

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРАВОСУДИЯ»  
(Центральный филиал)

**ОТЧЕТ О САМООБСЛЕДОВАНИИ  
ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ  
ПРОГРАММЫ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
по направлению подготовки  
40.03.01 Юриспруденция  
(гражданско-правовой профиль)**

**Уровень высшего образования**  
Бакалавриат

*(отчетный период – 2022 год)*

Воронеж, 2023

## Содержание

### I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Нормативные документы

1.2. Назначение основной профессиональной образовательной программы (далее – ОПОП, образовательная программа)

### II. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ

2.1. Общее описание профессиональной деятельности выпускников

2.2. Перечень профессиональных стандартов

### III. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

3.1. Профиль образовательной программы

3.2. Квалификация, присваиваемая выпускникам образовательной программы: бакалавр

3.3. Объем образовательной программы

3.4. Формы обучения

3.5. Срок получения образования

3.6. Язык реализации программы - русский

3.7. Использование сетевой формы реализации ОПОП

3.8. Применение электронного обучения, дистанционных образовательных технологий

### IV. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

4.1. Результаты освоения основной профессиональной образовательной программы

4.2. Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

4.3. Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

4.4. Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

### V. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОПОП

5.1. Структура и объем программы

5.2. Объем обязательной части образовательной программы

5.3. Учебный план образовательной программы

5.4. Практическая подготовка обучающихся

5.5. Государственная итоговая аттестация

5.6. Воспитательная работа

### VI. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

6.1. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение

6.2. Кадровые условия реализации образовательной программы

6.3. Особенности организации обучения для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

6.4. Результаты анкетирования работодателей и (или) их объединений, иных юридических и (или) физических лиц об удовлетворенности качеством образования

6.5. Результаты анкетирования педагогических и научных работников организации об удовлетворенности условиями и организацией образовательной деятельности в рамках реализации образовательной программы

6.6. Результаты анкетирования обучающихся по программам среднего профессионального образования об удовлетворенности условиями, содержанием, организацией и качеством образовательного процесса

Заключение

## **I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

### **1.1. Нормативные документы**

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования – по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, утвержденный приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 13 августа 2020 г. № 1011;
- иные правовые акты Российской Федерации;
- Устав и иные правовые акты Университета.

### **1.2. Назначение основной профессиональной образовательной программы (далее – ОПОП, образовательная программа)**

Основная профессиональная образовательная программа высшего образования, реализуемая Федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования «Российский государственный университет правосудия», по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция (уровень - бакалавриат), представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную с учетом требований рынка труда на основе соответствующего федерального государственного образовательного стандарта высшего образования.

Целью основной профессиональной образовательной программы является: подготовка в области юридических и иных гуманитарных, социальных и экономических наук; приобретение профессиональных знаний, умений и навыков, направленных на формирование компетенций для осуществления профессиональной деятельности и обеспечивающих конкурентоспособность выпускника на рынке труда.

ОПОП включает в себя: учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных дисциплин, программы практик, программу государственной итоговой аттестации (далее - ГИА), рабочую программу воспитания и календарный план воспитательной работы, оценочные и методические материалы, другие компоненты, обеспечивающие качество подготовки обучающихся.

## **II. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ**

### **2.1. Общее описание профессиональной деятельности выпускников**

Область профессиональной	Типы задач	Задачи	Объекты профессиональной
--------------------------	------------	--------	--------------------------

деятельности (по Реестру Минтруда)	профессиональной деятельности	профессиональной деятельности	деятельности
09 Юриспруденция	правоприменительный	реализация национальных и международных правовых норм; применение законодательства Российской Федерации и международного законодательства; анализ и обобщение правоприменительной практики; составление проектов правовых документов.	судебные органы, органы государственной власти, органы местного самоуправления, адвокатура, органы нотариата, коммерческие и некоммерческие организации.
	правоохранительный	оказание правовой помощи физическим и юридическим лицам в защите их прав и законных интересов; обеспечение законности, защиты прав и законных интересов граждан, организаций, безопасности общества и государства; выявление, расследование и раскрытие правонарушений.	судебные органы, органы государственной власти, органы местного самоуправления, адвокатура, органы нотариата, коммерческие и некоммерческие организации.
	экспертно-консультационный	подготовка юридических заключений, в том числе по запросам государственных органов; консультирование физических и юридических лиц по правовым вопросам.	судебные органы, органы государственной власти, органы местного самоуправления, адвокатура, органы нотариата, коммерческие и некоммерческие организации.

