

Категория слушателей: государственные и муниципальные служащие; руководители и сотрудники государственных и муниципальных учреждений (предприятий); руководители и сотрудники коммерческих организаций, взаимодействующие с органами власти и государственными (муниципальными) учреждениями и предприятиями.

Формы освоения программы – заочная с использованием дистанционных образовательных технологий и электронного обучения.

Срок освоения программы (общая трудоемкость) – 72 часа.

Форма документа, выдаваемого по результатам освоения программы

По результатам успешного освоения программы выдается удостоверение о повышении квалификации установленного образца.

УЧЕБНЫЙ ПЛАН

№ п/п	Наименование темы	Всего часов	В том числе	
			*Тренинг (вебинар и консультация)	*Самостоятельная работа
1	Правовое обеспечение государственного и муниципального управления. Зарубежный и национальный опыт построения системы государственного и муниципального управления, перспективы совершенствования.	12	2	10
2	Актуальные вопросы применения и перспективы административного, административно-процессуального и административно-деликтного права.	12	2	10
3	Государственная и муниципальная служба: правовое регулирование и практические вопросы.	12	4	8
4	Проблемы применения законодательства о противодействии коррупции.	12	2	10
5	Актуальные проблемы и перспективы развития законодательства о контрольно-надзорной деятельности.	12	2	10
6	Основные направления развития контрактной системы в сфере обеспечения государственных и муниципальных нужд.	11	2	9
7	Итоговая аттестация (зачет в форме тестирования)	1		
8	Итого	72	14	11

* Вебинар (онлайн-мероприятие) – проводимое через сеть Интернет в режиме реального времени мероприятие, сочетающее в себе элементы

совещания, презентации, дистанционных лекций или семинаров информационного формата.

Тренинг (вебинар) проводится с использованием сетевой программы Etutorium.com.

* Внеаудиторная (самостоятельная) работа проводится с использованием образовательного портала Университета в «личном кабинете слушателя» <http://dpo.rsuj.ru/> по расписанию, согласованному с Заказчиком.

КАЛЕНДАРНЫЙ УЧЕБНЫЙ ГРАФИК

Учебные занятия проводятся в течение 9 дней по 8 часов в день.

Реальный график учебного процесса определяется в установленном порядке расписанием занятий.

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ (РАБОЧАЯ ПРОГРАММА)

Наименование тем	Содержание	Вид занятий	Объем часов
Тема 1. Правовое обеспечение государственного и муниципального управления. Зарубежный и национальный опыт построения системы государственного и муниципального управления, перспективы совершенствования.	Система государственного управления и система органов государственной власти: зарубежный и национальный опыт построения. Административная реформа как предпосылка создания системы ГМУ. Правовая регламентация современной модели ГМУ. Перспективы развития системы ГМУ. Первоначальные направления развития современной системы государственного и муниципального управления в Российской Федерации. Основные этапы развития законодательства в сфере государственного и муниципального управления. Государственное регулирование экономики. Управление муниципальным имуществом и муниципальное экономическое развитие. Характеристика основных законодательных актов в сфере государственного и муниципального управления. Концепция законодательного регулирования стандартов государственных услуг. Организационная структура государственного управления на федеральном и региональном уровнях. Особенности управления на уровне республики, области, города. Формы и методы государственного и муниципального управления. Президент Российской Федерации в системе государственного управления.	вебинар сам. раб.	2 ч. 10 ч.

	<p>Федеральные органы исполнительной власти: правовой статус, полномочия, место в системе государственного управления.</p> <p>Органы исполнительной власти субъекта Российской Федерации: правовой статус, полномочия, место в системе государственного управления.</p> <p>Судебная система и правовой статус судебных органов Российской Федерации.</p> <p>Основные направления и особенности современной судебной реформы в Российской Федерации.</p> <p>Система муниципального управления: соотношение местных органов власти и самоуправленческих структур. Территориальное общественное самоуправление: современное состояние и направления развития.</p> <p>Современные проблемы государственного управления (управление эффективностью деятельности как основное новое этапа административной реформы); проблемы преодоления бюрократизма и коррупции в системе государственной и муниципальной службы; дисфункции государственного управления на современном этапе.</p> <p>Направление государственного реформирования и модернизации в Российской Федерации на современном этапе.</p> <p>Совершенствование системы и структуры органов государственной власти.</p>		
<p>Тема 2. Актуальные вопросы применения и перспективы административного, административно-процессуального и административно-деликтного права.</p>	<p>Ключевые проблемы и перспективы реформирования административного и административно-процессуального и права.</p> <p>Вопросы соотношения административного, административно-процессуального и административно-деликтного права.</p> <p>Система административного и административно-процессуального законодательства.</p> <p>Административный процесс.</p> <p>Административные производства.</p> <p>Административные процедуры.</p> <p>Проблемы и перспективы развития административных процедур в системе государственного управления.</p> <p>Административные регламенты.</p> <p>Административное судопроизводство.</p> <p>Судебный контроль за законностью решений, действий (бездействия) органов государственной власти и организаций, наделенных публичными полномочиями.</p> <p>Проблемы правоприменительной практики и совершенствования законодательства об</p>	<p>вебинар сам. раб.</p>	<p>2 ч. 10 ч.</p>

