

### 3.4. Аннотации программ учебной и производственной практик

Практика является обязательным разделом ППССЗ. Она представляет собой вид учебных занятий, обеспечивающих практико-ориентированную подготовку обучающихся.

При реализации данной ППССЗ предусматриваются следующие виды практик:

- учебная;
- производственная (по профилю специальности);
- производственная (преддипломная).

Цели, задачи и формы отчетности определяются программой по каждому виду практики.

Учебная практика и производственная практика (по профилю специальности) проводятся при освоении студентами профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей и могут реализовываться как концентрированно в несколько периодов, так и рассредоточено, чередуясь с теоретическими занятиями в рамках профессиональных модулей.

Учебная практика организована в филиале Университета.

Производственная практика (по профилю специальности и преддипломная практика) проводится в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся. Аттестация по итогам производственной практики проводится с учетом (или на основании) результатов, подтвержденных документами организации – мест проведения практик.

№ п/п	Наименование вида практики в соответствии с учебным планом	Место проведения практики	Реквизиты и сроки действия договоров, дополнительных соглашений
1.	Учебная практика	ЦФ ФГБОУВО «РГУП»	
2.	Практика по профилю специальности; Преддипломная практика	Управление Судебного департамента при Верховном Суде РФ в Воронежской области	Договор «О сотрудничестве в сфере подготовки специалистов для судебной системы, повышения квалификации и переподготовки судей, государственных гражданских служащих судов и Судебного департамента, прохождения учебной и преддипломной практики студентов среднего и высшего профессионального образования» № 735 от 02.03.2011 г. до 31.12.2017 г. Договор «О сотрудничестве» № 420 от 11.02.2013 г. до 31.12.2017 г. Договор об организации практики студентов № 1 от 01.01.2018 г. <b>бессрочный.</b>

3.	Практика по профилю специальности; Преддипломная практика	Воронежский областной суд	Договор № 3 от 17.09.2012 г. «О творческом сотрудничестве» до 01.07.2017 г. Договор № 257 от 28.09.2017 г. «Об организации практики студентов» <b>бессрочный</b>
4.	Практика по профилю специальности; Преддипломная практика	Арбитражный суд Воронежской области	Договор об организации практики студентов № 253 от 26.09.2017 г. <b>бессрочный.</b>

**Аннотация программы учебной практики по профессиональному модулю ПМ.01  
«Организационно-техническое обеспечение работы судов»**

Автор-составитель: Костикова Г.В., к.ю.н.

<b>Цель практики</b>	Цели практики: - подготовка будущих юристов к практической работе в суде, органах судейского сообщества и Судебного департамента при Верховном Суде Российской Федерации; - изучение организации делопроизводства в судебных органах; - приобретение навыков подготовки гражданских дел, уголовных дел и дел об административных правонарушениях к судебному разбирательству; - получение обучающимися практического опыта по осуществлению кодификации законодательства в суде; - приобретение навыков работы с нормативно-методическими документами по делопроизводству в суде.
<b>Место практики в структуре ППССЗ</b>	Учебная практика (далее – практика) является обязательным разделом программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) базовой подготовки по специальности 40.02.03 «Право и судебное администрирование», обеспечивающей реализацию Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (ФГОС СПО). Практика является составной частью учебного процесса освоения профессионального модуля ПМ.01 «Организационно-техническое обеспечение работы судов» Учебная практика проводится, в соответствии с утвержденным учебным планом, после прохождения междисциплинарных курсов (МДК) в рамках профессионального модуля «Организационно-техническое обеспечение работы судов»: МДК 01.01 Судебное делопроизводство МДК 01.02 Обеспечение рассмотрения судьей уголовных, гражданских дел и дел об административных правонарушениях МДК 01.03 Организация и осуществление кодификации законодательства в суде МДК 01.04 Особенности организационно-технического обеспечения деятельности судей.
<b>Место и время проведения практики</b>	Учебная практика проводится в филиале Университета в сроки, установленные академическим учебным планом

<b>Компетенции, формируемые в результате прохождения практики</b>	ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 1.5, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 2.4.
<b>Общая трудоемкость практики</b>	Общая трудоемкость составляет 54 часа (1 неделя)
<b>Формы отчетности по практике</b>	Аттестационный лист-характеристика, дневник прохождения практики, отчет по практике
<b>Форма промежуточной аттестации</b>	Зачет

**Аннотация программы производственной практики (по профилю специальности) по профессиональному модулю ПМ.01 «Организационно-техническое обеспечение деятельности суда»**

Автор-составитель: Костикова Г.В., к.ю.н.