## 2.2. Перечень профессиональных стандартов

Профессиональные стандарты, соответствующие области профессиональной деятельности выпускников, в реестре профессиональных стандартов отсутствуют.

### **III. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

#### 3.1. Профиль образовательной программы

Профиль образовательной программы в рамках направления подготовки – гражданско-правовой.

3.2. Квалификация, присваиваемая выпускникам образовательной программы: бакалавр.

#### 3.3. Объем образовательной программы

Объем образовательной программы составляет 240 зачетных единиц (далее – з.е.) вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий, реализации образовательной программы с использованием сетевой формы, реализации образовательной программы по индивидуальному учебному плану.

#### 3.4. Формы обучения:

- очная форма обучения,
- очно-заочная форма обучения.

#### 3.5. Срок получения образования:

- при очной форме обучения 4 (четыре) года,
- при очно-заочной форме обучения 4 (четыре) года 6 (шесть) месяцев.

3.6. Язык реализации программы - русский.

#### 3.7. Использование сетевой формы реализации ОПОП

Сетевая форма реализации образовательной программы не используется.

3.8. Применение электронного обучения, дистанционных образовательных технологий

Образовательная программа реализуется с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

### **IV. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

4.1. Результаты освоения основной профессиональной образовательной программы

В результате освоения основной профессиональной образовательной программы у выпускника должны быть сформированы универсальные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции.

4.2. Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их

## ДОСТИЖЕНИЯ

Наименование категории (группы) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции выпускника	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
Системное и критическое мышление	УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач.	УК-1.1. Применяет системный подход для решения поставленных задач. УК-1.2. Осуществляет поиск информации для решения поставленных задач. УК-1.3. Осуществляет рациональное осмысление информации, необходимой для решения поставленных задач.
Разработка и реализация проектов	УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.1. Определяет задачи, решение которых необходимо для достижения поставленной цели. УК-2.2. Выбирает оптимальные способы решения задач с учетом действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.
Командная работа и лидерство	УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде.	УК-3.1. Анализирует основные приемы и нормы социального взаимодействия, основные понятия и методы конфликтологии, технологии межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии. УК-3.2. Устанавливает и поддерживает контакты, обеспечивающие успешную работу в коллективе, применяет основные методы и нормы социального взаимодействия для реализации своей роли и взаимодействия внутри команды. УК-3.3. Соблюдает нормы и установленные правила командной работы, несет личную ответственность за результат.
Коммуникация	УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК-4.1. Выражает свои мысли на государственном, родном и иностранном языке в ситуации деловой коммуникации. УК-4.2. Соотносит средства общения (вербальные и невербальные) с языковыми нормами и коммуникативными качествами речи в ситуациях межличностного взаимодействия. УК-4.3. Публично выступает на русском языке, строит свое выступление с учетом аудитории и цели общения. УК-4.4. Составляет деловой документ с учетом требований деловой

