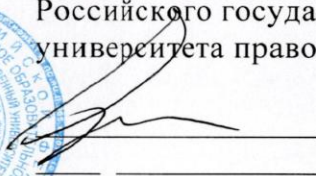


ВЕРХОВНЫЙ СУД РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**УТВЕРЖДАЮ**

Ректор  
Российского государственного  
университета правосудия



  
В.В.Ершов  
2016 г.

ПЛАН РАБОТЫ  
ЦЕНТРАЛЬНОГО ФИЛИАЛА  
РОССИЙСКОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО УНИВЕРСИТЕТА ПРАВОСУДИЯ  
НА 2017 ГОД

Москва  
2016

План работы ЦФ ФГБОУВО «РГУП» (далее ЦФ РГУП) на 2017г. разработан в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом ФГБОУВО «РГУП», Положением о ЦФ РГУП и локальными нормативными актами. План определяет развитие основных направлений деятельности ЦФ РГУП на 2017г., а именно: учебная и учебно-методическая работа, научная и научно-исследовательская работа, редакционная и информационная деятельность, кадровое и материально-техническое обеспечение, воспитательная работа, вопросы лицензирования и аккредитации.

Основными задачами ЦФ РГУП в 2017 г. являются углубление взаимодействия с органами судебной и исполнительной власти в субъектах Российской Федерации по обучению и переподготовке работников мировой юстиции; дальнейшее совершенствование учебно-методического обеспечения реализации основных и дополнительных профессиональных образовательных программ; развитие системы обучения и отбора потенциальных абитуриентов филиала; внедрения инновационных методов обучения; проведение методических семинаров и организация повышения квалификации для преподавателей; повышение эффективности системы контроля качества обучения; дальнейшее улучшение материально-технической базы; соблюдение лицензионных параметров и аккредитационных показателей.

## **I. Реализация программ дополнительного образования**

### **1.1. ПОВЫШЕНИЕ КВАЛИФИКАЦИИ ГОСУДАРСТВЕННЫХ ГРАЖДАНСКИХ СЛУЖАЩИХ ФЕДЕРАЛЬНЫХ СУДОВ ОБЩЕЙ ЮРИСДИКЦИИ И УПРАВЛЕНИЙ СУДЕБНОГО ДЕПАРТАМЕНТА ПРИ ВЕРХОВНОМ СУДЕ РФ**

В 2017 году повышение квалификации государственных гражданских служащих федеральных судов общей юрисдикции, военных судов и управлений судебного департамента при Верховном Суде РФ в субъектах РФ в Центральном филиале ФГБОУВО «РГУП» планируется в соответствии с заключаемыми Российским государственным университетом правосудия государственными контрактами на оказание услуг по дополнительному профессиональному образованию.

### **1.2. ПОВЫШЕНИЕ КВАЛИФИКАЦИИ НА ОСНОВАНИИ ГОСУДАРСТВЕННЫХ КОНТРАКТОВ, ЗАКЛЮЧАЕМЫХ ФИЛИАЛОМ САМОСТОЯТЕЛЬНО**

В соответствии с действующим законодательством Центральный филиал ФГБОУВО «РГУП» в 2017 году планирует принять участие в проведении конкурсных процедур для заключения государственных контрактов на оказание услуг по дополнительному профессиональному образованию по повышению квалификации и переподготовке мировых судей, повышению квалификации государственных гражданских служащих аппаратов мировых судей субъектов Российской Федерации.

### **1.3. ПОВЫШЕНИЕ КВАЛИФИКАЦИИ ГОСУДАРСТВЕННЫХ ГРАЖДАНСКИХ СЛУЖАЩИХ ФЕДЕРАЛЬНЫХ АРБИТРАЖНЫХ СУДОВ**

В 2017 году повышение квалификации государственных гражданских служащих федеральных арбитражных судов в Центральном филиале ФГБОУВО «РГУП» планируется в соответствии с заключаемыми Российским государственным университетом правосудия государственными контрактами на оказание услуг по дополнительному профессиональному образованию.

## II. ПОДГОТОВКА СПЕЦИАЛИСТОВ ДЛЯ СУДЕБНОЙ СИСТЕМЫ

### 2.1. Сведения о приеме

В целях качественного набора студентов и с учетом демографической ситуации в стране в филиале предполагается проводить и в дальнейшем профориентационную работу в школах г. Воронежа и Воронежской области с выездом администрации и преподавателей в школы для выступлений на родительских и классных собраниях, с привлечением студентов для участия в школьных мероприятиях, посвященных выбору профессии.

Планируется трехкратное (февраль, апрель, ноябрь) проведение в течение года «Дня открытых дверей». Для более полного информирования общественности на сайте ФГБОУВО «РГУП» размещена подробная информация об обучении в филиале, о работе приемной комиссии и др.

**Таблица №1. Контрольные цифры приема**

Направление/ специальность	Форма обучения	ОБЩИЕ МЕСТА			ОБЩЕЕ КОЛИЧЕСТВО МЕСТ		
		Основные бюджетные места			Места по договорам об образовании	Места бюджетного финансирования	Места по договорам об образовании
		Общий конкурс	Целевые места	Квота мест для лиц с особыми правами			
<b>СРЕДНЕЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ</b>							
Право и судебное администрирование	очная	20	-	-	55	20	55
<b>ПЕРВОЕ ВЫСШЕЕ ОБРАЗОВАНИЕ (БАКАЛАВРИАТ) на базе среднего общего образования (11 классов), среднего профессионального непрофильного образования, среднего профессионального профильного образования с возможностью ускоренного обучения по индивидуальному учебному плану</b>							
Юриспруденция	очная	14	4	2	155	20	155
	заочная	9	2	1	87	12	87

<b>ПЕРВОЕ ВЫСШЕЕ ОБРАЗОВАНИЕ (СПЕЦИАЛИТЕТ) на базе среднего общего образования (11 классов), среднего профессионального непрофильного образования</b>							
Судебная экспертиза	очная	2	1	-	27	3	27
<b>МАГИСТРАТУРА</b>							
Юриспруденция	очная	4	1	-	35	5	35
	заочная	4	1	-	55	5	55
<b>ВТОРОЕ ВЫСШЕЕ ОБРАЗОВАНИЕ (БАКАЛАВРИАТ)</b>							
Юриспруденция	заочная	-	-	-	30	-	30

**Таблица № 2. План основных мероприятий по информированию абитуриентов и набору студентов**

<b>№ п/п</b>	<b>Мероприятия</b>	<b>Сроки исполнения</b>	<b>Ответственный исполнитель</b>
1.	Проведение Дней открытых дверей	12.02.2017 г. 23.04.2017 г. 26.11.2017 г.	Ответственный секретарь ПКФ, деканы.
2.	Популяризация работы филиала в Вестнике ЦФ РГУП	ежемесячно	Ответственный за выпуск
3.	Освещение в СМИ сведений об условиях поступления	в течение учебного года	Ответственный секретарь ПКФ, администратор юридической клиники
4.	Ведение странички сайта филиала для абитуриентов	в течение учебного года	Ответственный секретарь ПКФ, Начальник ОКТ и ТСУП
5.	Прием абитуриентов по вопросам поступления	ежедневно	Специалист УО по работе с абитуриентами
6.	Информирование слушателей ФПК по вопросам поступления в ВУЗ с целью привлечения абитуриентов Центрального Федерального округа	в течение учебного года	Председатель ПКФ, Декан ФПК, Ответственный секретарь ПКФ.
7.	Подготовка и рассылка информационных писем по общеобразовательным школам Центрального Федерального округа	в течение учебного года	Специалист УО по работе с абитуриентами
8.	Встречи с учащимися старших классов школ Воронежской	январь 2017г. – декабрь	Председатель ПКФ,

	области	2017г.	Зам. председателя ПКФ, Ответственный секретарь ПКФ, деканы.
9.	Встречи с учащимися старших классов школ г. Воронежа	февраль – март 2017г.	Председатель ПКФ, Зам. председателя ПКФ, Ответственный секретарь ПКФ, деканы, ППС.
10.	Привлечение студентов филиала к агитационной работе	в течение учебного года	Деканы факультетов
11.	Проведение олимпиады по праву (обучающиеся 10-11 классов)	октябрь 2016 г. – март 2017г.	Заведующий Юридической клиникой
12.	Организация работы подготовительных курсов продолжительностью (8-мес., 6 мес., 4 мес., 1 мес.).	в течение учебного года	Заведующий Юридической клиникой
13.	Информирование абитуриентов по вопросам определенным Порядком приёма граждан в имеющие государственную аккредитацию образовательные учреждения высшего профессионального образования	до 01.02.2017 г. до 01.06.2017 г. до 20.06.2017 г. до 01.10.2017г.	Ответственный секретарь ПКФ.
14.	Подбор и обучение старшекурсников, принимающих участие в приёмной кампании	апрель 2017 г.	Ответственный секретарь ПКФ.
15.	Обучение работников ПКФ	апрель 2017 г.	Ответственный секретарь ПКФ.
16.	Участие работников ПКФ в региональной научно – практической конференции «Организация приёма в вузы»	май – июнь 2017 г.	Ответственный секретарь ПКФ.
17.	Участие в семинаре РГУП «Организация приема в РГУП в 2017 году»	май – июнь 2017 г.	Ответственный секретарь ПКФ, зам.ответственного секретаря ПКФ
18.	Подведение итогов приемной кампании 2016г.	10.10.2017 г.	Председатель ПКФ.

Для улучшения качества подготовленности абитуриентов по дисциплинам вступительных испытаний в филиале планируется продолжить обучение на подготовительных курсах.

## 2.2. План проведения подготовительных курсов

№	Название программы (начало реализации)	Категория слушателей	Средства	2017		2016	
				Число лиц, планируемое для обучения в течение го- да	Количество часов на 1 слушателя (час.)	Число лиц, планируе- мое для обу- чения в те- чение года	Количе- ство ча- сов на 1 слушате- ля (час.)
1.	Подготовка к поступлению в вуз 8 мес. (октябрь)	Абитуриенты ФНО	внебюджет	10	136	10	136
2.	Подготовка к поступлению в вуз 6 мес. (декабрь)	Абитуриенты ФНО	внебюджет	10	104	10	104
3.	Подготовка к поступлению в вуз 4 мес. (февраль)	Абитуриенты ФНО	внебюджет	10	72	10	72
4.	Подготовка к поступлению в вуз 1 мес. (май)	Абитуриенты ФНО	внебюджет	10	24	10	24
5.	Подготовка к поступлению в вуз 8 мес. (октябрь)	Абитуриенты ЮФ	внебюджет	10	204	10	204
6.	Подготовка к поступлению в вуз 6 мес. (декабрь)	Абитуриенты ЮФ	внебюджет	10	156	10	156
7.	Подготовка к поступлению в вуз 4 мес. (февраль)	Абитуриенты ЮФ	внебюджет	10	108	10	108
8.	Подготовка к поступлению в вуз 1 мес. (май)	Абитуриенты ЮФ	внебюджет	10	36	10	36

## 2.2. Контингент студентов

По программам ВО планируется обучать 1245 человек (в 2016 году – 1187): 800 – на очной, 445 – на заочной формах обучения. Из них, по программе бакалавриата – 950 человек (617 – на очной, 333 – на заочной), по программам магистратуры – 170 человек (58 – на очной форме, 112 – на заочной). По специальности «Судебная экспертиза» - 125 человек на очной форме.