<b>Цель практики</b>	<p><b>Цели практики:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- улучшение качества профессиональной подготовки студентов;</li> <li>- закрепление и систематизация полученных знаний по праву и судебному администрированию путем изучения деятельности судов общей юрисдикции, арбитражных судов, деятельности администратора суда, помощника судьи и председателя суда, а также деятельности иных органов (организаций) и должностных лиц в органах (организациях), избранных в качестве места прохождения практики;</li> <li>- получение студентами представления о практической деятельности по организационно-техническому обеспечению деятельности суда;</li> <li>- закрепление и углубление теоретических знаний, полученных в процессе обучения;</li> <li>- приобретение практических навыков и компетенций, а также опыта самостоятельной профессиональной деятельности;</li> <li>- формирование у обучающихся нравственных качеств личности;</li> <li>- повышение мотивации к профессиональному самосовершенствованию, расширение профессионального кругозора;</li> <li>- приобретение опыта работы в коллективах, с целью актуализации знаний, полученных в процессе обучения.</li> </ul> <p>Практика направлена на формирование у студента профессиональных компетенций, получение практического опыта в сфере организационно-технического обеспечения деятельности суда, организации и обеспечения судебного делопроизводства. Практика служит основой для получения профессиональных навыков и умений в сфере обеспечения судопроизводства в судах разных компетенций, а также организации сбора и анализа судебной статистики. Практика нацелена на подготовку к осознанному и углубленному изучению отдельных специальных дисциплин.</p>
<b>Место практики в ППССЗ</b>	Производственная практика (далее – практика) является обязательным разделом программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) по специальности 40.02.03 «Право и судебное администрирование» (базовая подготовка), обеспечивающей реализацию Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования.

	<p>Практика является составной частью учебного процесса освоения профессионального модуля «Организационно-техническое обеспечение деятельности суда» по виду профессиональной деятельности.</p> <p>Производственная практика проводится после прохождения междисциплинарных курсов (МДК) и учебной практики в рамках профессионального модуля «Организационно-техническое обеспечение деятельности суда», на которых она базируется:</p> <p>ПМ.01 МДК.01.01 Судебное делопроизводство;</p> <p>ПМ.01 МДК.01.02 Обеспечение рассмотрения судьей уголовных, гражданских и дел об административных правонарушениях;</p> <p>ПМ.01 МДК.01.03 Организация и осуществление кодификации законодательства в суде;</p> <p>ПМ.01 МДК.01.04 Особенности организационно-технического обеспечения деятельности судей.</p> <p>Знания, умения и навыки, приобретаемые студентами в результате прохождения практики, будут использоваться в: организации делопроизводства в судах, организации работы судьи, помощника председателя, помощника судьи, секретаря судебного заседания, работника канцелярии и архива суда.</p> <p>Производственная практика находится в логической и содержательно-методической взаимосвязи с такими дисциплинами ППССЗ, как правоохранительные органы, гражданский, уголовный процесс, административное право и др., посредством которых у студента формируются представления об организации судебной системы и суда, порядка прохождения службы в аппарате суда, порядка рассмотрения и разрешения дел судом. Производственная практика служит основой для приобретения последующих профессиональных компетенций в сфере принудительного исполнения решений суда.</p>
<b>Место и время проведения практики</b>	Практика по профилю специальности проводится в судах общей юрисдикции и арбитражных судах, иных органах по профилю специальности, с которыми Филиал имеет долгосрочные договоры.
<b>Компетенции, формируемые в результате прохождения практики</b>	ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 1.5, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 2.4
<b>Общая трудоемкость практики</b>	Общая трудоемкость составляет 54 часа (1 неделя)
<b>Формы отчетности по практике</b>	Аттестационный лист-характеристика, дневник прохождения практики, отчет по практике
<b>Форма промежуточной аттестации</b>	Дифференцированный зачет

**Аннотация программы производственной практики (по профилю специальности) по профессиональному модулю ПМ.02 «Архивное дело в суде»**

Автор-составитель: Костикова Г.В., к.ю.н.

