

1.10. Права и обязанности, ответственность, работников кафедры определяются нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами Университета, в том числе должностными инструкциями, а также трудовыми договорами.

1.11. Заседания кафедры проводятся не реже одного раза в месяц. Решения, принятые на заседании, оформляются протоколами. Нумерация протоколов ведется в рамках учебного года.

1.12. На заседаниях кафедры: ежегодно заслушивается отчет заведующего кафедрой о работе кафедры за учебный год; утверждается распределение учебных поручений (нагрузки) между преподавателями, справка распределения часов учебных поручений; заслушиваются отчеты по выполнению учебных поручений преподавателями кафедры за семестр, год; утверждаются научные поручения и заслушиваются отчеты по их выполнению; утверждаются план работы кафедры и отчет о работе за прошедший учебный год.

1.13. В соответствии со своим профилем кафедра может организовывать и принимать участие в научных, научно-практических, методических конференциях, семинарах, выставках и других мероприятиях различного уровня.

1.14. Кафедра, содержательно и организационно ответственная за подготовку, выпуск обучающихся и подбор кадров (состав ППС) по конкретному (закрепленному за кафедрой) направлению подготовки/ специальности и осуществляющая учебную, методическую и научно-исследовательскую работу, воспитательную работу среди обучающихся, подготовку научно-педагогических кадров, является выпускающей кафедрой.

Выпускающая кафедра совместно с руководителями образовательных программ, факультетами, учебным отделом филиала Университета и учебно-методическим управлением осуществляет деятельность по реализации целей, задач, функций образовательных программ.

Перечень выпускающих кафедр по направлениям подготовки, специальностям устанавливается приказом ректора на основании предложений Ученого Совета.

1.15. Кафедра отчитывается в своей деятельности перед руководством филиала Университета, Ученым советом Университета и Учебно-методическим советом филиала Университета.

1.16. Для обеспечения оперативного выполнения своих функций на кафедре составляется и оформляется документация, которая формируется в соответствии с «Номенклатурой дел кафедры».

II. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ

2.1. Кафедра выполняет соответствующую ее профилю учебную, учебно-методическую, научную, организационно-методическую, воспитательную работу:

2.1.1. Разработку и реализацию программ высшего, среднего профессионального, дополнительного профессионального и дополнительного образования, совершенствование их методического обеспечения;

2.1.2. Внедрение профессорско-преподавательским составом кафедры новейших методов и форм преподавания дисциплин;

2.1.3. Организацию и проведение фундаментальных и прикладных научных исследований, разработку перспективных научных направлений, руководство научно-исследовательской работой обучающихся;

2.1.4. Подготовку высококвалифицированных специалистов с глубокими теоретическими знаниями и необходимыми практическими навыками;

2.1.5. Разработку учебников, пособий, курсов лекций, рабочих программ по

дисциплинам кафедры;

2.1.6. Удовлетворение потребностей специалистов в получении знаний о новейших достижениях в соответствующих областях науки, передовом отечественном и зарубежном опыте.

III. ФУНКЦИИ

3.1. Организационные функции кафедры:

3.1.1. Рекомендует Ученому совету кандидатуры на замещение должностей профессорско-преподавательского состава и научных работников на конкурсной основе;

3.1.2. Представляет расчет часов работы кафедры по всем направлениям учебной работы на предстоящий учебный год и участвует в утверждении штатов кафедры;

3.1.3. Составляет годовой план и отчет работы кафедры;

3.1.4. Использует различные формы контроля качества учебного процесса и его результатов (аттестаций, контрольные и курсовые работы, рейтинговая система оценки успеваемости обучающихся и др.) и анализирует итоги их проведения;

3.1.5. Осуществляет контроль выполнения индивидуальных планов преподавателей;

3.1.6. Проводит заседания кафедры не реже одного раза в месяц;

3.1.7. На заседаниях кафедры: ежегодно заслушивается отчет заведующего кафедрой о работе кафедры за учебный год; утверждается распределение учебных поручений (нагрузки) между преподавателями, справка распределения часов учебных поручений; заслушиваются отчеты по выполнению учебных поручений преподавателями кафедры за семестр, год; утверждаются научные поручения и заслушиваются отчеты по их выполнению; утверждаются план работы кафедры и отчет о работе за прошедший учебный год.

