

Категория слушателей: государственные и муниципальные служащие; руководители и сотрудники государственных и муниципальных учреждений (предприятий); руководители и сотрудники коммерческих организаций, взаимодействующие с органами власти и государственными (муниципальными) учреждениями и предприятиями.

Требования к слушателям: наличие высшего или среднего профессионального образования.

Формы освоения программы – заочная с использованием дистанционных образовательных технологий и электронного обучения.

Срок освоения программы (общая трудоемкость) – 36 часов.

Форма документа, выдаваемого по результатам освоения программы

По результатам успешного освоения программы выдается удостоверение о повышении квалификации установленного образца.

УЧЕБНЫЙ ПЛАН

№ п/п	Наименование темы	Все го часов	В том числе	
			*Тренинг (вебинар и консультация)	*Самостоятельная работа
1	Новеллы законодательства о государственной и муниципальной службе. Кадровая политика и кадровые технологии на государственной службе.	8	2	6
2	Вопросы совершенствования правового статуса государственного служащего.	8	2	6
3	Правовые основы противодействия коррупции на государственной и муниципальной службе. Порядок исполнения антикоррупционных требований.	8	2	6
4	Организация противодействия коррупции на государственной и муниципальной службе.	6	2	4
5	Основные виды правонарушений коррупционного характера. Ответственность за нарушение антикоррупционного законодательства.	5	2	3
6	Итоговая аттестация (зачет в форме тестирования)	1		
7	Итого	36	10	25

* Вебинар (онлайн-мероприятие) – проводимое через сеть Интернет в режиме реального времени мероприятие, сочетающее в себе элементы совещания, презентации, дистанционных лекций или семинаров информационного формата.

Тренинг (вебинар) проводится с использованием сетевой программы Etutorium.com.

* Внеаудиторная (самостоятельная) работа проводится с использованием

образовательного портала Университета в «личном кабинете слушателя» <http://dpo.rsuj.ru/> по расписанию, согласованному с Заказчиком.

КАЛЕНДАРНЫЙ УЧЕБНЫЙ ГРАФИК

Учебные занятия проводятся в течение 3 дней по 6 часов в день.

Реальный график учебного процесса определяется в установленном порядке расписанием занятий.

IV. СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ (РАБОЧАЯ ПРОГРАММА)

Наименование тем	Содержание	Вид занятий	Объем часов
<p>Тема 1. Новеллы законодательства о государственной и муниципальной службе. Кадровая политика и кадровые технологии на государственной службе.</p>	<p>Понятие государственной службы. Особенности правового регулирования государственно-служебных отношений.</p> <p>Принципы построения и функционирования государственной и муниципальной службы.</p> <p>Правовые основы подбора кадров государственных служащих. Формирование кадрового резерва государственных служащих.</p> <p>Реформирование государственной службы и основные направления государственной кадровой политики в Российской Федерации.</p> <p>Повышение престижности гражданской и муниципальной службы.</p> <p>Внедрение инновационных форм, методов и эффективных кадровых технологий на государственной службе.</p> <p>Создание системного механизма подготовки и профессионального развития кадров органов государственной власти и местного самоуправления.</p> <p>Развитие механизма профилактики коррупции, предупреждения и разрешения конфликта интересов на государственной и муниципальной службе.</p> <p>Анализ и оценка современного состояния кадрового состава государственных гражданских служащих.</p> <p>Опыт использования новых кадровых технологий на государственной службе.</p>	<p>вебинар сам. раб.</p>	<p>2 ч. 6 ч.</p>
<p>Тема 2. Вопросы совершенствования правового статуса государственного служащего.</p>	<p>Правовой статус государственного и муниципального служащего.</p> <p>Ограничения и запреты, связанные с государственной и муниципальной службой.</p> <p>Административные процедуры на государственной службе.</p> <p>Поступление на государственную службу.</p> <p>Требования, предъявляемые к претенденту на</p>	<p>вебинар сам. раб.</p>	<p>2 ч. 6 ч.</p>

