

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Заряев Вячеслав Александрович
Должность: директор
Дата подписания: 23.11.2023 16:37:17
Уникальный программный ключ:
83ee5a8aafe2c7af9e55cbfc0a40d42805ab6ab1

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРАВОСУДИЯ»

Рабочая программа дисциплины

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ПРАВО

(наименование дисциплины в соответствии с учебным планом)

Набор 2023г.

Направление подготовки/специальность: 40.03.01 Юриспруденция
(код и наименование)

Профиль подготовки: гражданско-правовой, уголовно-правовой

Рабочая программа разработана в соответствии с требованиями ФГОС.

Разработчик (-и): Казакова Тамара Витальевна – старший преподаватель кафедры конституционного права им. Н.В. Витрука

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры (протокол № 20 от «01» марта 2023 г.)

Зав. кафедрой д.ю.н. проф. Корнев В.Н.
(ФИО, ученая степень, ученое звание)  (подпись)

Москва, 2023

ПРОТОКОЛ ИЗМЕНЕНИЙ
 рабочей программы дисциплины (модуля)
Муниципальное право
 для набора ____ года на ____ - ____ уч.г.

| Краткое содержание изменения | Дата и номер протокола заседания кафедры |
|------------------------------|--|
| | |
| | |

Актуализация выполнена:

_____ «__» _____ 201__ г.

подпись

Зав. кафедрой д.ю.н. проф. Корнев В.Н. _____
(ФИО, ученая степень, ученое звание)

_____ «__» _____ 20__ г.

подпись

Оглавление

| | Наименование разделов |
|----|--|
| | Аннотация рабочей программы |
| 1. | Цели и планируемые результаты изучения дисциплины (модуля) |
| 2. | Место дисциплины (модуля) в структуре ППСЗ/ОПОП |
| 3. | Объем дисциплины (модуля) и виды учебной работы |
| 4. | Содержание дисциплины (модуля) |
| 5. | Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля) |
| 6. | Материально-техническое обеспечение |
| 7. | Карта обеспеченности литературой |
| 8. | Фонд оценочных средств |

Аннотация рабочей программы дисциплины «Муниципальное право»

Разработчик: Казакова Тамара Витальевна – старший преподаватель кафедры конституционного права им. Н.В. Витрука

| | |
|---|--|
| Цель изучения дисциплины | Целями учебной дисциплины «Муниципальное право» является изучение системы муниципального права, получение навыков практического применения норм данной отрасли права; формирование у студентов понимания основных положений современной системы местного самоуправления в Российской Федерации, тенденций и закономерностей ее развития, соотношения с другими отраслями права; подготовка на основе современной науки и практики специалистов высокой квалификации в сфере юриспруденции. Итоговой целью преподавания (изучения) курса «Муниципальное право» является формирование у студентов базовых знаний по муниципальному праву, практических навыков и освоение соответствующих компетенций. |
| Место дисциплины в структуре ПССЗ/ОПОП | Дисциплина «Муниципальное право» относится к вариативной части профессионального цикла ОПОП. |
| Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля) | ПК-1. Способность реализовывать российские и международные правовые нормы ПК-6. Способен давать квалифицированные юридические заключения и консультации |
| Содержание дисциплины (модуля) | <ol style="list-style-type: none"> 1. Местное самоуправление: понятие, признаки, функции, принципы. 2. Теории местного самоуправления. История развития местного самоуправления в России. Модели местного самоуправления в зарубежных странах. 3. Муниципальное право как отрасль права, наука и учебная дисциплина. 4. Правовые основы местного самоуправления. 5. Территориальные основы местного самоуправления. 6. Формы непосредственной демократии в местном самоуправлении. 7. Организационные основы местного самоуправления. 8. Экономические основы местного самоуправления. 9. Компетенция местного самоуправления. 10. Гарантии местного самоуправления. 11. Ответственность органов и должностных лиц местного самоуправления. 12. Контроль и надзор за органами и должностными лицами местного самоуправления. |
| Общая трудоемкость дисциплины (модуля) | <i>Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных единицы 108 часов.</i> |
| Форма промежуточной | Зачет |

| | |
|------------|--|
| аттестации | |
|------------|--|

1.Цели и планируемые результаты изучения дисциплины

Целью изучения дисциплины является освоение компетенций (индикаторов достижения компетенций), предусмотренных рабочей программой.

В совокупности с другими дисциплинами ОПОП дисциплина обеспечивает формирование следующих компетенций:

Таблица 1

| | Код | Компетенция |
|----|---|---|
| | <i>Профессиональные компетенции (ПК)</i> | |
| 1. | ПК-1. | Способность реализовывать российские и международные правовые нормы |
| 2. | ПК-6. | Способен давать квалифицированные юридические заключения и консультации |

Планируемые результаты освоения дисциплины в части каждой компетенции указаны в картах компетенций по ОПОП.

В рамках дисциплины осуществляется воспитательная работа, предусмотренная рабочей программой воспитания, календарным планом воспитательной работы.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина относится к вариативной части профессионального цикла ОПОП.

Для изучения дисциплины необходимо освоение содержания следующих дисциплин ОПОП: «Теория государства и права», «Конституционное право», «Административное право».

Дисциплина является базой для изучения следующих дисциплин ОПОП: «Гражданское право» (Особенная часть), «Налоговое право», «Антимонопольное право».

3. Объем дисциплины и виды учебной работы

Таблица 2.1.
Очная форма обучения.

| Вид учебной работы | Трудоемкость | | | |
|--|--------------|-------|--------------|--|
| | зач. ед. | час. | по семестрам | |
| | | | 3 | |
| Общая трудоемкость дисциплины по учебному плану | 3 | 108 | 108 | |
| Контактная работа | - | 46 | 46 | |
| Самостоятельная работа под контролем преподавателя, НИРС | - | 62 | 62 | |
| Занятия лекционного типа | - | 16 | 16 | |
| Занятия семинарского типа | - | 30 | 30 | |
| в том числе с практической подготовкой | - | 4 | 4 | |
| Форма промежуточной аттестации | - | Зачет | Зачет | |

Таблица 2.2.
Очная форма обучения
на базе СПО

| Вид учебной работы | Трудоемкость | | | |
|--|--------------|-------|--------------|--|
| | зач. ед. | час. | по семестрам | |
| | | | 3 | |
| Общая трудоемкость дисциплины по учебному плану | 3 | 108 | 108 | |
| Контактная работа | - | 42 | 42 | |
| Самостоятельная работа под контролем преподавателя, НИРС | - | 66 | 66 | |
| Занятия лекционного типа | - | 14 | 14 | |
| Занятия семинарского типа | - | 28 | 28 | |
| в том числе с практической подготовкой | - | 4 | 4 | |
| Форма промежуточной аттестации | - | Зачет | Зачет | |

Таблица 2.3
заочная форма обучения на базе ВО

| Вид учебной работы | Трудоемкость | | | |
|--|--------------|------|--------------|-----|
| | зач. ед. | час. | по семестрам | |
| | | | | 2 |
| Общая трудоемкость дисциплины по учебному плану | 3 | 108 | | 108 |
| Контактная работа | - | 8 | | 8 |
| Самостоятельная работа под контролем преподавателя, НИРС | - | 100 | | 100 |

| Вид учебной работы | Трудоемкость | | | |
|--|--------------|-------|-----------------|-------|
| | зач. ед. | час. | по семестрам | |
| | | | | 2 |
| Занятия лекционного типа | - | 6 | | 6 |
| Занятия семинарского типа | - | 2 | | 2 |
| в том числе с практической подготовкой | - | 0 | | 0 |
| Форма промежуточной аттестации | - | Зачет | | Зачет |

4. Содержание дисциплины

4.1. Текст рабочей программы по темам

Тема 1. Местное самоуправление: понятие, признаки, функции, принципы

Местное самоуправление: понятие и природа. Признаки местного самоуправления. Функции местного самоуправления. Принципы местного самоуправления.

Тема 2. Теории местного самоуправления. История развития местного самоуправления в России. Модели местного самоуправления в зарубежных странах. Основные теории местного самоуправления. Становление местного самоуправления на Руси. Земское и городское самоуправление в дореволюционной России. Организация местной власти в советский период. Становление местного самоуправления в России в 1990-х гг. XX века. Основные тенденции развития российского местного самоуправления на современном этапе. Муниципальные системы зарубежных стран.

Тема 3.Муниципальное право как отрасль права, наука и учебная дисциплина

Муниципальное право – комплексная отрасль российского права: понятие и отличительные признаки. Предмет и методы муниципального права как отрасли российского права. Место муниципального права в системе российского права. Система муниципального права. Муниципально-правовые нормы и институты. Понятие, специфика, классификация муниципально-правовых норм. Муниципально-правовые отношения: понятие, специфика, субъекты, объекты, юридические факты, виды муниципально-правовых отношений. Основания возникновения, изменения и прекращения муниципально-правовых отношений Российской Федерации.Наука муниципального права: предмет, методы, задачи, источники, система, место в системе юридических наук. Муниципальное право как юридическая дисциплина: понятие, предмет, задачи, источники, система, место в системе юридических дисциплин.

Тема 4. Правовые основы местного самоуправления

Понятие правовых основ местного самоуправления. Конституция Российской Федерации о местном самоуправлении. Местное самоуправление как основа конституционного строя и форма народовластия. Международные правовые акты в системе муниципального права. Федеральное законодательство в системе правовых актов о местном самоуправлении. Законодательство субъектов Российской Федерации о местном самоуправлении. Муниципальные правовые акты: понятие и система. Устав муниципального образования: порядок разработки, принятия, вступления в силу. Решения Конституционного Суда Российской Федерации и их влияние на развитие муниципального права. Правовые позиции Конституционного Суда Российской Федерации по вопросам местного самоуправления. Роль иных судебных органов в создании правовых условий осуществления местного самоуправления.

Тема 5. Территориальные основы местного самоуправления

Понятие территориальных основ местного самоуправления. Муниципальные образования: понятие, основные признаки и виды. Критерии установления и изменения границ муниципальных образований. Формы преобразований муниципальных образований: объединение, разделение, изменение статуса муниципального образования. Территории с особенностями осуществления местного самоуправления. Межмуниципальное сотрудничество: понятие и формы. Ассоциации и союзы муниципальных образований: понятие, задачи, порядок создания и деятельности, виды.

Тема 6. Формы непосредственной демократии в местном самоуправлении

Общая характеристика форм непосредственной демократии в системе местного самоуправления и их классификация. Характеристика конкретных форм непосредственного осуществления населением местного самоуправления:

1. местный референдум;
2. муниципальные выборы;
3. голосования по вопросам изменения границ;
4. отзыв депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления;
5. сходы граждан;
6. собрания и конференции граждан;
7. правотворческая инициатива граждан;
8. публичные слушания;
9. местный опрос;

10. обращения граждан в органы местного самоуправления;

11. территориальное общественное самоуправление;

Иные формы непосредственного участия населения в местном самоуправлении.

Тема 7. Организационные основы местного самоуправления

Понятие организационных основ местного самоуправления. Система органов местного самоуправления. Обязательные и факультативные органы местного самоуправления. Принцип разделения властей и организация муниципальной власти. Представительные органы местного самоуправления: понятие, порядок формирования, организация деятельности и компетенция. Глава муниципального образования: понятие, порядок замещения должности, компетенция, основания досрочного прекращения полномочий. Исполнительные органы местного самоуправления: понятие, структура, организация деятельности и компетенция. Муниципальная должность: понятие и виды. Выборные муниципальные должности: понятие, виды, особенности правового статуса. Должности муниципальной службы. Правовой статус муниципальных служащих.

Тема 8. Экономические основы местного самоуправления

Понятие экономических основ местного самоуправления. Муниципальная собственность: понятие, значение, объекты, способы формирования. Субъекты права муниципальной собственности. Полномочия органов местного самоуправления по распоряжению объектами муниципальной собственности. Местный бюджет: понятие и структура. Доходы местного бюджета: понятие и классификация. Расходы местных бюджетов. Формы финансовой поддержки местного самоуправления со стороны Российской Федерации и ее субъектов: дотации, субвенции, субсидии. Муниципальные заимствования. Бюджетный процесс: порядок разработки, утверждения, исполнения, контроля за исполнением местного бюджета.

Тема 9. Компетенция местного самоуправления

Компетенция местного самоуправления: понятие и элементы. Понятие и правовое регулирование предметов ведения местного самоуправления. Общая характеристика вопросов местного значения. Понятие полномочий местного самоуправления и формы их реализации. Виды полномочий местного самоуправления. Наделение органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями: порядок и условия реализации.

Тема 10. Гарантии местного самоуправления

Гарантии местного самоуправления: понятие и виды. Участие органов государственной власти в обеспечении и защите прав местного самоуправления. Судебная защита прав местного самоуправления: понятие, формы защиты. Роль Конституционного Суда Российской Федерации в защите прав местного самоуправления. Роль судов общей юрисдикции в защите прав местного самоуправления. Роль арбитражных судов в защите прав местного самоуправления.

Тема 11. Ответственность органов и должностных лиц местного самоуправления

Ответственность органов и должностных лиц местного самоуправления: понятие и виды. Ответственность органов и должностных лиц местного самоуправления перед населением. Ответственность органов и должностных лиц местного самоуправления перед государством. Ответственность органов и должностных лиц местного самоуправления перед физическими и юридическими лицами.

Тема 12. Контроль и надзор за органами и должностными лицами местного самоуправления

Контроль и надзор за деятельностью органов и должностных лиц местного самоуправления: понятие и виды. Виды органов контроля. Роль органов прокуратуры в деятельности по надзору за органами местного самоуправления и их должностными лицами.

