

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Заряев Вячеслав Александрович
Должность: директор
Дата подписания: 13.06.2024 12:29:53
Уникальный программный ключ:
83ee5a8aafe2c7af9e55cbfc0a40d42805ab6ab1

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРАВОСУДИЯ»

ПРИКАЗ

5 июня 2024г.

Москва

Заряев В.А.
06-06-24
№ 86

**О внесении изменений
в приказ ФГБОУВО «РГУП»
от 25 февраля 2022 г. № 86**

В целях установления единых требований при организации приема в порядке восстановления и перевода на обучение по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования п р и к а з ы в а ю:

1. Внести следующие изменения в приказ ФГБОУВО «РГУП» от 25 февраля 2022 г. № 86 «Об утверждении Положения о порядке и основаниях восстановления и перевода обучающихся (далее – Положение):

1.1. Дополнить раздел I пунктом 1.11 следующего содержания:

«1.11. В случае если количество заявлений о восстановлении и переводе на образовательную программу, поданных в порядке, предусмотренном разделами II, IV, VII, VIII Положения, превышает количество вакантных мест, при необходимости проводится единый конкурсный отбор. Порядок и сроки проведения, а также критерии конкурсного отбора определяются локальными нормативными актами Университета.

По результатам конкурсного отбора принимается решение о рекомендации к восстановлению, зачислению в порядке перевода или переводу на вакантные места лиц, наиболее подготовленных к освоению соответствующей образовательной программы.

При принятии решения о рекомендации к восстановлению, зачислению в порядке перевода или переводу в качестве дополнительного критерия может учитываться средний балл документа о предшествующем уровне образования. Указанный критерий применяется только в случаях невозможности принятия решения в отношении поступающих по результатам конкурсного отбора.

В отношении лиц, не прошедших конкурсный отбор, принимается решение об отказе в восстановлении, в зачислении в порядке перевода или переводе на обучение по соответствующей образовательной программе.».

1.2. Внести изменения в пункт 2.1 Положения и изложить его в следующей редакции:

«2.1. Лица, отчисленные из Университета до завершения освоения основной

Центральный филиал	Кол-во
Вх. № 90/02-15	2/3
Дата 05.06.2024 г.	

профессиональной образовательной программы по собственной инициативе или инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося или другой уважительной причине, имеют право на восстановление для обучения в течение пяти лет после отчисления при наличии вакантных мест и с сохранением прежних условий обучения, но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором указанное лицо было отчислено.».

1.3. Внести изменения в пункт 2.2 Положения и изложить в следующей редакции:

«2.2. Лица, отчисленные по инициативе Университета, могут быть восстановлены в течение пяти лет после отчисления при наличии вакантных мест, не ранее завершения учебного года (семестра), в котором указанное лицо было отчислено, на места по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц.

Восстановление лиц, отчисленных из Университета за совершение дисциплинарного проступка, возможно только на основании решения Ученого совета Университета.».

1.4. Внести изменения в пункт 2.7 Положения и изложить в следующей редакции:

«2.7. После восстановления обучающегося на основании протокола заседания аттестационной комиссии (приложение 8) факультетом готовится индивидуальный учебный план (далее – ИУП), продолжается ведение его личного дела, а также зачетной книжки. Порядок разработки ИУП регламентируется правовыми актами Университета.».

1.5. Внести изменения в пункт 2.9 Положения и изложить в следующей редакции:

«2.9. Выписка из приказа о восстановлении, копия протокола заседания аттестационной комиссии, а также оригинал ИУП подшиваются в личное дело обучающегося.».

1.6. Внести изменения в пункты 4.20 – 4.21 Положения и изложить их в следующей редакции:

«4.20. На основании протокола заседания аттестационной комиссии (приложение 9) разрабатывается индивидуальный учебный план. Порядок разработки индивидуального учебного плана регламентируется правовыми актами Университета.

4.21. Выписка из приказа о зачислении в порядке перевода, а также оригинал индивидуального учебного плана подшиваются в личное дело обучающегося.».

1.7. Удалить пункты 2.8; 4.10 Положения.

1.8. Включить в состав приложений к Положению приложения 8, 9 (приложение 1, 2).

2. Проректору по учебной работе Пухнаревичу С.И. и директорам филиалов обеспечить выполнение приказа.

