Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Заряев Вячеслав Александрович
Должность: директор
Дата подписания: 24.09.2026 15:01:49
Уникальный программный ключ:
83ee5a8aafe2c7af9e55cbfc0a40d42805ab6ab1

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРАВОСУДИЯ
ИМЕНИ В.М. ЛЕБЕДЕВА»

ПРИКАЗ

01.09.2026 № 545

Москва

Об утверждении Кодекса этики работников Университета правосудия им. В.М. Лебедева

В целях повышения этической и корпоративной культуры работников Университета правосудия им. В.М. Лебедева (далее – Университет), на основании решения Ученого совета (протокол от 31 августа 2026 г. № 9) п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемый Кодекс этики работников Университета правосудия им. В.М. Лебедева (далее – Кодекс).

2. Начальнику управления информационных технологий разместить прилагаемый Кодекс на официальном сайте Университета.

3. Начальнику управления кадров, руководителям филиалов ознакомить с Кодексом работников Университета под подпись.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Ректор О.Н. Тисен

Центральный филиал ФГБОУВО «РГУП им. В.М. Лебедева»
Вх. № 121/02-15
Дата 10.09 2026 г.
Кол-во листов 1/2

ПРОЕКТ ВНОСИТ:
Начальник управления кадров А.С. Стальнова

ИСПОЛНИТЕЛЬ:
Заместитель начальника управления кадров Я.В. Василенко

СОГЛАСОВАНО:
Проректор по научной работе И.Э. Звечаровский

Проректор по учебной работе В.И. Маколов

Проректор по правовым и общим вопросам И.А. Назайкин

Проректор по безопасности и режиму М.В. Давыдов

Начальник отдела правового обеспечения образовательной и научной деятельности Д.М. Баринов

Начальник отдела филиалов Т.В. Васильева

Приложение

УТВЕРЖДЕН
приказом Университета правосудия
им. В.М. Лебедева
от 01.09.2026 № 545

Кодекс этики работников
Университета правосудия им. В.М. Лебедева

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Кодекс этики работников Университета правосудия им. В.М. Лебедева (далее соответственно – Кодекс, Университет) разработан в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом Университета и иными локальными нормативными актами Университета.

1.2. Кодекс является локальным нормативным актом, который определяет нормы, правила поведения и делового общения в Университете и представляет собой свод общих принципов профессиональной этики, основных правил поведения, которыми должны руководствоваться работники Университета, в том числе его филиалов, независимо от замещаемой должности.

1.3. Целью Кодекса является установление этических норм и правил поведения работников для достойного выполнения ими своей профессиональной деятельности, а также содействие укреплению авторитета Университета, повышению его престижа и конкурентоспособности в российском и международном образовательном пространстве.

1.4. Кодекс призван повысить эффективность выполнения работниками своих должностных обязанностей, а также:

– служит основой формирования должной морали, профессиональной чести и служебного этикета работников;

– способствует выработке потребности соблюдения профессионально-этических норм поведения;

– выступает как институт общественного сознания и нравственности работников, их самоконтроля.

1.5. Каждый работник Университета должен принимать все необходимые меры для соблюдения положений Кодекса.

1.6. Работники знакомятся с текстом Кодекса под подпись. Текст Кодекса размещается на официальном сайте Университета.

1.7. Знание и соблюдение работниками положений Кодекса является одним из критериев оценки качества их профессиональной деятельности и поведения.

II. ОСНОВНЫЕ ПРИНЦИПЫ И ПРАВИЛА ПОВЕДЕНИЯ РАБОТНИКОВ

2.1. Взаимоотношения внутри коллектива Университета строятся на основе принципов уважения, взаимопомощи, профессионализма, ответственности, соблюдения деловой этики и культуры общения.

2.2. Работник должен содействовать укреплению репутации Университета как ведущего научного и образовательного учреждения, воздерживаться от поведения, которое может нанести ей ущерб.