		<p>коммуникации, делопроизводства и норм русского языка.</p> <p>УК-4.5. Ведет деловую переписку на русском языке с учетом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем.</p> <p>УК-4.6. Ведет деловую переписку на иностранном языке с учетом особенностей стилистики официальных писем и социокультурных различий.</p> <p>УК-4.7. Выполняет перевод официальных и профессиональных текстов с иностранного языка на русский, с русского языка на иностранный.</p>
Межкультурное взаимодействие	УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	<p>УК-5.1. Демонстрирует понимание категорий философии, универсальных закономерностей исторического развития общества.</p> <p>УК-5.2. Занимает осознанную и ответственную гражданскую позицию, принимая социально-исторические и этические ценности мультикультурного российского общества.</p> <p>УК-5.3. Проявляет уважение к особенностям развития культуры различных народов и этноконфессиональному разнообразию современной цивилизации.</p>
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)	УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	<p>УК-6.1. Использует инструменты и методы самоорганизации и управления временем при выполнении задач, достижении поставленных целей.</p> <p>УК-6.2. Определяет приоритеты собственной деятельности и профессионального роста на основе оценки требований рынка труда.</p> <p>УК-6.3. Оценивает результаты своей деятельности на основе объективных критериев (временных, количественных, качественных)</p> <p>УК-6.4. Самостоятельно определяет стратегию профессионального развития на основе принципов образования в течение всей жизни.</p>
	УК-7. Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной	УК-7.1. Выбирает здоровьесберегающие технологии для поддержания здорового образа жизни и физической подготовленности с учетом физиологических особенностей организма и условий реализации профессиональной деятельности.

	деятельности	<p>УК-7.2. Планирует свое рабочее место и свободное время для оптимального сочетания физической и умственной нагрузки и обеспечения работоспособности.</p> <p>УК-7.3. Поддерживает должный уровень физической подготовленности и состояния здоровья в различных жизненных ситуациях и в профессиональной деятельности.</p>
Безопасность жизнедеятельности	УК-8. Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	<p>УК-8.1. Владеет культурой безопасности, обладает экологическим сознанием; понимает проблемы устойчивого развития и рисков, связанных с деятельностью человека; способен организовывать свою жизнедеятельность с целью снижения антропогенного воздействия на природную среду и обеспечения безопасности личности и общества.</p> <p>УК-8.2. Владеет культурой профессиональной безопасности, способен идентифицировать опасности и оценивать риски, применять профессиональные знания для обеспечения безопасности и улучшения условий труда в сфере своей профессиональной деятельности.</p>
Инклюзивная компетентность	УК-9. Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах	<p>УК-9.1. Обладает представлениями о принципах недискриминационного взаимодействия при коммуникации, учитывающих социально-психологические особенности лиц с ограниченными возможностями здоровья.</p> <p>УК-9.2. Взаимодействует в профессиональной сфере с лицами с ограниченными возможностями здоровья.</p> <p>УК-9.3. Строит устную и письменную речь на русском и иностранном(-ых) языках с учетом социально-психологических особенностей лиц с ограниченными возможностями здоровья.</p>
Экономическая культура, в том числе финансовая грамотность	УК-10. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	<p>УК-10.1. Понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития.</p> <p>УК-10.2. Принимает обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности.</p>
Гражданская позиция	УК-11. Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению	<p>УК-11.1. Распознает коррупционные проявления в социальных и экономических отношениях.</p> <p>УК-11.2. Осознает и объясняет недопустимость коррупционного</p>



		поведения.
--	--	------------

#### 4.3. Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Наименование категории (группы) общепрофессиональных компетенций	Код и наименование общепрофессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции
Юридический анализ	ОПК-1. Способен анализировать основные закономерности формирования, функционирования и развития права	ОПК-1.1. Обладает научными познаниями о сущности закономерностей развития, формирования и функционирования права. ОПК-1.2. На основе анализа взаимодействия права с другими социальными институтами выделяет тенденции формирования и развития права. ОПК-1.3. Выявляет особенности правового регулирования отдельных видов общественных отношений, юридическую сущность норм права, смысл правовых предписаний, умеет находить в статьях нормативных правовых актов структурные элементы нормы права.
Решение юридических проблем	ОПК-2. Способен применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности	ОПК-2.1. Понимает особенности различных форм реализации права, устанавливает фактические обстоятельства, имеющие юридическое значение. ОПК-2.2. Определяет характер правоотношения и подлежащие применению нормы материального и процессуального права. ОПК-2.3. Принимает юридически значимые решения и оформляет их в точном соответствии с нормами материального и процессуального права.
Юридическая экспертиза	ОПК-3. Способен участвовать в экспертной юридической деятельности в рамках поставленной задачи	ОПК-3.1. Понимает характер и содержание экспертной юридической деятельности. ОПК-3.2. Умеет проводить юридическую экспертизу и оформлять заключения по результатам ее проведения в рамках поставленных задач.
Толкование права	ОПК-4. Способен профессионально толковать нормы права	ОПК-4.1. Выявляет смысл правовых норм в результате их толкования. ОПК-4.2. Применяет способы толкования норм права для установления их содержания.
Юридическая аргументация	ОПК-5. Способен логически верно,	ОПК-5.1. Аргументирует юридическую позицию по конкретному правовому