Из общего количества студентов 140 чел. (11 %) планируется обучать на местах бюджетного финансирования.

Общее количество выпускников составит 360 человек.

В целях организации контроля качества подготовки выпускников планируется провести итоговую аттестацию и создать комиссии для ее проведения. В состав комиссий войдут ведущие преподаватели ЦФ РГУП и представители судебной системы.

Предполагаемый контингент обучающихся СПО на факультете в 2017 году (на 1 сентября) составит – 237 человек:

Из общего количества обучающихся СПО – 54 чел. (22,7 %) планируется обучать на местах бюджетного финансирования.

Общее количество выпускников составит 103 человека. В целях организации контроля качества подготовки выпускников планируется провести итоговую аттестацию и создать комиссию для ее проведения. В состав комиссий войдут ведущие преподаватели ФГБОУВО «РГУП» и ЦФ ФГБОУВО «РГУП», представители судебной системы и органов социальной защиты населения.

В целях эффективной организации учебного процесса в филиале планируется проведение организационно-методических мероприятий.



**Таблица № 2.4. Организационно-методические мероприятия.**

№ п/п	Мероприятия	Сроки исполнения	Исполнители
1.	Проведение мероприятий, связанных с самообследованием филиала, перед предстоящей государственной аккредитацией	ежегодно	Руководство филиала, руководители структурных подразделений
2.	Корректировка и согласование в РГУП академических учебных планов по направлению 40.04.01 (Юриспруденция, магистр) «Юрист в сфере уголовного судопроизводства», «Юрист в сфере гражданского и административного судопроизводства».	ноябрь 2017г.	зам. директора по УВР, начальник УО, руководитель магистерской программы
3.	Корректировка и согласование в РГУП перечня дисциплин по выбору студентов учебных планов всех форм обучения по направлению подготовки 40.03.01 – Юриспруденция (бакалавриат), 40.05.03 Судебная экспертиза (очная форма обучения)	ноябрь 2017г.	зам. директора по УВР, начальник УО, заместители руководителей ОПОП
4.	Корректировка и согласование в РГУП изменений, вносимых в академический учебный план по специальности 40.02.03 – Право и судебное администрирование.	ноябрь 2017г.	зам. директора по УВР, начальник УО, декан ФНО
5.	Разработка и обновление ППСЗ по специальности 40.02.03 – Право и судебное администрирование на базе учебно-методических комплексов Университета.	В течение 2017 г.	зам. директора по УВР, начальник УО, декан НО (зам. руководителя ОПОП СПО), заведующие кафедрами, ППС.
6.	Поддержание численности студентов, не превышающей лицензионных показателей.	В течение 2017г.	декан ФНО, декан ЮФ, ПКФ.
7.	Движение контингента (отчисление, перевод на соответствующий курс, перевод, восстановление)	2 раза в год - до 1 октября и до 15 марта	декан ФНО, декан ЮФ, ПКФ.
8.	Подготовка сведений о контингенте студентов	1 раз в квартал	деканы факультетов филиала.
9.	Проведение государственной итоговой аттестации студентов выпускных курсов	май-июнь 2017 г.	директор филиала, зам. директора по УВР, ППС выпускающих кафедр.
10.	Подготовка сведений о трудоустройстве выпускников	октябрь 2017 г.	Специалист по организации практик и трудоустройству выпускников
11.	Сбор, обработка и направление в РГУП информации о трудоустроенных выпускниках по профильной специальности	1 октября 2017 г.	Специалист по организации практик и трудоустройству выпускников
12.	Общее собрание выпускников по вопросу дальнейшего трудоустройства	март 2017 г.	Специалист по организации практик

			и трудоустройству выпускников
13.	Заполнение ИПП выпускников всех форм обучения и размещение их на СЭО «Фемида»	до 30 апреля 2017г. – первый этап; до 30 декабря 2017г. второй этап	Специалист по организации практик и трудоустройству выпускников
14.	Извещение судов, выдавших целевые направления студентам, об отчислении студентов из Филиала	в течение года 2017 г.	декан ФНО, декан ЮФ.
15.	Совершенствование медицинского обеспечения студентов филиала	постоянно	зам. директора по АХР.

### 2.3. Качество организации учебного процесса

Для качественной реализации основных профессиональных образовательных программ в ЦФ РГУП предполагается выполнение мероприятий по следующим направлениям:

- Обеспеченность профессорско-преподавательским составом;
- Повышение квалификации профессорско-преподавательского состава;
- Совершенствование комплектования библиотечного фонда;
- Материально-техническое оснащение учебного процесса (капитальное строительство и реконструкция существующих учебных площадей; текущий и капитальный ремонт; сопровождение и совершенствование информационного обеспечения филиала и лаборатории криминалистических экспертиз).

Перечень основных мероприятий представлен ниже в таблицах в соответствующих разделах.

#### 2.3.1. Обеспеченность профессорско-преподавательским составом

Таблица №2.5.

№ п/п	Мероприятия	Сроки исполнения 2017г.	Исполнители
1.	Поддержание количественного и качественного состава ППС в соответствии с лицензионными параметрами	в течение 2017г.	заместитель директора по УВР, начальник ОК

2.	Подготовка и направление в РГУП итоговых справок к расчету ППС	до 10 апреля 2017г.	зам. директора по УВР, заведующие кафедрами, начальник УО
3.	Подготовка и направление в РГУП проекта штатного расписания ППС по всем видам финансирования	до 20 апреля 2017г. (корректировка – август 2017г.)	зам. директора по УВР, заведующие кафедрами, начальник УО, начальник ОК

### 2.3.2. Повышение квалификации профессорско-преподавательского состава

Повышение квалификации профессорско-преподавательского состава ЦФ РГУП планируется согласно утвержденному сводному плану обучения по программам дополнительного профессионального образования профессорско-преподавательского состава ЦФ РГУП на 2016 / 2017 учебный год.

**Таблица № 2.6. План повышения квалификации профессорско-преподавательского состава на 2016 – 2017 гг.**

<b>1. Обучение в аспирантуре/докторантуре (соискательство)</b>				
<b>ФИО</b>	<b>Вид повышения квалификации</b>			<b>Код специальности</b>
Федосова Д.В.	Соискатель РГУП			12.00.14
Гутенко Т.Ю.	Соискатель РГУП			12.00.15
Милованова В.Н.	Соискатель РГУП			12.00.03
Михайлова Л.С.	Соискатель РГУП			12.00.04
<b>2. Краткосрочное повышение квалификации</b>				
<b>ФИО</b>	<b>Повышение квалификации</b>	<b>Место обучения</b>	<b>Наименование программы</b>	<b>Срок прохождения</b>
Еремина Е.И.	Повышение квалификации	Воронежский государственный университет	ИПК «Проблемы теории и практики модернизации языкового образования. Подготовка преподавателя иностранного языка в современных условиях»	01.2017
Книга А.В.	Повышение квалификации	Воронежский государственный университет	ИПК «Проблемы теории и практики модернизации языкового образования. Подготовка преподавателя иностранного языка в современных условиях»	01.2017
Чекмезов Н.А.	Повышение квалификации	Воронежский государственный педагогический университет	«Педагогика и психология профессионального образования»	11.2017
Клепиков С.Н.	Стажировка	Советский районный суд	«Организационно-правовые аспекты реализации	05.2017

		г. Воронежа	судебной власти и пути их совершенствования»	
Олейник И.Л.	Стажировка	Центральный районный суд г. Воронежа	«Организационно-правовые аспекты реализации судебной власти и пути их совершенствования»	02.2017
Федосова Д.В.	Стажировка	Советский районный суд г. Воронежа	«Организационно-правовые аспекты реализации судебной власти и пути их совершенствования»	12.2017
Анисимов А.А.	Стажировка	Ленинский районный суд г. Воронежа	«Проблемы квалификации неоконченного пре- ступления»	04.2017
Просвирнин В.Г.	Стажировка	Воронежский государственный университет	«Организационные и правовые основы деятельно- сти заведующего кафедрой»	03.2017
Федорин В.Е.	Стажировка	Ленинский районный суд г. Воронежа	«Особенности пересмотра уголовных дел по 2 инстанции»	12.2017

### 2.3.3 Работа библиотеки

Деятельность библиотеки в 2017 году будет направлена на решение задач, стоящих перед Центральным филиалом по подготовке к государственной аккредитации в 2018 году, по реализации программ по судебной экспертизе, магистерских программ по очной форме обучения, по открытию нового направления подготовки (Право и судебное администрирование), а также по совершенствованию библиотечно-информационного обеспечения образовательного процесса в целом.

Работа библиотеки в 2017 году будет организована по традиционным направлениям: комплектование и учёт библиотечного фонда; обеспечение сохранности фонда; обслуживание читателей; воспитательная, справочная и информационно-библиографическая работа; методическая и научно-организационная работа; работа по организации труда и управлению.

Задачи, которые необходимо решить библиотеке, исходя из выбранных направлений:

#### **В комплектовании фондов:**

- формирование библиотечного фонда в соответствии с тематическим планом комплектования и с учетом фондов ЭБС и СПС, к которым подключена библиотека филиала;

- комплектование фонда учебной литературы для 1 курса направления подготовки «Право и судебное администрирование»;
- докомплектование фонда основной учебной литературы (учебников, учебных пособий, практикумов, задачников, хрестоматий, сборников упражнений и т.д.), для уже реализуемой филиалом новой образовательной программы («Судебная экспертиза», 4 курс) и для очной формы магистерских программ;
- докомплектование фонда научной и справочной литературы по дисциплинам магистерских программ;
- продолжить формирование фонда периодических изданий, учитывая электронные периодические издания в «ИВИС», «РУКОНТ», «КОНСУЛЬТАНТПЛЮС», «ГАРАНТ»;
- продолжить формирование полнотекстовой базы данных пособиями, подготовленными преподавателями филиала;
- продолжить обновление фонда официальных документов в связи с изменениями в законодательстве;
- выполнение рекомендаций РГУП по комплектованию фондов библиотеки;
- использование в комплектовании возможности благотворительных фондов.

#### **В обслуживании читателей:**

- продолжить работу по заполнению сведений о читателях в АРМ Читателя;
- продолжить выдачу книг в АРМ Книговыдачи;
- продолжить практику выдачи базовых учебных комплектов студентам дневного отделения и комплектов электронных пособий вновь поступившим студентам заочного обучения;
- обеспечение каждого обучающегося доступом к электронному каталогу и полнотекстовой базе данных библиотеки филиала, справочным правовым системам «КонсультантПлюс», «ГАРАНТ», к электронно-библиотечным системам

«Znanium.com», «ЮРАЙТ», «BOOK.ru», Образовательному порталу (op.raaj.ru), к электронным фондам периодических изданий ООО «ИВИС», НЦР «РУКОНТ»;

- использование технологии беспроводной передачи данных (Wi-Fi);
- продолжить безлимитное использование Интернет-ресурсов;
- продолжить практику работы «ночного абонемента» и «абонемента выходного дня» на базе фонда читального зала;
- проводить профилактическую работу по предупреждению читательской задолженности и по возврату литературы, числящейся за отчисленными студентами заочного отделения;
- использование электронной почты для передачи студентам-заочникам полнотекстовых методических материалов и оповещения пользователей о читательской задолженности.

