практических и семинарских занятий, самостоятельной работы, вспомогательные помещения. Для проведения практических занятий имеется учебный зал судебных

заседаний, помещение для студенческой правовой консультации (юридической клиники). Имеющееся компьютерное обеспечение и оргтехника позволяют обеспечить образовательный процесс на надлежащем уровне. Университет обеспечен необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения, имеется высокоскоростной безлимитный доступ в Интернет.

5.4. Особенности организации обучения для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Для освоения образовательной программы лицами с ограниченными возможностями здоровья предусматриваются организация учебного процесса с использованием специальных методов обучения и дидактических материалов, составленных с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся (обучающегося).

В целях освоения образовательной программы инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья обеспечивается (в случае наличия таких обучающихся):

1) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

предоставление альтернативных форматов используемых методических материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);

присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь;

преимущественное использование индивидуальных и групповых заданий, контроль выполнения которых осуществляется в устной форме;

на лекционном занятии рекомендуется использовать звукозаписывающие устройства и компьютеры, как способ конспектирования;

2) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:

надлежащие звуковые средства воспроизведения информации;

наглядность при подаче материала;

преимущественное использование заданий, проверка решения которых осуществляется в письменной форме либо тестовом режиме.

3) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата: возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения.

Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах или индивидуально. При его реализации предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями.

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации.

При организации обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению используются средства усиления визуализации материала, в т.ч. рисунки, чертежи, схемы, таблицы с четко выделенными контурами изображения при отсутствии мелких деталей; чередование и дозирование формы предъявления учебной информации – например: устное сообщение – работа с текстом - работа со схемой – работа с макетом (моделью), работа с электронными системами и т.п.

При организации обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху используется максимальная визуализация информации; речевая четкость при подаче материала; видеоматериалы, сопровождающиеся текстовой информацией либо гиперссылками, комментирующими отдельные компоненты изображения.

Для освоения дисциплин (в т.ч. подготовки к занятиям, при самостоятельной работе) лицами с ограниченными возможностями здоровья предоставляется возможность использования учебной литературы в виде электронного документа в электронно-

библиотечной системе Book.ru имеющей специальную версию для слабовидящих; обеспечивается доступ к учебно-методическим материалам посредством СЭО «Фемида»; доступ к информационным и библиографическим ресурсам посредством сети «Интернет».

В освоении образовательной программы инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная работа. Индивидуальная работа может проводиться в аудиовизуальной либо в текстовой форме. Освоение образовательной программы инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения, включая

- лекционная аудитория – мультимедийное оборудование;
- учебная аудитория для практических занятий (семинаров) мультимедийное оборудование;
- учебная аудитория для самостоятельной работы – стандартные рабочие места с персональными компьютерами; рабочее место с персональным компьютером, с программой экранного доступа, программой экранного увеличения для студентов с нарушением зрения.

В каждой аудитории, где обучаются инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья, предусмотрено соответствующее размещение обучающихся с учётом ограничений их здоровья: для размещения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению используются первые парты ближайшего к окну и среднего ряда; для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху – первые парты любого ряда; для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата – места, ближайшие к выходу из аудитории. В учебные аудитории обеспечивается беспрепятственный доступ для обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Категории студентов	Формы
С нарушением слуха	в печатной форме; в форме электронного документа;
С нарушением зрения	в печатной форме увеличенным шрифтом; в форме электронного документа; в форме аудиофайла;
С нарушением опорно-двигательного аппарата	в печатной форме; в форме электронного документа; в форме аудиофайла;

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

Для студентов с ограниченными возможностями здоровья предусмотрены оценочные средства, обеспечивающие возможность передачи информации, от студента преподавателю, с учетом психофизиологических особенностей здоровья.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся:

1. инструкция по порядку проведения процедуры оценивания предоставляется в доступной форме (устно, в письменной форме, устно с использованием услуг сурдопереводчика);

2. доступная форма предоставления заданий оценочных средств (в печатной форме, в печатной форме увеличенным шрифтом, в форме электронного документа, задания зачитываются ассистентом, задания предоставляются с использованием сурдоперевода);

3. доступная форма предоставления ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, с использованием услуг ассистента, устно).

При необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.