	аргументированно и ясно строить устную и письменную речь с единообразным и корректным использованием профессиональной юридической лексики	вопросу. ОПК-5.2. Использует профессиональную юридическую лексику. ОПК-5.3. Устно и письменно представляет результаты правоприменения.
Юридическое письмо	ОПК-6. Способен участвовать в подготовке проектов нормативных правовых актов и иных юридических документов	ОПК-6.1. Определяет необходимость подготовки проектов нормативных правовых актов и иных юридических документов и их отраслевую принадлежность. ОПК-6.2. Выделяет особенности различных видов нормативных правовых актов и иных юридических документов, знает их структуру и требования к их содержанию. ОПК-6.3. Готовит материалы, необходимые для подготовки проектов правовых актов и иных юридических документов. ОПК-6.4. Участвует в подготовке проектов правовых актов и иных юридических документов, применяя правила правотворческой техники.
Профессиональная этика	ОПК-7. Способен соблюдать принципы этики юриста, в том числе в части антикоррупционных стандартов поведения	ОПК-7.1. Имеет сформированное представление о принципах этики юриста и следует антикоррупционным стандартам поведения. ОПК-7.2. Имеет сформированное антикоррупционное мировоззрение и проявляет нетерпимость к элементам коррупции.
Информационные технологии	ОПК-8. Способен целенаправленно и эффективно получать юридически значимую информацию из различных источников, включая правовые базы данных, решать задачи профессиональной деятельности с применением информационных технологий и с учетом требований информационной безопасности	ОПК-8.1. Получает из различных источников, включая правовые базы данных, юридически значимую информацию, обрабатывает и систематизирует ее в соответствии с поставленной целью. ОПК-8.2. Ориентируется в информационном пространстве, применяет информационные технологии для решения конкретных задач профессиональной деятельности. ОПК-8.3. Демонстрирует готовность решать задачи профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности.

	ОПК-9. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	ОПК-9.1. Ориентируется в современных технических и программных средствах информационных технологий. ОПК-9.2. Понимает принципы работы современных информационных технологий и использует их для решения конкретных задач профессиональной деятельности.
--	--	--

#### 4.4. Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Задача профессиональной деятельности	Объекты или область знания	Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции	Основание (ПС, анализ иных требований, предъявляемых к выпускникам)
Тип задач профессиональной деятельности: правоприменительный.				
применение законодательства Российской Федерации и международного законодательства; анализ и обобщение правоприменительной практики; составление проектов правовых документов.	судебные органы, органы государственной власти, органы местного самоуправления, адвокатура, органы нотариата, коммерческие и некоммерческие организации.	ПК-1. Способность реализовывать российские и международные правовые нормы	ПК-1.1. Понимает природу и особенности различных форм международного и национального права, реализуемых в Российской Федерации. ПК-1.2. Определяет характер правоотношения и подлежащие применению российские и международные правовые нормы. ПК-1.3. Принимает юридически значимые решения на основании российских и международных правовых норм.	Анализ служебных и трудовых функций лиц, служащих или работающих в сфере юриспруденции
		ПК-2. Способность к подготовке правовых документов	ПК-2.1. Определяет необходимость подготовки проектов правовых документов и их	Анализ служебных и трудовых функций лиц, служащих или