#### **В создании справочного аппарата:**

- продолжить внесение новых поступлений книг в АРМ Комплектования-Каталогизации АБИС «РУСЛАН»;
- продолжить ведение базы данных статей в АБИС «РУСЛАН»;
- продолжить редактирование конвертированной базы данных статей в АБИС «РУСЛАН»;
- проводить выборочную проверку правильности библиографического описания;
- продолжить ведение базы данных «Труды преподавателей Центрального филиала ФГБОУВО «РГУП».

#### **В информационно-библиографическом обеспечении:**

- проводить оповещение в системе ИРИ (избирательное распространение информации) для кафедр уголовно-процессуального права и теории и истории права и государства; в системе ДОР (дифференцированное обеспечение руководства) – руководство филиала;

- продолжить регистрацию пользователей библиотеки в ЭБС «Znanium.com», ЮРАЙТ», «BOOK.ru;
- консультировать преподавателей и студентов по вопросам поиска литературы в АБИС «РУСЛАН» ; СПС «КонсультантПлюс», «ГАРАНТ», в ЭБС «Znanium.com», «ЮРАЙТ», «BOOK.ru», ООО «ИВИС», НЦР «РУКОНТ», Образовательном портале (op.raj.ru);
- информировать читателей через профиль библиотеки «ВКонтакте» о всех мероприятиях библиотеки;
- оказывать помощь в оформлении библиографических ссылок и списков;
- продолжить знакомить преподавателей филиала с научной электронной библиотекой eLIBRARY.RU для определения Российского индекса научного цитирования;
- продолжить ознакомление студентов со сводным каталогом вузовских библиотек города и электронно-библиотечными системами, к которым открыты доступы;
- продолжить знакомство читателей библиотеки с новыми поступлениями литературы путем организации информационных выставок, выставок-просмотров, Дней информации, Дней кафедр, Дней специалистов;
- продолжить работу по определению индексов ББК и авторских знаков публикаций преподавателей и студентов филиала;
- продолжить знакомство студентов со стандартами по библиографии (библиографическое описание книг, электронных ресурсов и т.д.; библиографическая ссылка, сокращение слов на русском языке и др.).

#### **В работе с фондом:**

- продолжить работу по штрих кодированию книжного фонда и фонда периодических изданий;
- ежедневно расставлять принятые от читателей книги;
- ежеквартально делать сверку с бухгалтерией по движению библиотечного фонда;

- проверять систематически правильность расстановки книг и журналов в книгохранилище;
- провести обследование фонда учебной литературы на предмет изношенности после массового приема от студентов дневного отделения;
- проверить фонд научной литературы по инвентарным номерам;
- производить текущий ремонт книг и журналов;
- проводить ежемесячно санитарные дни с целью обеспыливания библиотечного фонда;
- вести подшивку газет для открытого доступа;
- организовать хранение единиц печати на электронных носителях;
- копировать базы данных с целью их сохранности.

**В гуманитарно-просветительской работе:**

- участвовать в воспитательной работе вуза средствами организации книжных выставок и проведения массовых мероприятий (вечеров, устных журналов, обзоров и т. д.);
- популяризировать труды ученых по судебной тематике;
- проводить индивидуальные беседы о бережном отношении к книге, о своевременном возвращении литературы в библиотеку;
- приобщение к чтению художественной литературы и научно-популярных журналов студентов филиала.

**В научно-методической работе:**

- участвовать в подготовке отчетов и планов работы филиала;
- участвовать в подготовке аналитической документации для заполнения модулей Минобрнауки и Росстата, а также мониторингов, проводимыми образовательными ведомствами города;



- принимать участие в подготовке документов по вопросам обеспечения литературой учебного процесса для отдела филиалов РГУП, готовить информационные справки по обеспеченности учебной литературой студентов филиала по запросам и требованиям руководства и кафедр;
- оказывать библиографическую и информационную помощь кафедрам в подготовке карт обеспеченности литературой;
- подготовить статью для участия в научной конференции с последующей публикацией.

#### **Автоматизация библиотечных процессов:**

- продолжить автоматизацию библиотеки с применением технологии штрих-кодирования;
- продолжить использование электронных форм прайсов и каталогов в комплектовании фонда;
- оформление заказов на новую литературу и пересылка их в РГУП по электронной почте;
- использование возможностей сети для обмена информацией с другими отделами филиала;
- продолжить использование технологии беспроводной передачи данных (Wi-Fi);
- использование электронной почты и социальных сетей для оповещения пользователей о читательской задолженности.

#### **В экономической деятельности:**

- обеспечение экономической защиты библиотечных фондов, используя экономические санкции.

#### **В материально-техническом обеспечении:**

- покраска стен в читальном зале; замена 1 компьютера в читальном зале и сканера, вышедших из строя.

**В управлении, работе с кадрами, повышении квалификации:**

- принимать участие в работе секций по повышению квалификации библиотек высших учебных заведений города и в библиотеке РГУП;
- обмениваться профессиональной информацией со специалистами библиотек филиалов РГУП и вузовских библиотек города;
- продолжить занятия по самообразованию библиотекарей (изучение новых нормативных актов ФГБОУВО «РГУП» и Минобрнауки, касающихся профессиональной деятельности библиотеки).

**Основные цифровые показатели**

№	Наименование показателей	План на 2015 г.	Отчёт за 2015 г.	План на 2016 г.	Отчёт за 2016 г.	План на 2017 г.
<b>1.</b>	<b>Показатели работы по обслуживанию читателей</b>					
1.1	Число читателей, зарегистрированных по единому читательскому билету	2100	2145	2120	2059	2000
1.2	Количество читателей, обслуживающихся в АРМ Книговыдачи	2100	2104	2120	2059	2000
1.3	Количество посещений	32000	28985	30100	26479	27000
1.4	Количество выданной литературы	55000	58809	55000	54528	55000
1.5	Количество выданных электронных ресурсов	230	192	200	252	250
1.6	Работа с читательской задолженностью: письма читателям телефонные звонки	70 125	41 204	45 200	189 174	200 175
1.7	Зарегистрированы в ЭБС: IPRbooks» «Znanium.com» BOOK.ru Юрайт Образовательный портал РГУП (op.raj.ru)  Профиль «ВКонтакте»	150 50 - - 50	276 286 - - 228	300 350 - - 350	33 431 131 98 нет дан- ных 320	- 400 130 100 - 350

<b>2.</b>	<b>Показатели по гуманитарно-просветительной работе</b>					
2.1	Тематические выставки	16	17	17	18	17
	В том числе просмотры	4	3	3	4	4
2.2	Количество подготовленных и прочитанных библиографических обзоров	2	2	2	2	2
2.3	Количество литературных вечеров, читательских конференций, диспутов, устных журналов, встреч	1	1	1	1	1
<b>3.</b>	<b>Показатели библиографического и справочно-информационного обслуживания</b>					
<b>3.1</b>	<b>Показатели библиографического обслуживания</b>					
3.1.1	Организация картотек: Количество составленных аналитических описаний	2700	2041	2100	2187	2100
3.1.2	Количество библиографических справок	1070	1016	1020	1001	1020
	В том числе:	570	582	570	354	350
	Тематические					
	Из них письменные	25	33	30	19	25
3.1.3	Проверено списков литературы к дипломным работам выпускников	150	216	120	93	75
<b>3.2</b>	<b>Показатели справочно-информационного обслуживания</b>					
3.2.1	Количество абонентов ИРИ	2	2	2	2	2
3.2.1	Количество абонентов ДОР	1	1	1	1	1
3.2.3	Количество тем, обеспечиваемых в режиме ИРИ, ДОР	3	3	3	3	3
3.2.4	Выставки новых поступлений	8	9	8	9	8
3.2.5	Количество дней информации, дней кафедр, специалистов, дипломников	5	4	4	4	2
3.2.6	Информация для пользователей профиля «ВКонтакте» (объявления, рекомендации, презентация книг и т.д.)	-	-	-	25	40
<b>3.3</b>	<b>Показатели по библиотечно-библиографической ориентации читателей</b>					
3.3.1	Общее количество проведенных занятий (теоретических и практических)	3	4	4	4	4
3.3.2	Количество консультаций по использованию СПА	500	334	350	333	330

<b>4.</b>	<b>Показатели комплектования фонда</b>					
4.1	Количество новых поступлений изданий и неопубликованных материалов	1500	1695	1500	2165	2000
4.2	Количество списанных изданий, неопубликованных материалов	-	-	2000	3236	-
4.3	<b>Состояние книжного фонда на дату:</b>		На 25.11.2015		На 25.11.2016	
	Количество экземпляров		65831		64760	
<b>5.</b>	<b>Показатели работы с фондом</b>					
5.1	Количество принятой в фонд литературы	1500	1695	1500	2165	2000
5.2	Количество расставленной литературы	56500	53826	56500	57217	57000
5.3	Количество передвинутой литературы	17500	18240	17500	18300	15000
5.4	Количество просмотренной литературы, с целью отбора непрофильной и дефективной и ветхой	-	-	3500	3700	-
5.5	Количество обработанных книг штрихкодами	1500	1695	1500	2165	2000
<b>6.</b>	<b>Показатели работы по созданию справочного аппарата</b>					
6.1	Количество новых поступлений, сверенных с каталогом (названий)	90	112	100	82	85
6.2	Количество составленных основных библиографических описаний изданий и неопубликованных материалов	2700	2078	2200	2187	2200
6.3	Введено карточек в базы данных (БД)	2400	1782	1500	1859	1900
6.4	Количество изданий и неопубликованных материалов прошедших техническую обработку	2400	1782	1500	2165	2000
<b>7.</b>	<b>Показатели научной работы</b>					
7.1	Количество тем научных исследований по библиотековедению, информатике	1	1	1	1	1
7.2	Количество публикаций (электронных ресурсов)	-	-	1	1	1

<b>8.</b>	<b>Показатели методической работы</b>					
8.1	Количество проведенных научно-практических конференций, совещаний, семинаров	1	-	-	-	-
8.2	Количество составленных методических материалов (пособий, рекомендаций, положений, инструкций и др.)	7	7	1	2	1
8.3	Количество подготовленных докладов для чтения на научно-практических конференциях, совещаниях, семинарах	1	1	1	1	1
8.4	Количество составленных стат. таблиц по основным показателям деятельности библиотеки	6	6	6	8	6
8.5	Количество обзоров деятельности библиотеки	3	3	3	3	3
8.6	Количество проведенных устных консультаций (для библиотек)	4	5	4	3	3
8.7	Количество мероприятий, проведенных по повышению квалификации	1	1	1	1	1
<b>9.</b>	<b>Автоматизация и механизация библиотечно-библиографических и информационных процессов</b>					
9.1	Количество изготовленных копий изданий и неопубликованных материалов. (Восстановление испорченных страниц)	300	310	300	318	120
9.2	Количество реставрированных изданий	1200	1351	1300	1023	1000
9.3	Количество переплетенных изданий	1	1	1	1	1
10.	<b>Штаты</b>			На 01.01.2016	На 01.01.2017	
	Всего			5	6	
	В том числе по образованию: Высшее			5	6	
	По стажу:					
	До 5 лет					
	5-10 лет			2	1	
	10-25 лет			1	3	
	Свыше 25 лет			2	2	

11.	Площадь библиотеки кв. м.					
	Общая			133 кв.м	133 кв.м	
	В том числе книгохранилищ			83 кв.м	83 кв.м	
	Читальных залов.			50 кв.м	50 кв.м	
12.	Количество посадочных мест в читальном зале			42	42	
	Компьютеры			21	21	
13	Сканеры для считывания штрих кодов			5	5	
14.	Сканеры			4	4	
15.	Принтеры			1	1	
16.	Ксероксы			1	1	
17.	Маршрутизатор (для Wi-Fi)			1	1	
18.						