3.2. Функции по учебной, учебно-методической, научной, организационно-методической, воспитательной работе кафедры:

3.2.1. Осуществляет преподавание учебных дисциплин кафедры на уровне современных достижений науки и потребностей практики, в соответствии с государственными образовательными стандартами и государственными требованиями;

3.2.2. Участвует в составлении учебных планов по всем видам образовательных программ в соответствии с ФГОС и ФГТ;

3.2.3. Осуществляет, используя современные информационные технологии, подготовку и обновление учебников, учебных и учебно-методических пособий, методических разработок, курсов лекций, методических рекомендаций по выполнению курсовых, выпускных квалификационных (дипломных), аттестационных работ, программ итоговой государственной аттестации выпускников, дидактических материалов по проведению различных видов учебных занятий и выполнению обучающимися самостоятельной работы, наглядных пособий, программных и информационных материалов, необходимых для компьютеризации учебного процесса, а также подготавливает рецензии по поручению директора филиала/ректора на учебники, учебные пособия и учебную литературу (в том числе на рукописи);

3.2.4. Составляет рабочие программы по дисциплинам кафедры, обеспечивает преподавание в соответствии с ними;

3.2.5. Рекомендует библиотеке для комплектования фондов обязательную и дополнительную литературу с целью обеспечения ею обучающихся Университета;

3.2.6. Разрабатывает программы практик, стажировок, предусмотренных учебными планами по реализуемым образовательным программам, участвует в организации и анализирует итоги;

3.2.7. Организует и регулярно контролирует самостоятельную работу обучающихся; осуществляет в установленном порядке консультирование обучающихся по преподаваемым дисциплинам и курсам в объеме, определяемом действующими нормативами учебной

нагрузки;

3.2.8. Осуществляет научное и методическое руководство подготовкой тезисов докладов на научно-практических конференциях, выполнением курсовых, выпускных квалификационных (дипломных) и аттестационных работ по дисциплинам кафедры и организует их рецензирование;

3.2.9. Участвует в работе Государственных экзаменационных комиссий в соответствии с положениями об итоговой аттестации;

3.2.10. Осуществляет подготовку экспертных заключений, отзывов на проекты нормативных правовых актов, монографий, пособий, диссертационных работ и т.д.;

3.2.11. Привлекает обучающихся к научно-исследовательской работе, к участию в научных кружках, конференциях, конкурсах студенческих работ и публикациях научных исследований;

3.2.12. Осуществляет выполнение работ по тематике НИР и внедрение разработок в учебный процесс и практику работы учреждений судебной системы; участвует в обсуждении и экспертизе законченных научно-исследовательских работ; выносит заключения об их научной и практической значимости, а также дает рекомендации по их внедрению в практику и опубликованию;

3.2.13. Разрабатывает ежегодные и перспективные планы повышения квалификации работников кафедры, представляет их на утверждение, организует и контролирует их выполнение; содействует работникам кафедры в их творческом росте, в том числе путем прикрепления начинающих преподавателей к ведущим профессорам и доцентам, проведения и обсуждения открытых лекций и других видов учебных занятий, изучения и распространения передового педагогического опыта; создает необходимые условия для работы преподавателей и научных сотрудников над кандидатскими и докторскими диссертациями, организует заинтересованное обсуждение диссертаций, содействует участию работников кафедры в конференциях и публикации результатов исследований;

3.2.14. Оказывают информационно-методическую поддержку факультетам;

3.2.15. Осуществляет воспитательную работу среди обучающихся, взаимодействуя со студенческими общественными организациями, студенческим научным обществом, участвуя в мероприятиях, предусмотренных рабочей программой воспитания.