<b>Цель практики</b>	<p><b>Цели практики:</b> закрепление полученных знаний по изученным дисциплинам, углубление теоретических знаний, ознакомление студентов с характером и особенностями их будущей специальности, приобретение первичных практических навыков самостоятельной работы, в том числе при непосредственном знакомстве с архивной деятельностью в суде.</p> <p>Практика по профилю специальности предназначена для общей ориентации студентов в реальных условиях будущей деятельности по выбранной специальности в судах общей и арбитражной юрисдикций и получения первичных профессиональных умений и навыков в сфере организации архивного дела в судах.</p>
<b>Место практики в ППССЗ</b>	<p>Практика по профилю специальности является обязательным элементом профессионального модуля ПМ. 02 «Архивное дело в суде», прохождение которой является необходимым условием профессиональной подготовки обучающихся по специальности среднего профессионального образования 40.02.03. «Право и судебное администрирование».</p> <p>Практика по профилю специальности проводится наряду с изучением междисциплинарных курсов (МДК), на которых она базируется: ПМ.02 МДК.02.01 Архивное дело в суде; ПМ.02 МДК.02.02. Организация работы архива в суде.</p> <p>Проведение практики осуществляется после успешного прохождения обучающимися учебной практики по ПМ.04 «Судебная статистика», учебной практики по ПМ.03 «Информатизация деятельности суда» и производственной практики по ПМ.01 «Организационно-техническое обеспечение работы судов».</p> <p>Знания, умения и навыки, приобретаемые студентами в результате прохождения практики, будут использоваться в: организации делопроизводства в судах, организации работы судьи, помощника председателя, помощника судьи, секретаря судебного заседания, работника канцелярии и архива суда.</p> <p>Практика по профилю специальности находится в логической и содержательно-методической взаимосвязи с такими дисциплинами ППССЗ, как правоохранительные органы, гражданский, уголовный процесс, административное право и др., посредством которых у студента формируются представления об организации порядка рассмотрения и разрешения дел судом и порядка архивного хранения судебных документов.</p> <p>Результаты обучения, полученные при прохождении учебной практики, являются основой для формирования профессиональных умений, навыков и компетенций в сфере архивного дела и профессиональных компетенций по обеспечению судопроизводства в судах разных компетенций</p>
<b>Место и время проведения практики</b>	<p>Практика по профилю специальности проводится в судах общей юрисдикции и арбитражных судах, иных органах по профилю специальности, с которыми Филиал имеет долгосрочные договоры.</p>

<b>Компетенции, формируемые в результате прохождения практики</b>	ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 1.5, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 2.4
<b>Общая трудоемкость практики</b>	Общая трудоемкость составляет 54 часа (1 неделя)
<b>Форма отчетности по практике</b>	Аттестационный лист-характеристика, дневник прохождения практики, отчет по практике
<b>Форма промежуточной аттестации</b>	Дифференцированный зачет

**Аннотация программы учебной практики по профессиональному модулю  
ПМ. 03. «Информатизация деятельности суда»**

Автор-составитель: Саврасова Л.Н.

<b>Цель практики</b>	Цель учебной практики – формирование у студентов представлений о практической деятельности по применению информационных систем и технологий в работе суда; овладение профессиональными умениями и навыками по информационному обеспечению в сфере профессиональной деятельности работников судов.
<b>Место практики в ПССЗ</b>	Учебная практика проводится после прохождения междисциплинарных курсов (МДК) в рамках профессионального модуля ПМ.03 «Информатизация деятельности суда»: МДК.03.01. «Информационные технологии в деятельности суда»; МДК.03.02. «Информационные системы судопроизводства».
<b>Место и время проведения практики</b>	Учебная практика проводится в филиале Университета в сроки, установленные академическим учебным планом
<b>Компетенции, формируемые в результате прохождения практики</b>	ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 1.5, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 2.4
<b>Общая трудоемкость практики</b>	Общая трудоемкость составляет 54 часа (1 неделя)
<b>Форма отчетности по практике</b>	Аттестационный лист-характеристика, дневник прохождения практики, отчет по практике
<b>Форма промежуточной аттестации</b>	Зачет

**Аннотация программы производственной практики (по профилю специальности) по профессиональному модулю ПМ. 03. «Информатизация деятельности суда»**

Автор-составитель: Саврасова Л.Н.

<b>Цель практики</b>	Цель производственной практики – закрепление и систематизация полученных знаний по вопросам, касающимся применения информационных систем и технологий путем изучения деятельности судов общей юрисдикции, арбитражных судов, деятельности сотрудников аппарата суда; овладение навыками по использованию информационных и коммуникационных технологий в практической судебной деятельности; закрепление и углубление теоретических знаний, полученных в процессе обучения; повышение мотивации к профессиональному са-
----------------------	--

