

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Заряев Вячеслав Александрович
Должность: директор
Дата подписания: 21.03.2022 20:57:41
Уникальный программный ключ:
83ee5a8aafe2c7af9e55cbfc0a40d42805ab6ab1

Аннотации программ всех видов практик.

В соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция (уровень бакалавриата) гражданско-правового профиля, практика является обязательным разделом основной образовательной программы. Она представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся – на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций в процессе выполнения видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

При реализации ОПОП предусматриваются следующие виды практик:

- 1) учебная, тип: практика по получению первичных профессиональных умений и навыков (стационарная и выездная учебная практика)
- 2) производственная, тип: практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (стационарная и выездная практика).

Продолжительность:

- 1) учебная практика - 6 зачетных единиц, 4 недели;
- 2) производственная практика – 9 зачетных единиц, 6 недель.

Продолжительность практик соответствует требованиям ФГОС ВО.

Все виды практик проводятся в организациях и учреждениях, деятельность которых соответствует будущей профессии студентов. Основными базами прохождения практик, с которыми заключены договоры о сотрудничестве с филиалом, являются: Воронежский областной суд, Управление Судебного департамента при Верховном Суде РФ в Воронежской области, Арбитражный суд Воронежской области, Девятнадцатый апелляционный арбитражный суд.

Формой аттестации студентов по итогам прохождения практики является дифференцированный зачет.

Аннотация рабочей программы учебной практики (по получению первичных профессиональных умений и навыков)

<p>Цель и задачи учебной практики</p>	<p>Целями учебной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков являются формирование у студентов целостного представления о судебной системе Российской Федерации, организации и деятельности ее судебных органов, закрепление и углубление теоретической подготовки обучающихся и приобретение ими необходимых умений и компетенций в сфере профессиональной деятельности работников аппарата суда.</p> <p>Общими задачами учебной практики являются:</p> <ul style="list-style-type: none"> - знакомство с реальной практической работой судов общей юрисдикции и арбитражных судов; - получение студентами начальных сведений о будущей профессиональной деятельности с учетом специфики избранного профиля; - формирование представлений о работе судей и работников аппарата суда, а также стиле профессионального поведения и профессиональной этике указанных субъектов; - закрепление и расширение теоретических знаний и умений, приобретённых студентами в предшествующий период изучения основ построения и функционирования судебной системы Российской Федерации; - подготовка студентов к последующему осознанному изучению профессиональных, в том числе профильных дисциплин. <p>Практика организуется по двум типам: стационарная и выездная.</p>
<p>Место учебной практики в структуре ОПОП</p>	<p>Учебная практика является составной частью основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки Юриспруденция (квалификация «бакалавр») базируется на знании учебных дисциплин, изучаемых на 1-2 курсах и сформированных в процессе обучения компетенциях на период начала учебной практики</p>
<p>Компетенции, формируемые в процессе прохождения практики</p>	<p>ОК-1, ОК-2, ОК-3, ОК-4, ОК-5, ОК-6, ОК-7, ОК-8, ОК-9; ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-5, ОПК-6, ОПК-7; ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-8, ПК-9, ПК-13, ПК-14, ПК-16</p>
<p>Содержание учебной практики</p>	<p>Содержание практики охватывает три этапа: Подготовку к практике: - выбор места прохождения практики;</p>

	<ul style="list-style-type: none"> - участие в установочной конференции, посвященной практике; - составление индивидуального плана прохождения практики <p>Выполнение программ учебной практики:</p> <ul style="list-style-type: none"> - изучение структуры суда; - изучение должностного состава суда и функциональных обязанностей работников аппарата суда; - ознакомление с правилами внутреннего распорядка суда; - ознакомление с нормативно-методическими документами, регламентирующими ведение судебного делопроизводства; - ознакомление с работой канцелярии суда; - присутствие на судебном заседании по конкретному делу; - ознакомление с видами процессуальных и служебных документов, составляемых в суде; - ведение дневника практики; - составление отчета о прохождении практики; - получение отзыва руководителя практики <p>Подготовку отчетных документов по практике и защиту отчета по практике:</p> <ul style="list-style-type: none"> - представление на кафедру отчетных документов; - подготовка к защите практики; - защита отчета по практике
Общая трудоемкость учебной практики	6 зачетных единиц, 4 недели.
Форма промежуточной аттестации	Дифференцированный зачет

**Аннотация рабочей программы
производственной практики (по получению профессиональных умений и
опыта профессиональной деятельности)**