Студентам с ограниченными возможностями здоровья при проведении промежуточной аттестации увеличивается время на подготовку ответов. Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации. Проведение процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья допускается с присутствием ассистента (тьютора).

6. Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения обучающимися магистерской программы

В соответствии с ФГОС магистратуры по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденци оценка качества освоения обучающимися ОПОП магистратуры включает текущий контроль успеваемости, промежуточную и итоговую государственную аттестацию обучающихся.

6.1. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация.

В соответствии с требованиями ФГОС для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям ОПОП сформированы фонды оценочных средств (ФОС), обеспечивающие проведение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

Состав и содержание оценочных средств в ФОС обусловлены целями и задачами ОПОП, профессиональной спецификой профиля магистратуры, содержанием компетенций, подлежащих оцениванию. Типовые задания в ФОС по отдельным дисциплинам составляются как однотипные задания, связанные с разбором конкретных правовых ситуаций в сфере гражданского, административного судопроизводства и разрешения экономических споров.

Формы проведения промежуточной аттестации определены в учебном плане.

6.2. Характеристика видов активных и интерактивных форм обучения, применяющихся при реализации магистерской программы.

ОПОП предусматривает использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий, основанных на применении инновационных технологий (методов) обучения, обеспечивающих формирование компетенций. Интерактивные формы проведения занятий предусматривают диалоговое взаимодействие преподавателя и обучающихся (дискуссии, разбор конкретных ситуаций при выполнении практических заданий и др.), что обеспечивает вовлечение обучающихся в активный процесс получения и переработки знаний, а также реализацию компетентностного подхода. Активные и интерактивные формы проведения занятий, а также используемые технологии (методы) обучения определены в рабочих программах дисциплин ОПОП исходя из профессиональной специфики профиля магистратуры; их реализация обеспечивается учебно-методическими рекомендациями по изучению дисциплины.

Удельный вес (доля) занятий, проводимых в интерактивных формах, указан в учебном плане.

Образовательная деятельность по ОПОП проводится:
в форме контактной работы обучающихся с преподавателями (далее - контактная работа);
в форме самостоятельной работы обучающихся.

Контактная работа проводится как аудиторная, внеаудиторная работа, а также в электронной информационно-образовательной среде (СЭО «Фемида»).

Учебные занятия по дисциплинам, промежуточная аттестация и итоговая (итоговая государственная) аттестация обучающихся проводятся в форме контактной работы и в форме самостоятельной работы, практика - в форме контактной работы и в иных формах, определяемых Университетом.

Контактная работа при проведении учебных занятий по дисциплинам включает в себя:

занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации преподавателями обучающимся), занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, лабораторные практикумы), групповые консультации, индивидуальную работу обучающихся с преподавателями (в том числе индивидуальные консультации);

иную контактную работу (при необходимости), предусматривающую групповую или индивидуальную работу обучающихся с преподавателями.

ОПОП предусматривает проведение научно-исследовательских семинаров (НИС), продолжающихся на регулярной основе не менее двух семестров.

Практические занятия проводятся в интерактивных формах: разбор конкретных правовых ситуаций, дискуссии, занятия в диалоговом режиме, лабораторные практикумы, игровой судебный процесс, мастер-классы.

6.3. Итоговая государственная аттестация выпускников магистерской программы.

Итоговая государственная аттестация выпускников магистратуры является обязательной и осуществляется после освоения образовательной программы в полном объеме. Итоговая государственная аттестация включает: государственный экзамен и защиту выпускной квалификационной работы; проводится в устной форме.

7. Характеристики среды Университета (филиала), обеспечивающие развитие общекультурных (социально-личностных) компетенций выпускников.

Развитие общекультурных (социально-личностных) компетенций выпускников ОПОП обеспечивается посредством формирования социокультурной среды Университета, создающей условия для социализации личности. В указанных целях в Университете разработана и реализуется Концепция воспитания студентов Российского государственного университета правосудия на 2014-2019 гг. (далее – Концепция), задачами которой являются:

- создание условий для личностного и профессионального формирования выпускников Университета, сочетающих в себе глубокие профессиональные знания и умения;
- развитие социально-управленческих навыков с высокими моральными и патриотическими качествами, духовной зрелостью, преданностью принципам и ценностям правовой культуры;
- развитие способностей к творческому самовыражению и активной гражданской позиции.

