

**План  
мероприятий по противодействию коррупции, предупреждению  
коррупционных правонарушений, соблюдению нормативных  
правовых актов Российской Федерации, урегулированию  
конфликта интересов в ЦФ ФГБОУВО «РГУП»  
на 2018 - 2020 годы**

№ п/п	Мероприятие	Срок исполнения	Ответственные за исполнение
1	2	3	4
1. Мероприятия общего характера			
1.1.	Обеспечить контроль за соблюдением требований антикоррупционного законодательства работниками ЦФ ФГБОУВО «РГУП» и обучающимися	постоянно	Помощник директора по безопасности и режиму, руководство филиала, деканы факультетов, заведующие кафедрами
1.2.	Проводить мониторинг коррупционных рисков в ходе осуществления филиалом финансово-хозяйственной деятельности	постоянно	Помощник директора по безопасности и режиму, участники антикоррупционной комиссии
1.3.	В целях исключения коррупционных рисков осуществлять проверку сохранности имущества, находящегося в оперативном управлении, обеспечить его целевое использование	постоянно	Заместитель директора по административно-хозяйственной работе, административно-хозяйственный отдел, отдел компьютерных технологий и технического обеспечения учебного процесса
1.4.	Проводить оценку антикоррупционной работы в филиале, в том числе анализ отчетных материалов по результатам проводимой работы	постоянно	Помощник директора по безопасности и режиму, антикоррупционная комиссия
2. Мероприятия по организационному совершенствованию противодействия коррупции			
2.1.	Обеспечить работу антикоррупционной комиссии	ежеквартально	Помощник директора по безопасности и режиму, антикоррупционная комиссия
2.2.	Обеспечить поддержание в актуальном состоянии локальных нормативных актов Университета, направленных на противодействие коррупции	постоянно	Помощник директора по безопасности и режиму, антикоррупционная комиссия

2.3.	Обеспечить закрепление стандартов поведения работников и обучающихся ЦФ ФГБОУВО «РГУП» посредством принятия локальных нормативных актов, а также внесения изменений в действующие	промежуточный доклад до 20 ноября 2019 г.,  итоговый доклад сентябрь 2020г.	Помощник директора по безопасности и режиму, антикоррупционная комиссия
2.4.	Обеспечить правовую экспертизу локальных нормативных актов ЦФ ФГБОУВО «РГУП», направленных на противодействие коррупции	не позднее 3 рабочих дней со дня предоставления локального нормативного акта	Юрисконсульт, антикоррупционная комиссия
2.5.	Представлять доклады о работе по противодействию коррупции в филиале с размещением на сайте	ежегодно до 25 ноября	Антикоррупционная комиссия, начальник отдела компьютерных технологий и технического обеспечения учебного процесса
2.6.	Разработать и обеспечить внедрение специальных антикоррупционных процедур, связанных с информированием работников филиала и обучающихся о случаях склонения их к совершению коррупционных правонарушений; обеспечить предупреждение возникновения конфликта интересов и его урегулирование	До 15 октября 2019 г.	Помощник директора по безопасности и режиму, антикоррупционная комиссия
2.7.	Подготовить и обеспечить размещение на сайте в разделе «Противодействие коррупции» локальных нормативных актов ЦФ ФГБОУВО «РГУП» на противодействие коррупции, а также актуального антикоррупционного законодательства	промежуточный доклад до 20 ноября 2019 г., итоговый доклад сентябрь 2020 г.	Помощник директора по безопасности и режиму, антикоррупционная комиссия, начальник отдела компьютерных технологий и технического обеспечения учебного процесса
2.8.	Обеспечить поддержание в актуальном состоянии на сайте филиала информации по вопросам противодействия коррупции	постоянно	Антикоррупционная комиссия, отдел компьютерных технологий и технического обеспечения учебного процесса

3. Мероприятия по отрицательному отношению к коррупции			
3.1.	Внедрить в учебный процесс филиала учебно-практическое пособие «Противодействие коррупции в судебной деятельности»	декабрь 2018 г.	Факультет повышения квалификации
3.2.	Подготовить и разместить на сайте Университета (в разделе повышение квалификации) фондовую лекцию - презентацию по вопросам противодействия коррупции и урегулированию конфликта интересов	декабрь 2018 г.	Факультет повышения квалификации, отдел компьютерных технологий и технического обеспечения учебного процесса
3.3.	Поддерживать в актуальном состоянии информацию об учебном процессе по обязательным дисциплинам, связанным с противодействием коррупции на ФПК	постоянно	Факультет повышения квалификации, отдел компьютерных технологий и технического обеспечения учебного процесса
3.4.	Подготовить и включить в учебный процесс по дисциплине «Противодействие коррупции и урегулирование конфликта интересов» вопросы, связанные с порядком предотвращения и урегулирования конфликта интересов, возникающего при исполнении судьями своих полномочий, а также государственных гражданских служащих суда, участвующих в рассмотрении дел.	апрель 2019 г.	Факультет повышения квалификации
3.5.	Разработать и внедрить в учебный процесс на ФПК научно-практическое пособие «Противодействие коррупции и урегулирование конфликта интересов для работников аппарата суда»	октябрь 2019 г.	Факультеты повышения квалификации
3.6.	Организовать проведение практических семинаров с судьями и государственными служащими суда по проблемам противодействия коррупции и урегулированию конфликта интересов	по отдельному плану	Факультет повышения квалификации
3.7.	Обеспечить организацию и методическое сопровождение мероприятий по противодействию коррупции в филиале	по отдельному плану	Кафедры, научный отдел

3.8.	Обеспечить участие представителей , филиала в конференциях, «круглых столах», семинарах, посвященных вопросам противодействия коррупции	постоянно	Кафедры, научный отдел
3.9.	Обеспечить внедрение в учебный процесс для студентов всех форм обучения вопросов, связанных с противодействием коррупции (включить в рабочие программы базовые дисциплины, соответствующие темы или отдельные вопросы)	декабрь 2019 г.	Деканы факультетов, кафедры
3.10.	Организовать проведение бесед, встреч антикоррупционной направленности для студентов с представителями правоохранительных органов	ежегодно	Заместитель директора по учебной и воспитательной работе, антикоррупционная комиссия
3.11.	Групповые и индивидуальные беседы с обучающимися и родителями по вопросам антикоррупционного взаимодействия	постоянно	Помощник директора по безопасности, деканы факультетов
3.12.	Организовать тематические мероприятия антикоррупционной тематики	ежеквартально	Отдел организации воспитательной работы
<b>4. Заключительные положения</b>			
4.1.	Обеспечить представление докладов Директору филиала об исполнении мероприятий, предусмотренных настоящим планом, в установленные сроки	постоянно	Антикоррупционная комиссия
4.2.	Обеспечить внесение в планы работы филиала Университета и его структурных подразделений конкретные мероприятия в целях реализации настоящего плана с указанием ответственных за их исполнение лиц	до 1 декабря 2018 г.	Антикоррупционная комиссия
4.3.	Осуществить контроль выполнения настоящего Плана	постоянно	Помощник директора по безопасности и режиму
4.4.	Организовать подготовку сводного доклада о выполнении настоящего Плана	до 1 декабря 2020 г.	Помощник директора по безопасности и режиму, антикоррупционная комиссия
4.5.	Организовать подготовку и внесение текущих изменений в настоящий План	постоянно	Помощник директора по безопасности и режиму, антикоррупционная комиссия

4.6.	Организовать подготовку проекта плана по противодействию коррупции на последующий период	до 1 декабря 2020 г.	Помощник директора по безопасности и режиму, антикоррупционная комиссия
------	--	----------------------	---