4.2. Разделы и темы дисциплины, виды занятий (тематический план)

Таблица 3

Тематический план

*Таблица 3.1.
Очная форма обучения*

| № | Раздел дисциплины, тема | Код компетенции | Общая трудоёмкость дисциплины | в том числе | | | | | Наименование оценочного средства |
|---|-------------------------|-----------------|-------------------------------|-------------------|--|--------------------------|---------------------------|--------------------------|----------------------------------|
| | | | | Контактная работа | Самостоятельная работа под контролем преподавателя. НИРС | Занятия лекционного типа | Занятия семинарского типа | В том числе практическая | |
| | | | час. | час. | час. | час. | час. | час. | |
| 1 | Местное | ПК- | 9 | 4 | 5 | 2 | 2 | | Коллоквиум, |

| | | | | | | | | | |
|---|--|---------------|----|---|---|---|---|----|--|
| | самоуправление: понятие, признаки, функции, принципы ПК-1. Способность реализовывать российские и международные правовые нормы ПК-6. Способен давать квалифицированные юридические заключения и консультации | 1 | | | | | | | подготовка эссе, докладов, сообщений, решение задач, тестирование |
| 2 | Теории местного самоуправления. История развития местного самоуправления в России. Модели местного самоуправления в зарубежных странах | ПК-1 | 7 | 2 | 5 | 0 | 2 | | Коллоквиум, подготовка эссе, докладов, сообщений, индивидуальный проект*, решение задач, тестирование |
| 3 | Муниципальное право как отрасль права, наука и учебная дисциплина | ПК-1 ПК-6, | 8 | 2 | 6 | 2 | 2 | | Коллоквиум, подготовка эссе, докладов, сообщений, решение задач, тестирование |
| 4 | Правовые основы местного самоуправления | ПК-1 ПК-6, | 11 | 6 | 5 | 2 | 2 | 2 | Коллоквиум, подготовка эссе, докладов, сообщений, индивидуальный проект*, деловая игра, решение задач, тестирование, подготовка юридического (процессуального) документа |
| 5 | Территориальные основы местного самоуправления | ПК-1 ПК-6, | 11 | 6 | 5 | 2 | 4 | 2* | Коллоквиум, подготовка эссе, докладов, сообщений, индивидуальный проект*, деловая игра**, решение задач, тестирование |

| | | | | | | | | | |
|----|--|---------------|----|---|---|---|---|----|---|
| 6 | Формы непосредственной демократии в местном самоуправлении | ПК-1 ПК-6, | 11 | 6 | 5 | 2 | 4 | | Коллоквиум, подготовка эссе, докладов, сообщений, деловая игра**, решение задач, тестирование, подготовка юридического (процессуального) документа |
| 7 | Организационные основы местного самоуправления | ПК-1 ПК-6, | 11 | 6 | 5 | 2 | 4 | 2* | Коллоквиум, подготовка эссе, докладов, сообщений, деловая игра**, решение задач, тестирование, подготовка юридического (процессуального) документа |
| 8 | Экономические основы местного самоуправления | ПК-1 ПК-6, | 8 | 3 | 5 | 2 | 2 | 2* | Коллоквиум, подготовка эссе, докладов, сообщений, индивидуальный проект*, деловая игра**, решение задач, тестирование |
| 9 | Компетенция местного самоуправления | ПК-1 ПК-6, | 8 | 3 | 5 | 2 | 2 | | Коллоквиум, проведение круглых столов, подготовка эссе, докладов, сообщений, решение задач, тестирование, подготовка юридического (процессуального) документа |
| 10 | Гарантии местного самоуправления | ПК-1 ПК-6, | 8 | 3 | 5 | 0 | 2 | | Коллоквиум, проведение круглых столов, подготовка эссе, докладов, сообщений, |

| | | | | | | | | | |
|--------------|---|---------------|-----|----|----|----|----|---|---|
| | | | | | | | | | решение задач, тестирование, индивидуальный проект*, |
| 11 | Ответственность органов и должностных лиц местного самоуправления | ПК-1 ПК-6, | 8 | 2 | 5 | 0 | 2 | | Коллоквиум, подготовка эссе, докладов, сообщений, деловая игра**, решение задач, тестирование |
| 12 | Контроль и надзор за органами и должностными лицами местного самоуправления | ПК-1 ПК-6, | 8 | 2 | 5 | 0 | 2 | | Коллоквиум, подготовка эссе, докладов, сообщений, индивидуальный проект*, решение задач, тестирование |
| ВСЕГО | | | 108 | 46 | 62 | 16 | 30 | 4 | |

*выбирается в зависимости от профиля

** выбирается в зависимости от профиля

Таблица 3.2

Очная форма обучения на базе СПО

| № | Раздел дисциплины, тема | Код компетенции | Общая трудоёмкость дисциплины | в том числе | | | | | Наименование оценочного средства |
|---|---|-----------------|-------------------------------|-------------------|--|--------------------------|---------------------------|--------------------------|--|
| | | | | Контактная работа | Самостоятельная работа под контролем преподавателя. НИРС | Занятия лекционного типа | Занятия семинарского типа | В том числе практическая | |
| | | | | час. | час. | час. | час. | час. | |
| 1 | Местное самоуправление: понятие, признаки, функции, принципы | ПК-1 | 9 | 4 | 5 | 2 | 2 | | Коллоквиум, подготовка эссе, докладов, сообщений, решение задач, тестирование |
| 2 | Теории местного самоуправления. История развития местного самоуправления в России. Модели местного самоуправления | ПК-1 | 7 | 2 | 5 | 0 | 0 | | Коллоквиум, подготовка эссе, докладов, сообщений, индивидуальный проект*, решение задач, |

| | | | | | | | | | |
|---|---|---------------|----|---|---|---|---|----|--|
| | самоуправления в зарубежных странах | | | | | | | | тестирование |
| 3 | Муниципальное право как отрасль права, наука и учебная дисциплина | ПК-1 ПК-6, | 8 | 2 | 6 | 2 | 2 | | Коллоквиум, подготовка эссе, докладов, сообщений, решение задач, тестирование |
| 4 | Правовые основы местного самоуправления | ПК-1 ПК-6, | 9 | 2 | 7 | 0 | 2 | 2 | Коллоквиум, подготовка эссе, докладов, сообщений, индивидуальный проект*, деловая игра, решение задач, тестирование, подготовка юридического (процессуального) документа |
| 5 | Территориальные основы местного самоуправления | ПК-1 ПК-6, | 11 | 6 | 5 | 2 | 4 | 2* | Коллоквиум, подготовка эссе, докладов, сообщений, индивидуальный проект*, деловая игра**, решение задач, , тестирование |
| 6 | Формы непосредственной демократии в местном самоуправлении | ПК-1 ПК-6, | 11 | 6 | 5 | 2 | 4 | | Коллоквиум, подготовка эссе, докладов, сообщений, деловая игра**, решение задач, тестирование, подготовка юридического (процессуального) документа |
| 7 | Организационные основы местного самоуправления | ПК-1 ПК-6, | 11 | 6 | 5 | 2 | 4 | 2* | Коллоквиум, подготовка эссе, докладов, сообщений, деловая игра**, решение задач, тестирование, |

| | | | | | | | | | |
|----|---|---------------|---|---|---|---|---|----|---|
| | | | | | | | | | подготовка юридического (процессуального) документа |
| 8 | Экономические основы местного самоуправления | ПК-1 ПК-6, | 8 | 3 | 5 | 2 | 2 | 2* | Коллоквиум, подготовка эссе, докладов, сообщений, деловая игра**, решение задач, тестирование |
| 9 | Компетенция местного самоуправления | ПК-1 ПК-6, | 8 | 3 | 5 | 2 | 2 | | Коллоквиум, проведение круглых столов, подготовка эссе, докладов, сообщений, решение задач, тестирование, подготовка юридического (процессуального) документа |
| 10 | Гарантии местного самоуправления | ПК-1 ПК-6, | 8 | 3 | 5 | 0 | 2 | | Коллоквиум, проведение круглых столов, подготовка эссе, докладов, сообщений, решение задач, тестирование индивидуальный проект*, |
| 11 | Ответственность органов и должностных лиц местного самоуправления | ПК-1 ПК-6, | 8 | 2 | 5 | 0 | 2 | | Коллоквиум, подготовка эссе, докладов, сообщений, деловая игра**, решение задач, тестирование |
| 12 | Контроль и надзор за органами и должностными лицами местного самоуправления | ПК-1 ПК-6, | 8 | 2 | 5 | 0 | 2 | | Коллоквиум, подготовка эссе, докладов, сообщений, индивидуальный проект*, решение задач, |

| | | | | | | | | | |
|--------------|--|--|-----|----|----|----|----|---|--------------|
| | | | | | | | | | тестирование |
| ВСЕГО | | | 108 | 42 | 66 | 14 | 28 | 4 | |

*выбирается в зависимости от профиля

** выбирается в зависимости от профиля

Таблица 3.3

заочная форма обучения на базе ВО

| № | Раздел дисциплины, тема | Код компетенции | Общая трудоёмкость дисциплины | в том числе | | | | | Наименование оценочного средства |
|---|--|-----------------|-------------------------------|-------------------|--|--------------------------|---------------------------|-------------------------|---|
| | | | | Контактная работа | Самостоятельная работа под контролем преподавателя, НИРС | Занятия лекционного типа | Занятия семинарского типа | Практическая подготовка | |
| | | | | час. | час. | час. | час. | час. | |
| 1 | Местное самоуправление: понятие, признаки, функции, принципы | ПК-1 | 9 | 2 | 5 | 1 | 1 | | подготовка эссе, докладов, сообщений, решение задач, тестирование |
| 2 | Теории местного самоуправления. История развития местного самоуправления в России. Модели местного самоуправления в зарубежных странах | ПК-1 | 7 | 0 | 5 | 0 | 0 | | решение задач, тестирование |
| 3 | Муниципальное право как отрасль права, наука и учебная дисциплина | ПК-1 ПК-6, | 8 | 1 | 5 | 1 | 0 | | тестирование |
| 4 | Правовые основы местного самоуправления | ПК-1 ПК-6, | 11 | | | | | | решение задач, тестирование, выполнение контрольной работы* |
| 5 | Территориальные основы местного самоуправления | ПК-1 ПК-6, | 11 | 1 | | 1 | | | подготовка эссе, докладов, сообщений, решение |

| | | | | | | | | | |
|----|---|---------------|----|---|---|---|--|--|---|
| | | | | | | | | | задач, тестирование, выполнение контрольной работы* |
| 6 | Формы непосредственной демократии в местном самоуправлении | ПК-1 ПК-6, | 11 | 1 | | 1 | | | подготовка эссе, докладов, сообщений, решение задач, тестирование, выполнение контрольной работы* |
| 7 | Организационные основы местного самоуправления | ПК-1 ПК-6, | 11 | 2 | 1 | 1 | | | подготовка эссе, докладов, сообщений, решение задач, тестирование, выполнение контрольной работы* |
| 8 | Экономические основы местного самоуправления | ПК-1 ПК-6, | 8 | | | | | | решение задач, тестирование, выполнение контрольной работы* |
| 9 | Компетенция местного самоуправления | ПК-1 ПК-6, | 8 | 1 | | 1 | | | подготовка эссе, докладов, сообщений, решение задач, тестирование, выполнение контрольной работы* |
| 10 | Гарантии местного самоуправления | ПК-1 ПК-6, | 8 | | | | | | решение задач, тестирование, выполнение контрольной работы* |
| 11 | Ответственность органов и должностных лиц местного самоуправления | ПК-1 ПК-6, | 8 | | | | | | подготовка эссе, докладов, сообщений, решение |

| | | | | | | | | | |
|--------------|---|---------------|-----|---|-----|---|---|--|---|
| | | | | | | | | | задач, тестирование, выполнение контрольной работы* |
| 12 | Контроль и надзор за органами и должностными лицами местного самоуправления | ПК-1 ПК-6, | 8 | | | | | | решение задач, тестирование, выполнение контрольной работы* |
| ВСЕГО | | | 108 | 8 | 100 | 6 | 2 | | |

*контрольная работа выполняется по вариантам

4.3. Самостоятельное изучение обучающимися разделов дисциплины

Таблица 4

Очная форма обучения.

Очная форма обучения на базе СПО

Заочная форма обучения на базе ВО

| № темы дисциплины | Вопросы, выносимые на самостоятельное изучение | Кол-во часов |
|-------------------|--|--------------|
| 1 | 1. Анализ определения понятия «Местное самоуправление» по ФЗ № 131 «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации». 2. Анализ Постановлений КС РФ, касающихся функционального назначения местного самоуправления. | 4 |
| 2 | 1. Становление местного самоуправления на Руси; Земское и городское самоуправление в дореволюционной России; Организация местной власти в советский период; Становление местного самоуправления в России в 1990-х гг. XX века. 2. Основные тенденции развития российского местного самоуправления на современном этапе. | 6 |
| 3 | 1. Особенности муниципального права как отрасли права. 2. Виды норм муниципального права. | 4 |
| 4 | 1. Место международных правовых актов как источников муниципального права. 2. Соотношение устава муниципального образования и решения, принятого на местном референдуме. | 6 |
| 5 | 1. Изменение границ муниципальных образований 2. Территории с особенностями осуществления местного самоуправления. | 4 |

| | | |
|----|--|---|
| 6 | 1. Сравнительный анализ территориального общественного самоуправления, товарищества собственников жилья, органов общественной самодеятельности и общин коренных малочисленных народов. 2. Виды избирательных систем на местном уровне | 6 |
| 7 | 1. Изучение устава муниципального образования (по выбору студента) на предмет статуса органов МСУ. 2. Модели организации местного самоуправления в РФ. | 4 |
| 8 | 1. Бюджетный процесс на местном уровне. 2. Разграничение государственной и муниципальной собственности. | 6 |
| 9 | 1. Наделение органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями. 2. Особенности правового регулирования компетенции местного самоуправления в федеральном законодательстве. | 6 |
| 10 | 1. Особенности судебной защиты местного самоуправления. | 4 |
| 11 | 1. Виды ответственности органов и должностных лиц местного самоуправления. | 4 |
| 12 | 1. Общественный контроль за деятельностью органов и должностных лиц местного самоуправления. 2. Государственный контроль за деятельностью местного самоуправления. | 8 |

4.4. Темы курсового проекта (курсовой работы)

Написание курсовой работы не предусмотрено учебным планом

5. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

5.1. Учебно-методические рекомендации по изучению дисциплины

Тема 1. Местное самоуправление: понятие, признаки, функции, принципы

Необходимо уяснить, что понятие «местное самоуправление» отражает комплексное и многообразное явление, которое, естественно, порождает различные подходы к его исследованию.

Местное самоуправление можно рассматривать в качестве:

а) основы конституционного строя;

б) права населения на самостоятельное решение вопросов местного значения;

в) формы народовластия.

С этой точки зрения требуется ознакомиться с решениями Конституционного Суда РФ, в которых раскрываются основные принципы функционирования местного самоуправления в России.

Тема 2. Теории местного самоуправления. История развития местного самоуправления в России. Модели местного самоуправления в зарубежных странах

В рамках данной темы необходимо уяснить, что развитие местного самоуправления в России – долгий и многогранный процесс. Понять общие закономерности этого процесса позволяет периодизация истории его формирования.

В первую очередь следует обратить внимание на то, что в общепринятом современном смысле это понятие было введено в России в 1864 г. после крестьянской реформы 1861 г.

Характер и направленность процессов организации власти на местах в России коренным образом изменились после 1917 г., когда был взят курс на радикальный слом старой государственной машины. Существенную трансформацию претерпел и институт местного самоуправления как один из атрибутов буржуазной государственности.

Возрождение местного самоуправления связывается с началом перестройки, когда на повестку дня встал вопрос о существенном демократическом преобразовании общества

Аналогичным образом требуется изучить историю развития теоретического осмысления природы и роли местного самоуправления, как в России, так и за рубежом.