3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Проект вносит:

Заместитель начальника УМУ

С.Л. Парфенова

Исполнитель:

Начальник отдела организации
учебно-методической работы УМУ
тел. 8 (495) 332-52-80

С.А. Легкая

Согласовано:

Проректор по учебной работе

С.И. Пухнаревич

Заместитель ректора по качеству
образовательной деятельности

Е.А. Шкабура

Начальник правового управления

Т.В. Туманова

Начальник управления по молодежной политике
и воспитательной деятельности

Ю.Д. Фадеева

Начальник отдела организации
набора абитуриентов

А.В. Летунова

Начальник отдела филиалов

Т.В. Васильева

Начальник отдела лицензирования,
аккредитации и управления
качеством образования

Т.С. Дилбарян-
Дарчинян

Председатель Студенческого совета

Я.Ф. Джафаров

Рассылка:

Проректор по учебной работе

Проректор по стратегическому развитию, цифровой трансформации, воспитательной работе в молодежной политике

Заместитель ректора по качеству образовательной деятельности

Учебно-методическое управление

Отдел лицензирования, аккредитации и управления качеством образования

Отдел филиалов

Правовое управление

Студенческий совет

Все факультеты, кроме ФПК и ДПО.

_____ ФИЛИАЛ¹
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРАВОСУДИЯ»

**ПРОТОКОЛ
заседания аттестационной комиссии**

_____ 20__ г.

№ _____

Москва²

**О рассмотрении учебных планов
и выявлении академической разницы
при восстановлении лица, ранее
обучавшегося в Университете**

Присутствовали:

Председатель аттестационной комиссии (далее – Комиссия) – *Фамилия Имя Отчество*.

Члены Комиссии:

– заместитель председателя аттестационной комиссии – *Фамилия Имя Отчество*;

– ответственный секретарь ЦПК (для филиалов – ПКФ³)/заместитель ответственного секретаря ЦПК – *Фамилия Имя Отчество*;

– должность – *Фамилия Имя Отчество*.

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1) О рассмотрении учебных планов и выявлении академической разницы при восстановлении *Фамилия Имя Отчество (в родительном падеже)*, ранее обучавшегося(уюся) в Университете.

1. СЛУШАЛИ: заместителя председателя Комиссии *Фамилия Имя Отчество (в родительном падеже)* о восстановлении лица, ранее обучавшегося в Университете:

¹ Указать для филиалов.

² Для филиалов: указать другой город, в котором находится филиал.

³ Указать для филиалов.

Фамилия Имя Отчество ⁴	Год поступления/ номер АУП ⁵	При восстановлении					
		Год обучения/ номер АУП	Образовательная программа ⁶	Направление подготовки (специальность)	Форма обучения	курс	семестр

1.1. Документ, по которому устанавливалось соответствие учебных планов: справка об обучении от _____ 20__ г. № _____, учебная карточка обучающегося.

2. РЕШИЛИ:

2.1. При сравнении учебных планов выявлено:

№ п/п	Наименование учебного предмета, дисциплины (модуля), практики, научного исследования в соответствии со справкой об обучении	В соответствии со справкой об обучении		В соответствии с АУП _____ ⁸		Академическая разница
		З.е. (или Час.)	Форма аттестации	З.е. (или Час.)	Форма аттестации	З.е. (или Час.)
1.						

2.2. Академическая разница в учебных планах⁹:

отсутствует

в наличии и составляет _____ зачетных единиц/часов, _____ учебных предметов, дисциплин (модулей), практик.

2.3. Восстановление:

возможно в _____ учебную группу, на ___ курс, _____ семестр

не возможно, т.к.¹⁰ _____

2.4. Фактический срок обучения будет составлять _____ года (лет) _____ месяц(ев).

2.5. В случае проведения единого конкурсного отбора лиц, наиболее подготовленных для продолжения обучения, к испытанию допускается.

⁴ Указать полностью.

⁵ Указать номер АУП, на котором обучался до поступления.

⁶ Бакалавриат (или специалитет, или магистратура, или подготовка научно-педагогических кадров в аспирантуре)

⁷ Указываются учебные предметы дисциплины (модули), практики, научные исследования с академической разницей.

⁸ Указать номер АУП, на который поступает.

