

**План  
мероприятий по противодействию коррупции, предупреждению  
коррупционных правонарушений, соблюдению нормативных правовых актов  
Российской Федерации, урегулированию конфликта интересов в  
Центральном филиале ФГБОУВО «РГУП»  
на 2024 - 2026 годы**

№ п/п	Мероприятие	Срок исполнения	Ответственные за исполнение
1	2	3	4
1. Мероприятия общего характера			
1.1.	Обеспечить контроль за соблюдением требований антикоррупционного законодательства работниками ЦФ ФГБОУВО «РГУП» и обучающимися	Постоянно Контроль 28 числа ежемесячно	Заместитель директора по безопасности и общим вопросам, руководство филиала, деканы факультетов, заведующие кафедрами
1.2.	Проводить мониторинг коррупционных рисков в ходе осуществления филиалом финансово-хозяйственной деятельности	Постоянно Контроль раз в полгода 1 числа месяца следующего за отчетным	Заместитель директора по безопасности и общим вопросам, участники антикоррупционной комиссии
1.3.	В целях исключения коррупционных рисков осуществлять проверку сохранности имущества, находящегося в оперативном управлении, обеспечить его целевое использование	Постоянно Контроль раз в полгода 1 числа месяца следующего за отчетным	Заместитель директора по административно- хозяйственной работе, административно-хозяйственный отдел, отдел компьютерных технологий и технического обеспечения учебного процесса
1.4.	Проводить оценку антикоррупционной работы в филиале, в том числе анализ отчетных материалов по результатам проводимой работы	Постоянно Контроль раз в полгода 1 числа месяца следующего за отчетным	Заместитель директора по безопасности и общим вопросам, антикоррупционная комиссия
2. Мероприятия по организационному совершенствованию противодействия коррупции			
2.1.	Обеспечить работу антикоррупционной комиссии	Ежеквартально	Заместитель директора по безопасности и общим вопросам, антикоррупционная комиссия
2.2.	Обеспечить поддержание в актуальном состоянии локальных нормативных актов Университета, направленных на противодействие коррупции	Постоянно	Заместитель директора по безопасности и общим вопросам, антикоррупционная комиссия

2.3.	Обеспечить закрепление стандартов поведения работников и обучающихся ЦФ ФГБОУВО «РГУП» посредством принятия локальных нормативных актов, а также внесения изменений в действующие	Промежуточный доклад до 20 ноября 2025 г.,  итоговый доклад сентябрь 2026г.	Заместитель директора по безопасности и общим вопросам, антикоррупционная комиссия
2.4.	Обеспечить правовую экспертизу локальных нормативных актов ЦФ ФГБОУВО «РГУП», направленных на противодействие коррупции	Не позднее 3 рабочих дней со дня предоставления локального нормативного акта	Юрисконсульт, антикоррупционная комиссия
2.5.	Представлять доклады о работе по противодействию коррупции в филиале с размещением на сайте	Ежегодно до 25 ноября	Антикоррупционная комиссия, начальник отдела компьютерных технологий и технического обеспечения учебного процесса
2.6.	Разработать и обеспечить внедрение специальных антикоррупционных процедур, связанных с информированием работников филиала и обучающихся о случаях склонения их к совершению коррупционных правонарушений; обеспечить предупреждение возникновения конфликта интересов и его урегулирование	До 15 октября 2025 г.	Заместитель директора по безопасности и общим вопросам антикоррупционная комиссия
2.7.	Подготовить и обеспечить размещение на сайте в разделе «Противодействие коррупции» локальных нормативных актов ЦФ ФГБОУВО «РГУП» на противодействие коррупции, а также актуального антикоррупционного законодательства	Промежуточный доклад до 20 ноября 2025 г., итоговый доклад сентябрь 2026 г.	Заместитель директора по безопасности и общим вопросам, антикоррупционная комиссия, начальник отдела компьютерных технологий и технического обеспечения учебного процесса
2.8.	Обеспечить поддержание в актуальном состоянии на сайте филиала информации по вопросам противодействия коррупции	Постоянно	Антикоррупционная комиссия, отдел компьютерных технологий и технического обеспечения учебного процесса