Тема 3. Муниципальное право как отрасль права, наука и учебная дисциплина

Муниципальное право в системе российского права обособилось относительно недавно в конце 90-х г.г. XX века. Муниципальное право – комплексная отрасль права и характеризуется рядом признаков, в частности, наличием наряду с нормами «двойного назначения» собственных исключительно муниципально-правовых норм.

Крайне важным представляется вопрос о предмете и месте муниципального права, под которым понимается круг однородных общественных отношений. Предметом муниципального права являются однородные отношения, возникающие в процессе реализации населением права на местное самоуправление.

Предметом научной дисциплины муниципального права является совокупность знаний, идей, теорий о местном самоуправлении, его формах, правовом регулировании и его практическом осуществлении.

Основной задачей изучения муниципального права в высших учебных заведениях являются:

- формирование у слушателей глубоких знаний правовых, организационных, финансово-экономических основ местного самоуправления;
- усвоение научных категорий муниципального права во взаимосвязи с другими правовыми понятиями и терминами;
- приобретение слушателями практических навыков решения вопросов местного значения.

Тема 4. Правовые основы местного самоуправления

В рамках данной темы предполагается ознакомление с разнообразием источников муниципального права.

Для удобства усвоения информации рекомендуется изучить существующие классификации таких источников. Особое внимание необходимо обратить на дискуссионный характер отнесения отдельных групп документов к правовым основам местного самоуправления, а также на

роль международных правовых актов и муниципальных правовых актов в системе регламентации муниципально-правовых отношений.

Тема 5. Территориальные основы местного самоуправления

В первую очередь требуется усвоить существующую типологию муниципальных образований, установленную действующим законодательством РФ. При этом особое внимание следует уделить критериям, заложенным в основу формирования того или иного типа муниципального образования.

Еще один ключевой вопрос – особенности изменения границ, преобразования и упразднения муниципальных образований. Здесь необходимо обратить внимание на различия между этими формами территориальных изменений, а также на правила привлечения населения к решению соответствующих вопросов. Также следует обратить внимание на территории с особенностями осуществления местного самоуправления.

Тема 6. Формы непосредственной демократии в местном самоуправлении

Для того чтобы уяснить материал данной темы необходимо исходить из того, что на местном уровне обеспечивается максимальное разнообразие инструментов, позволяющих гражданам самостоятельно и под свою ответственность осуществлять местную власть.

Здесь рекомендуется сосредоточиться на особенностях применения различных избирательных систем на местном уровне, в т.ч. ограничений по их использованию, установленных действующим законодательством.

Одной из важнейших форм местной непосредственной демократии является территориальное общественное самоуправление. Для освоения содержания этой формы рекомендуется провести ее сравнение со сходными правовыми институтами – общественной самодеятельности, товариществом

собственников жилья, собранием жильцов и общинами коренных малочисленных народов.

Тема 7. Организационные основы местного самоуправления

Изучая эту тему, нужно четко представлять органы местного самоуправления как одну из составляющих системы органов публичной власти, основанную на организационной, компетенционной и экономической самостоятельности. Выполняя функции органа власти, местное самоуправление, его органы и должностные лица, должны обеспечить соблюдение общеобязательных правил, установленных действующим законодательством. В этом смысле местное самоуправление нуждается не только в особом механизме реализации, но и в системе гарантий, объективно связанных с созданием системы реальности и эффективности местного самоуправления.

Система органов каждого муниципального образования строится на базе одной из моделей совмещения полномочий, установленной федеральным законодательством. Здесь следует проанализировать имеющиеся модели, уяснить их достоинства и недостатки. Для наиболее полного понимания вопроса студенту рекомендуется изучить устав собственного муниципального образования и выяснить, какая из моделей заложена в основу функционирования его муниципального образования.

Тема 8. Экономические основы местного самоуправления

Следует уяснить, что практика осуществления местного самоуправления в РФ и зарубежных странах показывает, что местное самоуправление будет реально только в том случае, если муниципальные образования обладают необходимыми финансовыми и материальными ресурсами для принятия самостоятельных решений, удовлетворения потребностей жителей, достижения поставленных перед муниципалитетом целей.

В первую очередь необходимо представить себе состав муниципальной собственности, под которой понимается имущество, принадлежащее на праве собственности городским и сельским поселениям, а также другим муниципальным образованиям (ст.215 ГК РФ), право муниципальной собственности включает в себя: владение, пользование, распоряжение объектами. К ним относятся средства местного бюджета, имущество органов местного самоуправления, а также муниципальные земли и другие природные ресурсы, находящиеся в муниципальной собственности, муниципальные предприятия и организации, муниципальные банки, а также другие финансово-кредитные учреждения, муниципальный жилищный фонд и нежилые помещения, другое движимое и недвижимое имущество.

Преступая к последующей характеристике структуры местного бюджета нужно знать, что он рассматривается как «совокупность экономических отношений, способствующих территориальному перераспределению национального дохода страны, обеспечивающих создание финансовой базы местных органов власти. Местный бюджет позволяет планировать деятельность органов местного самоуправления по решению возложенных на них задач или как план финансовой деятельности органа местного самоуправления на определенный период, представленный в форме описи доходов и расходов.

Особое внимание при подготовке нужно уделить доходной и расходной части местного бюджета.

Тема 9. Компетенция местного самоуправления

При изучении вопроса о компетенции необходимо уяснить особенности его формулирования в федеральном законодательстве, а также обратить внимание на отличие состава компетенции местного самоуправления от классической теории компетенции.

В частности, к элементам компетенции местного самоуправления относятся:

- вопросы местного значения
- права муниципального образования
- полномочия органов местного самоуправления
- отдельные переданные государственные полномочия.

Особое внимание следует уделить последнему элементу, представляющему собой временную передачу отдельных государственных полномочий органам местного самоуправления.

Тема 10. Гарантии местного самоуправления

Для освоения материала данной темы необходимо понимать, что и необходимым условием полного и эффективного осуществления задач и функций местного самоуправления является гарантированность прав местного самоуправления. Муниципальным правом закрепляется система гарантий прав местного самоуправления, включающая в себя общие гарантии (экономические, политические, духовные) и специальные (юридические). Также необходимо учитывать, что местное самоуправление должно обладать самостоятельностью и организационной обособленностью от государственной власти и действовать в известных пределах автономно, данное положение получило соответствующее закрепление в Конституции РФ и Федеральном законе «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

Конституцией РФ, федеральными законодательными актами, законодательными и иными правовыми актами субъектов Федерации, гарантирующими местное самоуправление, устанавливается система правовых мер, направленных на защиту нарушенных прав местного самоуправления, а также на предупреждение подобных нарушений. Особое место в указанной системе занимает конституционное право местного самоуправления на судебную защиту.

Тема 11. Ответственность органов и должностных лиц местного самоуправления

Ответственность органов и должностных лиц местного самоуправления, контроль за их деятельностью служат обеспечению функционирования местного самоуправления в интересах населения, граждан, общества в целом. Федеральный закон «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» устанавливает круг субъектов, перед которыми органы и должностные лица местного самоуправления несут ответственность, а также основные формы этой ответственности.

Тема 12. Контроль и надзор за органами и должностными лицами местного самоуправления

При изучении темы необходимо уяснить, что контроль за деятельностью органов местного самоуправления может осуществляться как со стороны общества, так и государства.

При этом особое значение имеет анализ форм государственного контроля, проблематики их реализации. Следует обратить внимание, что формы государственного контроля и надзора «разбросаны» по действующему законодательству и могут быть найдены как в отраслевых правовых актах, так и в Федеральном законе № 131-ФЗ.

5.2. Перечень правовых актов, актов высших судебных органов, материалов судебной практики¹

- правовые акты

1. Конституция Российской Федерации. Принята на всенародном голосовании 12 декабря 1993 г. // Собрание законодательства РФ. 2014. № 31. Ст. 4398.
2. Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» // Собрание

¹ Раздел «Перечень нормативных правовых актов, актов высших судебных органов, материалов судебной практики» включается в УМР, если это требуется для изучения дисциплины (модуля).

законодательства РФ", 06.10.2003, № 40, ст. 3822.

3. Бюджетный кодекс Российской Федерации // Собрание законодательства РФ, 03.08.1998, № 31, ст. 3823

4. Налоговый кодекс Российской Федерации // Российская газета, № 148-149, 06.08.1998

5. Федеральный закон от 07.04.1999 № 70-ФЗ «О статусе наукограда в Российской Федерации» // Собрание законодательства РФ, 12.04.1999, № 15, ст. 1750

6. Федеральный закон от 12.06.2002 № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме в Российской Федерации» // Собрание законодательства РФ, 17.06.2002, № 24, ст. 2253.

7. Федеральный закон от 21.07.2005 № 97-ФЗ «О государственной регистрации уставов муниципальных образований» // Российская газета, № 161, 26.07.2005.

8. Закон РФ от 01.04.1993 № 4730-1 «О государственной границе Российской Федерации» // Российская газета, № 84, 04.05.1993.

9. Закон РФ от 14.07.1992 № 3297-1 «О закрытом административно-территориальном образовании» // Российская газета, № 190, 26.08.1992.

10. Федеральный закон от 28.09.2010 N 244-ФЗ "Об инновационном центре "Сколково" // Собрание законодательства РФ. 04.10.2010. N 40, ст. 4970.

11. Федеральный закон от 29.12.2014 N 473-ФЗ "О территориях опережающего социально-экономического развития в Российской Федерации" // Собрание законодательства РФ. 05.01.2015. N 1 (часть I), ст. 26.

12. Федеральный закон от 06.10.1999 г. № 184-ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации» // <http://www.pravo.gov.ru>

13. Федеральный закон от 21.12.2021 N 414-ФЗ "Об общих принципах организации публичной власти в субъектах Российской Федерации" // <http://www.pravo.gov.ru>

14. Федеральный закон "Об инновационных научно-технологических центрах и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации" // Собрание законодательства РФ. 31.07.2017, N 31 (Часть I), ст. 4765

15. Федеральный закон от 13.07.2015 N 212-ФЗ "О свободном порте Владивосток" // Собрание законодательства РФ. 20.07.2015. N 29 (часть I). Ст. 4338.

16. Федеральный закон от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» // Собрание законодательства РФ, 05.03.2007, № 10, ст. 1152.

17. Федеральный закон от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" // СПС «Консультант Плюс».

18. Указ Президента РФ от 22.10.1998 № 1281 «О Конгрессе муниципальных образований Российской Федерации» // Собрание законодательства РФ, 26.10.1998, № 43, ст. 5336.

19. Договор аренды комплекса "Байконур" между Правительством Российской Федерации и Правительством Республики Казахстан (Москва, 10 декабря 1994 года)

20. "Соглашение между Российской Федерацией и Республикой Казахстан о статусе города Байконур, порядке формирования и статусе его органов исполнительной власти"//Бюллетень международных договоров. 1999. N 5. С. 56 - 67.

21. "Соглашение между Правительством Российской Федерации и Правительством Республики Казахстан о порядке посещения комплекса "Байконур"//Бюллетень международных договоров. 2011. N 7. С. 27 - 30.

- официальные акты высших судебных органов

1. Постановление Конституционного Суда РФ от 24.01.1997 № 1-П «По делу о проверке конституционности Закона Удмуртской Республики от 17 апреля 1996 года «О системе органов государственной власти в Удмуртской Республике» // Собрание законодательства РФ, 03.02.1997, № 5, ст. 708

2. Постановление Конституционного Суда РФ от 15.01.1998 № 3-П «По делу о проверке конституционности статей 80, 92, 93 и 94 Конституции Республики Коми и статьи 31 Закона Республики Коми от 31 октября 1994 года «Об органах исполнительной власти в Республике Коми» // Собрание законодательства РФ, 26.01.1998, № 4, ст. 532

3. Определение Конституционного Суда РФ от 11.06.1999 № 104-О «Об отказе в принятии к рассмотрению запроса Законодательного Собрания Тверской области о толковании положений статьи 12 Конституции Российской Федерации» // Вестник Конституционного Суда РФ, № 5, 1999

4. Постановление Конституционного Суда РФ от 30.11.2000 № 15-П «По делу о проверке конституционности отдельных положений Устава (Основного Закона) Курской области в редакции Закона Курской области от 22 марта 1999 года «О внесении изменений и дополнений в Устав (Основной Закон) Курской области» // Собрание законодательства РФ, 11.12.2000, № 50, ст. 4943

5. Постановление Конституционного Суда РФ от 02.04.2002 № 7-П «По делу о проверке конституционности отдельных положений Закона Красноярского края «О порядке отзыва депутата представительного органа местного самоуправления» и Закона Корякского автономного округа «О порядке отзыва депутата представительного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления в Корякском автономном округе» в связи с жалобами заявителей А.Г. Злобина и Ю.А. Хнаева» // Собрание законодательства РФ, 08.04.2002, № 14, ст. 1374

6. Определение Конституционного Суда РФ от 12.07.2005 № 309-О «Об отказе в принятии к рассмотрению жалобы гражданина Бриккера Владимира

Михайловича на нарушение его конституционных прав статьей 82 Федерального закона «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации» и Законом Нижегородской области «О совмещении выборов, продлении или сокращении сроков полномочий органов местного самоуправления в Нижегородской области» // Вестник Конституционного Суда РФ, № 1, 2006

7. Постановление Конституционного Суда РФ от 15.05.2006 № 5-П «По делу о проверке конституционности положений статьи 153 Федерального закона от 22 августа 2004 года № 122-ФЗ «О внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации и признании утратившими силу некоторых законодательных актов Российской Федерации в связи с принятием Федеральных законов «О внесении изменений и дополнений в Федеральный закон «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации» и «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» в связи с жалобой главы города Твери и Тверской городской Думы» // Собрание законодательства РФ, 29.05.2006, № 22, ст. 2375

8. Определение Конституционного Суда РФ от 19.03.1997 № 20-О «Об отказе в принятии к рассмотрению жалобы Омского городского Совета как не соответствующей требованиям Федерального конституционного закона «О Конституционном Суде Российской Федерации» // СПС «КонсультантПлюс»

9. Постановление Пленума Верховного Суда Российской Федерации «О практике рассмотрения судами дел об оспаривании решений, действий (бездействия) органов государственной власти, органов местного самоуправления, должностных лиц, государственных и муниципальных служащих» от 10.02.2009 г. // Российская газета. 18.02.2009г.

10. Определение Верховного Суда РФ от 05.04.2006 № 21-Г06-1 // СПС «КонсультантПлюс».

