

Как стать участником обучения?

- направить на электронную почту заявку.

Для юридических лиц:

• В течение двух дней после регистрации на ваш электронный адрес придет договор об оказании платных образовательных услуг.

- Направьте заполненный договор по электронной почте не позднее 10 дней до даты проведения курсов повышения квалификации.

Для физических лиц:

• В течение дня после регистрации на ваш электронный адрес придет квитанция на оплату и договор об оказании платных образовательных услуг.

- Заполните договор, оплатите квитанцию и направьте сканированный вариант чека оплаченной квитанции и договор по электронной почте не позднее 10 дней до даты проведения занятий.

Документы по окончании обучения

По окончании обучения выдаются следующие документы:

для участника:

- удостоверение о повышении квалификации, подписанный договор и акт приемки услуг или направляются по почте, в случае участия в заочной форме.

для юридического лица:

- подписанный оригинал договора и акт приемки услуг, счет, счет-фактура или направляются по почте, в случае участия в заочной форме.

Время проведения занятий

Все образовательные мероприятия начинаются в 9:00 и заканчиваются в 15:00. Перерыв на обед – один, 20 минут. Предусмотрены также 10-минутные перерывы, кофе-брейк в течение рабочего дня.

Для слушателей заочной формы обучения с применением дистанционных технологий:

После получения сканированного варианта чека оплаченной квитанции и договора об оказании платных образовательных услуг на Ваш электронный адрес будут направлены:

- логин и пароль для получения доступа к учебно-методическим материалам.
- ссылка (приглашение) для участия в образовательных вебинарах.

Что делать, если планы на обучение изменились

Если Вы зарегистрировались и оплатили свое участие, но вынуждены в связи с изменившимися обстоятельствами отказаться от участия в данном семинаре Вам следует сообщить об этом по электронной почте.

Слушателю предоставляется возможность пройти обучение в другие сроки или замена участника обучения.

Вы вправе отказаться от программы обучения в одностороннем порядке. При письменном сообщении об отказе от участия в программе не менее чем за 5 календарных дней до проведения занятий, Филиал гарантирует возврат денежных средств. При отказе менее чем за 5 (семь) календарных дней до проведения занятий, деньги не возвращаются.

В случае несвоевременного предупреждения о невозможности присутствия на обучении возврат денежных средств не производится.

ЗАЯВКА

на участие в обучении от физического лица

нотариальной деятельности в Российской Федерации» с 20 марта по 30 марта 2018 г.

Прошу включить в состав слушателей **очной формы обучения** ФИО (указать контактный телефон, адрес электронной почты, паспортные данные, адрес проживания) и забронировать гостиницу «Holiday Inn Express» при необходимости (**нужное указать:** одноместное размещение с завтраком, двухместное размещение с завтраком; одноместное размещение с завтраком, обедом и ужином, двухместное размещение с завтраком, обедом и ужином).

ЗАЯВКА

на участие в обучении от физического лица

по программе повышения квалификации «Актуальные вопросы нотариальной деятельности в Российской Федерации» с 20 марта по 30 марта 2018 г.

Прошу включить в состав слушателей **заочной формы с применением дистанционных технологий** ФИО (указать контактный телефон, адрес электронной почты, паспортные данные, адрес проживания и почтовый индекс).

ЗАЯВКА

на участие в обучении от юридического лица

Прошу включить в состав слушателей по программе «Актуальные вопросы нотариальной деятельности в Российской Федерации» с 20 марта по 30 марта 2018 г. и забронировать гостиницу «Holiday Inn Express» при необходимости (**нужное указать:** одноместное размещение с завтраком, двухместное размещение с завтраком; одноместное размещение с завтраком, обедом и ужином, двухместное размещение с завтраком, обедом и ужином):

1. _____ ФИО _____
2. _____
3. _____

Наши реквизиты:

(полное наименование организации)

(адрес местонахождения (юр.адрес))

л/с _____

р/с _____

в _____

БИК _____ ОГРН _____

ИНН _____ КПП _____

ОКТМО _____

телефон:

ЗАЯВКА

на участие в обучении от юридического лица

Прошу включить в состав слушателей по программе «Актуальные вопросы нотариальной деятельности в Российской Федерации» с **20 марта по 30 марта 2018 г. заочной формы с применением дистанционных технологий:**

1. _____ ФИО (указать контактный телефон, адрес электронной почты, адрес проживания и почтовый индекс).