3. Мероприятия по отрицательному отношению к коррупции			
3.1.	Организовать проведение студенческого научно-практического круглого стола по антикоррупционной тематике	До 1 декабря 2025 г.	Заместитель директора по учебной и воспитательной работе, заведующие кафедр
3.2.	Обеспечить участие профессорско-преподавательского состава в международных и российских антикоррупционных форумах, конференциях, круглых столах и иных мероприятиях антикоррупционной тематики	Постоянно	Заместитель директора по учебной и воспитательной работе, заведующие кафедр, отдел компьютерных технологий и технического обеспечения учебного процесса
3.3.	Поддерживать в актуальном состоянии информацию об учебном процессе по обязательным дисциплинам, связанным с противодействием коррупции на ФПК	Постоянно	Факультет повышения квалификации, отдел компьютерных технологий и технического обеспечения учебного процесса
3.4.	Подготовить и включить в учебный процесс по дисциплине «Противодействие коррупции и урегулирование конфликта интересов» вопросы, связанные с порядком предотвращения и урегулирования конфликта интересов, возникающего при исполнении судьями своих полномочий, а также государственных гражданских служащих суда, участвующих в рассмотрении дел.	Апрель 2025 г.	Факультет повышения квалификации
3.5.	Подготовить научные статьи, обзоры, монографии, учебные пособия по антикоррупционной тематике	Постоянно	Заместитель директора по учебной и воспитательной работе, заведующие кафедр, научный отдел
3.6.	Организовать проведение практических семинаров с судьями и государственными служащими суда по проблемам противодействия коррупции и урегулированию конфликта интересов	По отдельному плану	Факультет повышения квалификации
3.7.	Обеспечить организацию и методическое сопровождение мероприятий по противодействию коррупции в филиале	По отдельному плану	Кафедры, научный отдел

3.8.	Обеспечить участие представителей, филиала в конференциях, «круглых столах», семинарах, посвященных вопросам противодействия коррупции	Постоянно, по мере поступления информации о проведении	Кафедры, научный отдел
3.9.	Обеспечить внедрение в учебный процесс для студентов всех форм обучения вопросов, связанных с противодействием коррупции (включить в рабочие программы базовые дисциплины, соответствующие темы или отдельные вопросы)	Декабрь 2022 г.	Деканы факультетов, кафедры
3.10.	Организовать проведение бесед, встреч антикоррупционной направленности для студентов с представителями правоохранительных органов	Ежегодно	Заместитель директора по учебной и воспитательной работе, антикоррупционная комиссия
3.11.	Групповые и индивидуальные беседы с обучающимися и родителями по вопросам антикоррупционного взаимодействия	Постоянно	Заместитель директора по безопасности и общим вопросам, деканы факультетов
3.12.	Организовать тематические мероприятия антикоррупционной тематики	Ежеквартально	Отдел организации воспитательной работы
<b>4. Заключительные положения</b>			
4.1.	Обеспечить представление докладов Директору филиала об исполнении мероприятий, предусмотренных настоящим планом, в установленные сроки	Постоянно	Антикоррупционная комиссия
4.2.	Обеспечить внесение в планы работы филиала Университета и его структурных подразделений конкретные мероприятия в целях реализации настоящего плана с указанием ответственных за их исполнение лиц	До 1 декабря 2025 г.	Антикоррупционная комиссия
4.3.	Осуществить контроль выполнения настоящего Плана	постоянно	Заместитель директора по безопасности и общим вопросам
4.4.	Организовать подготовку сводного доклада о выполнении настоящего Плана	до 1 декабря 2026 г.	Заместитель директора по безопасности и общим вопросам, антикоррупционная комиссия
4.5.	Организовать подготовку и внесение текущих изменений в настоящий План	постоянно	Заместитель директора по безопасности и общим вопросам, антикоррупционная комиссия

4.6.	Организовать подготовку проекта плана по противодействию коррупции на последующий период	До 1 декабря 2025 г.	Заместитель директора по безопасности и общим вопросам, антикоррупционная комиссия
------	--	----------------------	--

Заместитель директора  
по безопасности и общим вопросам  
«10» 24 августа 2024 г.



В. В. Крамаренко