11. Определение Конституционного Суда РФ от 16.01.2018 г. № 12-О// СПС «КонсультантПлюс»

12. Определение от 3 июля 2018 года №1676-О// СПС «КонсультантПлюс»

13. Постановление Конституционного Суда РФ от 9 января 2019 г. № 1-П // СПС «КонсультантПлюс»

14. Определение от 06 июня 2017 № 1163-О и от 30 сентября 2019 г. № 2649-О// СПС «КонсультантПлюс»

15. Заключение Конституционного Суда РФ 16 марта 2020 года № 1-3 (п. 7 мотивировочной части) // СПС «КонсультантПлюс»

-методические рекомендации

- Постановление Правительства РФ от 17.12.2012 N 1317 (ред. от 30.06.2021) "О мерах по реализации Указа Президента Российской Федерации от 28 апреля 2008 г. N 607 "Об оценке эффективности

деятельности органов местного самоуправления муниципальных, городских округов и муниципальных районов" и подпункта "и" пункта 2 Указа Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 г. N 601 "Об основных направлениях совершенствования системы государственного управления" (вместе с "Методикой мониторинга эффективности деятельности органов местного самоуправления муниципальных, городских округов и муниципальных районов", "Методическими рекомендациями о выделении за счет бюджетных ассигнований из бюджета субъекта Российской Федерации грантов муниципальным образованиям в целях содействия достижению и (или) поощрения достижения наилучших значений показателей деятельности органов местного самоуправления муниципальных, городских округов и муниципальных районов", "Правилами оценки населением эффективности деятельности руководителей органов местного самоуправления, унитарных предприятий и учреждений, действующих на региональном и муниципальном уровнях, акционерных обществ, контрольный пакет акций которых находится в собственности субъектов Российской Федерации или в муниципальной собственности, осуществляющих оказание услуг населению муниципальных образований, а также применения результатов указанной оценки")//СПС КонсультантПлюс.

- Приказ Минстроя России от 29.12.2021 N 1042/пр "Об утверждении методических рекомендаций по разработке норм и правил по благоустройству территорий муниципальных образований"//СПС КонсультантПлюс.
- Приказ Минстроя России от 27.12.2021 N 1011/пр "Об утверждении методических рекомендаций по оценке состояния муниципальных образований субъектов Российской Федерации на предмет показателей качества предоставления услуг потребителю в сфере водо-, теплоснабжения и водоотведения"//СПС КонсультантПлюс.
- "Методические рекомендации по подготовке документов для организации и проведения аукционов на право заключения договоров развития застроенной территории, договоров комплексного развития территории по инициативе органа местного самоуправления" (утв. Госкорпорацией "Фонд содействия реформированию ЖКХ")//СПС КонсультантПлюс.
- "Методические рекомендации. Развитие и поддержка института старост населенных пунктов, вовлечение в профилактическую работу добровольцев, общественных объединений, работников организаций и учреждений всех форм собственности" (утв. ФГБУ ВНИИ ГОЧС (ФЦ)) //СПС КонсультантПлюс.
- Письмо Минэкономразвития России от 12.12.2017 N 35706-ОФ/Д01и "О Методических рекомендациях субъектам Российской Федерации по содействию органам местного самоуправления в организации

поддержки социально ориентированных некоммерческих организаций на муниципальном уровне"//СПС КонсультантПлюс.

- Приказ Минюста России от 01.02.2017 N 9 "Об утверждении Методических рекомендаций по проведению территориальными органами Минюста России государственной регистрации уставов муниципальных образований, муниципальных правовых актов о внесении изменений в уставы муниципальных образований"//СПС КонсультантПлюс.
- Приказ Росмолодежи от 13.05.2016 N 167 "Об утверждении Методических рекомендаций по организации работы органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации и местного самоуправления, реализующих государственную молодежную политику"//СПС КонсультантПлюс.
- "Методические рекомендации по установлению квалификационных требований для замещения должностей муниципальной службы и организации оценки на соответствие указанным требованиям (Версия 2.0)"(подготовлены Минтрудом России) //СПС КонсультантПлюс.

5.3. Информационное обеспечение изучения дисциплины

Информационные, в том числе электронные ресурсы Университета, а также иные электронные ресурсы, необходимые для изучения дисциплины :
(перечень ежегодно обновляется)

| № п./п. | Наименование | Адрес в сети Интернет |
|---------|---|---|
| 1 | ZNANIUM.COM | http://znanium.com Основная коллекция Коллекция издательства Статут Znanium.com. Discovery для аспирантов |
| 2 | ЭБС ЮРАЙТ | www.biblio-online.ru |
| 3 | ЭБС «BOOK.ru» | www.book.ru коллекция издательства Проспект Юридическая литература ; коллекции издательства Кнорус Право, Экономика и Менеджмент |
| 4 | НЦР РУКОНТ | http://rucont.ru/ Раздел Ваша коллекция - РГУП-периодика (электронные журналы) |
| 5 | Информационно-образовательный портал РГУП | www.op.raj.ru электронные версии учебных, научных и научно-практических изданий РГУП |
| 6 | Система электронного обучения «Фемида» | www.femida.raj.ru Учебно-методические комплексы, Рабочие программы по направлению подготовки |
| 7 | Правовые системы | Гарант, Консультант |

Основная и дополнительная литература указана в Карте обеспеченности литературой.

6. Материально-техническое обеспечение

Для материально-технического обеспечения дисциплины используются специальные помещения. Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

Для проведения занятий лекционного типа предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие рабочим программам дисциплин. Демонстрационное оборудование представлено в виде мультимедийных средств. Учебно-наглядные пособия представлены в виде экранно-звуковых средств, печатных пособий, слайд-презентаций, видеофильмов, макетов и т.д., которые применяются по необходимости в соответствии с темами (разделами) дисциплины.

Для самостоятельной работы обучающихся помещения оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Предусмотрены помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

Перечень специальных помещений ежегодно обновляется и отражается в справке о материально-техническом обеспечении основной образовательной программы.

Состав необходимого комплекта лицензионного программного обеспечения ежегодно обновляется, утверждается и отражается в справке о материально-техническом обеспечении основной образовательной программы.

| № п/п | Наименование дисциплины в соответствии с учебным планом | Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы |
|-------|---|--|
| 1 | Муниципальное право | Аудитория для проведения занятий семинарского типа: столы, стулья, учебная доска, стол преподавателя, учебно-наглядные пособия 394006, Воронежская область, г. Воронеж, Ленинский район, ул. 20-летия Октября, дом 95, этаж 3, каб. 302 |

7. Карта обеспеченности литературой

Приложение к рабочей программе №1

Карта обеспеченности литературой

Кафедра конституционного права им Н.В. Витрука

Направление подготовки: 40.03.01 Юриспруденция.

Все профили

Квалификация выпускника: бакалавр

Дисциплина «Муниципальное право»

Курс: 2

| Наименование, Автор или редактор, Издательство, Год издания, кол-во страниц | Вид издания | |
|--|---|--|
| | ЭБС (указать ссылку) | Кол-во печатных изд. в библиотеке вуза |
| 1 | 2 | 3 |
| Основная литература | | |
| Овчинников, И. И. Муниципальное право : учебник и практикум для вузов / И. И. Овчинников, А. Н. Писарев. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 432 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14653-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/488905 (дата обращения: 15.06.2022). | https://urait.ru/viewer/municipalnoe-pravo-449981 | - |

| | | |
|--|---|---|
| Муниципальное право Российской Федерации : учебное пособие / И.А. Алексеев, Б.Б. Адамоков, Д.С. Белявский [и др.]. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2023. — 254 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — DOI 10.12737/21308. - ISBN 978-5-16-012177-2. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1893815 (дата обращения: 20.06.2022). | https://znanium.com/catalog/document?id=414851 | - |
|--|---|---|

Дополнительная литература

| | | |
|--|---|---|
| Кокотов, А. Н. Муниципальное право России. Практикум : учебное пособие для вузов / А. Н. Кокотов, И. В. Захаров. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 165 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03789-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/489234 (дата обращения: 15.06.2022). | https://urait.ru/viewer/municipalnoe-pravo-rossii-praktikum-489234 | - |
| Муниципальное право России : учебник для вузов / А. Н. Кокотов [и др.] ; под редакцией А. Н. Кокотова. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 406 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14880-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/488311 (дата обращения: 15.06.2022). | https://urait.ru/viewer/municipalnoe-pravo-rossii-488311 | - |
| Муниципальное право: Практикум для бакалавров / Отв. ред. В.В. Комарова, В.И. Фадеев. - М.: Юр.Норма, НИЦ ИНФРА-М, 2019. - 160 с.: - (Для юридических вузов и факультетов). - ISBN 978-5-91768-594-6. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1010024 (дата обращения: 20.06.2022). | https://znanium.com/catalog/document?id=354416 | 1 |

Дополнительная литература для углубленного изучения дисциплины

| | | |
|--|---|---|
| Бондарь Н.С. Местное самоуправление и конституционное правосудие. Конституционализация муниципальной демократии в России / Бондарь Н.С. – М., НОРМА, 2008, - 591 с. | - | 4 |
| Васильев А.А. Муниципальное управление и местное самоуправление [Текст]: словарь / А.А. Васильев – 3-е изд. перераб. и доп.- М.: ИНФРА-М, 2017 – 299 с. (Библиотека словарей ИНФРА-М). | - | 1 |
| Кубелун А.Н. Защита избирательных прав граждан на муниципальном уровне / Кубелун А.Н. – М.: РИОР: ИНФРА – М. 2013 – 145 с. | - | 2 |

| | | |
|---|---|---|
| Муниципальная реформа в Российской Федерации / Ин-т зак-ва и сравн. Правовед. При Правительстве РФ. – М.: ЭКСМО, 2010 – 411 с. | - | 1 |
| Полномочия депутата представительного органа муниципального образования: проблемы правового регулирования и реализации : монография. - М. : Юрлитинформ, 2016. - 199 с. | - | 2 |

Зав. библиотекой

О.В. Астраханцева

Зав. кафедрой

В.Н. Корнев

Изучение дисциплины (модуля) должно обеспечиваться учебником, учебным пособием, охватывающими содержание дисциплины (модуля) полностью либо в значительной степени (основная литература).

Не позднее трех лет с момента начала реализации дисциплины (модуля) ответственная кафедра обязана подготовить учебник и (или) учебное пособие по дисциплине (модулю) при отсутствии в библиотечном фонде и на информационно-образовательном портале Университета учебников и (или) учебных пособий, отвечающих признакам основной литературы

8. Фонд оценочных средств

8.1. Паспорт фонда оценочных средств по дисциплине (модулю)²

| №п.п. | Контролируемые темы дисциплины | Код контролируемой компетенции (или ее части) | Наименование оценочного средства |
|-------|--|---|--|
| 1. | Местное самоуправление: понятие, признаки, функции, принципы | ПК-1, | Вопросы к коллоквиуму, темы эссе, докладов, сообщений, вопросы к зачету, задачи, тестовые задания, задания для контрольной работы для очно- заочной и заочной форм обучения |
| 2. | Теории местного самоуправления. История развития местного самоуправления в России. Модели местного самоуправления в зарубежных странах | ПК-1 | Вопросы к коллоквиуму, темы эссе, докладов, сообщений, вопросы к зачету, задачи, тестовые задания, задания для индивидуальных проектов**, задания для контрольной работы для очно- заочной и заочной форм обучения |
| 3. | Муниципальное право как отрасль права, наука и учебная дисциплина | ПК-1 ПК-6, | Вопросы к коллоквиуму, темы эссе, докладов, сообщений, вопросы к зачету, задачи, тестовые задания, задания для контрольной работы для очно- заочной и заочной форм обучения |
| 4. | Правовые основы местного самоуправления | ПК-1 ПК-6, | Вопросы к коллоквиуму, темы эссе, докладов, |

² Все столбцы заполняются из таблицы 3 рабочей программы

| | | | |
|----|--|------------|---|
| | | | сообщений, вопросы к зачету, задачи, тестовые задания, задания для индивидуальных проектов**, задания для подготовки юридического (процессуального) документа, подготовки контрольной работы для очно- заочной и заочной форм обучения |
| 5. | Территориальные основы местного самоуправления | ПК-1 ПК-6, | Вопросы к коллоквиуму, темы эссе, докладов, сообщений, вопросы к зачету, задачи, сценарий деловой игры*, тестовые задания, задания для подготовки юридического (процессуального) документа, подготовки контрольной работы для очно- заочной и заочной форм обучения |
| 6. | Формы непосредственной демократии в местном самоуправлении | ПК-1 ПК-6, | Вопросы к коллоквиуму, темы эссе, докладов, сообщений, вопросы к зачету, задачи, тестовые задания, сценарий деловой игры*, задания для подготовки юридического (процессуального) документа, подготовки контрольной работы для очно- заочной и заочной форм обучения |

| | | | |
|---|--|------------|--|
| 7 | Организационные основы местного самоуправления | ПК-1 ПК-6, | Вопросы к коллоквиуму, темы эссе, докладов, сообщений, вопросы к зачету, задачи, тестовые задания, сценарий деловой игры*, задания для подготовки юридического (процессуального) документа, подготовки индивидуальный проект*, контрольной работы для очно-заочной и заочной форм обучения |
| 8 | Экономические основы местного самоуправления | ПК-1 ПК-6, | Вопросы к коллоквиуму, темы эссе, докладов, сообщений, вопросы к зачету, задачи, тестовые задания, сценарий деловой игры,* задания для подготовки юридического (процессуального) документа, подготовки контрольной работы для очно- заочной и заочной форм обучения |
| 9 | Компетенция местного самоуправления | ПК-1 ПК-6, | Вопросы к коллоквиуму, тематика выступлений на круглом столе, темы эссе, докладов, сообщений, вопросы к зачету, задачи, тестовые задания, для подготовки юридического (процессуального) документа, подготовки контрольной работы |

| | | | |
|----|---|------------|---|
| | | | для очно- заочной и заочной форм обучения, |
| 10 | Гарантии местного самоуправления | ПК-1 ПК-6, | Вопросы к коллоквиуму, тематика выступлений на круглом столе, темы эссе, докладов, сообщений, вопросы к зачету, задачи, тестовые задания, задания для подготовки юридического (процессуального) документа, подготовки контрольной работы для очно- заочной и заочной форм, индивидуальный проект* |
| 11 | Ответственность органов и должностных лиц местного самоуправления | ПК-1 ПК-6, | Вопросы к коллоквиуму, темы эссе, докладов, сообщений, вопросы к зачету, сценарий деловой игры*, задачи, тестовые задания, задания для подготовки юридического (процессуального) документа, подготовки контрольной работы для очно- заочной и заочной форм обучения |
| 12 | Контроль и надзор за органами и должностными лицами местного самоуправления | ПК-1 ПК-6, | Вопросы к коллоквиуму, темы эссе, докладов, сообщений, задания для индивидуального проекта, вопросы к зачету, задачи, |

| | | | |
|--|--|--|--|
| | | | тестовые задания, задания для подготовки юридического (процессуального) документа, подготовки контрольной работы для очно- заочной и заочной форм обучения |
|--|--|--|--|

*приведены возможные темы для проведения деловой игры в зависимости от профиля, необходимо провести не менее одной.