Согласно Концепции основными направлениями воспитательной работы в Университете являются формирование компетенций будущих специалистов; духовно-нравственное воспитание обучающихся; гражданско-патриотическое воспитание обучающихся; формирование научного мировоззрения; эстетическое воспитание обучающихся; физическое воспитание и популяризация здорового образа жизни.

Реализация Концепции нацелена на формирование личности выпускника Университета, который:

- обладает ценностным отношением к государству, выбранной профессии и труду;
- обладает нравственными идеалами, гуманистическими ценностями, соблюдает общечеловеческие нормы гуманистической морали;
- обладает высокой социальной активностью во всех сферах жизнедеятельности;
- умеет адекватно реагировать, быстро ориентироваться в изменяющихся условиях современного общества;
- умеет работать в коллективе, с уважением относиться к другим людям, их мнению и интересам, принимать управленческие решения;
- обладает способностью к саморазвитию и самосовершенствованию;
- постоянно совершенствует свои профессиональные качества;
- обладает высоким культурным уровнем, владеет коммуникативными компетенциями.

Реализация Концепции обеспечивается, в том числе, посредством ежегодного проведения:

- профориентационных мероприятий (в том числе, Форум «Моя профессия – судья», научно-практической конференции «Право и суд в современном мире», «Модели ООН);
- мероприятий патриотической направленности (в том числе, Курс военно-патриотической подготовки «Есть такая обязанность – Родину защищать», развед-выезд «Парк Победы», экскурсии в Музей Великой Отечественной войны на Поклонной горе, Военно-исторический клуб и др.);
- воспитание и развитие у студентов гражданственности, уважения к правам и свободам человека, семейным ценностям («Неделя толерантности», конкурс «Социальная реклама», деятельность Социального комитета, донорские и благотворительные акции)
- организация позитивного досуга студентов филиала, поддержка талантливой молодёжи и развитие творческого потенциала (работа творческих студий, Всероссийский фестиваль «Созвездие РГУП» в 14 творческих номинациях, конкурсы «Минута славы», «Мисс и Мистер РГУП», «Межфакультетские игры КВН», квесты, фотоконкурс и др.)
- творческого проекта «Созвездие РГУП» (основные номинации: Всероссийский форум студенческого актива «СТУДГОРОД», Игры КВН на Кубок Ректора, Социальная реклама, Студенческая пресса, Юридический видеоролик, Публичное выступление и др.);
- конкурса «Студент года».

Филиал обеспечивает студенческое самоуправление, которое реализуется, в том числе, посредством Студенческого совета, которое включает пять комитетов - Студенческое научное общество, Социальный комитет, Информационный комитет, Спортивный комитет, Культурно-массовый комитет.

Социокультурная среда, созданная филиалом, обеспечивает условия для формирования общекультурных компетенций выпускников:

осознание социальной значимости своей будущей профессии, проявление нетерпимости к коррупционному поведению, уважительное отношение к праву и закону, обладание достаточным уровнем профессионального правосознания (ОК-1);

способность добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста (ОК-2);

способность совершенствовать и развивать свой интеллектуальный и общекультурный уровень (ОК-3);

способность свободно пользоваться русским и иностранным языками как средством делового общения (ОК-4);

компетентное использование на практике приобретенных умений и навыков в организации исследовательских работ, в управлении коллективом (ОК-5).

Компетенции системно-деятельностного характера (ОК-1, ОК-2) формируются, расширяются и углубляются прежде всего в рамках профориентированных мероприятий,

которые обеспечивают более глубокое ознакомление с будущей профессией, а также возможность в игровой форме формировать профессиональные умения и навыки. Мероприятия патриотической направленности, пропаганды толерантности способствуют формированию личностных качеств современного гражданина и специалиста, оказывают влияние на профессиональное правосознание.

Участие в научных и практико-ориентированных мероприятиях обеспечивает социальное взаимодействие, в том числе, будущих практиков, способствующее развитию соответствующей компетенции (ОК-4), а также раскрытие способности совершенствовать и развивать свой интеллектуальный уровень (ОК-3).