### Относительные показатели работы библиотеки

	2015	2016
<b>Обращаемость фонда</b>	0,9	0,8
Книгообеспеченность	печатные издания: 30,8 электронные издания: 100%	печатные издания: 31,8 электронные издания: 100%
Читаемость	27,4	26,5
Посещаемость	13,5	12,9

### 2.3.5 Материально-техническое оснащение

Таблица №1.

№ п/п	Мероприятия	Сроки исполнения 2017 г.	Исполнители
1.	Материально-техническое обеспечение учебного процесса необходимыми материалами и оборудованием; текущий ремонт аудиторий	в течение 2017 г.	зам. директора по АХР, начальник АХО, начальник ОКТ и ТОУП.
2.	Проведение работы по подбору площадей для ФНО	в течение 2017 г.	зам. директора по АХР. начальник АХО
3.	Проведение мероприятий по совершенствованию противопожарной без-	январь – май	зам. директора по АХР.

	опасности филиала	2017 г.	Начальник АХО
4.	Подведение итогов развития и совершенствования учебно-материальной базы филиала за 2016 г. и задачи на 2017 г.	январь, 2017 г.	директор филиала, заместители директора, главный бухгалтер, начальники отделов.
5.	Модернизация информационной вычислительной базы филиала с целью внедрения современных информационных технологий в учебный процесс на основе современного программного обеспечения	в течение 2017 г.	зам. директора по УВР, деканы факультетов филиала, начальник ОКТ и ТОУП
6.	Совершенствование топологии локальной вычислительной сети филиала на физическом и программном уровне	в течение 2017 г.	начальник ОКТ и ТОУП ведущий инженер-электроник
7.	Подготовка учебно-лабораторного фонда к новому учебному 2017-2018 году	июль – август 2017 г.	зам. директора по АХР, начальник АХО, начальник ОКТ и ТОУП.
8.	Ремонт (замена) внешнего участка трубопровода водоснабжения	июнь-июль 2017 г.	зам. директора по АХР, начальник АХО
9.	Замена ограждения лицевой части фасада здания	июнь-август 2017 г.	зам. директора по АХР, начальник АХО
10.	Сопровождение АСУ ВУЗ	в течение 2017 г.	начальник ОКТ и ТОУП, зав. библиотекой.
11.	Поддержка бухгалтерского ПО	постоянно	начальник ОКТ и ТОУП, бухгалтерия.
12.	Сопровождение и поддержка сайта филиала	постоянно	зам. директора по УВР, деканы факультетов филиала, заведующие кафедрами, ведущий инженер-электроник
13.	Ремонт третьего этажа (коридор, аудитории, замена стеновых панелей, замена линолеума) учебного корпуса по адресу: 20-летия Октября, д.95	июль-август 2017 г.	зам. директора по АХР, начальник АХО
14.	Текущий ремонт входной группы по ул. Кольцовская, 72	июнь-август 2017 г.	зам. директора по АХР, начальник АХО
15.	Ремонт туалетов учебного корпуса по ул. 20 лет Октября, 95	июль-август 2017	зам. директора по АХР, начальник АХО

16.	Проектно-сметные работы по реконструкции учебного корпуса для ФНО (при условии передачи университету в оперативное управление площадей по Космонавтов,18)	по факту передачи в оперативное управление	зам. директора по АХР, начальник АХО
17.	Косметический ремонт арендуемых аудиторий СОШ №70	июль-август 2017 г.	зам. директора по АХР, начальник АХО
18.	Приобретение легкового автомобиля типа «Ниссан - Мурано»	март-апрель 2017 г.	зам. директора по АХР
19.	Ремонт задней части фасада здания (расшивка трещин, штукатурка, грунтовка, покраска) по адресу: 20-летия Октября, д.95	июнь-июль 2017 г.	зам. директора по АХР, начальник АХО
20.	Обновление автомобильных средств с истекшим сроком эксплуатации, требующих дорогостоящего капитального ремонта	март-октябрь 2017 г.	зам. директора по АХР, начальник АХО
21.	Закупка оборудования для лаборатории судебной криминалистики	январь – март 2017 г	зам. директора по АХР, помощник по правовым вопросам начальник АХО
22.	Переоформление договоров б/п учебными площадями	в течение 2017 г	зам. директора по АХР, помощник по правовым вопросам начальник АХО
23.	Приведение учебной базы в соответствии с требованием программы «Доступная среда»	в течение 2017 г	зам. директора по АХР, помощник по правовым вопросам начальник АХО

#### 2.4. Система контроля качества подготовки специалистов

Таблица № 2.9.

№ п/п	Мероприятия	Сроки исполнения	Исполнители
1.	Совершенствование образовательного процесса по программам ВО, СПО филиала на основе требований руководящих документов	в течение 2017 г.	директор филиала, зам. директора по УВР, деканы факультетов филиала, заведующие кафедрами.
2.	Организация и проведение промежуточных аттестаций знаний студентов в соответствии с Положением «О текущем контроле»	январь, июнь 2017 г.	зам.директора по УВР, деканы факультетов филиала, заведующие кафедрами,



	и промежуточной аттестации знаний студентов, обучающихся по направлениям подготовки (специальностям) высшего образования и образцов ведомостей», Положением «О текущем контроле и промежуточной аттестации знаний обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования» с последующими обсуждениями результатов на заседаниях кафедр		ППС.
3.	Организация и проведение текущего контроля, промежуточной аттестации, контрольного тестирования обучающихся в соответствии с Положением «О рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся», Положением «О балльной системе оценки знаний обучающихся по очно-заочной и заочной форме обучения» и Положением «О текущем контроле и промежуточной аттестации знаний студентов, обучающихся по направлениям подготовки (специальностям) высшего образования и образцов ведомостей», Положением «О текущем контроле и промежуточной аттестации знаний обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования» с последующими обсуждениями результатов на заседаниях кафедр	В соответствии с графиком учебного процесса 2017 г.	зам. директора по УВР, деканы факультетов филиала, учебный отдел, заведующие кафедрами, ППС.
4.	Реализация и совершенствование рейтинговой системы оценки успеваемости студентов ЮФ и ФНО, балльной системе оценки обучающихся по заочной форме	в течение учебного года	зам. директора по УВР, деканы факультетов филиала, учебный отдел, заведующие кафедрами, ППС.
5.	Поддержание базы данных тестовых заданий в актуальном состоянии	в течение учебного года	заведующие кафедрами, ППС.
6.	Заслушивание отчетов наиболее неуспевающих студентов по результатам промежуточной аттестации на заседаниях кафедр и учебно-воспитательной комиссии	февраль, май, октябрь, 2017 г.	зам. директора по УВР, начальник ООВр, деканы факультетов филиала, заведующие кафедрами.
7.	Сопровождение автоматизированной системы тестирования на базе ПО «АСТ-Тест плюс», сопровождение и пополнение БД	в течение 2017 г.	начальник ОКТ и ТОУП, зам. директора по УВР, заведующие кафедрами.
8.	Сопровождение базы данных учебных компьютерных программ	постоянно	зам. директора по УВР, деканы факультетов филиала, заведующие кафедрами, начальник ОКТ и ТОУП.

9.	Использование 1-С и поддержание ее в актуальном состоянии	постоянно	зам. директора по УВР, начальник ОКТ и ТОУП., специалисты по направлениям деятельности.
----	---	-----------	---

## 2.5. Внеучебная (воспитательная) работа

Подразделения филиала, осуществляющие воспитательную и внеаудиторную работу со студентами филиала: отдел организации воспитательной работы; деканаты; кафедры.

Основные направления воспитательной работы:

1. Формирование компетенций будущих специалистов:

- создание в Университете образовательного и воспитательного пространства, в котором обеспечивается понимание и усвоение студентами учебных дисциплин;

- формирование личности специалиста, способного к принятию профессиональных, управленческих и социальных решений;

- повышение качества взаимодействия преподавателей и студентов;

- развитие студенческого самоуправления, повышение роли студенческих коллективов в учебном процессе и общественной деятельности Университета, организация обучения студенческого актива, развитие студенческих инициатив и привлечение будущих специалистов к различным формам социально-значимой деятельности;

- проведение комплекса мер, направленных на улучшение успеваемости студентов и учебной дисциплины;

2. Духовно-нравственное воспитание студентов:

- воспитание у студентов высоких духовно-нравственных качеств и этических норм поведения;

- формирование у студентов установок толерантного сознания и противодействия экстремизму;

- формирование у студентов антикоррупционного мировоззрения;

- создание оптимальных условий в вузе для развития и самореализации студентов, оказание им помощи в самовоспитании, самоопределении, нравственном совершенствовании, освоение широкого социального опыта;
- организация социально-психологической помощи студентам в разрешении трудных жизненных ситуаций, предотвращении конфликтов и т.п.;
- повышение общего культурного уровня студенчества, в том числе культуры речи и общения;
- проведение комплекса профилактических мероприятий, направленных на предотвращение асоциального поведения студенческой молодёжи.

### 3. Гражданско-патриотическое воспитание студентов:

- обеспечение исторической преемственности поколений, сохранения, распространения и развития национальной культуры и русского языка, воспитание бережного отношения к историческому и культурному наследию народов России;
- воспитание и развитие у студентов гражданственности, уважения к правам и свободам человека, семейным ценностям;
- формирование патриотического сознания и поведения студенческой молодёжи, готовности к достойному служению обществу и государству;
- формирование у студенческой молодежи правовой культуры, политической сознательности и грамотности;
- формирование общечеловеческого ценностного отношения к явлениям общественной жизни, социальным группам, государственным структурам;
- формирование культуры межнационального общения;
- воспитание чувства ответственности, дисциплины во всех сферах деятельности;
- формированием у студентов экологического сознания, уважения к природе и окружающей среде;

- сохранение и преумножение историко-культурных традиций Университета.