	<p>замещение должности государственной службы. Способы замещения вакантных должностей государственной службы.</p> <p>Понятие, стороны, содержание и форма служебного контракта государственного служащего. Виды служебных контрактов. Должностной регламент. Испытание при приеме на государственную службу.</p> <p>Назначение на должность. Аттестация государственного служащего. Квалификационный экзамен. Присвоение классного чина, дипломатического ранга, воинского или специального звания. Повышение квалификации.</p> <p>Поощрения и награждения государственного служащего. Служебная дисциплина.</p> <p>Ответственность государственных служащих. Дисциплинарный проступок. Дисциплинарная ответственность государственных служащих.</p> <p>Порядок привлечения к дисциплинарной ответственности, дисциплинарные взыскания.</p> <p>Особенности административной, материальной и уголовной ответственности государственных служащих.</p> <p>Прекращение государственно-служебных отношений: основания и последствия.</p> <p>Государственно-служебные споры. Понятие и виды государственно-служебных споров. Органы, уполномоченные разрешать индивидуальные служебные споры на государственной службе.</p> <p>Порядок и сроки рассмотрения государственно-служебных споров.</p>		
<p>Тема 3. Правовые основы противодействия коррупции на государственной и муниципальной службе. Порядок исполнения антикоррупционных требований.</p>	<p>Понятие и сущность коррупции в Российской Федерации.</p> <p>Исторические этапы и международный опыт противодействия коррупции.</p> <p>Международно-правовое регулирование борьбы с коррупцией.</p> <p>Положения Конвенции ООН против коррупции и Конвенции Совета Европы об уголовной ответственности за коррупцию.</p> <p>Законодательная основа противодействия коррупции в Российской Федерации.</p> <p>Меры по противодействию коррупции в Российской Федерации.</p> <p>Национальная стратегия противодействия коррупции как общий программный документ, положения которого направлены на устранение коренных причин коррупции в обществе.</p> <p>Антикоррупционная этика.</p> <p>Обеспечение соблюдения норм служебной этики на государственной службе.</p> <p>Антикоррупционные запреты, ограничения и</p>	<p>вебинар сам. раб.</p>	<p>2 ч. 6 ч.</p>

	<p>обязанности. Порядок исполнения антикоррупционных требований на государственной службе.</p>		
<p>Тема 4. Организация противодействия коррупции на государственной и муниципальной службе.</p>	<p>Система органов государственной власти Российской Федерации в сфере противодействия коррупции. Полномочия органов государственной власти и местного самоуправления в противодействии коррупции. Проявление принципа разделения властей в системе противодействия коррупции. Организация противодействия коррупции на государственной и муниципальной службе. Правовой статус и особенности деятельности комиссий по соблюдению требований к служебному поведению государственных служащих и урегулированию конфликта интересов. Меры по профилактике коррупции в Российской Федерации. Специальные требования к лицам, претендующим на замещение должностей государственной службы. Развитие института общественного и парламентского контроля за соблюдением антикоррупционного законодательства. Основные направления, формы и методы взаимодействия органов исполнительной власти, следственных органов и прокуратур по противодействию коррупции.</p>	<p>вебинар сам. раб.</p>	<p>2 ч. 6 ч.</p>

<p>Тема 5. Основные виды правонарушений коррупционного характера. Ответственность за нарушение антикоррупционного законодательства.</p>	<p>Основные виды правонарушений коррупционного характера. Дисциплинарный коррупционный проступок. Административное коррупционное правонарушение. Незаконное вознаграждение от имени юридического лица. Коррупционное преступление. Злоупотребление должностными полномочиями. Получение и дача взятки. Посредничество во взяточничестве. Доказательства совершения коррупционного правонарушения. Ответственность за нарушение антикоррупционного законодательства: основания, виды, порядок привлечения. Дисциплинарная ответственность за нарушение антикоррупционного законодательства. Служебное расследование. Замечание, выговор, предупреждение о неполном должностном соответствии, увольнение в связи с утратой доверия. Гражданско-правовая ответственность. Отсутствие признаков коррупционного проступка. Критерии привлечения к ответственности за коррупционные правонарушения. Типовые ситуации по предупреждению коррупционных проявлений и урегулированию конфликта интересов. Контроль за трудоустройством граждан, замещающих должности государственной службы. Незаконное привлечение к трудовой деятельности государственного служащего (бывшего государственного служащего).</p>	<p>вебинар сам. раб.</p>	<p>2 ч. 4 ч.</p>
--	--	------------------------------	----------------------