2. _____

3. _____

Наши реквизиты:

(полное наименование организации)

(адрес местонахождения (юр.адрес))

л/с _____

р/с _____

в _____

БИК _____ ОГРН _____

ИНН _____ КПП _____

ОКТМО _____

телефон:

**По всем вопросам можно обратиться к Сергею Николаевичу Клепикову
(473) 271-54-15, 89518535288**

Учебно-тематический план

№ п.п.	Наименование модулей, тем, с указанием преподавателей по каждой теме	Всего часов	Ле к ци и	Практи ческие занятия
1. Правовые основы нотариальной деятельности. Нотариальное делопроизводство. Современные тенденции развития информационных технологий нотариальной деятельности				
1.1	Организационно-правовые основы деятельности современного нотариата. Государственный контроль за нотариальной деятельностью. (Семенова Н.И. - нотариус нотариального округа Лискинского района Воронежской области)	3	3	
1.2	Правовой статус нотариуса. Ответственность нотариуса. (Семенова Н.И. - нотариус нотариального округа Лискинского района Воронежской области)	1	1	
1.3	Нотариальное производство и нотариальное делопроизводство. (Семенова Н.И. - нотариус нотариального округа Лискинского района Воронежской области)	3		3
1.4	Информационно-коммуникативное обеспечение нотариальной деятельности. (Семенова Н.И. - нотариус нотариального округа Лискинского района Воронежской области)	6		6
Всего по модулю:		13	4	9
2. Применение в нотариальной практике положений гражданского законодательства. Особенности совершения отдельных видов нотариальных действий				
2.1	Физические лица и юридические лица как субъекты гражданских правоотношений. Новое в правовом положении. (Самсонова А.Е. - начальник юридического отдела ООО «Газпром межрегионгаз Воронеж», к.ю.н)	2	2	
2.2	Понятие и виды объектов гражданских прав. Движимые и недвижимые вещи. Виды объектов недвижимости. (Овчаренко А.В. - ведущий юрисконсульт ООО «Инстеп», к.ю.н.)	2	1	1
2.3	Понятие и признаки вещных прав. Право собственности. Государственная регистрация прав на недвижимое имущество и сделок с ним. (Овчаренко А.В. - ведущий юрисконсульт ООО «Инстеп», к.ю.н.)	2	1	1
2.4	Понятие, виды, форма сделок. Новое в правовом регулировании оснований недействительности сделок и последствий их недействительности.	2	1	1

	(Самсонова А.Е. - начальник юридического отдела ООО «Газпром межрегионгаз Воронеж», к.ю.н)			
2.5	Нотариальное удостоверение сделки, его содержание. Сделки, подлежащие нотариальному удостоверению в случаях, предусмотренных действующим законодательством. (Власова Е.А. - нотариус нотариального округа городской округ город Воронеж)	2		2
2.6	Практические аспекты применения законодательства о договорах в нотариальной практике. (Власова Е.А. - нотариус нотариального округа городской округ город Воронеж)	2		2
2.7	Федеральный закон №100-ФЗ от 7 мая 2013 г. «О внесении изменений в подразделы 4 и 5 раздела 1 части первой и статью 1153 части третьей Гражданского кодекса Российской Федерации» о форме и сроке доверенностей, а также реализация отдельных положений «О внесении изменений в статьи 188 и 189 части первой Гражданского кодекса Российской Федерации и в Основы законодательства Российской Федерации о нотариате». (Овчаренко А.В. - ведущий юрисконсульт ООО «Инстеп», к.ю.н.)	2	2	
2.8	Закон об обществах с ограниченной ответственностью: проблемы теории и практики. (Овчаренко А.В. - ведущий юрисконсульт ООО «Инстеп», к.ю.н.)	2		2
2.9	Наследование и его основания. (Богатых Н.С. - нотариус нотариального округа городской округ город Воронеж, вице-президент нотариальной палаты Воронежской области)	2		2
2.10	Наследование по завещанию. (Богатых Н.С. - нотариус нотариального округа городской округ город Воронеж, вице-президент нотариальной палаты Воронежской области)	2		2
2.11	Наследование по закону. (Богатых Н.С. - нотариус нотариального округа городской округ город Воронеж, вице-президент нотариальной палаты Воронежской области)	2		2
2.12	Приобретение наследства и его способы. (Богатых Н.С. - нотариус нотариального округа городской округ город Воронеж, вице-президент нотариальной палаты Воронежской области)	2		2
2.13	Особенности наследования отдельных видов имущества. (Богатых Н.С. - нотариус нотариального округа городской округ город Воронеж, вице-президент нотариальной палаты Воронежской области)	4	2	2