⁹ Выбрать нужное.

¹⁰ Указать обоснование.

2.6. Членами аттестационной комиссии подтверждается соответствие освоенных компетенций результатам обучения по образовательной программе при восстановлении.

Председатель Комиссии _____ / _____
(подпись) (Фамилия И.О.)

Заместитель председателя Комиссии _____ / _____
(подпись) (Фамилия И.О.)

Ответственный секретарь ЦПК (ПКФ¹¹)/
заместитель ответственного секретаря _____ / _____
(подпись) (Фамилия И.О.)

¹¹ Указать для филиалов.

_____ ФИЛИАЛ¹
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРАВОСУДИЯ»

**ПРОТОКОЛ
заседания аттестационной комиссии**

_____ 20__ г. № _____

Москва²

**О рассмотрении учебных планов
и выявлении академической разницы
при переводе из другой
образовательной организации**

Присутствовали:

Председатель аттестационной комиссии (далее – Комиссия) – *Фамилия Имя Отчество*.

Члены Комиссии:

– заместитель председателя аттестационной комиссии – *Фамилия Имя Отчество*;

– ответственный секретарь ЦПК (для филиалов – ПКФ)³/заместитель ответственного секретаря ЦПК – *Фамилия Имя Отчество*

– должность – *Фамилия Имя Отчество*

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1) О рассмотрении учебных планов и выявлении академической разницы при зачислении в порядке перевода *Фамилия Имя Отчество* *(в родительном падеже)*.

2) О принятии решения о зачислении в порядке перевода из другой образовательной организации *(об отказе в зачислении в порядке перевода из другой образовательной организации)* *Фамилия И.О.*

¹ Указать для филиалов.

² Для филиалов: указать другой город, в котором находится филиал.

³ Оставить нужное.

1. СЛУШАЛИ: заместителя председателя Комиссии *Фамилия Имя Отчество (в родительном падеже)* о зачислении в порядке перевода:

Фамилия Имя Отчество ⁴	Полное наименование образовательной организации, в которой обучается претендент ⁵	В случае зачисления в порядке перевода из другой образовательной организации						
		Номер АУП ⁶	Образовательная программа ⁷	Направление подготовки (специальность)	Форма обучения	курс	семестр	Срок обучения

1.1. Реализуемая образовательная программа _____ бакалавриата (или специалитета, или магистратуры, или подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре⁸) по направлению подготовки (специальности) _____, по которой обучается претендент, государственную аккредитацию:⁹

имеет

не имеет;

– ¹⁰выписка из государственной информационной системы «Реестр организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам» исходной образовательной организации (по состоянию на _____ 20__ г.): регистрационный номер государственной аккредитации: № _____, дата предоставления государственной аккредитации: _____ 20__ г.

1.2. Документ, по которому устанавливалось соответствие учебных планов: справка о периоде обучения от _____ 20__ г. № _____.

2. РЕШИЛИ:

2.1. При сравнении учебных планов выявлено:

⁴ Написать полностью ФИО претендента.

⁵ Указать в соответствии с Уставом.

⁶ Указать номер АУП Университета (в случае зачисления).

⁷ Бакалавриат (или специалитет, или магистратура, или подготовка научно-педагогических кадров в аспирантуре)

⁸ Выбрать и указать нужное.

⁹ Далее выбрать нужное.

¹⁰ Указать при наличии государственной аккредитации.

Приложение 3
к приказу ФГБОУВО «РГУП»
от 5 мая 2024 г. № 393

Приложение 5
к подпункту 4.11.2 пункта 4.11 Положения

Ректору ФГБОУВО «РГУП»
(директору _____ ФГБОУВО «РГУП»¹

(Ф. И. О. обучающегося (и родителей/опекунов))

Факультет _____

Курс _____, группа _____

Форма обучения _____

Место проживания _____

Тел. _____

E-mail _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу выдать мне справку о переводе с приложением перечня изученных в Университете учебных предметов, курсов дисциплин (модулей), пройденных практик, выполненных научных исследований за период обучения с _____ 20__ г. по _____ 20__ г. в связи с переводом в ФГБОУВО «РГУП».

_____ 20__ г.

_____ (подпись)

_____ (Фамилия ИО)

¹ Указать краткое наименование филиала в соответствии с Уставом.