Творческие проекты филиала способствуют разностороннему развитию личности выпускников, что способствует формированию способности совершенствовать и развивать общекультурный уровень (ОК-3).

Филиал обеспечивает обучающимся возможность осуществлять самоорганизацию и самоуправление путем участия в Студенческом совете, проявляя качества лидера и руководителя (ОК-5).

Приложение 1.1

Матрица компетенций, формируемых в результате освоения магистерской программы **«Правосудие по гражданским, административным делам и экономическим спорам»**

Код УЦ ООП	Наименование циклов, дисциплин, модулей, практик	Общекультурные компетенции (ОК)					Профессиональные компетенции (ПК)															
		1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	
M.2.B.1	Организация и управление юридической деятельностью					X									X	X						
M.2.B.2	Методика правового воспитания и обучения		X															X	X	X	X	
M.2.B.3	Теория правосудия		X		X		X										X	X				
M.2.B.4	Цивилистическая герменевтика														X	X		X	X			
M.2.B.5	Диалектика цивилистической процессуальной формы			X		X		X							X			X				
M.2.B.6	Проблемы подсудности гражданских дел	X	X					X							X	X		X	X			
M.2.B.7	Обеспечительные меры в цивилистическом процессе	X	X					X							X	X		X	X			
M.2.B.8	Доказательственное право в гражданском и арбитражном процессах, административном судопроизводстве	X	X					X							X	X		X	X			
M.2.B.9	Судебные акты в гражданском и арбитражном процессе	X	X					X							X	X		X	X			
M.2.B.10	Проблемы проверки судебных актов по гражданским делам	X	X				X	X							X	X		X	X			
M.2.B.11	Исполнение судебных актов	X	X					X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			
ЗДВ	Дисциплины и курсы по выбору студента, устанавливаемые вузом																					
M.2.B.ДВ.1	Актуальные проблемы административного права						X								X	X						
M.2.B.ДВ.1	Внесудебные формы урегулирования и разрешения правовых споров						X								X	X						

Код УЦ ООП	Наименование циклов, дисциплин, модулей, практик	Общекультурные компетенции (ОК)					Профессиональные компетенции (ПК)														
		1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
М.2.В.ДВ.2	Теоретико-правовые аспекты административного судопроизводства						X						X								
М.2.В.ДВ.2	<i>Упрощенные производства в цивилистическом процессе</i>						X						X	X							
М.2.В.ДВ.3	Производство по делам об административных правонарушениях						X						X	X							
М.2.В.ДВ.3	<i>Правовые последствия нарушения гражданского-правового договора</i>												X	X							
М.2.В.ДВ.4	Организация деятельности и судебные акты Европейского и Международного судов по правам человека и их значение для законодательной и правоприменительной деятельности						X						X	X							
М.2.В.ДВ.4	<i>Судебный контроль за законностью правовых актов третьих судов</i>						X						X	X							
М.2.В.ДВ.5	Совокупное применение судами гражданского и финансового законодательства						X						X	X							
М.2.В.ДВ.5	<i>Теоретические и практические вопросы применения основополагающих принципов и норм трудового права</i>						X						X								
М.2.В.ДВ.6	Судебная система Российской Федерации						X						X	X							

Код УЦ ООП	Наименование циклов, дисциплин, модулей, практик	Общекультурные компетенции (ОК)					Профессиональные компетенции (ПК)														
		1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
М.2.В.ДВ.6	<i>Рассмотрение гражданских дел в порядке особого производства</i>						X						X	X							
М.2.В.ДВ.7	Особенности производства по административным делам, возникающим из публично-правовых отношений						X						X	X							
М.2.В.ДВ.7	<i>Судебная защита права собственности</i>							X						X	X						
М.3	Практика и научно-исследовательская работа																				
М.3.1	Учебная практика	X														X		X			
М.3.2	Научно-исследовательская работа, включая научно-исследовательский семинар	X	X	X	X	X	X										X	X	X	X	X
М.3.3	Производственная практика							X						X	X	X	X	X			
М.3.4	Производственная практика (преддипломная)							X	X	X	X	X	X	X	X		X	X			
М.4	Итоговая государственная аттестация																				
М.4.1	Междисциплинарный государственный экзамен по направлению подготовки	X												X	X						
М.4.2	Выпускная квалификационная работа (магистерская диссертация)	X												X	X						
М. 5 ФТД.00	Факультативные дисциплины																				
М.5.1	Юридическая лингвистика				X										X						

Код УЦ ООП	Наименование циклов, дисциплин, модулей, практик	Общекультурные компетенции (ОК)					Профессиональные компетенции (ПК)															
		1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	
M.5.2	Интерактивные методы обучения																	X	X			

Приложение 1.2.