	мосовершенствованию.
<b>Место практики в ООП</b>	Производственная практика проводится после прохождения междисциплинарных курсов (МДК) в рамках профессионального модуля ПМ.03 «Информатизация деятельности суда»: МДК.03.01. «Информационные технологии в деятельности суда»; МДК.03.02. «Информационные системы судопроизводства». Данной практике предшествует учебная практика.
<b>Место и время проведения практики</b>	Практика по профилю специальности проводится в судах общей юрисдикции и арбитражных судах, иных органах по профилю специальности, с которыми Филиал имеет долгосрочные договоры.
<b>Компетенции, формируемые в результате прохождения практики</b>	ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 1.5, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 2.4
<b>Общая трудоемкость практики</b>	Общая трудоемкость составляет 54 часа (1 неделя)
<b>Форма отчетности по практике</b>	Аттестационный лист-характеристика, дневник прохождения практики, отчет по практике
<b>Форма промежуточной аттестации</b>	Дифференцированный зачет

**Аннотация программы учебной практики  
в рамках освоения профессионального модуля ПМ.04 «Судебная статистика»  
Автор-составитель: Михайлова Л.С.**

<b>Цель практики</b>	Цели практики: повышение качества профессиональной подготовки студентов; закрепление и систематизация полученных знаний по заполнению документов статистического учета и статистической отчетности, использованию информационных технологий при подготовке указанных документов и обработке данных судебной статистики; закрепление и углубление теоретических знаний, полученных в процессе обучения; формирование у обучающихся нравственных качеств личности; повышение мотивации к профессиональному самосовершенствованию, расширение профессионального кругозора; получение студентами представления о практической деятельности по организации статистического учета дел; овладение навыками сбора, обработки и анализа данных судебной статистики; овладение профессиональными умениями и навыками работы со статистическими документами; приобретение опыта работы в коллективах при решении профессиональных задач, с целью закрепления знаний, полученных в процессе обучения.
<b>Место практики в ПССЗ</b>	Учебная практика проводится, в соответствии с утвержденным учебным планом, после прохождения междисциплинарных курсов (МДК) в рамках профессионального модуля ПМ.04 «Судебная статистика»: МДК 04.01. Судебная статистика; МДК 04.02. Организация службы судебной статистики в судах.
<b>Место и время проведения практики</b>	Учебная практика проводится в филиале Университета в сроки, установленные академическим учебным планом

<b>Компетенции, формируемые в результате прохождения практики</b>	ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 1.5, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 2.4
<b>Общая трудоемкость практики</b>	Общая трудоемкость составляет 54 часа (1 неделя)
<b>Формы отчетности по практике</b>	Аттестационный лист-характеристика, дневник прохождения практики, отчет по практике
<b>Форма промежуточной аттестации</b>	Зачет

**Аннотация программы производственной практики (по профилю специальности) по профессиональному модулю ПМ.04 «Судебная статистика»**

Автор-составитель: Михайлова Л.С.

<b>Цель практики</b>	Цели практики: повышение качества профессиональной подготовки студентов; закрепление и систематизация полученных знаний по заполнению документов статистического учета и статистической отчетности, использованию информационных технологий при подготовке указанных документов и обработке данных судебной статистики; закрепление и углубление теоретических знаний, полученных в процессе обучения; формирование у обучающихся нравственных качеств личности; повышение мотивации к профессиональному самосовершенствованию, расширение профессионального кругозора; получение студентами представления о практической деятельности по организации статистического учета дел; овладение навыками сбора, обработки и анализа данных судебной статистики; овладение профессиональными умениями и навыками работы со статистическими документами; приобретение опыта работы в коллективах при решении профессиональных задач, с целью закрепления знаний, полученных в процессе обучения.
<b>Место практики в ПССЗ</b>	Производственная практика (по профилю специальности) проводится, в соответствии с утвержденным учебным планом, после прохождения междисциплинарных курсов (МДК) в рамках профессионального модуля ПМ.04 «Судебная статистика»: МДК 04.01. Судебная статистика; МДК 04.02. Организация службы судебной статистики в судах.
<b>Место и время проведения практики</b>	Практика по профилю специальности проводится в судах общей юрисдикции и арбитражных судах, иных органах по профилю специальности, с которыми Филиал имеет долгосрочные договоры.
<b>Компетенции, формируемые в результате прохождения практики</b>	ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 1.5, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 2.4
<b>Общая трудоемкость практики</b>	Общая трудоемкость составляет 54 часа (1 неделя)
<b>Формы отчетности по практике</b>	Аттестационный лист-характеристика, дневник прохождения практики, отчет по практике
<b>Форма промежуточной аттестации</b>	Дифференцированный зачет



**Аннотация программы производственной практики (по профилю специальности) по профессиональному модулю ПМ.05 «Обеспечение исполнения решений суда»**