			отраслевую принадлежность. ПК-2.2. Выделяет особенности различных видов правовых документов, знает их структуру и требования к их содержанию. ПК-2.3. Готовит материалы, необходимые для подготовки проектов правовых документов. ПК-2.4. Участвует в подготовке проектов правовых документов.	работающих в сфере юриспруденции
Тип задач профессиональной деятельности: правоохранный.				
оказание правовой помощи физическим и юридическим лицам в защите их прав и законных интересов	судебные органы, органы государственной власти, органы местного самоуправления, адвокатура, органы нотариата, коммерческие и некоммерческие организации.	ПК-3 Способность оказывать правовую помощь физическим и юридическим лицам в защите их прав и законных интересов	ПК-3.1: Понимает правовые основы, формы и принципы защиты прав, свобод и законных интересов физических и юридических лиц ПК-3.2: Анализирует правовые ситуации в сфере оказания правовой помощи физическим и юридическим лицам в защите их прав и законных интересов ПК-3.3: Принимает обоснованные решения и действия в сфере оказания правовой помощи физическим и юридическим лицам в защите их прав и законных интересов	Анализ служебных и трудовых функций лиц, служащих или работающих в сфере юриспруденции
обеспечение законности, защиты прав и законных интересов граждан,	судебные органы, органы государственной власти, органы	ПК-4 Способность обеспечивать законность, защиту прав и законных	ПК-4.1. Осуществляет анализ норм Конституции Российской	Анализ служебных и трудовых функций лиц,

организаций, безопасности общества и государства	местного самоуправления, адвокатура, органы нотариата, коммерческие и некоммерческие организации.	интересов граждан, организаций, безопасность общества и государства	Федерации, общепризнанных норм и принципов международного права, норм федеральных конституционных законов, федеральных законов и подзаконных актов, направленных на защиту прав, свобод и законных интересов человека и гражданина, организаций, общества и государства. ПК-4.2. Разрабатывает и составляет юридические документы по осуществлению защиты прав, свобод и законных интересов человека и гражданина, организаций, общества и государства ПК-4.3. Применяет практические навыки в ходе защиты прав, свобод и законных интересов человека и гражданина, организаций, общества и государства	служащих или работающих в сфере юриспруденции
выявление, расследование и раскрытие правонарушений	судебные органы, органы государственной власти, органы местного самоуправления, адвокатура, органы нотариата, коммерческие и некоммерческие организации.	ПК-5 Способность выявлять, расследовать и раскрывать правонарушения	ПК-5.1 Выявляет правонарушения ПК-5.2: Расследует правонарушения ПК-5.3: Раскрывает правонарушения	Анализ служебных и трудовых функций лиц, служащих или работающих в сфере юриспруденции
Тип задач профессиональной деятельности: экспертно-консультационный.				
подготовка	судебные	ПК-6. Способен	ПК-6.1. Проводит	Анализ

юридических заключений, в том числе по запросам государственных органов; консультирование физических и юридических лиц по правовым вопросам.	органы, органы государственной власти, органы местного самоуправления, адвокатура, органы нотариата, коммерческие и некоммерческие организации.	давать квалифицированные юридические заключения и консультации	подбор и анализ нормативных правовых актов и практики их применения. ПК-6.2. Выявляет юридически значимые обстоятельства и возможные пути решения различных правовых ситуаций. ПК-6.3. Осуществляет консультирование по юридическим вопросам и готовит письменные юридические заключения.	служебных и трудовых функций лиц, служащих или работающих в сфере юриспруденции
--	---	--	---	---

Совокупность запланированных результатов обучения по дисциплинам, практикам и государственной итоговой аттестации, обеспечивающая формирование компетенций, установленных образовательной программой, отражается в Матрице компетенций – приложение 1.1. (размещается в электронной информационно-образовательной среде (далее – ЭИОС) Университета).

## V. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОПОП

### 5.1. Структура и объем программы

Структура программы		Объем программы и ее блоков в з.е.
Блок 1	Дисциплины	216 з.е.
	Обязательная часть	153 з.е.
	Часть ОПОП, формируемая участниками образовательных отношений	63 з.е.
Блок 2	Практика	15 з.е.
	Обязательная часть	15 з.е.
Блок 3	Государственная итоговая аттестация:	9 з.е.
	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	9 з.е.

