

УТВЕРЖДЕНО  
приказом ФГБОУВО «РГУП»  
от 31 августа 2020 г. № 296

## Положение о студенческом научном обществе

### I. Общие положения

1.1. Студенческое научное общество (далее – СНО, Общество) Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский государственный университет правосудия» (далее – Университет) является подразделением Студенческого совета Университета (филиала), целью которого является координация научно-исследовательской деятельности обучающихся, направленной на раскрытие их творческого и научно-исследовательского потенциала.

1.2. Настоящее Положение определяет цель, задачи, организационную структуру СНО, права и обязанности членов Общества Университета (филиала).

1.3. Общество в своей деятельности руководствуется Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом Университета, настоящим Положением, Положением «О Студенческом совете» ФГБОУВО «РГУП» от 11 ноября 2019 года №21, приказами и распоряжениями ректора, иными локальными нормативными актами Университета.

1.4. Координацию деятельности Студенческого научного общества осуществляют заместители деканов факультетов по научной работе (в филиалах - заместитель директора по научной работе/начальник отдела по организации научной и редакционно-издательской деятельности (далее - ООНИД), управление научно-инновационного развития, проректор по научной работе во взаимодействии с проректором по учебной и воспитательной работе.

### II. Основные задачи и полномочия общества

- 2.1. Задачами студенческого научного общества являются:
- содействие в развитии студенческого научного творчества;
  - формирование мотивации обучающихся к исследовательской работе;
  - развитие интереса к научным исследованиям в рамках основных направлений Университета;
  - информирование обучающихся как о событиях научной жизни Университета, так и за его пределами;
  - сотрудничество со студенческими научными обществами, факультетами, кафедрами и научными подразделениями других вузов;

- привлечение обучающихся в исследовательскую деятельность научно-педагогических коллективов;
- участие в организации, подготовке и проведении научных мероприятий (конференций, научных семинаров, «круглых столов»), олимпиад, конкурсов и иных мероприятий научного профиля;
- обеспечение взаимодействия с кафедрами и научными подразделениями Университета (филиала);
- координация деятельности научных кружков;
- организационное обеспечение реализации студенческих научных проектов;
- иные задачи необходимые для достижения цели СНО.

2.2. Для реализации задач Общество осуществляет следующие полномочия:

- взаимодействует с органами студенческого самоуправления Университета;
- готовит ежегодные планы и отчеты о деятельности Общества и предоставляет их в управление научно-инновационного развития Университета (в филиалах - заместителю директора по научной работе/начальнику ООНРИД);
- сотрудничает с кафедрами и иными научными подразделениями Университета (филиала) при организации и проведении научных мероприятий (конференций, семинаров, «круглых столов» и т.д.);
- взаимодействует с научными кружками при кафедрах, информирует обучающихся о деятельности научных кружков;
- вносит предложения заместителю декана факультета по научной работе (в филиалах - заместителю директора по научной работе/начальнику ООНРИД) по совершенствованию научно-исследовательской деятельности обучающихся Университета;
- ходатайствует о поощрении обучающихся, достигших успехов в научной деятельности;
- освещает деятельность Общества на официальном сайте Университета, в социальных сетях, в печатном издании (при наличии) и иных используемых ресурсах;
- осуществляет иные полномочия, предусмотренные приказами и распоряжениями ректора Университета (директора филиала) и не противоречащие основным задачам Общества.

### **III. Права и обязанности членов Общества**

3.1. Члены Общества имеют право:

- избирать и быть избранными на руководящие должности Общества;
- принимать участие во всех мероприятиях, проводимых Обществом;
- вносить на рассмотрение Общества предложения по вопросам совершенствования его деятельности;
- получать доступ к информации, необходимой для осуществления деятельности Общества;

- выходить из состава Общества по собственному желанию.

3.2. За активное и плодотворное участие в деятельности Общества по ежегодным итогам работы к его членам могут быть применены меры поощрения (благодарности, дипломы и прочие).

3.2.1. Научные достижения членов общества могут быть учтены преподавателями в образовательном процессе.

3.2.2. Индивидуальные достижения в научно-исследовательской деятельности членов Общества могут учитываться при поступлении в магистратуру и аспирантуру Университета (филиала) по решению Приемной комиссии при наличии документов их подтверждающих.