**приведены возможные темы для индивидуальных проектов в зависимости от профиля, необходимо выбрать не менее одного.

8.2. Оценочные средства

Деловая (ролевая) игра

1. Перечень компетенций (части компетенции), проверяемых оценочным средством ПК-1 ПК-6,

Примерный перечень** тем для деловой игры: проведение схода граждан по заранее подготовленным студентами вопросам; установления местных налогов и сборов, самообложения, проведение аттестации муниципальных служащих, проведение модельного судебного разбирательства, проведение процедуры отзыва депутата представительного органа муниципального образования и т.д.

Тема: подготовка и принятие местного бюджета;

Формат: Обсуждение проекта в первом чтении на заседании представительного органа муниципального образования.

Использование технических средств: Возможно ведение видеозаписи, а также использование слайдов для доклада и содокладов, других выступлений

Распределение ролей:

| <i>Участники</i> | <i>Ролевая форма участия</i> |
|---|--|
| <p>Аудитория подразделяется на группы.</p> <p>Первая группа: избранный студентами глава администрации, который назначает затем своих заместителей и руководителя финансового органа, а также специалисты по подготовке проекта бюджета.</p> <p>Вторая группа:</p> | <p>Эта группа организует работу по подготовке местного бюджета. разрабатывает проект бюджета муниципального образования по доходам и расходам, проект текста бюджетного послания, обоснования к проекту бюджета и проект решения об утверждении местного бюджета. В этих целях глава администрации принимает распоряжение о подготовке проекта местного бюджета.</p> |

руководителей бюджетных учреждений и хозяйственных предприятий, организаций, находящихся в составе муниципальной собственности.

Третья группа:

председатель постоянной комиссии или комитета представительного органа местного самоуправления по бюджету, финансам и налогам;
председатели отраслевых комитетов, депутаты представительного органа, специалисты в области бюджетного и налогового законодательства.

Редакционная комиссия
(Не менее 3 студентов)

Председатель
представительного органа, секретарь

Руководители этих подразделений готовят соответственно предложения по доходной и расходной статьям бюджета на основании распоряжения главы администрации и направляют их в финансовый орган в сроки, указанные в распоряжении главы администрации.

Эта группа готовит заключение на проект бюджета

Организует сбор документов и их оценку, анализ результатов слушаний

Ведет заседание представительного органа, выполняет роль ведущего готовит документы, необходимые для ведения заседания,

Время проведения деловой игры: разрабатывается сценарий на 4 часа.

Порядок проведения деловой игры:

- 1) Проведение заседания администрации, комитетов и комиссий представительного органа, представительного органа муниципального образования по приему бюджета в форме первых чтений в соответствии с Регламентом
- 2) Анализ результатов слушаний
- 3) Оценка результатов

Методические рекомендации по проведению «Деловой игры».

Накануне деловой игры проводится семинарское занятие по изучению бюджета и бюджетного процесса.

Аудитория подразделяется на группы с распределением ролей согласно сценарию деловой игры, в котором содержится информация об игровых ролях, их описание, правила игры. Сценарием должно быть обеспечено взаимодействие игроков. **Первая группа** разрабатывает проект бюджета муниципального образования по доходам и расходам, проект текста бюджетного послания, обоснования к проекту бюджета и проект решения об утверждении местного бюджета. **Вторая группа** готовит соответственно предложения по доходной и расходной статьям бюджета на основании распоряжения главы администрации и направляет их в финансовый орган в сроки, указанные в распоряжении главы администрации. Подготовленный проект бюджета первая и вторая группы обсуждают вначале на заседании администрации. После обсуждения проект бюджета и

послание главы администрации передается на рассмотрение всей группы студентов, выполняющей роль депутатов представительного органа **Третья группа** состоит из председателя постоянной комиссии или комитета представительного органа местного самоуправления по бюджету, финансам и налогам и председателей отраслевых комитетов, а также из депутатов представительного органа, специалистов в области бюджетного и налогового законодательства. Эта группа готовит заключение на проект бюджета. 4. Далее проигрывается ситуация обсуждения проекта бюджета на заседаниях комитетов представительного органа.

Студенты готовят заключения и передают их в комитет по бюджету, финансам и налогам. Кроме заключений, формируются письменные поправки с обоснованием по каждому вопросу. **Все подготовленные документы вручаются студентам группы за 3—4 дня до следующего семинарского занятия.** Далее проигрывается ситуация обсуждения проекта бюджета на заседаниях комитетов представительного органа. Затем вопрос рассматривается на заседании представительного органа, сформированного из числа студентов группы.

Для ведения заседания избираются секретарь и председатель представительного органа, устанавливается регламент и порядок ведения заседания.

Роль редакционной комиссии выполняет группа из трех человек.

Ведущий заранее готовит документы, необходимые для ведения заседания, и согласовывает их с преподавателем.

Критерии оценки деловой игры:

| Критерии | Баллы |
|--|--------------|
| Студент активно участвует в подготовке документов принимает участие в публичных выступлениях в соответствии с распределением ролей | 5 |
| Студент подготовил документы, но в публичных выступлениях не достаточно активен | 4 |
| Студент подготовил документы с нарушением сроков и недостаточно активен | 1-3 |
| Студент не выполнил задания в соответствии с определенной ролью | 0 |

*выбирается в зависимости от профиля

Вопросы для занятий семинарского типа (семинаров, коллоквиумов)

Перечень компетенций (части компетенции), проверяемых оценочным средством – ПК-1 ПК-6,

Тема (раздел) семинара, коллоквиума:

Местное самоуправление: понятие, признаки, функции, принципы

| № п/п | Вопросы | Код компетенции (части) компетенции |
|----------|---|--|
| 1 | Местное самоуправление: понятие и природа | ПК-1 |
| 2 | Признаки местного самоуправления | |
| 3 | Функции местного самоуправления | |
| 4 | Принципы местного самоуправления | |

Теории местного самоуправления. История развития местного самоуправления в России. Модели местного самоуправления в зарубежных странах

| № п/п | Вопросы | Код компетенции (части) компетенции |
|----------|--|--|
| 1 | Основные теории местного самоуправления | ПК-1 |
| 2 | Становление местного самоуправления на Руси | |
| 3 | Земское и городское самоуправление в дореволюционной России | |
| 4 | Организация местной власти в советский период | |
| 5 | Становление местного самоуправления в России в 1990-х гг. XX века | |
| 6 | Основные тенденции развития российского местного самоуправления на современном этапе | |
| 7 | Муниципальные системы зарубежных стран | |

Муниципальное право как отрасль права, наука и учебная дисциплина

| № п/п | Вопросы | Код компетенции (части) компетенции |
|----------|---|--|
| 1 | Муниципальное право – комплексная отрасль российского права: понятие и отличительные признаки | ПК-1 ПК-6, |
| 2 | Предмет и методы муниципального права как отрасли российского права | |
| 3 | Место муниципального права в системе российского права | |

| | | |
|---|--|--|
| 4 | Система муниципального права | |
| 5 | Муниципально-правовые нормы и институты. Понятие, специфика, классификация муниципально-правовых норм | |
| 6 | Муниципально-правовые отношения: понятие, специфика, субъекты, объекты, юридические факты, виды муниципально-правовых отношений. Основания возникновения, изменения и прекращения муниципально-правовых отношений Российской Федерации | |
| 7 | Наука муниципального права: предмет, методы, задачи, источники, система, место в системе юридических наук | |
| 8 | Муниципальное право как юридическая дисциплина: понятие, предмет, задачи, источники, система, место в системе юридических дисциплин | |

Правовые основы местного самоуправления

| № п/п | Вопросы | Код компетенции (части) компетенции |
|----------|---|--|
| 1 | Понятие правовых основ местного самоуправления | ПК-1 ПК-6, |
| 2 | Конституция Российской Федерации о местном самоуправлении. Местное самоуправление как основа конституционного строя и форма народовластия | |
| 3 | Европейская Хартия местного самоуправления: основное содержание, место в российской системе права. Иные международные источники в системе муниципального права | |
| 4 | Федеральное законодательство в системе нормативных правовых актов о местном самоуправлении | |
| 5 | Законодательство субъектов Российской Федерации о местном самоуправлении | |
| 6 | Муниципальные правовые акты: понятие и система. Устав муниципального образования: порядок разработки, принятия, вступления в силу | |
| 7 | Решения Конституционного Суда Российской Федерации и их влияние на развитие муниципального права. Правовые позиции Конституционного Суда Российской Федерации по вопросам местного самоуправления | |
| 8 | Роль иных судебных органов в создании правовых условий осуществления местного самоуправления. | |

Территориальные основы местного самоуправления

| № п/п | Вопросы | Код компетенции (части) компетенции |
|------------------|---|--|
| 1 | Понятие территориальных основ местного самоуправления | ПК-1 ПК-6, |
| 2 | Муниципальные образования: понятие, основные признаки и виды | |
| 3 | Критерии установления и изменения границ муниципальных образований | |
| 4 | Формы преобразований муниципальных образований: объединение, разделение, изменение статуса муниципального образования | |
| 5 | Местное самоуправление на территориях со специальным статусом. Особенности организации местного самоуправления в закрытых административно-территориальных образованиях, городах-наукоградах, на приграничных территориях, внутригородских территориях городов федерального значения | |
| 6 | Межмуниципальное сотрудничество: понятие и формы. Ассоциации и союзы муниципальных образований: понятие, задачи, порядок создания и деятельности, виды | |

Формы непосредственной демократии в местном самоуправлении

| № п/п | Вопросы | Код компетенции (части) компетенции |
|--|---|--|
| 1 | Общая характеристика форм непосредственной демократии в системе местного самоуправления и их классификация | ПК-1 ПК-6, |
| 2 | Характеристика конкретных форм непосредственного осуществления населением местного самоуправления: | |
| | 2.1. местный референдум | |
| | 2.2. муниципальные выборы | |
| | 2.3. собрания, сходы и конференции граждан; | |
| | 2.4. правотворческая инициатива граждан; | |
| | 2.5. отзыв депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления; | |
| | 2.6. публичные слушания; | |
| | 2.7. местный опрос; | |
| | 2.8. обращения граждан в органы местного самоуправления; | |
| 2.9. территориальное общественное самоуправление | | |
| 3 | Иные формы непосредственного участия населения в местном самоуправлении. | |

Организационные основы местного самоуправления

| № п/п | Вопросы | Код компетенции (части) компетенции |
|------------------|--|--|
| 1 | Понятие организационных основ местного самоуправления | ПК-1 ПК-6, |
| 2 | Муниципальное право. Обязательные и факультативные органы местного самоуправления. Принцип разделения властей и организация муниципальной власти | |
| 3 | Представительные органы местного самоуправления: понятие, порядок формирования, организация деятельности и компетенция | |
| 4 | Глава муниципального образования: понятие, порядок замещения должности, компетенция, основания досрочного прекращения полномочий | |
| 5 | Исполнительные органы местного самоуправления: понятие, структура, организация деятельности и компетенция | |
| 6 | Муниципальная должность: понятие и виды | |
| 7 | Выборные муниципальные должности: понятие, виды, особенности правового статуса | |
| 8 | Должности муниципальной службы. Правовой статус муниципальных служащих | |

Экономические основы местного самоуправления

| № п/п | Вопросы | Код компетенции (части) компетенции |
|------------------|--|--|
| 1 | Понятие экономических основ местного самоуправления | ПК-1 ПК-6, |
| 2 | Муниципальная собственность: понятие, значение, объекты, способы формирования | |
| 3 | Субъекты права муниципальной собственности. Полномочия органов местного самоуправления по распоряжению объектами муниципальной собственности | |
| 4 | Местный бюджет: понятие и структура | |
| 5 | Доходы местного бюджета: понятие и классификация | |
| 6 | Расходы местных бюджетов | |
| 7 | Формы финансовой поддержки местного самоуправления со стороны Российской Федерации и ее субъектов: дотации, субвенции, субсидии. Муниципальные заимствования | |
| 8 | Бюджетный процесс: порядок разработки, утверждения, исполнения, контроля за | |

| | | |
|--|------------------------------|--|
| | исполнением местного бюджета | |
|--|------------------------------|--|

Компетенция местного самоуправления

| № п/п | Вопросы | Код компетенции (части) компетенции |
|------------------|---|--|
| 1 | Компетенция местного самоуправления: понятие и элементы | ПК-1 ПК-6, |
| 2 | Понятие и правовое регулирование предметов ведения местного самоуправления. Общая характеристика вопросов местного значения | |
| 3 | Понятие полномочий местного самоуправления и формы их реализации. Виды полномочий местного самоуправления | |
| 4 | Наделение органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями: порядок и условия реализации | |

Гарантии местного самоуправления

| № п/п | Вопросы | Код компетенции (части) компетенции |
|------------------|--|--|
| 1 | Гарантии местного самоуправления: понятие и виды | ПК-1 ПК-6, |
| 2 | Участие органов государственной власти в обеспечении и защите прав местного самоуправления | |
| 3 | Судебная защита прав местного самоуправления: понятие, формы защиты | |
| 4 | Роль Конституционного Суда Российской Федерации в защите прав местного самоуправления | |
| 5 | Роль судов общей юрисдикции в защите прав местного самоуправления | |
| 6 | Роль арбитражных судов в защите прав местного самоуправления | |
| 7 | Роль конституционных (уставных) судов субъектов Российской Федерации в защите прав местного самоуправления | |

Ответственность органов и должностных лиц местного самоуправления

| № п/п | Вопросы | Код компетенции (части) компетенции |
|------------------|--|--|
| 1 | Ответственность органов и должностных лиц местного самоуправления: понятие и виды | ПК-1 ПК-6, |
| 2 | Ответственность органов и должностных лиц местного самоуправления перед населением | |

| | | |
|---|---|--|
| 3 | Ответственность органов и должностных лиц местного самоуправления перед государством | |
| 4 | Ответственность органов и должностных лиц местного самоуправления перед физическими и юридическими лицами | |

Контроль и надзор за органами и должностными лицами местного самоуправления

| № п/п | Вопросы | Код компетенции (части) компетенции |
|-------|---|-------------------------------------|
| 1 | Контроль и надзор за деятельностью органов и должностных лиц местного самоуправления: понятие и виды | ПК-1 ПК-6, |
| 2 | Виды органов контроля | |
| 3 | Роль органов прокуратуры в деятельности по надзору за органами местного самоуправления и их должностными лицами | |

2. Критерии оценки участия в коллоквиуме:

| Критерии | Баллы |
|---|-------|
| Студент демонстрирует глубокие знания программного материала, дает развернутые ответы на вопросы. | 1 |
| Студент в основном усвоил программный материал, при этом в ответах на вопросы допускает некоторые неточности в изложении. | 0.5 |
| Студент не усвоил основную часть программного материала, при ответах на вопросы допускает значительные ошибки и неточности в изложении. | 0 |

Комплект заданий для контрольной работы

Перечень компетенций (части компетенций), проверяемых оценочным средством:
ПК-1 ПК-6, Контрольная работа охватывает темы с 1 по 12.