	<p>административных правонарушениях. Проблемы взаимодействия уголовного и административно-деликтного права. Актуализация административной ответственности в актах Конституционного Суда РФ. Перспективы принятия нового законодательства об административной ответственности.</p>		
<p>Тема 3. Государственная и муниципальная служба: правовое регулирование и практические вопросы.</p>	<p>Понятие государственной службы. Особенности правового регулирования государственно-служебных отношений. Принципы построения и функционирования государственной и муниципальной службы. Система государственной службы Российской Федерации. Виды государственной службы. Понятие, особенности и правовое регулирование государственной гражданской, военной и государственной службы иных видов, муниципальной службы. Должности государственной службы и их отграничение от государственных должностей Российской Федерации и государственных должностей субъектов Российской Федерации. Муниципальные должности. Классификация должностей государственной и муниципальной службы. Правовой статус государственного и муниципального служащего. Ограничения и запреты, связанные с государственной и муниципальной службой. Административные процедуры на государственной службе. Поступление на государственную службу. Требования, предъявляемые к претенденту на замещение должности государственной службы. Способы замещения вакантных должностей государственной службы. Понятие, стороны, содержание и форма служебного контракта государственного служащего. Виды служебных контрактов. Должностной регламент. Испытание при приеме на государственную службу. Назначение на должность. Аттестация государственного служащего. Квалификационный экзамен. Присвоение классного чина, дипломатического ранга, воинского или специального звания. Повышение квалификации. Поощрения и награждения государственного служащего. Служебная дисциплина. Ответственность государственных служащих. Дисциплинарный проступок. Дисциплинарная ответственность государственных служащих.</p>	<p>вебинар сам. раб.</p>	<p>2 ч. 10 ч.</p>

	<p>Порядок привлечения к дисциплинарной ответственности, дисциплинарные взыскания. Особенности административной, материальной и уголовной ответственности государственных служащих.</p> <p>Прекращение государственно-служебных отношений: основания и последствия.</p> <p>Государственно-служебные споры. Понятие и виды государственно-служебных споров. Органы, уполномоченные разрешать индивидуальные служебные споры на государственной службе. Порядок и сроки рассмотрения государственно-служебных споров.</p> <p>Правовые основы подбора кадров государственных служащих. Формирование кадрового резерва государственных служащих.</p> <p>Административные процедуры на государственной службе.</p> <p>Реформирование государственной службы и основные направления государственной кадровой политики в Российской Федерации.</p> <p>Повышение престижности гражданской и муниципальной службы.</p> <p>Внедрение инновационных форм, методов и эффективных кадровых технологий на государственной службе.</p> <p>Создание системного механизма подготовки и профессионального развития кадров органов государственной власти и местного самоуправления.</p> <p>Развитие механизма профилактики коррупции, предупреждения и разрешения конфликта интересов на государственной и муниципальной службе.</p> <p>Анализ и оценка современного состояния кадрового состава государственных гражданских служащих.</p> <p>Опыт использования новых кадровых технологий на государственной службе.</p>		
<p>Тема 4. Проблемы применения законодательства о противодействии коррупции.</p>	<p>Понятие и сущность коррупции в Российской Федерации.</p> <p>Исторические этапы и международный опыт противодействия коррупции.</p> <p>Международно-правовое регулирование борьбы с коррупцией.</p> <p>Положения Конвенции ООН против коррупции и Конвенции Совета Европы об уголовной ответственности за коррупцию.</p> <p>Законодательная основа противодействия коррупции в Российской Федерации.</p> <p>Меры по противодействию коррупции в Российской Федерации.</p>	<p>вебинар сам. раб.</p>	<p>2 ч. 10 ч.</p>