Календарный учебный график очной формы обучения

к у р с	сентябрь				2 9	октябрь				2 7	ноябрь				декабрь				29	январь				2 6	февраль				2 3	март				3 0	апрель				2 7
	1	8	1	2		I	6	1	2		X	3	1	1	2	1	8	1	2	XI	5	1	1	1	I	2	9	1	6	II	2	9	1	2	I				
	7	1	2	2	X	1	1	2	X	9	1	2	3	7	1	2	2	I	1	1	2	1	8	5	1	1	2	II	8	1	2	2	I	6	1	2	V		
	4	1	1	8	X	2	9	6	I	6	3	0		4	1	8	1	I	1	8	5	1	8	5	1	2	2	I	8	5	2	9	V	1	1	2	V		
1															У	У	У	У	*	У	У	Э	Э	К	К														
2															П	П	П	П	*	К	К																		
№	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36			

май				июнь				29 VI 5	июль			27 VII 1	август			
4	11	18	25	1	8	15	22		6	13	20		2	9	16	23
10	17	24	31	7	14	21	28	VI	12	19	26	VIII	8	15	22	31
36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52

Теоретическое обучение и рассредоточенная НИР

Производственная

* Нерабочие праздничные дни (не включая воскресенья)

Э Экзаменационная

III Итоговая государственная аттестация

К Каникулы

П Производственная практика

У Учебная практика

практика
(преддипломная) сессия

Календарный учебный график заочной (классической) формы обучения

к у р с	сентябрь				2 9	октябрь			2 7	ноябрь				декабрь				29	январь			2 6	февраль				2 3	март				3 0	апрель				2 7																				
	1	8	1	2		I	6	1		3	0	7	4	1	8	5	2		XI	5	1	1	I	2	9	1	6	II	2	9	1	2	III	6	1	2	I	V																			
	7	1	2	2			5			2				7	1	2	2			4				1	1	2	2		1	8	1	2	2	5																							
	4	1	8		X		2	9	6	I	9	6	3	0	7	4	1	8		1	8	5	I	8	5	2	2	I	V	1	1	2	2	V																							
1																																																									
2																																																									
3	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X																																												
№	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52					

май				июнь				29 VI 5	июль			27 VII 1 VIII	август				
4	11	18	25	1	8	15	22		6	13	20		2	9	16	23	
10	17	24	31	7	14	21	28	VI	12	19	26	VIII	8	15	22	31	
36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47		48	49	50	51	52

Теоретическое обучение и рассредоточенная НИР

* Нерабочие праздничные дни (не включая воскресенья)

III Итоговая государственная аттестация

К Каникулы

П Производственная практика

У Учебная практика

П производственная
практика
(преддипломная) Э экзаменационная
сессия \| Установочная
сессия

Приложение 1.3.

**Учебный план
Программа магистратуры
Правосудие по гражданским, административным делам и экономическим спорам
ОЧНАЯ форма обучения**

		Трудоемкость		I семестр		II семестр		III семестр		IV семестр		К/з ад ан ие	Промежуточная аттестация
Дисциплина		З.е.	Часы	Ауд .час ы	Л	С3/ П3	Л	С3/ П3	Л	С3/ П3	Л		
М.1 Общенаучный цикл													
1Б Базовая (обязательная) часть													
1	Философия права	3	108	20	6	14							зачёт
2В Вариативная (профильная) часть, в том числе дисциплины и курсы по выбору студента													
2	Этика юриста	2	72	14			4	10					зачёт
3	Теория и практика делового общения	2	72	16					4	12			зачёт
4	Иностранный язык в профессиональной деятельности	2	72	22		12		10				1	диф.зачёт
3В Дисциплины и курсы по выбору студента, устанавливаемые вузом													
5	Русский язык в деловой документации юриста	1	36	12	4	8							зачёт
6	Письменная речь юриста	1	36	12	4	8							зачёт
М2 Профессиональный цикл													
1Б Базовая часть													
7	История политических и правовых учений	3	108	16			6	10					зачёт

