

ПРИНЯТЫ
Ученым советом
ФГБОУВО «РГУП»
(протокол от 28.04.2020 № 5)

УТВЕРЖДАЮ
Ректор ФГБОУВО «РГУП»


В.В. Ершов
28 апреля 2020 г.

ПРАВИЛА

28 апреля 2020 г. № 4

приема на обучение по образовательным программам высшего образования:
программам бакалавриата, специалитета, магистратуры, программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре на 2020/2021 учебный год
(новая редакция с учетом требований, установленных приказом Минобрнауки России от 3 апреля 2020 г. № 547)

Москва

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Правила приема на обучение по образовательным программам высшего образования: программам бакалавриата, специалитета, магистратуры, программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре на 2020/2021 учебный год (далее – Правила приема) разработаны на основании:

– Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее по тексту – Федеральный закон);

– Приказа Минобрнауки России от 14 октября 2015 года № 1147 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» (далее по тексту – Порядок приема).

– Приказа Минобрнауки России от 12 января 2017 года № 13 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре»;

– Приказ Минобрнауки России от 30 августа 2019 года № 666 «Об утверждении перечня вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата и программам специалитета»;

– Приказа Минобрнауки России от 10.02.2017 № 124 «Об утверждении Порядка перевода обучающихся в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального и (или) высшего образования»;

– Приказа Министерства науки и высшего образования РФ от 3 апреля 2020 г. № 547 «Об особенностях приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре на 2020/21 учебный год»;

– Постановления Правительства РФ от 21.03.2019 № 302 «О целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования и признании утратившим силу постановления Правительства Российской Федерации от 27 ноября 2013 г. № 1076»;

– Положения от 30 января 2019 года № 2 «О Центральной приемной комиссии Университета и Приемных комиссиях филиалов»;

– Положения «О порядке и основаниях восстановления и перевода обучающихся», утвержденного приказом ректора от 25 ноября 2019 года № 608.

1.2. Настоящие Правила приема регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом (далее по тексту – поступающие, лица, абитуриенты), в Университет (г. Москва) (далее по тексту – Университет (г. Москва)), в том числе его филиалы (далее по тексту – филиал(ы)), (далее по тексту вместе – Университет) на обучение по образовательным программам высшего образования:

- по программам бакалавриата и программам специалитета,
- по программам магистратуры,
- по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – программа аспирантуры) только в г. Москве,
- в порядке перевода обучающихся из других образовательных учреждений и восстановления для обучения лиц, ранее отчисленных из Университета.

1.3. Организационное обеспечение проведения приема на обучение в Университет осуществляется Центральной приемной комиссией (ЦПК) и Приемными комиссиями филиалов (ПКФ). Председателем ЦПК является ректор, Председателями ПКФ являются директора филиалов Университета. Ректор издает приказ о составе ЦПК и приказы о составе ПКФ отдельно по каждому филиалу.

Ответственный секретарь ЦПК и ответственные секретари ПКФ организуют работу ЦПК (ПКФ), а также осуществляют личный прием поступающих, их родителей (законных представителей), доверенных лиц.

1.4. Для проведения вступительных и иных испытаний и рассмотрения апелляций в Университете (г. Москва), в том числе в его филиалах, создаются экзаменационные и апелляционные комиссии.

1.5. Полномочия и порядок деятельности ЦПК (ПКФ) и иных комиссий в Университете устанавливаются соответствующими Положениями.

1.6. Прием на обучение в Университет осуществляется на места в рамках контрольных цифр приема граждан на обучение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета (далее по тексту – места в рамках контрольных цифр приема, контрольные цифры, контрольные цифры приема, КЦП) и на места по договорам об образовании, заключаемым

при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее – договоры об образовании).

1.7. В рамках КЦП устанавливаются:

1.7.1. на программы бакалавриата и программы специалитета:

квота приема на обучение лиц, имеющих особые права (далее по тексту – особая квота), 10% от мест в рамках контрольных цифр приема на каждую программу, на каждую форму обучения;

1.7.2. на программы бакалавриата, программы специалитета, программы магистратуры и программы аспирантуры:

квота приема на целевое обучение (далее – целевая квота) от мест в рамках КЦП на каждую программу, на каждую форму обучения.

1.7.3. Особая квота устанавливается отдельно для каждого филиала и Университета (г. Москва) в процентном соотношении к местам в рамках КЦП или устанавливается общая для Университета (порядок определения общей особой квоты определяется ЦПК). При расчете количества мест особой квоты дробные величины 0,5 и выше округляются в сторону увеличения.