#### 4. Формирование научного мировоззрения:

- создание педагогических условий для овладения научными способами осмысления, понимания и оценки объективной реальности, обнаружения связей между различными знаниями, идеями, понятиями, образующими научную картину мира;

- формирование личности, гуманной, постигающей и понимающей высокую ценность человеческой жизни, обладающей развитыми потребностями в познании окружающей действительности; самосовершенствующейся, находящейся постоянно в поиске смысла жизни; с развитым интеллектом, стремящейся к преобразующей деятельности, владеющей новейшими технологиями и умениями необходимыми для реализации профессиональных знаний;

#### 5. Эстетическое воспитание студентов:

- формирование устойчивой потребности у обучаемых в восприятии и понимании произведений искусства;

- непрерывное изучение интересов и творческих склонностей студентов;

- организация позитивного досуга студентов Университета, поддержка талантливой молодёжи и развитие творческого потенциала.

#### 6. Физическое воспитание и популяризация здорового образа жизни:

- формирование навыков здорового образа жизни, массового спорта и физической культуры;

- профилактика вредных привычек;

- содействие физическому развитию молодежи.

7. Модернизация, поиск и разработка новых форм, приемов и методов воспитательной работы, соответствующих времени и новым потребностям студентов.

### 8. Информационно-воспитательная работа.

- привлечение студентов к работе в информационном пространстве;
- поддержание высокого содержательного, научного, художественного, профессионального уровня информационных материалов;
- внедрение различных форм распространения информации.

Наименование мероприятия	Цель мероприятия	Сроки проведения	Ответственные
<b>Формирование компетенций будущих специалистов</b>			
Формирование состава Совета студенческого самоуправления	- развитие студенческого самоуправления, повышение роли студенческих коллективов в учебном процессе и общественной деятельности Университета.	Сентябрь	Начальник отдела ОВР, Совет студенческого самоуправления
Объединенная выездная учеба студенческого актива	- организация обучения студенческого актива, развитие студенческих инициатив и привлечение будущих специалистов к различным формам социально-значимой деятельности	Сентябрь-октябрь	Начальник отдела ОВР, Совет студенческого самоуправления
Школа вожатых – обучение членов студенческого актива в составе объединенного студенческого педагогико-правового отряда на базе ВГПУ	- развитие студенческих инициатив и привлечение будущих специалистов к различным формам социально-значимой деятельности	Январь, Апрель	Начальник отдела ОВР, Совет студенческого самоуправления
Заседания Совета студенческого самоуправления	- развитие студенческого самоуправления, повышение роли студенческих коллективов в учебном процессе и общественной деятельности Университета	Ежемесячно	Начальник отдела ОВР, Совет студенческого самоуправления

Заседания комитетов Совета студенческого самоуправления	- развитие студенческого самоуправления, повышение роли студенческих коллективов в учебном процессе и общественной деятельности Университета	Ежемесячно	Начальник отдела ОВР, Совет студенческого самоуправления
Посвящение в студенты	- развитие студенческих инициатив и привлечение будущих специалистов к различным формам социально-значимой деятельности	Сентябрь	Начальник отдела ОВР, Совет студенческого самоуправления
Собрание со старостами учебных групп	- повышение роли студенческих коллективов в учебном процессе и общественной деятельности Университета; - проведение комплекса мер, направленных на улучшение успеваемости студентов и учебной дисциплины;	Ежемесячно	Деканы факультетов
Заседание кафедр с участием студентов по вопросам учебной дисциплины	- создание в Университете образовательного и воспитательного пространства, в котором обеспечивается понимание и усвоение студентами учебных дисциплин;	Ноябрь, апрель	Заведующие кафедр, деканаты, психолог, начальник отдела ОВР.
Анализ посещаемости и успеваемости студентов	- проведение комплекса мер, направленных на улучшение успеваемости студентов и учебной дисциплины;	Ежемесячно	Деканы факультетов, заведующие кафедрами, кураторы
Заседания учебно-воспитательной комиссии	- проведение комплекса мер, направленных на улучшение успеваемости студентов и учебной дисциплины;	Март, май Октябрь, декабрь	Зам. директора по УВР, деканы факультетов, начальник отдела ОВР.
Заседание стипендиальной комиссии	- повышение роли студенческих коллективов в учебном процессе и общественной деятельности Университета, развитие студенческих инициатив и привлечение будущих специалистов к различным формам социально-значимой деятельности; - проведение комплекса мер, направленных на улучшение успеваемости студентов и учебной дисциплины;	Январь, июнь, сентябрь	Зам. директора по УВР, деканы факультетов, Совет студенческого самоуправления

Анкетирование студентов	<ul style="list-style-type: none"> <li>- создание в Университете образовательного и воспитательного пространства, в котором обеспечивается понимание и усвоение студентами учебных дисциплин;</li> <li>- повышение качества взаимодействия преподавателей и студентов;</li> <li>- повышение роли студенческих коллективов в учебном процессе и общественной деятельности Университета</li> <li>- проведение комплекса мер, направленных на улучшение успеваемости студентов и учебной дисциплины;</li> </ul>	Март, октябрь	Отдел ОВР
<b>Духовно-нравственное воспитание студентов</b>			
Экскурсии по памятным местам, посещение музеев	<ul style="list-style-type: none"> <li>- воспитание у студентов высоких духовно-нравственных качеств и этических норм поведения;</li> <li>- создание условий для культурного, духовного, личностного развития гражданина, изучения истории России и родного края</li> </ul>	В течение года	Кураторы учебных групп, деканаты, специалист отдела ОВР
Конкурсы «Социальная реклама», «Социальный плакат»	Создание условий для активной жизнедеятельности студентов, для их гражданского самоопределения и самореализации для максимального удовлетворения потребностей студентов в интеллектуальном, культурном, нравственном и физическом развитии	Октябрь – ноябрь	Отдел ОВР, Совет студенческого самоуправления
Реализация социального проекта «Клоун на час» в детских домах, сбор пожертвований.	<ul style="list-style-type: none"> <li>-воспитание у студентов ценностей добра, справедливости и сопричастности к проблемам детей;</li> <li>- развитие чувства сопереживания и заботы о детях, воспитывающихся без родителей.</li> </ul>	Октябрь – май	Отдел ОВР, Совет студенческого самоуправления

<p>Тематические часы: «Как воспитать толерантного человека?»; «Формирование установки на необходимость развития толерантности у себя и окружающих»; «Толерантное воспитание и гармонизация межнациональных отношений среди молодежи»; «Формирование условий для развития единого безопасного пространства проживания представителей различных культурных, национальных, социальных и иных групп»</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- создание оптимальных условий в вузе для развития и самореализации студентов, оказание им помощи в самовоспитании, самоопределении, нравственном совершенствовании, освоение широкого социального опыта;</li> <li>- социально-психологическое регулирование проблем толерантности в современном обществе;</li> <li>- формирование в молодежной среде негативного отношении к идеологии терроризма и экстремизма;</li> <li>- воспитание студентов в духе «культуры мира»;</li> <li>- приобщение к мировой и национальной культуре, традициям других народов, формирование готовности жить в поликультурном обществе.</li> <li>- формирование культуры межнационального общения;</li> </ul>	<p>В течение года</p>	<p>Отдел ОВР, Совет студенческого самоуправления</p>
<p>Участие волонтеров в городских мероприятиях: Всероссийский молодежный форум «Селигер», Областной образовательный молодежный форум «Молгород», Сбор актива творческой студенческой молодежи «Синяя птица»</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- вовлечение студентов в реализацию государственной молодежной политики через формирование проектных инициатив, развитие активной жизненной позиции молодежи;</li> <li>- развитие личности студентов с достаточно сформированным интеллектуальным, нравственным, коммуникативным, эстетическим и физическим потенциалом;</li> <li>- привлечение внимание общественности к проектным инициативам молодежи и студенчества</li> </ul>	<p>В течение года</p>	<p>Отдел ОВР, Совет студенческого самоуправления</p>



Конкурс «Студент года» и церемонии награждения	-повышение личностного потенциала участников конкурса -создание в студенческой среде атмосферы творческого сотрудничества и соперничества	Апрель	Заместитель директора по УВР, Актив, деканаты, отдел ОВР
Проведение тематических часов: «Моя профессия – судья»	- формирование личности специалиста, способного к принятию профессиональных и социальных решений; - формирование у студентов антикоррупционного мировоззрения	Апрель, октябрь	Кафедры, СНО
Проведение психологических тренингов различной тематики	- организация социально-психологической помощи студентам в разрешении трудных жизненных ситуаций, предотвращении конфликтов - овладение приёмами и методами самопознания и саморазвития	В течение года	Психолог филиала
Проведение социально- психологических исследований студентов	- проведение комплекса профилактических мероприятий, направленных на предотвращение асоциального поведения студенческой молодёжи; - проведение всестороннего, глубокого изучения личности студентов	В течение года	Психолог филиала
<b>Гражданско-патриотическое воспитание студентов</b>			
Проведение мероприятий (кураторских часов), посвященных памятным датам в истории Отечества	- обеспечение исторической преемственности поколений, сохранения, распространения и развития национальной культуры и русского языка, воспитание бережного отношения к историческому и культурному наследию народов России;	в течение года	Кураторы групп
Городские конкурсы патриотической песни: «Красная гвоздика», «Защитники Отечества»	-содействие развитию музыкальных мероприятий патриотической направленности; - сохранение и преумножение историко-культурных традиций филиала;	Февраль, декабрь	Отдел ОВР, участники вокальной студии

	-пропаганда средствами музыкально-художественной выразительности героической славы Отечества, истории нашей Родины		
Волонтерские акции: Возложение венков к мемориальному комплексу «Чижовский плацдарм» и памятнику неизвестному солдату; «Недели добра»	-сохранение памяти о героическом прошлом нашего народа через патриотическое отношение к «символам памяти» ВОВ; - формирование патриотического сознания и поведения студенческой молодёжи, готовности к достойному служению обществу и государству; -почитание и правильное восприятие исторических фактов и роли русского народа во Второй мировой войне.	В течении года	Деканаты, отдел ОВР, студенты филиала
Социальный проект «Помощь ветеранам»	-выражение заботы и благодарности ветеранам; -воспитание уважения к истории и национальным традициям страны. -формирование духовно-нравственной личности, обладающей активной гражданской и патриотической позицией	Май	Отдел ОВР, Совет студенческого самоуправления
«Санитарные дни»	- формированием у студентов экологического сознания, уважения к природе и окружающей среде	Апрель, сентябрь	
Тематические часы: «Дискуссия о патриотизме»; «Формирование чувства уважения к государственным символам Российской Федерации»; «Повышение мотивации и создание благоприятных условий	- формирование общечеловеческого ценностного отношения к явлениям общественной жизни, социальным группам, государственным структурам; - воспитание чувства ответственности, дисциплины во всех сферах деятельности; - формирование у студенческой молодежи	В течение года	Кафедры, кураторы, отдел ОВР