<b>Цель практики</b>	<p>Улучшение качества профессиональной подготовки студентов;          Закрепление и систематизация полученных знаний по праву и судебному администрированию путем изучения деятельности специалиста суда, начальника отдела канцелярии суда, а также делопроизводителя суда и иных должностных лиц/ отделов суда, избранных в качестве места прохождения практики;          Получение студентами представления о практической деятельности по обеспечению исполнения решений суда;          Закрепление и углубление теоретических знаний, полученных в процессе обучения;          Формирование у обучающихся нравственных качеств личности;          Повышение мотивации к профессиональному самосовершенствованию, расширение профессионального кругозора;          Приобретение опыта работы в коллективах, с целью актуализации знаний, полученных в процессе обучения.</p>
<b>Место практики в ППССЗ</b>	<p>Производственная практика (практика по профилю специальности) (далее – практика) является обязательным разделом ППССЗ по специальности 40.02.03 «Правовое судебное администрирование», обеспечивающей реализацию Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (ФГОС СПО). Практика является составной частью учебного процесса освоения профессионального модуля «Обеспечение исполнения решений суда» по виду профессиональной деятельности.</p> <p>Производственная практика проводится, в соответствии с утвержденным учебным планом, после прохождения междисциплинарных курсов (МДК) в рамках профессионального модуля «Обеспечение исполнения решений суда»:</p> <p>МДК 05.01. Исполнительное производство;          МДК 05.02. Правовые основы организации деятельности судебных приставов.</p>
<b>Место и время проведения практики</b>	<p>Практика по профилю специальности проводится в судах общей юрисдикции и арбитражных судах, иных органах по профилю специальности, с которыми Филиал имеет долгосрочные договоры.</p>
<b>Компетенции, формируемые в результате прохождения практики</b>	<p>ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 1.5, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 2.4</p>
<b>Общая трудоемкость практики</b>	<p>Общая трудоемкость составляет 108 часа (2 недели).</p>
<b>Формы отчетности по практике</b>	<p>Аттестационный лист-характеристика, дневник прохождения практики, отчет по практике</p>
<b>Форма промежуточной аттестации</b>	<p>Дифференцированный зачет</p>

**Аннотация**  
**программы производственной практики (преддипломной) по специальности средне-**  
**го профессионального образования 40.02.03 «Право и судебное администрирование»**  
**(базовая подготовка)»**

<b>Цель практики</b>	<p><b>Цели производственной практики (преддипломной):</b>  углубление первоначального практического опыта и навыков работы по специальности с целью закрепления знаний непосредственно на рабочем месте;  сбор и обобщение материалов для написания выпускной квалификационной работы (далее - ВКР) в соответствии с требованиями подготовки выпускников. За время прохождения практики обучающийся собирает материал для написания ВКР, готовит первоначальный вариант ВКР;  закрепление профессиональных компетенций, проверка готовности студента к самостоятельной трудовой деятельности. Умение применять на практике знания и навыки по организации и обеспечению судебного делопроизводства, организационно-техническому обеспечению деятельности суда, обеспечению работы архива суда;  повышение мотивации к профессиональному самосовершенствованию, расширение профессионального кругозора;  совершенствование опыта работы в коллективах при решении ситуационных социально-правовых задач: изучение принципов построения информационно-правовых баз данных, применяемых на практике, а также приобретение практического опыта их применения.  подготовка к защите выпускной квалификационной работы.</p>
<b>Место практики в ППСЗ</b>	<p>Программа производственной практики (преддипломной) является частью ППСЗ по специальности 40.02.03 «Право и судебное администрирование» (базовая подготовка) в части освоения основных видов профессиональной деятельности и профессиональных модулей:  ПМ.01 «Организационно-техническое обеспечение деятельности суда»  ПМ.02 «Архивное дело в суде»  ПМ.03 «Информатизация деятельности суда»  ПМ.04 «Судебная статистика»;  ПМ.05 «Обеспечение исполнения решения суда».</p>
<b>Место и время проведения практики</b>	<p>Производственная практика (преддипломная) проводится в судах общей юрисдикции и арбитражных судах, иных органах по профилю специальности, с которыми Филиал имеет долгосрочные договоры.</p>
<b>Компетенции, формируемые в результате прохождения практики</b>	<p>ОК 2, ОК 4, ОК 5</p>
<b>Общая трудоемкость практики</b>	<p>Трудоемкость производственной преддипломной практики составляет 216 часов</p>
<b>Формы отчетности по практике</b>	<p>Характеристика, дневник прохождения практики, отчет по практике, индивидуальное задание</p>
<b>Форма промежуточной аттестации</b>	<p>Дифференцированный зачет</p>