	<p>Национальная стратегия противодействия коррупции как общий программный документ, положения которого направлены на устранение коренных причин коррупции в обществе.</p> <p>Развитие механизма профилактики коррупции, предупреждения и разрешения конфликта интересов на государственной и муниципальной службе.</p> <p>Организация противодействия коррупции.</p> <p>Особенности деятельности комиссий по соблюдению требований к служебному поведению государственных служащих и урегулированию конфликта интересов.</p> <p>Конфликт интересов: понятие, признаки, меры по предотвращению и урегулированию в системе государственного и муниципального управления.</p> <p>Порядок уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения служащего к совершению коррупционных правонарушений.</p> <p>Антикоррупционная этика.</p> <p>Обеспечение соблюдения норм служебной этики на государственной службе.</p> <p>Антикоррупционные запреты, ограничения и обязанности.</p> <p>Порядок исполнения антикоррупционных требований на государственной службе.</p> <p>Типовые ситуации по предупреждению коррупционных проявлений и урегулированию конфликта интересов.</p> <p>Основные виды правонарушений коррупционного характера.</p> <p>Ответственность за нарушение антикоррупционного законодательства.</p>		
<p>Тема 5. Актуальные проблемы и перспективы развития законодательства о контрольно-надзорной деятельности.</p>	<p>Место и роль контрольно-надзорной деятельности в системе управления и регулирования.</p> <p>Основные нормативные правовые акты в сфере государственного контроля (надзора) и муниципального контроля.</p> <p>Особенности природы, содержания и формы государственного контроля и надзора, осуществляемого органами исполнительной власти.</p> <p>Основные виды и сравнительная характеристика проверок государственного контроля и надзора, осуществляемых органами исполнительной власти.</p> <p>Роль и значение муниципального контроля в системе контрольно-надзорной деятельности органов государственной власти и местного самоуправления.</p> <p>Понятие государственного и муниципального контроля за законностью муниципальных</p>	<p>вебинар сам. раб.</p>	<p>2 ч. 10 ч.</p>

	<p>нормативных правовых актов.</p> <p>Риск-ориентированный подход при организации и проведении государственного контроля и надзора.</p> <p>Условия применения риск-ориентированного подхода в структуре государственного контроля (надзора) и муниципального контроля.</p> <p>Основные направления реформирования контрольно-надзорной деятельности.</p> <p>Разграничение предметов ведения, полномочий и компетенций контрольно-надзорных органов.</p> <p>Новеллы законопроекта «Об основах государственного контроля (надзора) и муниципального контроля в Российской Федерации».</p> <p>Роль и значение саморегулируемых организаций в системе контроля.</p> <p>Замещение отдельных видов государственного и муниципального контроля саморегулированием и страхованием.</p> <p>Разграничение полномочий между контрольными органами и органами СРО.</p> <p>Совершенствование нормативной правовой базы государственного и муниципального контроля.</p>		
<p>Тема 6. Основные направления развития контрактной системы в сфере обеспечения государственных и муниципальных нужд.</p>	<p>Сущность и значение государственных и муниципальных закупок, их роль в рыночной экономике. Цели, задачи и принципы контрактной системы. Формирование и развитие контрактной системы в сфере закупок в Российской Федерации.</p> <p>Международная практика организации общественных закупок. Информационное обеспечение контрактной системы в сфере закупок.</p> <p>Порядок организации электронного документооборота. Участники контрактной системы, их права и обязанности. Контрактная служба. Контрактные управляющие. Комиссия по осуществлению закупок.</p> <p>Действующая российская нормативная правовая база, регламентирующая вопросы закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд. Нормативно-правовое обеспечение финансового механизма закупок для государственных и муниципальных нужд.</p> <p>Порядок планирования и обоснования государственных (муниципальных) закупок.</p> <p>Нормирование закупок. Планирование закупочной деятельности заказчика. Порядок составления плана-графика, его содержание и значение.</p> <p>Понятие начальной (максимальной) цены контракта, алгоритм ее определения. Методы обоснования начальной (максимальной) цены контракта.</p> <p>Порядок заключения, исполнения, изменения и</p>	<p>вебинар сам. раб.</p>	<p>2 ч. 9 ч.</p>

	<p>расторжения государственных (муниципальных) контрактов. Цели и принципы внедрения сопровождения государственных контрактов. Банковское и казначейское сопровождение. Полномочия органов Федерального казначейства по обеспечению исполнения и сопровождения государственных контрактов. Идентификатор государственного контракта, его формирование и применение. Открытие лицевых счетов в органах Федерального казначейства государственным заказчикам и исполнителям (соисполнителям) по государственным контрактам. Порядок санкционирования и проведения оплаты по государственным контрактам. Казначейский аккредитив. Расширенное казначейское сопровождение государственных контрактов. Оценка экономической эффективности системы государственных и муниципальных закупок. Методика определения эффективности размещения государственного и муниципального заказа. Оценка экономической эффективности размещения заказов на поставки товаров для государственных и муниципальных нужд. Особенности осуществления закупок бюджетными, автономными учреждениями, государственными (муниципальными) унитарными предприятиями и иными юридическими лицами.</p>	
--	---	--