3.3. Выпускающая кафедра, кроме общих функций и задач, решаемых всеми кафедрами Университета, выполняет ряд специальных функций:

3.3.1. В рамках учебных курсов организует встречи с представителями российских и зарубежных компаний, государственных и общественных организаций, мастер-классы экспертов и специалистов;

3.3.2. Разрабатывает рабочие программы учебной, производственной, преддипломной и иных видов практик по направлению подготовки/специальности; обеспечивает организацию практик по направлению подготовки/специальности, а также осуществляет руководство ими;

3.3.3. Совместно с руководителями образовательных программ готовит предложения по коррективке учебных планов;

3.3.4. Совместно с факультетом организует подготовку обучающихся к государственной итоговой аттестации; формирует фонды оценочных средств, программы государственной итоговой аттестации в части программ, реализуемых только в филиале. Обеспечивает соответствие тематики и содержания выпускных квалификационных (дипломных) работ, магистерских диссертаций требованиям ФГОС по направлению подготовки, специальности, обеспечивает их соответствие отраслевой направленности;

3.3.5. Готовит предложения по формированию состава государственной экзаменационной комиссии и совместно с факультетами обеспечивает ее функционирование;

3.3.6. Участвует в работе государственной аттестационной комиссии с целью

осуществления оценки уровня качества подготовки выпускников;

3.3.7. Рассматривает на заседании кафедры отчёты председателей и готовит рекомендации по совершенствованию подготовки обучающихся;

3.3.8. При открытии новых специальностей, направлений подготовки, профилей, специализаций выпускающая кафедра совместно с факультетом и руководителем образовательной программы в сроки, установленные локальными нормативными актами Университета, предоставляет установленный перечень документов для лицензирования или открытия заявляемых образовательных программ. Решение об открытии новых направлений подготовки, специальностей, профилей, специализаций принимает Ученый совет Университета;

3.3.9. Выпускающая кафедра привлекает к педагогической деятельности ведущих ученых и специалистов предприятий и организаций;

3.3.10. Дает рекомендации для поступления в аспирантуру, прикрепления к кафедре соискателей.

IV. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ

4.1. Работники кафедры имеют право:

4.1.1. Участвовать в решении вопросов, относящихся к деятельности кафедры;

4.1.2. Определять содержание учебных дисциплин в соответствии с требованиями ФГОС;

4.1.3. Выбирать методы и средства обучения, формы текущего контроля и промежуточной аттестации по дисциплинам кафедры;

4.1.4. Издавать учебно-методические материалы и научные работы;

4.1.5. Обмениваться опытом с кафедрами других вузов по родственной специальности; пользоваться помещениями и оборудованием, закрепленным за кафедрой.

4.1.6. Получать от руководителей структурных подразделений установленную отчетность, сведения и материалы, исходя из возложенных на кафедру задач.

4.1.7. Осуществлять иные права, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации и локальными нормативными актами Университета.

4.2. Работники кафедры обязаны:

4.2.1. Своевременно и качественно выполнять задачи, возложенные на кафедру, в соответствии с настоящим Положением, иными локальными нормативными актами Университета, должностными инструкциями и трудовым договором.

4.2.2. Соблюдать нормативные правовые акты Российской Федерации, Устав и локальные нормативные акты Университета;

4.2.3. Выполнять иные обязанности, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации и локальными нормативными актами Университета.

V. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

5.1. Заведующий кафедрой несет ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих должностных обязанностей, регламентированных трудовым договором и должностными инструкциями, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации.

5.2. Работники кафедры несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих должностных обязанностей, регламентированных трудовым договором и должностными инструкциями, в соответствии с правовыми актами Российской Федерации.

VI. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ С ИНЫМИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯМИ УНИВЕРСИТЕТА

Взаимодействие кафедры с иными подразделениями Университета и филиала определяется задачами и функциями, возложенными на кафедру настоящим положением, и осуществляется в пределах компетенции кафедры.

Проект вносит:

Заместитель ректора по качеству
образовательной деятельности



Е.А. Шкабура

Исполнитель:

Заместитель начальника
учебно-методического управления



С.А. Кошелева

Согласовано:

Проректор по учебной работе



В.И. Маколов

Проректор по научной работе



А.А. Арямов

Начальник управления кадров



А.С. Стальнова

Начальник правового управления



Т.В. Туманова

Начальник отдела филиалов



Т.В. Васильева

С положением ознакомлен (а)