Объем программы бакалавриата	240 з.е.
------------------------------	----------

### 5.2. Объем обязательной части образовательной программы

К обязательной части ОПОП относятся дисциплины и практики, обеспечивающие формирование общепрофессиональных компетенций. Формирование универсальных компетенций обеспечивают дисциплины и практики, включенные в обязательную часть программы и в часть, формируемую участниками образовательных отношений.

Объем обязательной части без учета объема государственной итоговой аттестации составляет более 60 процентов общего объема программы бакалавриата.

### 5.3. Учебный план образовательной программы

Учебный план образовательной программы определяет перечень, трудоёмкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных дисциплин, практики, иных видов учебной деятельности, формы промежуточной аттестации обучающихся, содержит календарный график учебного процесса, размещается в ЭИОС Университета.

Рабочие программы дисциплин (модулей) определяют объем, содержание, планируемые результаты, формы аттестации, размещаются в ЭИОС Университета.

В ОПОП приведены аннотации рабочих программ всех дисциплин (модулей) учебного плана (размещаются в ЭИОС Университета).

### 5.4. Практическая подготовка обучающихся

Практическая подготовка обучающихся - форма организации образовательной деятельности при освоении образовательной программы в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю образовательной программы.

Практическая подготовка обучающихся организована при реализации всех видов практик.

Образовательной программой предусмотрены следующие практики:

1. Учебная практика (ознакомительная).
2. Производственная практика (правоприменительная).

Рабочие программы практик определяют объем, содержание, планируемые результаты, формы аттестации, размещаются в ЭИОС Университета.

В ОПОП приведены аннотации рабочих программ всех видов практик (размещаются в ЭИОС Университета).

#### 5.5. Государственная итоговая аттестация

Государственная итоговая аттестация обучающихся проводится в форме: государственного экзамена.

Программа государственной итоговой аттестации (размещается в ЭИОС Университета) включает программу, порядок проведения и критерии оценивания государственного экзамена.

#### 5.6. Воспитательная работа

Воспитательная работа - деятельность, направленная на развитие личности, создание условий для самоопределения и социализации обучающихся на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства.

Рабочая программа воспитания по ОПОП, включающая календарный план воспитательной работы, формируется на основе Рабочей программы воспитания Университета, размещается в ЭИОС Университета.

## **VI. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде Университета из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», как на территории Университета, так и вне его.

Электронная информационно-образовательная среда Университета обеспечивает:

доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин, практик, электронным учебным изданиям и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах;

формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение его работ, рецензий и оценок за эти работы;

фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения образовательной программы;

проведение учебных занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения,



дистанционных образовательных технологий;

взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное или асинхронное взаимодействие посредством сети «Интернет».

### 6.1. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение

Рабочие программы дисциплин, практик определяют материально-техническое и учебно-методическое обеспечение образовательной программы, включая перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, перечень электронных учебных изданий и (или) печатных изданий, электронных образовательных ресурсов, перечень и состав современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем.

Учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных образовательной программой, оснащены оборудованием и техническими средствами обучения, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин и практик.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечены доступом в электронную информационно-образовательную среду Университета.

Справка о материально-техническом обеспечении основной профессиональной образовательной программы представлена в приложении 1.5 (размещаются в ЭИОС Университета).

### 6.2. Кадровые условия реализации образовательной программы

Реализация программы бакалавриата обеспечивается педагогическими работниками филиала Университета, а также лицами, привлекаемыми к реализации программы бакалавриата на иных условиях.

Квалификация педагогических работников филиала Университета отвечает квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональных стандартах.

Доля педагогических работников (исходя из количества замещаемых ставок, приведённого к целочисленным значениям), ведущих научную, учебно-методическую и (или) практическую работу, соответствующую профилю преподаваемой дисциплины, в общем числе педагогических работников, участвующих в реализации программы бакалавриата, составляет более 70

процентов.