Цель и задачи производственной практики	<p>Целями производственной практики являются приобретение обучающимися опыта профессиональной деятельности, закрепление практических умений и навыков, связанных с работой в судебных органах, органах государственной власти Российской Федерации и субъектов Российской Федерации, прокуратуры.</p> <p>Поставленная цель соотносится с общими целями основной образовательной программы.</p> <p>Практика организуется по двум типам: стационарная и выездная.</p>
Место производственной практики в структуре ОПОП	<p>Производственная практика является обязательным этапом обучения направлению 40.03.01 «Юриспруденция».</p> <p>Производственная практика проводится на завершающем курсе обучения, после изучения дисциплин базовой и вариативной частей учебного плана, базируется на первичных практических навыках полученных при прохождении учебной практики и служит важнейшим этапом продолжения формирования компетенций, сформированных у студентов в период обучения, позволяет получить практические навыки и опыт профессиональной деятельности.</p>
Компетенции, формируемые в процессе	<p>ОК-1, ОК-2, ОК-3, ОК-4, ОК-5, ОК-6, ОК-7, ОК-8, ОК-9; ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5, ОПК-6, ОПК-7; ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-8, ПК-9, ПК-10, ПК-</p>

прохождения практики	11, ПК-12, ПК-13, ПК-14, ПК-15, ПК-16
Содержание практики	<p>Содержание основного этапа прохождения производственной практики дифференцируется в зависимости от места прохождения практики и включает в себя следующее:</p> <p>Практика в суде общей юрисдикции или арбитражном суде.</p> <p>При прохождении практики в суде общей юрисдикции или арбитражном суде студент должен:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ ознакомиться с должностными обязанностями работников аппарата суда; ▪ изучить работу канцелярии по ведению судебного делопроизводства; ▪ ознакомиться с работой судьи, помощника судьи и секретаря судебного заседания; ▪ изучить порядок оформления дел до и после их рассмотрения в судебном заседании; ▪ присутствовать в судебном заседании; ▪ изучить порядок выдачи судебных дел и копий судебных решений; ▪ изучить порядок приема и учета апелляционных, кассационных, частных жалоб и представлений; ▪ ознакомиться и, по возможности, принять участие в аналитической работе судьи по обобщению судебной практики по различным вопросам; ▪ анализировать имеющиеся в производстве дела; ▪ научиться формулировать свою позицию по существу спора; ▪ научиться составлять проекты судебных актов и документов; ▪ обратить внимание на соблюдение установленных процессуальным законодательством сроков; ▪ подготовить свои предложения по совершенствованию нормативных правовых актов по вопросам судоустройства и судопроизводства. <p>По возможности студенту необходимо проанализировать особенности рассмотрения и разрешения различных категорий дел, в частности дела:</p> <ul style="list-style-type: none"> - о выселении и по иным жилищным спорам; - возникающие из семейно-брачных отношений; - по виндикационным, негаторным и кондикционным искам; - об оспаривании нормативных правовых актов, решений и действий (бездействия) органов государственной власти и местного самоуправления; - о нарушениях избирательных прав и права на участие в референдуме; - об установлении фактов, имеющих юридическое значение. <p>Изучая в архиве рассмотренные дела, необходимо обратить внимание на мотивировочную часть решения суда. Студент должен уметь проанализировать вынесенные судом решения с точки зрения их законности и обоснованности, отметить допущенные процессуальные нарушения и по всем этим вопросам доложить свое мнение руководителю.</p> <p>За время прохождения практики студенту рекомендуется собрать следующие процессуальные документы по изученным делам:</p> <ul style="list-style-type: none"> - копии заявлений, жалоб;

	<p>- копии протоколов судебного заседания;</p> <p>- копии определений суда, вынесенных в ходе судебных разбирательств, и др.</p> <p>Практика в Юридической клинике филиала</p> <p>При прохождении практики в Юридической клинике студент должен:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ изучить организацию и правовые основы деятельности Юридической клиники, структуру и акты, регламентирующие ее правовое положение; ▪ ознакомиться с формами и методами работы Юридической клиники; ▪ приобрести навыки рассмотрения обращений граждан, подготовки правовых заключений; ▪ получить навыки грамотно выражать и обосновывать свою точку зрения по правовым вопросам, свободно оперировать юридическими понятиями и категориями. <p>Этапы производственной практики</p> <p>Подготовительный этап:</p> <p>Практика по своему типу может быть как стационарной, так и выездной. На данном этапе осуществляется выбор места прохождения практики, направление на практику, собеседование с руководителем практики от филиала, получение необходимых документов, изучение программы прохождения практики, составление плана прохождения практик</p> <p>Формы текущего контроля: собеседование у руководителя практики от кафедры</p> <p>Основной этап: собеседование с руководителем практики по месту ее прохождения; изучение нормативных правовых актов, регламентирующих компетенцию и организацию работы государственного или муниципального органа или учреждения; изучение структуры государственного органа или учреждения, полномочий ее структурных подразделений; выполнение поручений руководителя практики; присутствие на заседаниях, совещаниях и т.п.; участие в подготовке проектов юридических документов; изучение практики работы соответствующей организации.</p> <p>Отчетный этап: анализ и обобщение результатов прохождения производственной практики, составление отчета о прохождении производственной практики, защиту результатов прохождения производственной практики.</p>
Общая трудоемкость практики	9 зачетных единиц, 6 недель.
Форма промежуточной аттестации	Дифференцированный зачет