2.3. Работнику следует:

а) в целях обеспечения эффективной работы Университета исполнять должностные обязанности добросовестно и на высоком профессиональном уровне;

б) соблюдать нормы служебной, профессиональной этики и правила делового поведения;

в) одинаково корректно обращаться с руководством и обучающимися, коллегами независимо от их служебного положения;

г) проявлять терпимость и уважение к обычаям и традициям народов России и других государств, учитывать культурные и иные особенности различных этнических, социальных групп и конфессий, способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию;

д) воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в добросовестном исполнении работником должностных обязанностей, а также избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб его репутации или авторитету Университета;

е) принимать предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации меры по недопущению возникновения конфликта интересов и урегулированию возникших случаев конфликта интересов;

ж) постоянно стремиться к обеспечению как можно более эффективного распоряжения ресурсами, находящимися в сфере его ответственности;

з) осуществлять свою профессиональную деятельность, руководствуясь ценностями и принципами клиентоцентричности;

и) воздерживаться в публичных выступлениях от высказывания позиций, противоречащих официальным позициям учредителя Университета – Верховного Суда Российской Федерации;

к) соблюдать установленные в Университете правила публичных выступлений и требования к предоставлению служебной информации, конфиденциальных сведений, персональных данных работников и обучающихся;

л) при взаимодействии со средствами массовой информации действовать в интересах Университета, поддерживать его имидж, не предпринимать действий способных нанести урон репутации Университета;

м) воздерживаться от размещения в информационно-коммуникационной сети «Интернет», в местах, доступных для детей, информации, причиняющей вред здоровью и (или) развитию детей;

н) исключить действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению должностных обязанностей.

2.4. Работники обязаны соблюдать Конституцию Российской Федерации,

иные нормативные правовые акты Российской Федерации, Устав и иные локальные нормативные акты Университета.

2.5. Работники обязаны противодействовать проявлениям коррупции и предпринимать меры по ее профилактике в порядке, установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами Университета.

2.6. Работники обязаны принимать соответствующие меры по обеспечению безопасности и конфиденциальности информации, за несанкционированное разглашение которой они несут ответственность и/или которая стала известна им в связи с исполнением должностных обязанностей.

2.7. Работники при исполнении ими должностных обязанностей не должны допускать личную заинтересованность, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

III. ОБЩИЕ ЭТИЧЕСКИЕ ПРАВИЛА СЛУЖЕБНОГО ПОВЕДЕНИЯ РАБОТНИКОВ

3.1. В служебном поведении работнику необходимо исходить из конституционных положений о том, что человек, его права и свободы являются высшей ценностью и каждый гражданин имеет право на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту чести, достоинства, своего доброго имени.

3.2. В служебном поведении работник воздерживается от:

а) любого вида высказываний и действий дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного или семейного положения, политических или религиозных предпочтений;

б) грубости, нецензурной речи, проявлений пренебрежительного тона, заносчивости, предвзятых замечаний, предъявления неправомерных, незаслуженных обвинений;

в) угроз, оскорбительных выражений или реплик, действий, препятствующих нормальному общению или провоцирующих противоправное поведение.

3.3. Работники призваны способствовать своим служебным поведением установлению в коллективе деловых взаимоотношений и конструктивного сотрудничества друг с другом, должны быть вежливыми, доброжелательными, корректными, внимательными и проявлять терпимость в общении с гражданами и коллегами.

3.4. Внешний вид работников при исполнении ими должностных обязанностей в зависимости от условий работы и формата служебного мероприятия должен способствовать уважительному отношению граждан к Университету, соответствовать общепринятому деловому стилю, который отличают официальность, сдержанность, традиционность, аккуратность.

3.5. Работникам, замещающим руководящие должности в Университете (далее – руководители), следует быть образцом профессионализма, служить примером справедливости, доброжелательности и внимательности к людям,

способствовать формированию в коллективе благоприятного для эффективной работы морально-психологического климата. Руководители не вправе перекладывать свою ответственность на коллег и подчиненных; обязаны принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликтов интересов, а также по предупреждению коррупции. Руководители несут ответственность за действия или бездействие подчиненных, нарушающих принципы этики, если они не приняли мер для предотвращения таких действий.