3.3. Члены Общества обязаны:

- добросовестно участвовать в деятельности Общества;
- способствовать достижению цели и задач Общества, укреплению его авторитета;
- принимать участие в собраниях Общества и выполнять его решения;
- систематически заниматься научной деятельностью, участвовать в научных мероприятиях различного уровня, повышающих имидж Университета (филиала);
- руководствоваться в своей научно-исследовательской деятельности настоящим Положением.

#### **IV. Структура и управление Общества**

4.1. Членом Общества может стать обучающийся любого курса и факультета Университета (филиала), заинтересованный в повышении своего научного и образовательного уровня и реализации задач Общества.

4.1.1. Кандидат в члены Общества представляет личное заявление, к которому прилагается анкета (приложение №1). По итогам рассмотрения заявления председатель и заместители принимают решение о приеме кандидата в члены Общества.

4.2. Высшим органом управления Общества является Общее собрание его членов.

4.2.1. В состав Общего собрания входят председатель Студенческого совета, председатель Общества, заместители председателя Общества, секретарь Общества, члены Общества, старосты научных кружков и иные лица, ответственные за направления работы Общества.

4.2.2. Общее собрание членов Общества:

- избирает председателя СНО;
- утверждает ежегодный план работы СНО и отчет о его выполнении, представляемый председателем СНО;
- определяет приоритетные направления деятельности Общества.

4.2.3. Решения Общего собрания по всем вопросам принимаются простым большинством голосов. При равенстве голосов голос председателя Общества является решающим.

4.2.4. Заседания общего Собрания членов Общества проводятся по мере необходимости, но не реже двух раз в учебный год.

4.3. Председатель СНО избирается Общим собранием членов общества простым большинством голосов сроком на один год с момента избрания на должность.

4.3.1. Порядок проведения выборов устанавливается Студенческим Советом Университета (филиала) в зависимости от графика учебного процесса, внеаудиторной деятельности и плана работы Студенческого научного общества.

4.3.2. Выбранная Общим собранием кандидатура председателя Студенческого научного общества, утверждается председателем Студенческого совета Университета (филиала).

4.3.3. Председатель Общества по истечении срока своих полномочий может быть избран на новый срок.

4.3.4. Председатель Общества по личному письменному заявлению на имя председателя Студенческого совета может сложить с себя полномочия.

4.3.5. При освобождении от должности председателя Общества назначается временно исполняющий обязанности из числа его заместителей до ближайших выборов.

4.3.6. Полномочия Председателя Студенческого научного общества могут быть прекращены досрочно в случаях:

- утраты статуса обучающегося Университета;
- ненадлежащего исполнения им обязанностей или совершения действий, порочащих авторитет Университета (филиала).

4.4. Председатель Общества:

- осуществляет общее руководство деятельностью СНО;
- руководит подготовкой и проведением Общего собрания членов Общества;
- назначает из числа членов Общества своих заместителей и секретаря Общества, определяет направления их работы и при необходимости прекращает их полномочия;
- осуществляет подготовку ежегодного плана и отчета о деятельности Общества;
- представляет Общество во взаимоотношениях с подразделениями и должностными лицами Университета (филиала) и других вузов, выступает с заявлениями от его имени;
- осуществляет иные полномочия в соответствии с настоящим Положением.

4.5. Секретарь Общества:

- осуществляет протоколирование заседаний Общества (Приложение №2);

- доводит до сведения адресатов решения, принятые Обществом, подразделениями и должностными лицами Университета по вопросам, находящимся в компетенции Общества, и информирует Общество об их исполнении;
- обеспечивает хранение документов;
- исполняет поручения председателя Студенческого научного общества и его заместителей;
- осуществляет иные полномочия в соответствии с настоящим Положением.

4.6. С целью совершенствования деятельности Общества может назначаться научный руководитель Общества.

4.6.1. Научный руководитель назначается проректором по научной работе по представлению начальника управления научно-инновационного развития Университета (в филиалах - заместителя директора по научной работе/начальника ООПРИД) из числа профессорско-преподавательского состава или научных работников.

4.6.2. К обязанностям научного руководителя относятся:

- оказание организационной, научно-методической консультационной поддержки членам Общества по вопросам его деятельности;
- представление интересов членов Общества во взаимодействии с руководством, должностными лицами Университета и его структурными подразделениями;
- участие с правом голосования на заседаниях Общего собрания Общества;
- подготовка научных наставников (тьюторов), руководство и контроль их деятельности.