Доля педагогических работников (исходя из количества замещаемых ставок, приведённого к целочисленным значениям), имеющих ученую степень (в том числе ученую степень, полученную в иностранном государстве и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученное в иностранном государстве и признаваемое в Российской Федерации), в общем числе педагогических работников, реализующих программу бакалавриата, составляет более 60 процентов.

Доля педагогических работников (исходя из количества замещаемых ставок, приведённого к целочисленным значениям), являющихся руководителями или работниками организаций, осуществляющими трудовую деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники (имеющих стаж работы в данной профессиональной сфере не менее 3 лет), в общем числе педагогических работников, реализующих программу бакалавриата, составляет более 5 процентов.

### 6.3. Особенности организации обучения для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Для освоения образовательной программы лицами с ограниченными возможностями здоровья предусматриваются организация учебного процесса с использованием специальных методов обучения и дидактических материалов, составленных с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся (обучающегося).

В целях освоения образовательной программы инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья обеспечивается (в случае наличия таких обучающихся):

1) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

предоставление альтернативных форматов используемых методических материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);

присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь;

преимущественное использование индивидуальных и групповых заданий, контроль выполнения которых осуществляется в устной форме;

на лекционном занятии рекомендуется использовать звукозаписывающие

устройства и компьютеры, как способ конспектирования;

2) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:

надлежащие звуковые средства воспроизведения информации;

наглядность при подаче материала;

преимущественное использование заданий, проверка решения которых осуществляется в письменной форме либо тестовом режиме.

3) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата: возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения.

Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах или индивидуально. При его реализации предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями.

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации.

Филиал Университета предоставляет инвалидам и лицам с ОВЗ возможность обучения по программе с учетом особенности их психофизического развития, индивидуальных возможностей и при необходимости обеспечивающей коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию указанных лиц, по их заявлению.

Также инвалидам и лицам с ОВЗ может быть увеличен срок получения образования по программе в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

#### 6.4. Результаты анкетирования работодателей и (или) их объединений, иных юридических и (или) физических лиц об удовлетворенности качеством образования

Результаты анкетирования работодателей и (или) их объединений, иных юридических и (или) физических лиц об удовлетворенности качеством образования

Показатель	Процент положительных ответов	Процент отрицательных ответов
Удовлетворённость доступностью внутренней правовой базы филиала Университета	99 %	1%
Наличие и понятность системы навигации внутри филиала Университета	99%	1%
Оценка существующих в филиале Университете зон отдыха (ожидания)	95%	5%
Наличие и доступность питьевой воды	94%	6%
Наличие и доступность санитарно-гигиенических помещений	100%	-
Санитарное состояние помещений	97%	3%
Транспортная доступность (возможность доехать до филиала Университета на общественном транспорте, наличие парковки)	94%	6%
Доброжелательность и вежливость работников филиала Университета	100%	-
Доброжелательность и вежливость преподавателей	100%	-
Условия оказания образовательных услуг в Университете в целом	99%	1%
Возможности повышения квалификации, предоставляемые Университетом	100%	-

### 6.5. Результаты анкетирования педагогических и научных работников организации об удовлетворенности условиями и организацией образовательной деятельности в рамках реализации образовательной программы

Результаты анкетирования педагогических и научных работников об удовлетворенности условиями и организацией образовательной деятельности в рамках реализации образовательной программы

Показатель	Процент положительных ответов	Процент отрицательных ответов
Удовлетворённость доступностью внутренней правовой базы филиала Университета	100 %	-
Наличие и понятность системы навигации внутри филиала Университета	100%	-
Оценка существующих в филиале Университете зон отдыха (ожидания)	94%	6%
Наличие и доступность питьевой воды	94%	6%
Наличие и доступность санитарно-гигиенических помещений	100%	-
Санитарное состояние помещений	96%	4%
Транспортная доступность (возможность доехать до филиала Университета на общественном транспорте, наличие парковки)	96%	4%
Доброжелательность и вежливость работников филиала Университета	100%	-
Доброжелательность и вежливость преподавателей	100%	-
Условия оказания образовательных услуг в Университете в целом	100%	-
Возможности повышения квалификации, предоставляемые Университетом	100%	-