Студент выбирает вариант контрольного задания по следующей схеме:

| Заглавные буквы фамилии | Номера вариантов |
|-------------------------|------------------|
| с А по И | 1 вариант |
| с К по П | 2 вариант |
| с Р по Ф | 3 вариант |
| с Х по Я | 4 вариант |

I вариант (фамилия начинается на букву А-И)

| № п/п | Задание | Код компетенции (части) | | | | | | | | | | |
|---|---|----------------------------|-----------------|--------------------|--|--|--|----------------------|--|---|--|------------|
| 1. | <p>1. Администрация городского поселения М. заключила договор с несколькими органами ТОС, созданными на территории данного поселения. Согласно данному договору органы ТОС взяли на себя обязательство осуществлять уборку, озеленение и иное благоустройство территорий, а также вывоз мусора за счёт передаваемых ими средств местного бюджета. Прокуратура принесла протест на данный договор, указав, что выделение бюджетных средств общественным организациям, к каковым относится ТОС, является недопустимым.</p> <p><i>Что понимается под ТОС и каковы его права и обязанности? Должен ли быть удовлетворён протест прокуратуры? Ответ поясните ссылками на соответствующие правовые акты.</i></p> <p>2. В уставе городского поселения к числу прав органов местного самоуправления отнесены: участие в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций на территории города; организация охраны общественного порядка на территории городского поселения муниципальной милицией; организация и выполнение мероприятий по мобилизационной подготовке муниципальных предприятий и учреждений, находящихся на территории поселения, осуществление государственного лесного контроля и надзора; содержание и строительство автомобильных дорог общего пользования, мостов и иных транспортных инженерных сооружений в границах населенных пунктов поселения, за исключением дорог общего пользования, мостов и иных транспортных сооружений федерального и регионального значения. <i>Соответствуют ли приведенные положения действующему законодательству? Ответ поясните ссылками на соответствующие статьи.</i></p> <p>3. На основании устава муниципального образования по месту вашего жительства <i>схематично изобразите структуру органов местного самоуправления и укажите порядок их формирования. Укажите вид и наименование муниципального образования.</i></p> <p>4. Заполните таблицу:</p> <table border="1" data-bbox="336 1704 1142 2074"> <thead> <tr> <th data-bbox="336 1704 740 1742">Мероприятие</th> <th data-bbox="740 1704 1142 1742">Кем назначается</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="336 1742 740 1780">Местный референдум</td> <td data-bbox="740 1742 1142 1780"></td> </tr> <tr> <td data-bbox="336 1780 740 1895">Публичные слушания, проводимые по инициативе населения</td> <td data-bbox="740 1780 1142 1895"></td> </tr> <tr> <td data-bbox="336 1895 740 1933">Муниципальные выборы</td> <td data-bbox="740 1895 1142 1933"></td> </tr> <tr> <td data-bbox="336 1933 740 2074">Собрание граждан, проводимое по инициативе главы муниципального</td> <td data-bbox="740 1933 1142 2074"></td> </tr> </tbody> </table> | Мероприятие | Кем назначается | Местный референдум | | Публичные слушания, проводимые по инициативе населения | | Муниципальные выборы | | Собрание граждан, проводимое по инициативе главы муниципального | | ПК-1 ПК-6, |
| Мероприятие | Кем назначается | | | | | | | | | | | |
| Местный референдум | | | | | | | | | | | | |
| Публичные слушания, проводимые по инициативе населения | | | | | | | | | | | | |
| Муниципальные выборы | | | | | | | | | | | | |
| Собрание граждан, проводимое по инициативе главы муниципального | | | | | | | | | | | | |

| | | |
|--|--|--|
| образования | | |
| Опрос граждан | | |
| <p><i>Свой ответ поясните ссылками на соответствующие правовые акты.</i></p> <p>5. Ознакомьтесь с судебной практикой. По каким критериям судебные органы определяют: является ли та или иная территория муниципальным образованием?</p> <p>-определение Верховного Суда РФ от 17.08.2005 № 4-Г05-17 «В удовлетворении заявления о признании незаконными Закона Московской области от 06.02.2004 № 23/2004-ОЗ «О поселке Приокск» и постановления губернатора Московской области от 15.03.2004 № 33-ПГ «Об объединении города Ступино Московской области и рабочего поселка Приокск Московской области» отказано правомерно, поскольку правовые акты об объединении поселка Приокск и города Ступино следует расценивать как действия по изменению административно-территориального устройства, не выходящие за пределы компетенции органов власти субъекта РФ»;</p> <p>- определение Верховного Суда РФ от 25.01.2006 № 19-Г05-11 «О признании частично недействующим и не подлежащим применению Закона Ставропольского края от 17.08.2004 № 72-кз «Об установлении границы муниципального образования села Прасковья Буденновского района Ставропольского края»».</p> | | |

II вариант (фамилия начинается на букву К-П)

| № п/п | Задание | Код компетенции (части) |
|-------|--|-------------------------|
| 1. | <p>1. Указом Президента Российской Федерации было образовано закрытое административно-территориальное образование А., уставом которого предусматривается конкурсный порядок избрания высшего должностного лица – главы ЗАТО. В соответствии с решением представительного органа ЗАТО, в состав конкурсной комиссии вошли пять депутатов представительного органа ЗАТО, пять членов общественного совета ЗАТО, и пять представителей Министерства обороны Российской Федерации.</p> <p>Губернатор области, на территории которого находится ЗАТО А. посчитал, что при формировании конкурсной комиссии были допущены нарушения, в связи с чем издал постановление, отменяющее решение представительного органа ЗАТО А. <i>Верны ли действия представительного органа ЗАТО и губернатора области? Опишите предусмотренный законодательством порядок назначения высшего должностного лица для закрытых административно-территориальных образований. Какие органы государственной власти и местного самоуправления участвуют в формировании конкурсной</i></p> | ПК-1 ПК-6, |

комиссии по назначению главы ЗАТО? Свой ответ поясните ссылками на соответствующие правовые акты.

2. На основании устава муниципального образования по месту вашего жительства *составьте таблицу* с перечислением актов, прямо предусмотренных (со ссылкой на соответствующую статью устава) и не предусмотренных уставом, но принятых органами местного самоуправления вашего муниципального образования (не менее 5)

3. Группа депутатов районного Совета, недовольная позицией главы муниципального образования, возглавляющего Совет, решила бойкотировать заседания. В результате отсутствия кворума Совет не проводил заседаний в течение четырех месяцев. Возмущенные такой ситуацией жители муниципального района обратились в областное законодательное собрание с просьбой досрочно прекратить полномочия районного Совета и объявить новые выборы.

Дайте юридическую оценку ситуации. Свой ответ поясните ссылками на соответствующие правовые акты.

4. На основании Закона Красноярского края от 27 мая 2019 года № 395-КК, городское поселение А., городское поселение Л. и сельское поселение Г. были преобразованы в муниципальный округ Л. Жители бывшего городского поселения А. выступили с инициативой сохранения прежнего статуса городского поселения, ссылаясь на то обстоятельство, что расширение границ муниципального образования повлечет за собой ухудшение качества жизни населения, вызовет затруднения в доступе граждан к органам местного самоуправления. Для чего была сформирована инициативная группа граждан для подготовки к проведению референдума о выходе бывшего городского поселения А. из состава недавно сформированного муниципального округа и восстановлении статуса городского поселения.

Однако избирательная комиссия отказала в регистрации инициативной группы.

Дайте юридическую оценку ситуации. Свой ответ поясните ссылками на соответствующие правовые акты.

5. Ознакомьтесь с судебной практикой. *По каким критериям судебные органы определяют: является ли та или иная территория муниципальным образованием?*

— постановление Президиума Верховного Суда РФ от 13.12.2006 № 38пв06 «Об отмене определения Верховного Суда РФ от 25.01.2006 и решения Верховного Суда Республики Карелия от 14.03.2006 и направлении на новое рассмотрение дела о признании не действующим в части п. 20 ст. 1 Закона Республики Карелия «О внесении

| | | |
|--|---|--|
| | <p>изменения в Закон Республики Карелия «О городских, сельских поселениях в Республике Карелия» № 866ЗРК от 07.04.2005»;</p> <p>-определение Верховного Суда РФ от 31.08.2005 № 48-Г05-10 «В удовлетворении заявления об оспаривании Закона Челябинской области от 26.08.2004 № 261-ЗО и постановления Законодательного Собрания Челябинской области от 31.12.2004 № 1588 отказано правомерно, поскольку оспариваемые акты не противоречат федеральному законодательству; производство по делу об оспаривании Закона Челябинской области от 26.08.2004 № 263-ЗО прекращено правомерно, так как данный Закон признан утратившим силу».</p> | |
|--|---|--|

III вариант (фамилия начинается на букву Р-Ф)

| № п/п | Задание | Код компетенции (части) |
|----------|---|----------------------------|
| 1. | <p>1. На примере муниципального образования по месту вашего жительства перечислите структурные подразделения местной администрации. <i>Укажите вид и наименование муниципального образования. Чем, по вашему мнению, обусловлена необходимость их выделения?</i></p> <p>2. Уставом Л-го сельского поселения предусмотрено: выборы депутатов сельского представительного органа проводятся по мажоритарной системе по одномандатным округам; кандидатом в депутаты может быть зарегистрировано лицо, достигшее 21 года и проживающее на территории села не менее одного года; жители села, не принявшие участия в голосовании на выборах депутатов без уважительной причины, привлекаются к общественным работам. <i>Дайте юридическую оценку данным нормам. Свой ответ поясните ссылками на соответствующие правовые акты.</i></p> <p>3. С помощью таблицы <i>проведите сравнительный анализ выборов в органы местного самоуправления по следующим актам:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Федеральный закон "Об обеспечении конституционных прав граждан Российской Федерации избирать и быть избранными в органы местного самоуправления" от 26.11.1996 N 138-ФЗ • Федеральный закон "Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации" от 12.06.2002 N 67-ФЗ <p><i>Для анализа используйте следующие критерии:</i> субъект</p> | ПК-1 ПК-6, |

| | | |
|--|--|--|
| | <p>назначения выборов, тип избирательной системы, требования к кандидату, виды избирательных комиссий.</p> <p>4. В юридическую службу представительного органа городского поселения поступил проект поправки к регламенту представительного органа, согласно которому количество депутатов, которые получают заработную плату за работу в качестве депутатов, определяется на первом заседании вновь избранного представительного органа.</p> <p><i>Допустимо ли внесение таких изменений в регламент представительного органа?? Ответ поясните ссылками на соответствующие правовые акты.</i></p> <p>5. Проанализируйте постановление Конституционного Суда РФ от 11 ноября 2003 года №16-П. Укажите:</p> <p>а) фактические обстоятельства дела;</p> <p>б) предмет жалобы заявителей (конституционность каких норм оспаривалась);</p> <p>в) субъекта, в чью пользу было вынесено решение.</p> | |
|--|--|--|

IV вариант (фамилия начинается на букву Х-Я)

| № п/п | Задание | Код компетенции (части) |
|----------|---|----------------------------|
| 1. | <p>1. На территории субъекта РФ образовано новое муниципальное образование. <i>Кто определяет структуру органов местного самоуправления вновь образованного муниципального образования?</i></p> <p><i>До формирования органов местного самоуправления вновь образованного муниципального образования кем осуществляются полномочия по решению вопросов местного значения? Ответ поясните ссылками на соответствующие правовые акты.</i></p> <p>2. Составьте перечень документов, которые необходимы муниципальному образованию для ежедневной деятельности в качестве юридического лица, с указанием, где и какие документы муниципальное образование может получить.</p> <p>3. Гражданин С. , в возрасте 68 лет решил баллотироваться на выборах главы муниципального образования. Избирательная комиссия муниципального образования отказала ему в регистрации в качестве кандидата на должность главы муниципального образования в связи с тем, что ст.13 ФЗ от 2 марта 2007 года №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» установлен предельный возраст для замещения должности муниципальной службы -65 лет.</p> | ПК-1 ПК-6, |

| | | |
|--|--|--|
| | <p><i>Правомерны ли в данном случае действия избирательной комиссии муниципального образования? Свой ответ поясните ссылками на соответствующие правовые акты.</i></p> <p>4. Жители городского округа Ж. решили выразить недоверие главе местной администрации, занимающему должность на контрактной основе. С этими целями они организовали инициативную группу, которая обратилась в представительный орган городского округа с петицией об отставке главы местной администрации. Представительный орган принял петицию, и, рассмотрев ее на ближайшем заседании, принял решение о расторжении контракта с главой местной администрации, с последующим привлечением бывшего главы местной администрации к гражданско-правовой ответственности в связи с причиненным муниципальному образованию ущербом.</p> <p><i>Правомерны ли действия представительного органа? Допускается ли привлечение к гражданско-правовой ответственности главы местной администрации, занимающего должность на контрактной основе? Ответ поясните ссылками на соответствующие правовые акты</i></p> <p>5. Проанализируйте постановление Конституционного Суда РФ от 27 июня 2013 года №15-П. Укажите:</p> <p>а) фактические обстоятельства дела;</p> <p>б) предмет жалобы заявителей (конституционность каких норм оспаривалась);</p> <p>в) субъекта, в чью пользу было вынесено решение.</p> | |
|--|--|--|

2. Критерии оценки контрольной работы

Каждый ответ оценивается максимально в 2 балла в зависимости от его полноты и правильности. Неточности и ошибки снижают баллы. Максимум баллов за контрольную работу – 10. Минимальное количество баллов для отметки «зачтено» – 6³.

| Критерии | Баллы |
|--|-----------------------------------|
| <p>1. Содержание ответов удовлетворяет следующим требованиям:</p> <p>а) основаны на действующих правовых актах, на судебной практике, а также на других достоверных источниках, относящихся к вопросу;</p> <p>б) вопросы раскрыты полностью;</p> <p>в) в тексте правильно сделаны ссылки на все источники,</p> | <p>Зачтено (6- 10 баллов)</p> |

³ Количество набранных баллов имеет значение для определения итоговой оценки по дисциплине. Подробную информацию об этом можно получить у преподавателя непосредственно на занятиях по дисциплине.

| | |
|--|-------------------------------------|
| <p>непосредственно использованные автором.</p> <p>2) контрольная работа выполнена самостоятельно, по своему варианту, выдержана в юридическом стиле и отвечает правилам грамматики русского языка;</p> <p>3) контрольная работа строго соответствует требованиям, предъявляемым к ее оформлению.</p> <p>4) представлена в установленные сроки</p> | |
| <p>Контрольная работа не соответствует определенному варианту; работа выполнена не самостоятельно (плагиат) либо идентична (практически идентична) контрольной работе, представленной другим студентом; представлена с нарушением сроков; не соответствует требованиям, предъявляемым к ее оформлению; вопросы раскрыты не полностью или не правильно; изложение ответов не аргументировано.</p> | <p>Не зачтено (0 -5 баллов)</p> |

Рекомендации по выполнению контрольной работы

Контрольная работа является одной из форм контроля самостоятельной подготовки студентов и выполняется согласно учебному плану студентами очно-заочной и заочной форм обучения.