8	История и методология юридической науки	3	108	20	4	16									экзамен
9	Сравнительное правоведение	3	108	20			4	16							зачёт
10	Актуальные проблемы цивилистического процесса	3	108	20			2	10	2	6			2		экзамен
2В Вариативная (профильная) часть, в том числе дисциплины и курсы по выбору студента															
11	Организация и управление юридической деятельностью	2	72	12			2	10							зачёт
12	Методика правового обучения и воспитания	2	72	12					2	10					зачёт
13	Теория правосудия	3	108	18	2	4	2	10					1		экзамен
14	Цивилистическая герменевтика	2	72	20	4	16									Диф.зачёт
15	Диалектика цивилистической процессуальной формы	3	108	20	4	6	2	8					1		экзамен
16	Проблемы подсудности гражданских дел	2	72	18	2	16									диф. зачёт
17	Обеспечительные меры в цивилистическом процессе	2	72	18	4	14									диф. зачёт
18	Доказательственное право в гражданском и арбитражном процессах, административном судопроизводстве	2	72	18					4	14					диф. зачёт
19	Судебные акты в гражданском и арбитражном процессе	2	72	16							2	14			диф. зачёт
20	Проблемы проверки судебных актов по гражданским делам	2	72	20					4	16					диф. зачёт

21	Исполнение судебных актов	2	72	16						4	12		диф.зачёт
3 ДВ	Дисциплины и курсы по выбору студента, устанавливаемые вузом												
22	Актуальные проблемы административного права / Внесудебные формы урегулирования и разрешения правовых споров	2	72	16	2	14							зачёт
23	Теоретико-правовые аспекты административного судопроизводства / Упрощенные производства в цивилистическом процессе	2	72	14					2	12			зачет
24	Производство по делам об административных правонарушениях правовые последствия нарушения гражданско- правового договора	2	72	16						2	14		диф.зачёт

25	Организация деятельности и судебные акты Европейского и Международного судов по правам человека и их значение для законодательной и правоприменительной деятельности / Судебный контроль за законностью правовых актов третейских судов	2	72	16			2	14							зачёт
26	Совокупное применение судами гражданского и финансового законодательства / Теоретические и практические вопросы применения основополагающих принципов и норм трудового права	2	72	16				4	12						диф. зачёт
27	Судебная система Российской Федерации / Рассмотрение гражданских дел в порядке особого производства	2	72	16						2	14				зачёт

28	Особенности производства по административным делам, возникающим из публично-правовых отношений / Судебная защита права собственности	2	72	16						2	14		зачёт
	М.3 Практика и научно-исследовательская работа												
M.3.1	Учебная практика	9											1 Диф зачет
M.3.2	Научно-исследовательская работа, включая научно-исследовательский семинар	15											2,3 диф.зачет
M.3.3	Производственная практика	15											2,3 диф зачет
M.3.4	Производственная (преддипломная) практика	15											4 диф зачет
	М.4 Итоговая государственная аттестация												
M.4.1	Государственный экзамен	3											
M.4.2	Защита выпускной квалификационной работы	3											
	Общая трудоемкость ООП	120											
M. 5 ФТД. 00	Факультативные дисциплины												
M.5.1	Юридическая лингвистика	2	72	6		2	4						зачет
M.5.2	Интерактивные методы обучения	2	72	6						2	4		зачет

**Учебный план
Программа магистратуры
Правосудие по гражданским, административным делам и экономическим спорам
ЗАОЧНАЯ форма обучения**