3.6. Работникам, замещающим педагогические должности в Университете (далее – преподаватели), следует:

а) строить свои отношения с обучающимися на основе взаимного уважения, требовательности к себе и обучающимся, сохранять объективность и беспристрастность;

б) не навязывать обучающимся своих взглядов;

в) стремиться развивать у обучающихся такие качества, как самостоятельность, инициативность, ответственность, критическое мышление, самоконтроль, самовоспитание, самообразование, добросовестность, честность, профессионализм, патриотизм, уважительное отношение к правам и свободам других лиц.

3.7. В процессе обучения и воспитания преподаватель не вправе использовать средства воздействия на личность, которые противоречили бы общепринятым морально-нравственным нормам и нарушали бы интересы личности.

3.8. Преподавателю не следует обсуждать с обучающимися профессиональные и личностные качества, действия и поступки своих коллег и обучающихся.

3.9. Недопустимы прямое или косвенное высказывание либо иные действия преподавателя в отношении обучающихся, которые могут быть расценены ими как обещание положительной оценки или привилегий в обмен на денежные средства или подарки.

IV. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НАРУШЕНИЕ ПОЛОЖЕНИЙ КОДЕКСА

4.1. Нарушение работником положений Кодекса может повлечь применение к работнику мер юридической ответственности.

4.2. Соблюдение работниками положений Кодекса учитывается при проведении аттестаций, выборных и конкурсных процедур, формировании кадрового резерва для выдвижения на вышестоящие должности, а также при наложении дисциплинарных взысканий.

ЛИСТ РАССЫЛКИ

приказа ректора от 01.09.2026 г. №545
«Об утверждении Кодекса этики работников
Университета правосудия им. В.М. Лебедева»

№ п/п	Наименование структурного подразделения	Ф.И.О. получателя	Подпись
1.	Руководство	Беляков Е.А.	
		Крамаренко В.В.	
		Мищенко Е.И.	
		Солодовченко Д.Д.	
		Усачева Е.А.	
2.	Административно-хозяйственный отдел	Татур Т.В.	
3.	Библиотека	Лагодина Е.Н.	
4.	Бухгалтерия	Гуменчук Г.В.	
5.	Канцелярия	Котова М.А.	
6.	Кафедра государственно-правовых дисциплин	Хатуаев В.У.	
7.	Кафедра гражданско-правовых дисциплин	Костикова Г.В.	
8.	Кафедра гуманитарных и социально-экономических дисциплин	Кочетова Л.В.	
9.	Кафедра правовой информатики, информационного права и естественнонаучных дисциплин	Мельников А.В.	
10.	Кафедра судебной экспертизы и криминалистики	Мещеряков В.А.	
11.	Кафедра теории и истории права и государства	Канищев В.П.	
12.	Кафедра уголовного права	Иванченко Р.Б.	
13.	Кафедра уголовно-процессуального права	Дядченко А.А.	
14.	Кафедра физической культуры	Швачун О.А.	
15.	Отдел кадров	Калинина Л.В.	
16.	Отдел компьютерных технологий и технического обеспечения учебного процесса	Титаренко В.Э.	
17.	Отдел организации воспитательной работы	Шагаева Е.М.	
18.	Отдел по организации научной и редакционно-издательской деятельности	Никитенко Ю.Е.	
19.	Отделение общеобразовательных дисциплин	Книга М.Д.	
20.	Отделение профессиональных дисциплин	Самороковский А.Ф.	
21.	Отделение юридической клиники	Притыкина Ю.С.	
22.	Учебный отдел	Фролова Ю.Б.	
23.	Факультет непрерывного образования по подготовке специалистов для судебной системы (колледж)	Жаглин А.В.	
24.	Факультет повышения квалификации и переподготовки судей, государственных гражданских служащих судов и Судебного департамента	Клепиков С.Н.	
25.	Факультет подготовки специалистов для судебной системы (юридический факультет)	Филатов В.И.	

Лист рассылки составила:

Заведующий канцелярией М.А. Котова