Контрольная работа выполняется индивидуально в установленные сроки и предоставляется для проверки через сайт <http://femida.raj.ru>.

По результатам проверки контрольной работы преподавателем проставляются отметки «зачтено» или «не зачтено». Если контрольная работа зачтена, баллы, полученные за контрольную работу суммируются с баллами за другие виды работы по дисциплине и баллами, полученными за промежуточную аттестацию. Если контрольная работа не зачтена, студенту автоматически проставляется оценка «незачет» и по промежуточной аттестации. Студент обязан исправить контрольную работу согласно замечаниям преподавателя и представить её повторно через СЭО Фемида. Несвоевременное размещение контрольной работы на сайте влечёт те же последствия, что и отметка «не зачтено».

Рекомендованные источники как по курсу в целом, так и по конкретным темам приведены в УМК. По своему усмотрению обучающийся может воспользоваться и другими актуальными источниками. Нужную информацию можно найти, в том числе, в СПС «Консультант Плюс» и на официальных сайтах органов государственной власти (особое внимание следует уделить размещённым там аналитическим и справочным материалам);

Требования к оформлению:

Документ Word.

Структура: титульный лист; основная часть; список использованных для подготовки контрольного задания источников (при необходимости). Сквозная нумерация страниц. Титульный лист считается первой страницей, но номер на ней не отображается. Поля: слева, сверху и снизу – 2 см, справа – 1,5 см. Отступ абзаца 1,25 см. Шрифт 14, гарнитура Times New Roman, междустрочный интервал 1,5.

На титульном листе указывается наименование учебного заведения; слова «Контрольная работа по дисциплине «Муниципальное право»; номер варианта контрольной работы; фамилия, имя, отчество; курс; форма обучения; текущий календарный год.

Основная часть – ответы на поставленные вопросы по существу.

Список использованных для подготовки контрольной работы источников включает в себя перечень всех правовых актов, судебных актов, учебной и научно-исследовательской литературы и других источников, непосредственно использованных автором при выполнении данной контрольной работы. Оформляется с учётом установленных требований.

Перечень тем для круглого стола (диспута, дебатов, дискуссии)

1. Перечень компетенций (части компетенции), проверяемых оценочным средством - ПК-1 ПК-6,

| № п/п | Тема | Код компетенции (части) компетенции |
|----------|-------------------------------------|--|
| 1 | Компетенция местного самоуправления | ПК-1 ПК-6, |
| 2 | Гарантии местного самоуправления | |

2. Программа проведения и/или методические рекомендации по подготовке к проведению круглого стола

Варианты проведения «круглых столов» / дискуссий / дебатов:

Первый вариант - участники выступают с докладами, затем проводится их обсуждение. При этом ведущий принимает в заседании относительно незначительное участие - распределяет время выступлений, предоставляет слово участникам обсуждения.

Второй вариант - ведущий интервьюирует участников или выдвигает тезисы для обсуждения. В этом случае он следит за тем, чтобы высказались все участники, «держит» ход обсуждения в русле главной проблемы, ради которой организована встреча за

«круглым столом» / дискуссией. Такой способ ведения круглого стола требует от ведущего большого мастерства и глубокого знания «нюансов» обсуждаемой проблемы.

Третий вариант - «методический диалог». В рамках такой формы Круглого стола слушатели заранее знакомятся с темой обсуждения, получают теоретическое домашнее задание. Методический диалог ведется по определенной проблеме между ведущим и слушателями или между группами слушателей.

3. Критерии оценивания

Критерии оценки участия в круглом столе (дискуссии)

| Критерии | Баллы |
|--|---------|
| Выступление с самостоятельным сообщением. Активная степень участия и подготовки. Тема заранее проработана, заготовлены дополнительные вопросы. | 4-5 б. |
| Выступление с самостоятельным сообщением. Участвовал в дискуссии, но тема заранее проработана слабо, дополнительных вопросов не задавал. | До 3 б. |
| С самостоятельным докладом не выступал. В дискуссии участвовал. | 1 б. |

Групповые и/или индивидуальные творческие задания/проекты⁴

Перечень компетенций (части компетенции), проверяемых оценочным средством
ПК-1 ПК-6,

Примерный перечень заданий для индивидуальных проектов*

1. Подготовка групповых заданий на сравнительный анализ муниципальных систем зарубежных стран.
2. Подготовка сравнительной таблицы форм непосредственной демократии на местном уровне.
3. Подготовка обзоров судебной практики по отдельным вопросам местного самоуправления.

Критерии оценки индивидуального задания:

| Критерии | Баллы |
|--|-------|
| Студент демонстрирует глубокие знания программного материала при выполнении индивидуального задания, подготовил развернутые ответы на вопросы. | 3 |
| Студент освоил программный материал, при этом в индивидуальном задании допускает некоторые неточности в изложении. | 2 |
| Студент, в основном, усвоил программный материал, но при этом в индивидуальном задании допускает значительные ошибки и неточности в изложении. | 1 |

*выбирается в зависимости от профиля

⁴ Форма практической подготовки

Темы эссе, докладов, сообщений

1. Перечень компетенций (части компетенции), проверяемых оценочным средством - ПК-1 ПК-6,

| № п/п | Тема | Код компетенции (части) компетенции |
|----------|---|--|
| 1. | Значение организационных основ местного самоуправления. | ПК-1 ПК-6, |
| 2. | Муниципальное право. Обязательные и факультативные органы местного самоуправления. | |
| 3. | Принцип разделения властей и организация муниципальной власти. | |
| 4. | Порядок формирования, организация деятельности и компетенция представительных органов местного самоуправления. | |
| 5. | Правовой статус депутатов представительных органов местного самоуправления. | |
| 6. | Глава муниципального образования: понятие, порядок замещения должности, компетенция, основания досрочного прекращения полномочий. | |
| 7. | Структура, организация деятельности и компетенция исполнительных органов местного самоуправления. | |
| 8. | Муниципальная служба в Российской Федерации: особенности, отличия от государственной гражданской службы. | |
| 9. | Выборные муниципальные должности: понятие, виды, особенности правового статуса. | |
| 10. | Должности муниципальной службы. Правовой статус муниципальных служащих. | |
| 11. | Местный бюджет: понятие и структура. | |
| 12. | Доходы местного бюджета: понятие и классификация. | |
| 13. | Расходы местных бюджетов. | |
| 14. | Формы финансовой поддержки местного самоуправления со стороны Российской Федерации и ее субъектов: дотации, субвенции, субсидии. Муниципальные заимствования. | |
| 15. | Бюджетный процесс в муниципальном образовании. | |
| 16. | Ответственность органов и должностных лиц местного самоуправления: понятие и виды. | |
| 17. | Ответственность органов и должностных лиц местного самоуправления перед населением. | |

| | | |
|-----|--|--|
| 18. | Ответственность органов и должностных лиц местного самоуправления перед государством. | |
| 19. | Ответственность органов и должностных лиц местного самоуправления перед физическими и юридическими лицами. | |
| 20. | Участие органов государственной власти в обеспечении и защите прав местного самоуправления. | |

Методические рекомендации по написанию

Подготовка эссе - вид исследовательской деятельности. Его написанию предшествует изучение нормативных правовых актов, монографий, статей, судебной практики. Работа над эссе активизирует развитие самостоятельного, творческого мышления.

При написании эссе, докладов, сообщений необходимо руководствоваться следующими требованиями. Объем работы не должен превышать 5-10 страниц печатного текста, выполненного в формате редактора WORD. Поля страницы: верхнее – 2 см, нижнее – 2 см, левое – 3 см, правое – 1 см. Шрифт: TimesNewRoman, кегль 14 (в таблицах можно использовать кегль 12 или 13). Интервал междустрочный: полуторный. Структура работы должна включать в себя:

1. титульный лист;
2. постановку исследовательского вопроса (цель и задачи);
3. введение – в нем обосновывается актуальность выбранной темы, дается краткий анализ литературы, используемой в процессе написания работы, указываются основные проблем, подлежащие рассмотрению;
4. основная часть;
5. заключение – в нем приводятся основные выводы, дающие представление о значимости работы.
6. библиографический список, выполненный с соблюдением требований ГОСТа;
7. приложения (если это необходимо).

Критерии оценивания:

Максимальная сумма баллов, которая может быть получена при подготовке эссе – 5

Оформление -1 балл

Полнота и точность описания -1 балл

Актуальность информации -1 балл

Использование нормативных правовых актов- 1 балл

Самостоятельность в подготовке эссе- 1 балл

Критерии оценки выступления с докладом

| Критерии | Баллы |
|--|---------|
| Раскрыто содержание обозначенного вопроса, обоснованно аргументирована авторская позиция. Приводятся примеры из опыта зарубежных стран, аргументы из научной литературы и судебной практики. | 4-5 б. |
| Раскрыто содержание обозначенного вопроса, обоснованно аргументирована авторская позиция. Не приводятся примеры из опыта зарубежных стран, частично аргументы из научной литературы и судебной практики. | до 3 б. |
| Не раскрыто содержание обозначенного вопроса, не аргументирована авторская позиция. Не приводятся примеры из опыта зарубежных стран, аргументы из научной литературы и судебной практики. | 0 б. |

Критерии оценки выступления с докладом, сопровождаемым презентацией

| Критерии | Баллы |
|--|---------|
| презентация логически взаимосвязана с докладом и соответствуют заявленной теме; - тема раскрыта последовательно и полно; - источники достоверны, автор использует актуальную научную литературу; - выводы аргументированы; - приведены примеры | 4-5 б. |
| презентация логически взаимосвязана с докладом и соответствуют заявленной теме; - тема раскрыта последовательно и полно, но есть неточности; - источники достоверны, автор использует актуальную научную литературу; - выводы аргументированы; - приведены примеры | до 3 б. |
| - презентация и доклад логически не взаимосвязаны и не соответствуют заявленной теме; - тема раскрыта не последовательно и неполно; - используются не актуальные источники; - выводы автора не аргументированы. | 0б. |

4. Методические рекомендации по подготовке

Вся презентация должна быть выдержана в едином стиле, на базе одного шаблона. Необходимо обеспечить унификацию структуры и формы представления учебного материала. Цветовая схема должна быть одинаковой на всех слайдах. Следует избегать излишне пёстрых стилей и ярких цветов. На одном слайде рекомендуется использовать не более трех базовых цветов.

Не рекомендуется:

- перегружать слайд текстовой информацией;
- использовать блоки сплошного текста;
- текст слайда не должен повторять текст, который докладчик произносит вслух (зрители прочитают его быстрее, чем расскажет выступающий, и потеряют интерес к его словам).

Рекомендуется:

- сжатость и краткость изложения, максимальная информативность текста: короткие тезисы, даты, имена, термины главные моменты опорного конспекта;
- использование коротких слов и предложений, минимум предлогов, наречий, прилагательных;
- использование табличного (матричного) формата предъявления материала,
- каждому положению, идее должен быть отведен отдельный абзац текста;
- основную идею абзаца располагать в самом начале - в первой строке абзаца (это связано с тем, что лучше всего запоминаются первая и последняя мысли абзаца);
- идеально, если на слайде только заголовок, изображение (фотография, рисунок, диаграмма, схема, таблица и т.п.) и подпись к ней.

Анимация должна быть сдержанна, хорошо продумана.

Оптимальный объем текста, сопровождающего презентацию, составляет не более 10-15 страниц. При написании текста следует использовать не менее 3-5 источников, опубликованных в последние 5 лет. При подборе литературы, законодательных источников, судебной практики, статистических и иных справочных данных целесообразно использование, рекомендованных к теме.

Во время презентации обучающиеся не вправе перебивать докладчика, а обязаны выслушать предложенный их вниманию материал. При этом целесообразно наиболее важные и (или) дискуссионные позиции выступления конспектировать, с тем, чтобы использовать в процессе его обсуждения и постановки вопросов докладчику. После

выступления докладчика участвующие в обсуждении лица задают ему возникшие у них вопросы. Вопросы могут быть как уточняющего, так и дискуссионного порядка. По последним, а также по иным позициям могут высказать собственное мнение, привести аргументы, подтверждающие их позицию. В обсуждении целесообразно участие как можно большего круга обучающихся, что позволит не только рассмотреть материалы доклада всесторонне, но и будет способствовать выработке навыков и умения публичных выступлений, ведения дискуссии, умения защищать собственную позицию.

Помимо обучающихся, вопросы докладчику могут быть заданы и преподавателем, ведущим занятие, или иным лицом, присутствующим на занятии.

После завершения этапа вопросов докладчику и обсуждения презентации преподаватель подводит итог обсуждению и дает оценку докладу, отмечая как положительные моменты, так и имеющиеся недостатки, дает рекомендации по их устранению

Оптимальная продолжительность презентации по одному вопросу - до 10 минут.

Тестовые задания

Примерный перечень тестовых заданий

F1: **Дисциплина:** Муниципальное право

F2: Кафедра конституционного права им Н.В.Витрука

Правильный ответ помечен знаком «+».

Перечень компетенций (части компетенции), проверяемых оценочным средством ПК-1 ПК-6,

V4: **ПК-1** Способность реализовывать российские и международные правовые нормы

I:

S: В области регулирования вопросов, связанных с организацией местного самоуправления в Российской Федерации высшей юридической силой обладает:

+ : Конституция Российской Федерации

- : Европейская Хартия местного самоуправления

- : Всеобщая декларация прав человека 1948 г.