## **6.6. Результаты анкетирования обучающихся по программам высшего образования об удовлетворенности условиями, содержанием, организацией и качеством образовательного процесса**

Результаты анкетирования обучающихся по программам высшего образования об удовлетворенности условиями, содержанием, организацией и качеством образовательного процесса

<b>Показатель</b>	<b>Процент положительных ответов</b>	<b>Процент отрицательных ответов</b>
Удовлетворённость доступностью внутренней правовой базы филиала Университета	98 %	2%
Наличие и понятность системы навигации внутри филиала Университета	98%	2%
Оценка существующих в филиале Университете зон отдыха (ожидания)	94%	6%
Наличие и доступность питьевой воды	94%	6%
Наличие и доступность санитарно-гигиенических помещений	100%	-
Санитарное состояние помещений	98%	2%
Транспортная доступность (возможность доехать до филиала Университета на общественном транспорте, наличие парковки)	95%	5%
Доброжелательность и вежливость работников филиала Университета	98%	2%
Доброжелательность и вежливость преподавателей	98%	2%
Условия оказания образовательных услуг в Университете в целом	99%	1%
Возможности повышения квалификации, предоставляемые Университетом	100%	-

## ЗАКЛЮЧЕНИЕ

Результаты самообследования основной профессиональной образовательной программы высшего образования по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция (уровень - бакалавриат), профиль гражданско-правовой, показывают следующее:

1. Организационно-правовое обеспечение реализации основной профессиональной образовательной программы высшего образования по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция (уровень - бакалавриат), профиль гражданско-правовой, соответствует требованиям ФГОС 3++. Осуществляется на основе: выполнения действующего законодательства в области образования и уставных положений Университета.

2. Качество кадровых условий реализации основной профессиональной образовательной программы высшего образования по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция (уровень - бакалавриат), профиль гражданско-правовой, соответствует требованиям ФГОС 3++, нормативной и организационно-распорядительной документации Университета. Реализация ОПОП обеспечивается педагогическими работниками филиала Университета, а также лицами, привлекаемыми к реализации программы бакалавриата на иных условиях.

3. Квалификация педагогических работников отвечает квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках.

4. Доля педагогических работников, участвующих в реализации программы бакалавриата, и лиц, привлекаемых к реализации программы бакалавриата на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), имеющих ученую степень и (или) ученое звание, составляет более 60 процентов.

5. Доля педагогических работников, участвующих в реализации программы бакалавриата, и лиц, привлекаемых к реализации программы бакалавриата на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), являющихся руководителями и(или) работниками иных организаций, осуществляющих трудовую деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники (имеющих стаж работы в данной профессиональной сфере не менее 3 лет), составляет более 5 процентов.

6. Содержание и уровень подготовки бакалавров по ОПОП по направлению 40.03.01 Юриспруденция (уровень - бакалавриат), профиль гражданско-правовой, соответствуют требованиям ФГОС 3++.

7. Условия организации и проведения образовательного процесса по ОПОП по направлению 40.03.01 Юриспруденция (уровень - бакалавриат), профиль гражданско-правовой, соответствуют требованиям ФГОС 3++.

8. На регулярной основе проводится внутренняя оценка качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе бакалавриата с привлечением работодателей и (или) их объединений,

иных юридических и (или) физических лиц, включая педагогических работников.

9. Перспективы развития в сфере учебной работы: использование научнообоснованных, апробированных отечественной и зарубежной практикой интерактивных методов обучения; содействие формированию у студентов потребностей в постоянном углублении знаний, навыков и умений, в саморазвитии и самообразовании.

10. Перспективы развития в сфере научно-исследовательской работы: подготовка преподавателями и студентами научных статей, индексируемых в современных системах цитирования; работа научного студенческого общества; организация научно-практических мероприятий в филиале Университета, участие студентов в научно-практических мероприятиях, конкурсах и соревнованиях, которые проводятся иными учебными заведениями и иными организациями.