

## 2. Общие положения по приему документов у поступающих и зачислению на обучение

2.1. Для поступления на обучение поступающие подают заявление о приеме с приложением необходимых документов (далее вместе – документы, необходимые для поступления; документы, подаваемые для поступления; заявление о приеме и документы).

2.5. Документы, необходимые для поступления, представляются (направляются) в Университет одним из следующих способов:

2.5.1. представляются поступающим или доверенным лицом по месту поступления в Университет (г. Москва) и (или) в один из филиалов;

2.5.2. направляются в Университет (г. Москва) и (или) филиал через операторов почтовой связи общего пользования.

2.6. Информация о приеме документов **в электронной форме** указана в *Приложении №2 к Правилам приема*.

\*\*\*\*\*

13.4. при переводе из иностранной образовательной организации, расположенной за рубежом, поступающий может направить заявление и копии прилагаемых документов на адрес электронной почты ПКФ.<sup>1</sup>

---

<sup>1</sup> Порядок перевода обучающихся в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального и (или) высшего образования, утвержден Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10.02.2017 № 124.