<p>для подготовки к службе в рядах Вооруженных Сил Российской Федерации»; «Создание условий для культурного, духовного, личностного развития граждан, изучения истории России и родного края»</p>	<p>правовой культуры, политической сознательности и грамотности;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- воспитание и развитие у студентов гражданственности, уважения к правам и свободам человека, семейным ценностям;</li> </ul>		
<p><b>Формирование научного мировоззрения</b></p>			
<p>Работа студенческого научного общества (СНО)</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-обеспечение координации научно-исследовательской деятельности обучающихся Университета</li> <li>-поддержка и привлечение обучающихся к осуществлению научной деятельности;</li> </ul>	<p>В течение года</p>	<p>Начальник отдела по организации научной деятельности, комитет СНО</p>
<p>Деятельность научных развивающих кружков</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-обеспечение взаимодействия обучающихся, осуществляющих научную деятельность, с кафедрами и научными отделами Университета соответствующего профиля;</li> <li>- создание педагогических условий для овладения научными способами осмысления, понимания и оценки объективной реальности, обнаружения связей между различными знаниями, идеями, понятиями, образующими научную картину мира;</li> </ul>	<p>В течение года</p>	<p>Кафедры, студенты филиала</p>
<p>Участие в организации, подготовке и проведении конференций, «круглых столов», олимпиад, конкурсов и иных мероприятий научного и познавательного профиля</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-сотрудничество со студенческими научными обществами, факультетами, кафедрами и научными отделами других юридических ВУЗов;</li> <li>- формирование личности, гуманной, постигающей и понимающей высокую</li> </ul>	<p>В течение года</p>	<p>Кафедры, студенты филиала</p>

	ценность человеческой жизни, обладающей развитыми потребностями в познании окружающей действительности; самосовершенствующейся, находящейся постоянно в поиске смысла жизни; с развитым интеллектом, стремящейся к преобразующей деятельности, владеющей новейшими технологиями и умениями необходимыми для реализации профессиональных знаний;		
<b>Эстетическое воспитание студентов</b>			
Развитие творческого потенциала студентов РГУП в рамках деятельности творческих студий: - студенческие клубы; - театральная студия; - КВН	- создание максимально благоприятных условий для реализации творческого потенциала студентов; - оказание помощи студентам в раскрытии их внутренних возможностей, создание условий для самоопределения и самореализации; - придание сфере культурного саморазвития обучающихся системного характера	В течении года	Отдел ОВР
Реализация творческого проекта «Созвездие РГУП» в филиале: - проведение внутренних конкурсов в жанрах «Вокал», «Танец», «Оригинальный жанр», «Конферанс», «Юридический видеоролик», «Художественное слово», «Авторское слово», «Публичное выступление», «Фото», «Театр», «КВН», «Социальная рекла-	-формирование устойчивой потребности у обучаемых в восприятии и понимании произведений искусства; - непрерывное изучение интересов и творческих склонностей студентов; - организация позитивного досуга студентов филиала, поддержка талантливой молодежи и развитие творческого потенциала; - повышение общего культурного уровня студенчества, в том числе культуры речи и общения;	В течение года	Отдел ОВР

ма», «Мисс и Мистер Правосудия»			
<b>Физическое воспитание и популяризация здорового образа жизни</b>			
Проведение осенней и весенней спартакиад	- содействие физическому развитию молодежи	Осень, весна	Кафедра физкультуры
Проведение «Недели здорового образа жизни»	- профилактика вредных привычек;	Октябрь	Кафедра физкультуры, отдел ОВР
Работа спортивных секций: - атлетическая гимнастика; - дзюдо; - джиу-джитсу; - корригирующая гимнастика - настольный теннис; - спортивные игры; - стрейчинг; - фитнес; - шейпинг	- формирование навыков здорового образа жизни, массового спорта и физической культуры;	В течение года	Кафедра физкультуры
Реализация социальных проектов: «Социально-психологические аспекты наркомании как болезни. Статистика по Воронежской области»; «Психологические характеристики вредных привычек (алкоголь и сознательное нарушение сна)»; «Социально-психологические и правовые особенности борьбы с наркоманией в молодежной среде»;	-совершенствование работы по формированию навыков здорового образа жизни, по сохранению и укреплению здоровья студентов; - профилактика правонарушений, наркомании, ВИЧ-инфекции среди студентов; - формирование правовой культуры, активной гражданской позиции обучающихся, содействие развитию их социальной зрелости, самостоятельности, способности к самоорганизации и саморазвитию	в течение года	Психолог, кураторы.

«Психологические проблемы физического воспитания и занятий спортом в молодежной среде»			
<b>Модернизация, поиск и разработка новых форм, приёмов и методов воспитательной работы, соответствующих времени и новым потребностям студентов</b>			
Ведение рейтинга участия студентов во внеаудиторных мероприятиях	- оценка профессионально-творческой активности деятельности студентов филиала	В течение года	Отдел ОВР
Ведение зачетных книжек участников внеаудиторных мероприятий	- поощрение студентов, имеющих высокие показатели активного участия во внеаудиторной деятельности	В течение года	Специалист отдела ОВР
Организация работы комитетов: Социальный; Информационный; Культмассовый; Корпус кураторов	- повышение роли студенческих коллективов в учебном процессе и общественной деятельности филиала; - формирование у студентов социально важных качеств личности через участие в общественно-важных делах	В течение года	Отдел ОВР, Совет студенческого самоуправления
Создание студенческого педагогико-правового отряда	- формирование личности специалиста, способного к принятию профессиональных, управленческих и социальных решений	В течении года	Отдел ОВР
<b>Информационно-воспитательная работа</b>			
Работа студенческого информационного комитета	- привлечение студентов к работе в информационном пространстве; - обеспечение, сбор и обработка информации о деятельности Студенческого совета, научно-образовательных, культурно-массовых, спортивно-оздоровительных и иных мероприятиях, проводимых Центральным филиалом	В течение года	Совет студенческого самоуправления

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- создание теле газеты;</li> <li>- создание студенческой газеты;</li> </ul>		
Создание и выпуск студенческих периодических и непериодических изданий	<ul style="list-style-type: none"> <li>- поддержание высокого содержательного, научного, художественного, профессионального уровня информационных материалов;</li> <li>- внедрение различных форм распространения информации;</li> <li>- осуществление информирования обучающихся филиала о мероприятиях, путем размещения информации в студенческих периодических и непериодических печатных изданиях филиала, на сайте в социальных сетях, на информационных платформах филиала</li> </ul>	1 раз в квартал	Отдел ОВР, Совет студенческого самоуправления.

### III. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА

В 2017 году планируется переработка и издание учебно-методических комплексов, макетов ОПОП и рабочих программ, фондов оценочных средств в соответствии с изменением законодательства, методических пособий по организации самостоятельной работы студентов, развитие материально-технической базы, компьютеризации учебного процесса, взаимопосещение занятий, проведение мероприятий с целью распространения положительного опыта работы кафедр.

В 2017 году все дисциплины, реализуемые в соответствии с учебными планами в университета, обеспечены учебно-методическими комплексами, однако, основное направление учебно-методической деятельности преподавателей кафедр будет направлено на их переработку и совершенствование в соответствии с новой нормативной базой. Кроме того, планируется подготовка новых УМК по впервые вводимым дисциплинам по специальности «Судебная экспертиза», «Право и судебное администрирование» и уже реализуемым программам магистерской подготовки: «Юрист в сфере гражданского судопроизводства», «Юрист в сфере уголовного судопроизводства».

**Таблица № 3.1.**

№ п/п	Мероприятия	Сроки исполнения	Исполнители
1.	Подготовка полугодического отчета о работе Юридической клиники	январь 2017г.	зам. директора по УВР, зав. Юридической клиникой
2.	Подготовка расчета часов по кафедрам на следующий учебный год	до 1 февраля 2017г.	заведующие кафедрами, начальник УО
3.	Подготовка отчета по формам федерального статистического наблюдения №2-наука и №2-наука (краткая)	март 2017г.	зам. директора по УВР, зам. директора по НР
4.	Проведение учебно-методических семинаров профессорско-преподавательского состава филиала	март, сентябрь 2017г.	зам. директора по УВР, деканы факультетов, заведующие кафедрами
5.	Подготовка отчета о самообследовании филиала Отчет по целевым показателям эффективности дея-	1 апреля 2017г.	зам. директора по УВР, зам. директора по НР, зам. директора по АХР, деканы, начальник УО, руково-



	тельности Центрального филиала университета		дители подразделений
6.	Подготовка статотчетности по форме ВПО-2	1 апреля 2017г.	зам. директора по АХР, бухгалтерия
7.	Подготовка итоговых справок к расчету ставок ППС и направление их в РГУП	до 10 апреля 2017г.	зам. директора по УВР, начальник УО, начальник ОК.
8.	Подготовка отчета Мониторинга по основным направлениям деятельности филиала	апрель 2017г.	зам. директора по УВР, зам. директора по НР, зам. директора по АХР, деканы, начальник УО, руководители подразделений
9.	Подготовка справок распределения учебных поручений по кафедрам	до 25 мая 2017г.	заместитель директора по УВР, заведующие кафедрами, начальник УО
10.	Подготовка и утверждение индивидуальных планов работы преподавателей	до 20 июня 2017г.	заместитель директора по УВР, заведующие кафедрами, ППС
11.	Разработка и утверждение плана работы Учебно-методического Совета филиала на 2017-2018 учебный год	июль 2017г.	директор филиала, зам. директора по УВР
12.	Разработка учебно-методических комплексов по дисциплинам впервые вводимой образовательной программе «Судебная экспертиза», «Право и организация судебного администрирования» (первый год обучения)	август 2017г.	заведующие кафедрами, ППС кафедр.
13.	Подготовка и представление в РГУП мониторинга приемной кампании	август 2017г.	ответственный секретарь ПКФ
14.	Подготовка и утверждение плана издания учебно-методической литературы филиала	сентябрь 2017г.	зам. директора НР, начальник отдела по организации НиРИД, зав. кафедрами.
15.	Подготовка статотчетности по форме ВПО-1 СПО-1	1 октября 2017г.	зам. директора по УВР, зам. директора по НР, зам. директора по АХР, деканы, начальник УО, руководители подразделений
16.	Подготовка отчета Мониторинга контингента иностранных граждан	октябрь 2017г.	зам. директора по УВР, зам. директора по АХР, деканы
17.	Подготовка отчета о выполнении плана мероприятий по повышению эффективности деятельности филиала	ноябрь 2017г.	зам. директора по УВР, начальник УО, зав. кафедрами
18.	Подготовка годового отчета по научно-исследовательской работе	ноябрь 2017г.	зам. директора по УВР, зам. директора по НР
19.	Подготовка годового отчета об основных итогах работы филиала	ноябрь 2017г.	зам. директора по УВР, зам. директора по НР, зам. директора по АХР, деканы, начальник УО, руководители подразделений

20.	Подготовка и представление в РГУП отчета о работе филиала за год и плана работы на следующий год	1 декабря 2017г.	зам. директора по УВР, зам. директора по НР, деканы, начальник УО, руководители подразделений
21.	Подготовка ежеквартального отчета о работе Юридической клиники	ежеквартально	зам. директора по УВР, зав. Юридической клиникой
22.	Подготовка и издание учебно-методической литературы	в течение 2017г. по отдельному плану	зам. директора по УВР, зав. кафедрами, ППС кафедр.
23.	Разработка и корректировка учебно-методических комплексов по дисциплинам реализуемых учебных планов	постоянно (по мере изменений учебных планов)	заведующие кафедрами, ППС кафедр.
24.	Организация и проведение контроля учебных занятий	постоянно	директор филиала, заместитель директора по УВР, начальник УО, зав. кафедрами
25.	Проведение учебно-методических совещаний с заведующими кафедрами по вопросам организации учебной, учебно-методической, воспитательной, научно-исследовательской, организационной работы	еженедельно	заместитель директора по УВР, деканы факультетов филиала, начальник УО
10.	Проведение организационно-методических совещаний со специалистами кафедр	еженедельно	начальник УО
11.	Рассмотрение вопросов методики обучения и воспитания студентов на заседаниях кафедр	ежемесячно	заведующие кафедрами

#### IV. НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

Научно-исследовательская работа преподавателей в ЦФ ФГБОУВО «РГУП» в 2017 году будет осуществляться в рамках основных научных направлений Российского государственного университета правосудия.

