

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Заряев Вячеслав Александрович
Должность: директор
Дата подписания: 17.02.2025 12:46:58
Уникальный программный ключ:
c16aebb7571751079e5b3b5dc6d5af

Договор о практической подготовке обучающихся № 402

«10» декабря 2024 г.

Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Воронежской области (Управление Росреестра по Воронежской области), именуемое в дальнейшем «Профильная организация», в лице руководителя Управления Перегудовой Елены Павловны, действующей на основании Положения об Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Воронежской области, утвержденного приказом Федеральной службы государственной регистрации кадастра и картографии от 06.04.2023 № П/0117 и приказа Министерства экономического развития Российской Федерации от 22.12.2011 № 3435-л «О Перегудовой Е.П.», с одной стороны, и Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Российский государственный университет правосудия», именуемое в дальнейшем «Организация», в лице директора ЦФ ФГБОУВО «РГУП» Заряева Вячеслава Александровича, действующего на основании доверенности от 14 декабря 2023 года серия 77 АД № 5605063, удостоверенной 14 декабря 2023 года Алексашиной О.А. нотариусом г. Москвы, в реестре за № 77/1190-н/77-2023-6-241 с другой стороны, именуемые по отдельности «Сторона», а вместе – «Стороны», заключили настоящий Договор о практической подготовке обучающихся (далее – Договор) о нижеследующем.

1 Предмет Договора

1.1. Предметом настоящего Договора является организация практической подготовки обучающихся (далее – практическая подготовка).

1.2. Образовательная программа (программы), компоненты образовательной программы, при реализации которых организуется практическая подготовка, количество обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы, сроки организации практической подготовки, согласуются Сторонами не позднее, чем за 10 дней до начала практики.

1.3. Реализация компонентов образовательной программы осуществляется в помещениях Профильной организации.

2 Права и обязанности Сторон

2.1. Организация обязана:

2.1.1. Не позднее, чем за 10 рабочих дней до начала практической подготовки по каждому компоненту образовательной программы представить в Профильную организацию поименные списки обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы посредством практической подготовки;

2.1.2. Назначить руководителя по практической подготовке от Университета, который:

- обеспечивает организацию образовательной деятельности в форме практической подготовки при реализации компонентов образовательной программы;

- организует участие обучающихся в выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

- несет ответственность совместно с ответственным работником Профильной организации за реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, за жизнь и здоровье обучающихся и работников Университета, соблюдение ими правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.1.3. При смене руководителя по практической подготовке в 3-х дневный срок сообщить об этом Профильной организации;

2.1.4 установить виды учебной деятельности, практики и иные компоненты образовательной программы, осваиваемые обучающимися в форме практической подготовки, включая место, продолжительность и период их реализации;

2.1.5 направить обучающихся в Профильную организацию для освоения компонентов образовательной программы в форме практической подготовки;

2.1.6 проинструктировать перед началом практики студентов:

а) об их материальной ответственности при работе с технологическими приборами и компьютерным оборудованием в период практики;

б) о строгом выполнении ими требований инструкций по эксплуатации технологических приборов и компьютерного оборудования с целью исключения их поломок.

2.2. Профильная организация обязана:

2.2.1 создать условия для реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, предоставить оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся;

2.2.2 назначить ответственное лицо (наставника) из числа работников Профильной организации, которое обеспечивает организацию реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки со стороны Профильной организации;

2.2.3 при смене лица, указанного в пункте 2.2.2, в 3-х дневный срок сообщить об этом Организации;

2.2.4 обеспечить безопасные условия реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, выполнение правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.2.5 ознакомить обучающихся с правилами внутреннего трудового распорядка Профильной организации;

2.2.6 провести инструктаж обучающихся по охране труда и технике безопасности и осуществлять надзор за соблюдением обучающимися правил техники безопасности;

2.2.7 обо всех случаях нарушения обучающимися правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности сообщить руководителю по практической подготовке от Организации.

2.3. Организация имеет право запрашивать информацию об организации практической подготовки, в том числе о качестве и объеме выполненных обучающимися работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

2.4. Профильная организация имеет право:

2.4.1 требовать от обучающихся соблюдения правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности, режима конфиденциальности, принятого в Профильной организации, предпринимать необходимые действия, направленные на предотвращение ситуации, способствующей разглашению конфиденциальной информации;

2.4.2 в случае установления факта нарушения обучающимися своих обязанностей в период организации практической подготовки, режима конфиденциальности приостановить реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки в отношении конкретного обучающегося.

3 Срок действия договора

3.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания и действует до 31 декабря 2026 года.

4 Заключительные положения

4.1. Все споры, возникающие между Сторонами по настоящему Договору, разрешаются Сторонами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.2. Изменение настоящего Договора осуществляется по соглашению Сторон в письменной форме в виде дополнительных соглашений к настоящему Договору, которые являются его неотъемлемой частью.

4.3. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу.

5 Адреса, реквизиты и подписи сторон

Профильная организация

Управление Федеральной службы
государственной регистрации, кадастра и
картографии по Воронежской области

394026, г. Воронеж, ул. Донбасская, 2
Телефон / факс (473) 272-00-00 / (473) 272-00-11
ИНН 3664062360
КПП 366401001
ОГРН 1043600196254

Руководитель Управления

Е.П. Перегудова



М.П.

Образовательная организация

Центральный филиал
ФГБОУ ВО «Российский
государственный университет
правосудия»

394006, г. Воронеж,
ул. 20-летия Октября, 95
Телефон / факс (473) 276-58-40 /
(473) 277-92-77
ИНН 7710324108
КПП 366402001

Директор Центрального филиала

В.А. Заряев



М.П.

Заряев (Заряев В.А.)
Перегудова (Перегудова Е.П.)