- : Федеральный закон «Об общих принципах местного самоуправления в Российской Федерации»

V4: **ПК-6** Способен давать квалифицированные юридические заключения и консультации

I:

S: Субъекты муниципального права:

+ : население микрорайонов

- : территориальные подразделения органов государственной власти

- : муниципальный бюджет

+ : иностранные граждане

- : оказываемые работы, выполняемые услуги

V4: **ПК-1** Способность реализовывать российские и международные правовые нормы

I:

S: Муниципальное право – это комплексная отрасль российского права потому что:

+: нормы муниципального права охватывают всю совокупность общественных отношений, возникающих в процессе организации и деятельности местного самоуправления

+: муниципально-правовые отношения регламентируются нормами различных правовых отраслей: конституционного, гражданского, административного, финансового

-: все вопросы местного значения (административные, экономические, хозяйственные, социальные и др.) должны решаться комплексно

V4: **ПК-6** Способен давать квалифицированные юридические заключения и консультации

I:

S: Упразднение поселений допускается на территориях с низкой плотностью сельского населения и в труднодоступных местностях, если численность населения сельского поселения составляет менее ... человек.

–: 50

+: 100

–: 150

–: 500

Критерии оценки тестовых заданий:

| Критерии | Баллы |
|---|--------------|
| Студент дает правильные ответы на 90-100 % тестовых заданий | 2 |
| Студент дает правильные ответы на 70-90 % тестовых заданий | 1.5 |
| Студент дает правильные ответы на 50-70 % тестовых заданий | 1 |
| Студент дает правильные ответы на менее 50 % тестовых заданий | 0 |

Текущие контрольные (практические) работы:

«Составление процессуального документа», «Составление юридического документа»

Перечень компетенций (части компетенций), проверяемых оценочным средством: ПК-1 ПК-6, работа охватывает темы с 4 по 12.

Выполнение текущей контрольной работы является обязательным.

Отсутствие рейтинговых баллов за выполнение текущей контрольной работы считается основанием для принятия решения о невыполнении обучающимся учебной программы дисциплины муниципальное право и влечет негативные последствия при аттестации студента.

«Составление процессуального документа»

1. Пример задания

| Задание |
|--|
| <p>Изучите фабулу дела:</p> <p>Гражданин Н проживает в городе Н-ске в жилом доме, по адресу ул. Ленина д.1, кв. 5 относящемся к муниципальному жилому фонду.</p> <p>В подъезде этого дома не проводился капитальный ремонт, обрушились перила лестничных пролетов, облупилась краска, разбиты стекла в окнах.</p> <p>Ранее Гражданин Н. заключал договор с управляющей компанией, в том числе и на поддержание в порядке мест общего пользования и проведение текущего и капитального ремонта, регулярно оплачивает коммунальные платежи, о чем имеются подтверждающие документы в виде квитанций. Однако управляющая компании не проводит никаких работ.</p> |
| <p>Подготовьте обращение от имени гражданина в органы местного самоуправления с целью разрешения данной ситуации.</p> <p>Максимальный балл – 2</p> |

2. Критерии оценки

| Критерии | Баллы |
|--|----------------|
| <p>Работа выполнена самостоятельно, автор проявил творческий подход к выполнению работы. Работа оформлена в соответствии с предъявляемыми требованиями. Автор проявил юридическую грамотность, логичность в изложении материала:</p> <p>Студент верно составил документ в соответствии с требованиями федерального законодательства, применив необходимые нормативные правовые акты.</p> | 2 балла |

| | |
|--|---------------------|
| Работа выполнена самостоятельно, оформлена в соответствии с предъявляемыми требованиями, имеются отдельные замечания. Студент в целом верно составил документ, но с отдельными недочетами, применив не все необходимые нормативные правовые акты. | 1.5 балла, |
| Работа выполнена самостоятельно, имеются существенные замечания к оформлению. Автор проявил элементы юридической грамотности, логика изложения частично нарушена. Документ составлен студентом со значительными недочетами, применив не все необходимые нормативные правовые акты. | 0.5 -1 балл, |
| Работа выполнена не самостоятельно, имеются множественные существенные замечания к оформлению. Автор не проявил элементы юридической грамотности, логика изложения нарушена. Документ составлен студентом не верно, не применены все необходимые нормативно-правовые акты. | 0 баллов |

**«Составление юридического документа»
(анализ ситуации)**

1.Пример задания

По предложенному образцу подготовить анализ **Устава муниципального образования** (поселенческого типа), в котором Вы проживаете:

| | |
|--|--|
| Наименование и вид муниципального образования | Например, <i>городской округ Балашиха</i> |
| Краткая историческая справка | <i>На усмотрение студента</i> |
| Модель организации местного самоуправления | <i>Схематично изобразите структуру органов местного самоуправления и укажите порядок их формирования</i> |
| Перечень структурных подразделений местной администрации | Перечислите структурные подразделения местной администрации. <i>Чем, по вашему мнению, обусловлена необходимость их выделения?</i> |

2. Критерии оценивания:

| Критерии | Баллы |
|---|----------------|
| Работа выполнена самостоятельно, автор проявил творческий подход к выполнению работы. Работа оформлена в соответствии с предъявляемыми требованиями. Автор верно определил вид муниципального образования, правильно дал характеристику модели организации, сформулировал необходимость выделения структурных | 2 балла |

| | |
|---|---|
| подразделений местной администрации | |
| Работа выполнена самостоятельно, оформлена в соответствии с предъявляемыми требованиями, имеются отдельные замечания. Автор верно определил вид муниципального образования, правильно дал характеристику модели организации местного самоуправления в муниципальном образовании, однако имеются отдельные неточности в описании структуры органов местного самоуправления и порядке их формирования. | 1,5 балла |
| Работа выполнена самостоятельно, имеются существенные замечания к оформлению. Автор проявил элементы юридической грамотности, логика изложения частично нарушена. Автор верно определил вид муниципального образования, однако не смог правильно описать модель организации местного самоуправления, не смог сформулировать необходимость выделения структурных подразделений местной администрации. | 0,5-1 балл |
| Работа выполнена не самостоятельно, имеются множественные существенные замечания к оформлению. Автор не проявил элементы юридической грамотности, логика изложения нарушена. Автор не смог определить вид муниципального образования, дать характеристику модели организации, не смог сформулировать необходимость выделения структурных подразделений местной администрации. | Неудовлетворительно 0 баллов |

Методические рекомендации по подготовке:

Студент выбирает вариант задания по предложенной преподавателем схеме.

Обязательные требования по оформлению ответа на задание:

- оформление титульного листа с указанием: ФИО студента, факультет, курс, номер группы, ФИО преподавателя, вариант.
- структура ответа: текст задания, ответы на вопросы, список использованных нормативных правовых актов.

В случае, если работа оформлена с нарушением обязательных требований проверяющим количество баллов может быть снижено.

Форма тестового задания для зачета в дистанционном формате

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРАВОСУДИЯ»

V1: Муниципальное право

V2: ПК-1.

F1: Способность реализовывать российские и международные правовые нормы

I: 1

S: К источникам муниципального права как отрасли относятся:

- + : международные акты и договоры, ратифицированные Россией
- + : нормативные акты Российской Федерации
- + : нормативные правовые акты субъектов Российской Федерации
- + : нормативно-правовые акты органов местного самоуправления
- : научные труды
- : практика реализации прав местного самоуправления

I: 2

S: К правовым институтам муниципального права относятся:

- : теории местного самоуправления
- + : основы местного самоуправления
- + : гарантии местного самоуправления
- + : ответственность органов местного самоуправления

I: 3

S: Предметом муниципального права РФ как отрасли права является:

- : изучение возникновения и развития конкретных государств и правовых систем во всем их историческом своеобразии;
- : исследование определенной сферы государственной жизни и конкретной отрасли права
- : общественные отношения в сфере охраны прав и свобод человека, а также устройства государства и государственной власти;
- + : общественные отношения, возникающие в процессе организации и деятельности органов местного самоуправления.

I: 4

S: В области регулирования вопросов, связанных с организацией местного самоуправления в Российской Федерации высшей юридической силой обладает:

- + : Конституция Российской Федерации
- : Европейская Хартия местного самоуправления
- : Всеобщая декларация прав человека 1948 г.
- : Федеральный закон «Об общих принципах местного самоуправления в Российской Федерации»

V2: ПК-6.

F1: Способен давать квалифицированные юридические заключения и консультации

I: 5

S: Количество групп источников муниципального права, которые можно выделить с учетом различных территориальных уровней правового регулирования муниципальных правоотношений

-: пять

-: один;

-: два;

+: три

I: 6

S: Европейская Хартия местного самоуправления была принята

-: Советом Федерации РФ

-: Съездом муниципальных образований РФ

+: Советом Европы

-: Съездом муниципальных образований стран Европы

I: 7

S: Местное самоуправление согласно Европейской Хартии о местном самоуправлении представляет собой:

-: звено управления

-: принцип государственности

-: фундамент демократии

+: право и способность органов местного самоуправления регламентировать публичные дела

Вопросы, выносимые на зачет по дисциплине

«Муниципальное право»

1. Муниципальное право как отрасль российского права: понятие, предмет, методы, место в системе права.
2. Система муниципального права как отрасли права. Муниципально-правовые нормы и институты.
3. Муниципально-правовые отношения: понятие, содержание, субъекты.
4. Наука муниципального права: понятие, предмет, методы, система, источники.
5. Местное самоуправление: понятие, принципы, функции.
6. История становления и развития местного самоуправления в России.
7. Основные теории местного самоуправления.
8. Муниципальные системы зарубежных стран.
9. Конституция Российской Федерации о местном самоуправлении.
10. Европейская Хартия местного самоуправления в системе источников муниципального права России.
11. Федеральное законодательство о местном самоуправлении: общая характеристика.
12. Законодательство субъектов Российской Федерации о местном самоуправлении.
13. Муниципальные правовые акты: понятие и система.
14. Устав муниципального образования: понятие, место в системе нормативных правовых актов местного самоуправления, порядок принятия и вступления в силу.
15. Правовые позиции Конституционного Суда Российской Федерации по вопросам местного самоуправления.
16. Муниципальные образования: понятие, виды, принципы создания.
17. Границы муниципальных образований в Российской Федерации: порядок установления и изменения.
18. Муниципальный район: понятие и особенности статуса.
19. Особенности организации и осуществления местного самоуправления в городах федерального значения.
20. Особенности организации и осуществления местного самоуправления в закрытых административно-территориальных образованиях.
21. Особенности организации и осуществления местного самоуправления в городах-научноградских.
22. Межмуниципальное сотрудничество: понятие и формы.

23. Общая характеристика форм непосредственной демократии в системе местного самоуправления: понятие, система, правовое регулирование.
24. Местный референдум: понятие, порядок назначения и проведения.
25. Муниципальные выборы: понятие, порядок назначения и проведения.
26. Публичные слушания: понятие, правовое регулирование и порядок проведения.
27. Опрос граждан: понятие, правовое регулирование и порядок проведения.
28. Собрания, сходы и конференции граждан в организационной структуре местного самоуправления.
29. Территориальное общественное самоуправление.
30. Обращения граждан в органы местного самоуправления.
31. Правотворческая инициатива граждан.
32. Отзыв депутата представительного органа местного самоуправления, иных выборных лиц местного самоуправления.
33. Органы местного самоуправления: понятие, структура, общие принципы построения.
34. Порядок формирования и статус представительного органа местного самоуправления.
35. Глава муниципального образования: особенности избрания и правовой статус.
36. Местная администрация в структуре органов местного самоуправления: порядок формирования и правовой статус.
37. Статус депутатов представительных органов, иных выборных лиц местного самоуправления.
38. Муниципальная служба: понятие, регулирование, порядок поступления и прохождения.
39. Статус муниципальных служащих: требования, ограничения, гарантии и льготы.
40. Муниципальная собственность: понятие, субъекты и объекты (состав).
41. Местный бюджет: понятие и структура.
42. Бюджетный процесс: порядок разработки, утверждения, исполнения, контроля за исполнением местного бюджета.
43. Компетенция органов местного самоуправления: понятие, общая характеристика.
44. Общая характеристика и классификация вопросов местного значения.
45. Полномочия органов местного самоуправления: понятие, содержание, законодательная основа.
46. Осуществление органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий.
47. Гарантии местного самоуправления: понятие, виды, общая характеристика.
48. Правовые формы защиты местного самоуправления в Российской Федерации.

49. Ответственность органов и должностных лиц местного самоуправления по российскому законодательству.

50. Контроль за деятельностью органов и должностных лиц местного самоуправления.

Заведующий кафедрой _____ / Корнев В.Н
(подпись) (ФИО)

Форма билета для зачета в устной форме

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРАВОСУДИЯ»

Направление подготовки: 40.03.01 Юриспруденция

Зачет по дисциплине
Муниципальное право
(наименование дисциплины)

1. Вопрос
2. Задание.....

Заведующий кафедрой _____ / _____
(подпись) (ФИО)

Критерии оценивания зачета (экзамена):

| Критерии | Баллы |
|---|--|
| <p>Студент обладает систематизированными знаниями по теории и законодательству, регламентирующему вопросы местного самоуправления, а также организацию и функции местной власти. Студент обладает систематизированными знаниями в области специфики регулирования, организации и функционирования местного самоуправления на отдельных территориях, классификацию видов муниципальных образований, особенности каждого вида. Студент обладает систематизированными знаниями в области основных положений института ответственности органов и должностных лиц местного самоуправления; обладает систематизированными знаниями об истории и перспективах правового регулирования местного самоуправления в России, об основных институтах смежных отраслей права, финансово-экономических основ местного самоуправления. Знает основные способы защиты местного самоуправления.</p> | <p>На зачете студент может набрать максимально 60 баллов. более 37 баллов - зачтено.</p> |
| <p>Студент не усвоил основных вопросов содержания муниципального права и организации местного самоуправления, не знает специфику регулирования, организации и функционирования местного самоуправления на отдельных</p> | <p>Незачтено менее 37 баллов - не зачтено Если устный или письменный ответ обучающегося на промежуточной аттестации оценен менее, чем в 16</p> |

| | |
|---|---|
| <p>территориях, в различных видах муниципальных образований. Студент не усвоил места местного самоуправления в системе публичной власти, его предназначения и роли в этой системе. Студент не усвоил основных положений института ответственности органов и должностных лиц местного самоуправления; основных вопросов развития местного самоуправления в России, не знает последних изменений законодательства о местном самоуправлении. Студент не усвоил основных институтов смежных отраслей права, финансово-экономических основ местного самоуправления, не знает основных способов защиты местного самоуправления.</p> | <p>баллов - баллы, полученные на промежуточной аттестации не суммируются с баллами, набранными обучающимся по результатам текущего контроля успеваемости по данной дисциплине</p> |
|---|---|

За работу в течение семестра обучающийся может получить максимально 40 баллов. В каждом семестре преподаватель начисляет:

По очной форме обучения:

- до 14 баллов – за посещаемость учебных занятий (лекций, семинаров, практических занятий);
- до 26 баллов - оценка качества работы обучающегося в семестре (работа на занятиях).

Баллы, набранные обучающимся за все виды работ, заносятся преподавателем, проводившим семинарские и практические занятия в аттестационную ведомость до экзамена.