1.7.4. Квота приема на целевое обучение по специальностям, направлениям подготовки высшего образования устанавливается с учетом потребностей экономики в квалифицированных кадрах и отраслевых особенностей Правительством Российской Федерации.

1.8. Университет осуществляет прием граждан на обучение по программам высшего образования, по которым имеет лицензию на право ведения образовательной деятельности в сфере профессионального образования, прием осуществляется на конкурсной основе. Перечень образовательных программ высшего образования, реализуемых в Университете, размещен на официальном сайте Университета, в том числе на подсайтах филиалов, а также указан в Приложении №1 к Правилам приема. При открытии новых программ в Приложение №1 вносятся изменения, которые объявляются на официальном сайте Университета.

1.9. К освоению образовательных программ допускаются лица, имеющие образование соответствующего уровня.

К освоению программ бакалавриата, специалитета допускаются лица, имеющие среднее общее, среднее профессиональное или высшее образование. К освоению программ магистратуры допускаются лица, имеющие высшее образование любого уровня.

К освоению программ подготовки научно-педагогических кадров допускаются лица, имеющие высшее образование (специалитет, магистратура).

1.10. Для подтверждения образования соответствующего уровня документом установленного образца об образовании или об образовании и о квалификации (далее – документ об образовании установленного образца; документ, удостоверяющий образование соответствующего уровня):

документ об образовании или об образовании и о квалификации образца, установленного федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения, или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере культуры;

документ государственного образца об уровне образования или об уровне образования и о квалификации, полученный до 1 января 2014 г. (документ о начальном профессиональном образовании, подтверждающий получение среднего (полного) общего образования, и документ о начальном профессиональном образовании, полученном на базе среднего (полного) общего образования, приравниваются к документу о среднем профессиональном образовании);

документ об образовании и о квалификации образца, установленного федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего профессионального образования «Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова» (далее – Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова) и федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего профессионального образования «Санкт-Петербургский государственный университет» (далее – Санкт-Петербургский государственный университет), или документ об образовании и о квалификации образца, установленного по решению коллегиального органа управления образовательной организации, если указанный документ выдан лицу, успешно прошедшему государственную итоговую аттестацию;

документ об образовании или об образовании и о квалификации, выданный частной организацией, осуществляющей образовательную деятельность на территории инновационного центра «Сколково»;

документ (документы) иностранного государства об образовании или об образовании и о квалификации, если указанное в нем образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования (далее – документ иностранного государства об образовании).

1.11. Прием на обучение осуществляется на первый курс.

1.12. Университет проводит прием на обучение в Университет (г. Москва) и отдельно в каждый из его филиалов, зачисление осуществляется приказами ректора Университета или иным уполномоченным на издание локальных нормативных актов должностным лицом.

1.13. Университет проводит прием на обучение:

1) отдельно на каждую программу бакалавриата (направление подготовки), программу специалитета (специальность), программу магистратуры (направление подготовки), программу аспирантуры, на которую объявлен прием;

2) в рамках программы (направления подготовки, специальности) отдельно на каждую форму обучения и отдельно в зависимости от уровня образования;

3) в рамках каждой формы обучения по направлению подготовки, специальности:

а) на места в рамках контрольных цифр приема (при их установлении) отдельно:

– на места в пределах особой квоты (бакалавриат, специалитет);

– на места в пределах квоты приема на целевое обучение в случае ее установления;

– на места в рамках контрольных цифр приема за вычетом количества мест, на которые зачислены лица, имеющие право на поступление без вступительных испытаний (на программы бакалавриата, программы специалитета), в пределах особой квоты (на программы бакалавриата, программы специалитета) и квоты приема на целевое обучение – основные места в рамках контрольных цифр приема (далее – основные места; основные места в рамках КЦП);

б) отдельно на места по договорам об образовании.

1.14. Поступающие на обучение на базе среднего общего образования участвуют в конкурсе на основании результатов ЕГЭ, которые признаются в качестве результатов

вступительных испытаний по общеобразовательным предметам (далее по тексту – общеобразовательные вступительные испытания). Поступающие на базе профессионального образования и отдельные категории на базе среднего общего образования вправе проходить вступительные испытания, проводимые Университетом самостоятельно, согласно перечню и форме, указанных в соответствующих разделах Правил приема.

1.15. Прием на обучение по программам бакалавриата и специалитета лиц, имеющих высшее образование, осуществляется только на места по договорам об образовании.

1.16. Поступающие на обучение вправе представить сведения о своих индивидуальных достижениях, указанных в соответствующем разделе Правил приема, результаты которых учитываются при приеме на обучение по соответствующей программе высшего образования.