4.7. Тьютор - научный наставник, который содействует осуществлению научно-исследовательской деятельности обучающихся и развитию их научного потенциала.

4.7.1. Тьютором может быть член Общества - обучающийся старших курсов, имеющий высокие достижения в учебной и научной деятельности.

4.7.2. Председатель Общества отбирает тьютора (-ов) из числа претендентов, подавших заявления (Приложение №3).

4.7.3. Тьютор (-ы) назначается научным руководителем Общества по представлению Председателя Общества.

4.7.4. В случае отсутствия научного руководителя Общества обязанности по подготовке, руководству и контролю деятельности тьютора (-ов) возлагается на заместителей деканов факультетов по научной работе (в филиалах - заместителя директора по научной работе/начальника ООПРИД) или иное ответственное лицо, назначаемое проректором по научной работе (директором филиала).

4.7.5. Тьютор (-ы) обязан:

- консультировать обучающихся на различных этапах научной деятельности;

- участвовать в организации и проведении научно-образовательных мероприятий;

- консультировать обучающихся в написании научных работ (с возможностью соавторства).

4.7.6. Срок деятельности научных наставников – 1 учебный год, с возможностью дальнейшего переназначения.

4.7.7. От статуса тьютора студент может быть освобожден по собственному желанию. В случае недобросовестного исполнения им обязанностей научный руководитель Общества имеет право освободить студента и произвести замену по согласованию с председателем Общества.

## **V. Порядок действия и внесения изменений в настоящее Положение**

5.1. Действие настоящего Положения распространяется на Студенческие научные общества всех филиалов Университета;

5.1.1. Филиалы могут самостоятельно регулировать порядок деятельности СНО, в части не противоречащей настоящему Положению.

5.2. Инициировать процедуру внесения изменений в настоящее Положение вправе научно-педагогические работники и обучающиеся Университета (филиала).

5.2.1. Предложения о внесении изменений в настоящее Положение направляются на имя председателя СНО.

5.2.2. Решение о внесении изменений и дополнений в настоящее Положение согласовывается с проректором по научной работе Университета (в филиалах – заместителем директора по научной работе/начальником ООПРИД) по ходатайству председателя СНО.

Приложение №1  
к п. 4.1.1.

Председателю  
Студенческого Научного Общества

Студента (ки) курса, группы \_\_\_\_\_  
Ф.И.О \_\_\_\_\_

### Заявление

Прошу принять меня в состав **Студенческого Научного Общества**

### Анкета

**Ваши контактные данные:**

1. Номер телефона: \_\_\_\_\_
2. Дата рождения: \_\_\_\_\_

**Чем Вы хотите заниматься в СНО?**

1. Конференции и мероприятия
2. Статьи и научные работы
3. Организация научной деятельности в вузе
4. Работа над научным проектом

**Чем Вы увлекаетесь? Есть ли у Вас хобби?**

\_\_\_\_\_

**Есть ли у Вас опыт в научной или творческой деятельности? Опишите.**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_

**ПРОТОКОЛ ЗАСЕДАНИЯ**  
**Студенческого научного общества**

г. \_\_\_\_\_

дата \_\_\_\_\_

**Место проведения:****Время проведения:****Присутствовало:** \_\_\_\_ человек

**ПОВЕСТКА ЗАСЕДАНИЯ:**

Вопрос 1. \_\_\_\_\_

**СЛУШАЛИ:****РЕШИЛИ:****Председатель заседания**

\_\_\_\_\_

**Секретарь заседания**

\_\_\_\_\_



Председателю  
Студенческого Научного ОбществаСтудента (ки) курса, группы \_\_\_\_\_  
Ф.И.О. \_\_\_\_\_**Заявление**

Прошу принять меня в состав научных наставников ФГБОУВО «РГУП»

**Анкета**

Ваши контактные данные:

1. Номер телефона: \_\_\_\_\_

2. Дата рождения: \_\_\_\_\_

Опишите Ваш опыт научной деятельности? (мероприятия, конкурсы)

---

---

Количество опубликованных Вами научных трудов (с указанием выходных данных):

---

---

---

---

---

Есть ли у Вас предпочтительная специализация научной деятельности?  
(гражданское/уголовное/административное/иное)

---

---

Дата \_\_\_\_\_