В соответствии с основными научными направлениями деятельности в 2017 г. планируется осуществить следующую научную работу:

##### 4.1. Тематика научных исследований (государственные задания/технические задания)

№ п/п	Наименования тем научных исследований	Руководитель (Ф.И.О., уч. степень, уч. звание)	Ведущие ученые - 1-3 чел. (Ф.И.О, уч. степень, уч. звание)	Сметная стоимость работы по теме
1.	Теоретические и практические проблемы конституционного, административного и финансового права	Хатуаев В.У., д.ю.н., профессор	Пешкова Х.В., д.ю.н., доцент Кистринова О.В., к.ю.н., доцент; Дегтярева Л.Н., к.ю.н.	1343674 р.
2.	Актуальные проблемы гражданского, семейного, трудового, экологического права и цивилистического процесса	Андреев Ю.Н., д.ю.н., профессор	Сухарева Е.Р., к.ю.н., доцент; Постовалова Е.В., к.ю.н.; Зумбулидзе Р.З., к.ю.н.	1590418 р.
3.	Консервативные идеи в отечественном правопонимании: история и перспективы развития	Палеха Р.Р., к.ю.н., доцент	Канищев В.П., к.ю.н., доцент; Соловьева Л.Л., к.ю.н.; Малиновская Н.В., к.ю.н.	1112783 р.
4.	Теоретические и практические проблемы уголовного, уголовно-исполнительного права и криминологии	Кургузкина Е.Б., д.ю.н.	Просвирнин В.Г., к.ю.н., доцент; Анисимов А.А., к.ю.н., доцент; Федорин В.Е., к.ю.н.	1168313 р.
5.	Теоретические и практические проблемы уголовного судопроизводства	Хатуаева В.В., д.ю.н., доцент	Дудоров Т.Д., к.ю.н.; Белоусов И.В., к.ю.н., доцент; Баева Н.А., к.ю.н., доцент	1462011 р.

#### 4.2. Научно-исследовательские работы по грантам (например, РГНФ, РФФИ), договорам и заказам

№ п/п	Научное направление, в рамках которого запланирована НИР	Тема НИР	Вид НИР (фундаментальная/прикладная)	Объем финансирования НИР	Заказчик НИР	Руководитель (Р) и исполнитель (И)	Основные результаты по итогам НИР
1							

#### 4.3. Научные и научно-практические издания

№ п/п	Тема, в рамках которой готовится издание	Наименование работы	Вид издания (монография, комментарий к нормативным правовым актам, сборник научных трудов, научно-практическое пособие и др.)	Фамилия и инициалы автора (-ов) (для сборника фамилия и инициалы отв. редактора (ов))	Объем в п.л.
1.	Теоретические и практические проблемы конституционного, административного и финансового права	Бюджетное устройство государства	монография	Пешкова Х.В.	15
2.	Теоретические и практические проблемы конституционного, административного и финансового права	Актуальные проблемы административного судопроизводства	сборник научных трудов	Хатуаев В.У.	5
3.	Актуальные проблемы гражданского, семейного, трудового, экологического права и гражданского процесса	Гражданско-правовой договор: сравнительно-правовое исследование	монография	Андреев Ю.Н.	20
4.	Актуальные проблемы гражданского, семейного, трудового, экологи-	Неимущественные отношения в налоговом праве	монография	Авдеева И.С.	12

	ческого права и гражданского процесса				
5.	Актуальные проблемы гражданского, семейного, трудового, экологического права и гражданского процесса	Проблемы совершенствования норм гражданского, семейного, трудового, экологического права и гражданского процесса	сборник научных трудов	Сухарева Е.Р., Зумбулидзе Р.З.	5
6.	Консервативные идеи в отечественном правопонимании: история и перспективы развития	Консервативные идеи в отечественном правопонимании: история и перспективы развития	сборник научных трудов	Палеха Р.Р.	5
7.	Теоретические и практические проблемы уголовного судопроизводства	Дознание как сокращенная форма предварительного расследования: теория и практика	монография	Дудоров Т.Д., Карташов И.И.	13

#### 4.4. Научные статьи в периодических изданиях и сборниках научных трудов

№ п/п	Тема, в рамках которой готовится статья	Фамилия и инициалы автора (-ов)	Количество статей	Объем в п.л.
1.	Теоретические и практические проблемы конституционного, административного и финансового права	Хатуаев В.У.	2	0,5
2.	Теоретические и практические проблемы конституционного, административного и финансового права	Пешкова Х.В.	2	0,6
3.	Теоретические и практические проблемы конституционного, административного и финансового права	Кистринова О.В.	1	0,3
4.	Теоретические и практические проблемы конституционного, административного и финансового права	Дегтярева Л.Н.	1	0,2
5.	Теоретические и практические проблемы конституционного, административного и	Дементьев И.В.	1	0,4

	финансового права			
6.	Теоретические и практические проблемы конституционного, административного и финансового права	Клепиков С.Н.	1	0,4
7.	Теоретические и практические проблемы конституционного, административного и финансового права	Олейник И.Л.	1	0,3
8.	Актуальные проблемы гражданского, семейного, трудового, экологического права и цивилистического процесса	Андреев Ю.Н.	2	0,6
9.	Актуальные проблемы гражданского, семейного, трудового, экологического права и цивилистического процесса	Сухарева Е.Р.	1	0,3
10.	Актуальные проблемы гражданского, семейного, трудового, экологического права и цивилистического процесса	Постовалова Е.В.	1	0,4
11.	Актуальные проблемы гражданского, семейного, трудового, экологического права и цивилистического процесса	Зумбулидзе Р.З.	1	0,3
12.	Актуальные проблемы гражданского, семейного, трудового, экологического права и цивилистического процесса	Кочеткова Е.А.	1	0,3
13.	Консервативные идеи в отечественном правопонимании: история и перспективы развития	Палеха Р.Р.	1	0,3
14.	Консервативные идеи в отечественном правопонимании: история и перспективы развития	Канищев В.П.	1	0,3
15.	Консервативные идеи в отечественном правопонимании: история и перспективы развития	Соловьева Л.Л.	1	0,2
16.	Консервативные идеи в отечественном правопонимании: история и перспективы развития	Малиновская Н.В.	1	0,2
17.	Консервативные идеи в отечественном	Павлова Е.В.	1	0,2

	правопонимании: история и перспективы развития			
18.	Консервативные идеи в отечественном правопонимании: история и перспективы развития	Иншакова Е.Г.	1	0,3
19.	Теоретические и практические проблемы уголовного, уголовно-исполнительного права и криминологии	Кургузкина Е.Б.	2	0,7
20.	Теоретические и практические проблемы уголовного, уголовно-исполнительного права и криминологии	Анисимов А.А.	1	0,3
21.	Теоретические и практические проблемы уголовного судопроизводства	Хатуаева В.В.	2	0,7
22.	Теоретические и практические проблемы уголовного судопроизводства	Дудоров Т.Д.	1	0,3
23.	Теоретические и практические проблемы уголовного судопроизводства	Белоусов И.В.	1	0,4
24.	Теоретические и практические проблемы уголовного судопроизводства	Баева Н.А.	1	0,3

#### 4.5. Учебные издания

№ п/п	Наименование	Вид издания (учебник, уч. пособие, курс лекций, практикум и т.д.)	Фамилия и инициалы автора (-ов)	Объем в п.л.
1.	Альтернативные способы разрешения споров и примирительные процедуры	учебно-методическое пособие	Постовалова Е.В., Кочеткова Е.А.	3
2.	Криминалистика	курс лекций	Асташов М.А., Комбарова Е.Л.	7
3.	Психология в профессиональной деятельности:	практикум	Баева Н.А.	6
4.	Криминалистика	практикум	Асташов М.А., Комбарова Е.Л.	8
5.	Проблемы квалификации преступлений	практикум	Кургузкина Е.Б.,	6

			Ратникова Н.Д.	
6.	Судебная власть и формы ее реализации в уголовном судопроизводстве	практикум	Карташов И.И.	6
7.	Экономическая безопасность и криминальная экономика	практикум	Кочетова Л.В., Митрофанова Н.Б.	12
8.	Адаптивная физическая культура для студентов юридических вузов: часть 1.	практикум	Михайлов С.С., Фетисов А.С., Костикова Г.В.	3
9.	Международный уголовный процесс и правовая помощь:	практикум	Дудоров Т.Д.	6
10.	Уголовно-исполнительное право	учебно-методическое пособие	Федорин В.Е., Маслов А.Е., Прокопенко Б.Л.	4,5
11.	Криминология:	учебно-методическое пособие	Тисленко Д.И., Смирных Д.А.	3,6
12.	Теоретические основы квалификации преступлений	учебно-методическое пособие	Анисимов А.А., Федосов Е.А.	3,6
13.	Правоохранительные органы:	сборник заданий для проведения практических занятий	Просвирнин В.Г., Тисленко Д.И., Барсукова А.А., Дядченко А.А.	3,6
14.	История и методология юридической науки	курс лекций	Палеха Р.Р., Малиновская Н.В.	9

#### 4.6. Организация научных мероприятий (конференций, семинаров, «круглых столов»)

Статус и форма мероприятия	Название мероприятия	Ответственные за проведение	Место проведения (город, учреждение)	Дата проведения	Кол-во участников
Региональный круглый стол	«Актуальные проблемы административного судопроизводства»	Хатуаев В.В., Дегтярева Л.Н.	Воронеж, ЦФ ФГБОУВО «РГУП»	16.02.2017	30
Внутривузовский научно-исследовательский семинар	«Актуальные проблемы правоприменения в сфере админи-	Хатуаев В.В., Дегтярева Л.Н.	Воронеж, ЦФ ФГБОУВО «РГУП»	21.12.2017	30