Дисциплина	Трудоемкость		Ауд. часы	0 семестр		I семестр		II семестр		III семестр		IV семестр		К/ Р	Промежуточная аттестация
	3.е.	Часы		Л	С3/ ПЗ	Л	С3/ ПЗ	Л	С3/ ПЗ	Л	С3/ ПЗ	Л	С3/ ПЗ		
М.1 Общенаучный цикл															
1Б Базовая (обязательная) часть															
1 Философия права	3	108	16	4	4	2	6							1	зачёт
2В Вариативная (профильная) часть															
2 Этика юриста	2	72	12					4	2		6			1	зачёт
3 Теория и практика делового общения	2	72	12							2	4		6	1	зачёт
4 Иностранный язык в профессиональной деятельности	2	72	22						12		10			1	диф.зачёт
3 ДВ Дисциплины и курсы по выбору студента, устанавливаемые вузом															
5 Русский язык в деловой документации юриста	1	36	12	4	4		4							1	зачёт
6 Письменная речь юриста	1	36	12	4	4		4							1	зачёт
М.2. Профессиональный цикл															
1Б. Базовая (обязательная) часть															
7 История политических и правовых учений	3	108	12					2	2	2	6			1	зачёт
8 История и методология юридической науки	3	108	16	2	2	2	10							1	экзамен

9	Сравнительное правоведение	3	108	16			2	2	2	10				1	зачёт
10	Актуальные проблемы цивилистического процесса	3	108	20			2	10	2	6				1	экзамен
2В Вариативная (профильная) часть, в том числе дисциплины и курсы по выбору студента															
11	Организация и управление юридической деятельностью	2	72	12					2	4		6		1	зачёт
12	Методика правового обучения и воспитания	2	72	12							2	4	6	1	зачёт
13	Теория правосудия	3	108	14	2	4		8						1	экзамен
14	Цивилистическая герменевтика	2	72	12			2	4		6				1	Диф.зачё т
15	Диалектика цивилистической процессуальной формы	3	108	12			2	8		2				1	экзамен
16	Проблемы подсудности гражданских дел	2	72	12			2	4		6				1	диф. зачёт
17	Обеспечительные меры в цивилистическом процессе	2	72	12			2	4		6				1	диф. зачёт
18	Доказательственное право в гражданском и арбитражном процессах, административном судопроизводстве	2	72	16					2	2	2	10		1	диф. зачёт
19	Судебные акты в гражданском и арбитражном процессе	2	72	16							2	4	10	1	диф. зачёт
20	Проблемы проверки судебных актов по гражданским делам	2	72	14					2		2	10		1	диф. зачёт
21	Исполнение судебных актов	2	72	16							2	4	10	1	диф.зачё т

3 ДВ Дисциплины и курсы по выбору студента, устанавливаемые вузом													
22	Актуальные проблемы административного права / Внесудебные формы урегулирования и разрешения правовых споров	2	72	16						2	4		10
23	Теоретико-правовые аспекты административного судопроизводства / Упрощенные производства в цивилистическом процессе	2	72	10		2	2		6				1
24	М.2.ДВ.3. Производство по делам об административных правонарушениях / Правовые последствия нарушения гражданско-правового договора	2	72	16						2	4		10
25	М.2.ДВ.4. Организация деятельности и судебные акты Европейского и Международного судов по правам человека и их значение для законодательной и правоприменительной деятельности / Судебный контроль за законностью правовых актов третейских судов	2	72	14					2	2	2	8	

26	М.2.ДВ.5. Совокупное применение судами гражданского и финансового законодательства / Теоретические и практические вопросы применения основополагающих принципов и норм трудового права	2	72	14					2	2	2	8			1	диф. зачёт
27	М.2.ДВ.6. Судебная система Российской Федерации / Рассмотрение гражданских дел в порядке особого производства	2	72	16						2	4			10	1	зачёт
28	М.2.ДВ.7. Особенности производства по административным делам, возникающим из публично-правовых отношений / Судебная защита права собственности	2	72	16						2	4			10	1	зачёт
М.3 Практика и научно-исследовательская работа																
M.3.1	Учебная практика	9														1 Диф зачет
M.3.2	Научно-исследовательская работа, включая научно-исследовательский семинар	15														2,3 диф.зачет

M.3. 3	Производственная практика	15															2,3 диф зачет
M.3. 4	Производственная практика (преддипломная)	15															4 диф зачет
М.4 Итоговая государственная аттестация																	
M.4. 1	Государственный экзамен	3															
M.4. 2	Защита выпускной квалификационной работы	3															
Общая трудоемкость ООП		120															
М. 5 ФТ Д.00	Факультативные дисциплины																
M.5. 1	Юридическая лингвистика	2	72	6					2	4							зачет
M.5. 2	Интерактивные методы обучения	2	72	6										2	4		зачет