2.14	Охрана наследства и управление им. Меры по охране наследства. Нотариус и исполнитель завещания как учредители доверительного управления. (Непринцева Н.В. – старший преподаватель кафедры гражданского процессуального права ЦФ РГУП, адвокат, опыт работы государственным нотариусом 6 лет)	2	1	1
Всего по модулю:		30	10	20
3. Применение нотариусом положений семейного законодательства				
3.1	Применение нотариусом положений законодательства о законном режиме имущества супругов при совершении нотариальных действий. (Непринцева Н.В. – старший преподаватель кафедры гражданского процессуального права ЦФ РГУП, адвокат, опыт работы государственным нотариусом 6 лет)	2		2
3.2	Применение нотариусом положений законодательства о договорном режиме имущества супругов. (Непринцева Н.В. – старший преподаватель кафедры гражданского процессуального права ЦФ РГУП, адвокат, опыт работы государственным нотариусом 6 лет)	2		2
3.3	Применение нотариусом положений законодательства при нотариальном удостоверении семейно-правовых соглашений. (Непринцева Н.В. – старший преподаватель кафедры гражданского процессуального права ЦФ РГУП, адвокат, опыт работы государственным нотариусом 6 лет)	2		2
3.4	Понятие и предмет соглашения о разделе общего имущества супругов. (Непринцева Н.В. – старший преподаватель кафедры гражданского процессуального права ЦФ РГУП, адвокат, опыт работы государственным нотариусом 6 лет)	2	1	1
3.5	Применение нотариусом положений законодательства при удостоверении соглашения об уплате алиментов. (Непринцева Н.В. – старший преподаватель кафедры гражданского процессуального права ЦФ РГУП, адвокат, опыт работы государственным нотариусом 6 лет)	3	1	2
3.6	Применение нотариусом иных положений законодательства, направленных на защиту семейных прав граждан. Применение положений Федерального закона от 21.11.2011. № 323-ФЗ «Об охране здоровья граждан в Российской Федерации» о суррогатном материнстве. (Семенова Н.И. - нотариус нотариального округа Лискинского района Воронежской области)	3	1	2
Всего по модулю:		14	3	11

4. Применение в нотариальной практике норм международного частного права				
4.1	Правовое регулирование нотариальных действий в международном частном праве. (Костикова Г.В. – доцент кафедры гражданского права ЦФ РГУП, к.ю.н.)	4	2	2
4.2	Некоторые категории дел с внешним элементом в нотариальной практике. (Костикова Г.В. – доцент кафедры гражданского права ЦФ РГУП, к.ю.н.)	4	2	2
Всего:		8	4	4
5. Региональный компонент				
5.1	Этические и психологические аспекты профессиональной деятельности нотариусов. (Татаринцева А.Ю. – декан психолого-педагогического факультета Воронежского государственного педагогического университета, к.псих.н, доцент)	2		2
5.2	Выявление поддельных документов, штампов, печатей и бланков при осуществлении нотариальной деятельности. (Кудрявцев Ю.С. – эксперт-криминалист, заведующий криминалистической лабораторией ЦФ РГУП)	4		4
Всего по разделу:		6		6
	Итоговая аттестация			1 (тестирование)
Итого:		72	21	50