	стративных и иных публичных правоотношений»				
Внутривузовский студенческий научно-исследовательский семинар	«Актуальные вопросы частного правового регулирования общественных отношений»	Авдеева И.С., Костикова Г.В.	Воронеж, ЦФ ФГБОУВО «РГУП»	21.02.2017	15
Внутривузовский студенческий круглый стол	«Развитие цивилистического процесса: проблемы и перспективы»	Постовалова Е.В., Непринцева Н.В.	Воронеж, ЦФ ФГБОУВО «РГУП»	16.03.2017	25
Региональный круглый стол	«Актуальные проблемы реформы гражданского права и унификации цивилистического процесса»	Постовалова Е.В., Су- харева Е.Р.	Воронеж, Арбитражный суд Воронежской области	12.04.2017	15
Межвузовская научно-практическая конференция в формате «круглого стола»	«Тенденции унификации арбитражного, гражданского и административного судопроизводства»	Постовалова Е.В.,	Воронеж, ЦФ ФГБОУВО «РГУП»	19.04.2017	30
Межвузовская научно-практическая конференция	«Проблемы совершенствования норм гражданского, семейного, трудового, экологического права и цивилистического процесса»	Сухарева Е.Р., Постовалова Е.В.	Воронеж, ЦФ ФГБОУВО «РГУП»	26.04.2017	40
Внутривузовская студенческая научно-практическая конференция	«Современные проблемы частного права»	Авдеева И.С., Костикова Г.В.	Воронеж, ЦФ ФГБОУВО «РГУП»	26.04.2017	20
Внутривузовская студенческая научная конференция	«Проблемы правопонимания: история и современность»	Палеха Р.Р.	Воронеж, ЦФ ФГБОУВО «РГУП»	30.03.2017	25
Межвузовский круглый стол	«Консервативные идеи в отечественном правопонимании: история и перспективы развития»	Канищев В.П.	Воронеж, ЦФ ФГБОУВО «РГУП»	27.04.2017	15
Межвузовский научно-практический семинар	«Проблемы противодействия коррупции»	Просвирнин В.Г.	Воронеж, ЦФ ФГБОУВО «РГУП»	24.02.2017	20
Межвузовский студенческий «круглый стол»	«Вопросы уголовной ответственности и борьбы с преступностью на современном этапе развития законодатель-	Просвирнин В.Г., Астафьев Ю.А.	Воронеж, ЦФ ФГБОУВО «РГУП»	12.10.2017	25

	ства»				
Внутривузовский студенческий научно-исследовательский семинар	«Проблемы применения уголовно-процессуального законодательства в деятельности следственно-судебных органов»	Дудоров Т.Д., Карташов И.И.	Воронеж, ЦФ ФГБОУВО «РГУП»	27.01.2017	30
Межвузовская научно-практическая конференция	«Проблемы обеспечения прав личности при расследовании преступлений»	Баева Н.А.	Воронеж, ЦФ ФГБОУВО «РГУП»	23.03.2017	40
Региональный круглый стол	«Практика рассмотрения уголовных дел с участием присяжных заседателей»	Авдеев М.А., Баева Н.А.	Воронеж, ЦФ ФГБОУВО «РГУП»	27.04.2017	25
Межвузовский круглый стол	«Проблемы производства судебно-медицинских и судебно-психиатрических экспертиз в уголовном процессе»	Гонгадзе М.Е., Огнерубов Н.А.	Воронеж, ЦФ ФГБОУВО «РГУП»	19.10.2017	30
Всероссийская научно-практическая конференция	«Общество, право, правосудие»	Филатов В.И.	Воронеж, ЦФ ФГБОУВО «РГУП»	16.11.2017	140
Межвузовская студенческая конференция	«Право и правосудие: история и современность»	Филатов В.И.	Воронеж, ЦФ ФГБОУВО «РГУП»	7.12.2017	240

#### 4.7. Участие научно-педагогических работников в научных мероприятиях (конференциях, семинарах, «круглых столах»)

№	Фамилия, инициалы	Количество научных мероприятий			
		в международных за рубежом	в международных на территории РФ	во всероссийских	в региональных
1.	Хатуаев В.У.		3	3	2
2.	Пешкова Х.В.		3	2	3
3.	Кистринова О.В.		1	2	3
4.	Дегтярева Л.Н.		2	2	2
5.	Дементьев И.В.		1	2	1
6.	Клепиков С.Н.		2	2	2
7.	Олийных И.Л.		2	2	2

8.	Андреев Ю.Н.		2	2	0
9.	Сухарева Е.Р.		1	1	1
10.	Постовалова Е.В.		2	1	2
11.	Авдеева И.С.		1	1	2
12.	Зумбулидзе Р.З.		1	2	1
13.	Костикова Г.В.		1	1	2
14.	Кочеткова Е.А.		1	1	2
15.	Князева Н.А.		1	1	2
16.	Павленко К.А.		2	2	1
17.	Соколова О.В.		1	1	1
18.	Филипцова Н.А.		1	1	2
19.	Палеха Р.Р.		4	4	2
20.	Канищев В.П.		1	2	1
21.	Соловьева Л.Л.		2	2	1
22.	Малиновская Н.В.		1	2	2
23.	Павлова Е.В.		2	2	2
24.	Иншакова Е.Г.		2	2	1
25.	Кургузкина Е.Б.		2	2	1
26.	Просвирнин В.Г.		1	1	0
27.	Анисимов А.А.		1	1	1
28.	Федорин В.Е.		1	1	0
29.	Тисленко Д.И.		1	1	0
30.	Смирных Д.А.		0	1	0
31.	Хатуаева В.В.		3	2	1
32.	Дудоров Т.Д.		1	2	2
33.	Белоусов И.В.		1	2	1
34.	Баева Н.А.		2	2	1
35.	Карташов И.И.		1	2	1
36.	Дядченко А.А.		1	1	2
37.	Маслов А.В.		1	2	1

## V. КАДРОВЫЙ УЧЕТ И ОТЧЕТНОСТЬ

По состоянию на 01 декабря 2016 года в Центральном филиале РГУП укомплектованность кадрами составляет 99,4% (штатных единиц – 178,95; фактически занято ставок 177,9). Фактическая численность работающих составляет 192 человека, из них 118 человек профессорско-преподавательского состава кафедр (61,5%).

Численность профессорско-преподавательского состава филиала Университета составляет 118 человек, из которых ученую степень имеют 88 работников (74,6%), в том числе ученую степень доктора наук – 16 человек (13,6%), ученую степень кандидата наук – 72 человека (61%). Ученое звание имеют 53 человека (44,9%), из них звание профессора – 11 человек (9,3%), звание доцента – 42 человека (35,6%).

Из 118 человек профессорско-преподавательского состава филиала Университета 83 человека являются основными работниками и 35 работают на условиях внешнего совместительства.

Укомплектованность кадрами из числа профессорско-преподавательского состава филиала Университета составляет 99,8% (штатных единиц – 87,8; фактически занято ставок 86,75). Занято ставок с ученой степенью (званием) 64,8 или 74,7%, с ученой степенью доктора наук – 11,25 или 13,0%.

Кадровый состав ППС филиала соответствует требованиям ФГОС ВО и СПО: реализация в филиале основных образовательных программ обеспечивается научно-педагогическими кадрами, имеющими, в основном, профессиональное базовое образование и научную специальность, соответствующие профилю преподаваемых дисциплин, и систематически занимающиеся научной и учебно-методической деятельностью.

В 2017 году в филиале Университета планируется дальнейшее развитие кадрового потенциала научно-педагогических работников, реализующих программы среднего профессионального образования и высшего образования:

- в сфере среднего профессионального образования:

- дальнейшая реализация механизмов эффективного контракта с педагогическими работниками и с деканом факультета непрерывного образования по подготовке специалистов для судебной системы;
- повышение уровня мотивации научно-педагогических кадров в рамках эффективного контракта;
- обновление кадрового состава;
- обеспечение доли работников административно-управленческого и вспомогательного персонала в общей численности работников СПО не более 44,7%;
- поддержание среднесписочной численности работников в количестве 4 человек;
- в сфере высшего образования:
  - дальнейшая реализация механизмов эффективного контракта с педагогическими работниками: не менее 75% научно-педагогических работников, с которыми заключен эффективный контракт, в общей численности научно-педагогических работников;
  - повышение уровня мотивации научно-педагогических кадров в рамках эффективного контракта;
  - обеспечение доли работников административно-управленческого и вспомогательного персонала в общей численности работников высшего образования не более 37%;
  - доведение среднесписочной численности работников до 15 человек.

По реализуемым в филиале основным образовательным программам планируется:

- обеспечение укомплектованности штатов не менее 90% от штатного расписания;
- обеспечение не менее 60% преподавателями, имеющими ученую степень и ученое звание, в общей численности ППС филиала;
- привлечение к образовательному процессу не менее 5% преподавателей из числа действующих руководителей и работников профильных организаций, предприятий и учреждений.

Повышение уровня мотивации научно-педагогических кадров с целью:

- получения послевузовского профессионального образования;
- активизации по защите кандидатских и докторских диссертаций;
- получения ученых званий.

Внесение предложений по изменению штатного расписания на новый учебный год и проведение его корректировок по результатам набора студентов в 2017 году.

Направление документов ППС, у которых сроки трудовых договоров заканчиваются до 01.09.2017 года, для прохождения конкурсного отбора и процедуры выборов заведующих кафедрами и деканов факультетов.

## VII. ЛИЦЕНЗИРОВАНИЕ И АККРЕДИТАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Работа по подготовке документов по исключению из лицензии не реализуемых образовательных программ:

**Таблица 7.1.**

Профессиональное образование			
Коды профессий, специальностей и направлений подготовки	Наименование профессий, специальностей и направлений подготовки	Уровень образования	Присваиваемые по профессиям, специальностям и направлениям подготовки квалификации
2	3	4	5
Высшее образование – программы специалитета			
03501.65	Юриспруденция	высшее образование-специалитет	Юрист

**Мероприятия по соблюдению лицензионных нормативов и улучшению аккредитационных показателей филиала:**

- Переработка и внесение предложений в Университет по изменению вариативной составляющей академических учебных планов бакалавров, специалистов и разработка и утверждение академических учебных планов магистерских программ по реализуемым в филиале направлениям подготовки и специальностям для студентов набора 2017 года с 1 ноября 2016г. до 1 февраля 2017г.
- Переработка УМК по дисциплинам направления подготовки 40.04.01 Юриспруденция «Юрист в сфере уголовного судопроизводства», «Юрист в сфере гражданского и административного судопроизводства», реализуемых в филиале программ к февралю 2017г.; развитие и реализация очной формы обучения.
- Разработка УМК по дисциплинам 1 курса специальности 40.02.03 Право и судебное администрирование к сентябрю 2017г.
- Оценка качества знаний студентов в соответствии с ФГОС по единым контрольно-измерительным материалам
- Поддержание баз тестовых заданий в актуальном состоянии.
- Использование в учебном процессе АСУ ВУЗ.

Директор

Е.А. Федосов