1.17. Университет ознакомляет поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

Информация о проводимом конкурсе и об итогах его проведения является общедоступной.

1.18. В целях информирования о приеме на обучение по реализуемым в Университете образовательным программам в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на официальном сайте Университета (г. Москва), в том числе на подсайтах его филиалов (далее – официальный сайт) размещается информация.

Не позднее 1 октября Университет размещает:

- а) правила приема;
- б) количество мест для приема на обучение по различным условиям поступления:
 - в рамках контрольных цифр (с указанием особой квоты, без указания целевой квоты);
 - по договорам об образовании;
- в) информация о сроках проведения приема, в том числе о сроках начала и завершения приема документов, необходимых для поступления, проведения вступительных испытаний, завершения приема заявлений о согласии на зачисление на каждом этапе зачисления;
- г) по различным условиям поступления:
 - перечень вступительных испытаний с указанием приоритетности вступительных испытаний при ранжировании списков поступающих;
 - минимальное количество баллов;
 - информация о формах проведения вступительных испытаний, проводимых организацией самостоятельно;
 - информация об особых правах и преимуществах;
- д) информация об особых правах;
- е) информация о возможности прохождения вступительных испытаний, проводимых организацией самостоятельно, на языке республики Российской Федерации, на территории которой расположена организация (далее – язык республики Российской Федерации), на иностранном языке; информация о языке (языках), на котором осуществляется сдача вступительных испытаний при приеме на обучение по программам магистратуры с иностранным языком (языками) образования;

- ж) информация о порядке учета индивидуальных достижений поступающих;
- з) информация о возможности подачи документов для поступления на обучение в электронной форме;
- и) информация об особенностях проведения вступительных испытаний для лиц с ограниченными возможностями здоровья, инвалидов;
- к) информация о проведении вступительных испытаний с использованием дистанционных технологий (в случае проведения таких вступительных испытаний);
- л) правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний, проводимых организацией самостоятельно;
- м) информация о необходимости (отсутствии необходимости) прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования);
- н) программы вступительных испытаний, проводимых организацией самостоятельно;
- о) образец договора об образовании;
- п) информация о местах приема документов, необходимых для поступления;
- р) информация о почтовых адресах для направления документов, необходимых для поступления;
- с) информация об электронных адресах для направления документов, необходимых для поступления, в электронной форме (если такая возможность предусмотрена правилами приема, утвержденными организацией самостоятельно);
- т) информация о наличии общежития(ий);

2. не позднее 1 июня:

- а) количество мест для приема на обучение в рамках контрольных цифр по различным условиям поступления с указанием особой квоты и целевой квоты (при ее наличии);
- б) информация об особых правах и преимуществах, обусловленных уровнями олимпиад школьников, – по различным условиям поступления;
- в) информация о количестве мест в общежитиях для иногородних поступающих;
- г) расписание вступительных испытаний (с указанием мест их проведения).

3. со дня начала приема документов, необходимых для поступления, – информация о количестве поданных заявлений о приеме и списки лиц, подавших документы, необходимые для поступления (далее – списки лиц, подавших документы):

- 1) лиц, поступающих:
 - а) на места в рамках контрольных цифр:
 - на места в пределах особой квоты (программы бакалавриата и специалитета);
 - на места в пределах целевой квоты (при ее наличии);
 - на основные места в рамках КЦП (с выделением лиц, поступающих без вступительных испытаний);
 - б) на места по договорам об образовании.

В списках лиц, подавших документы на программы бакалавриата и специалитета, по каждому поступающему (за исключением лиц, поступающих без вступительных испытаний) указываются сведения о том, поступает ли он на обучение на основании результатов ЕГЭ и (или) по результатам вступительных испытаний, проводимых организацией самостоятельно. Указанные списки и информация о количестве поданных заявлений обновляются ежедневно.

1.19. В период приема документов, проведения конкурса и при зачислении в Университете (г. Москва), в том числе в его филиалах, функционируют дополнительные телефонные линии, абонентские номера которых размещаются на официальном сайте

Университета.

2. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ ПО ПРИЕМУ ДОКУМЕНТОВ У ПОСТУПАЮЩИХ И ЗАЧИСЛЕНИЮ НА ОБУЧЕНИЕ

2.1. Для поступления на обучение поступающие подают заявление о приеме с приложением необходимых документов (далее – документы или заявление о приеме).

2.2. Заявление о приеме и документы, необходимые для поступления, представляются (направляются) в организацию **в электронной форме** (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной информационной системы Университета (далее – Личный кабинет поступающего).

2.3. Заявление и документы, необходимые для поступления, сканируются (фотографируются) с целью получения цветного или черно-белого изображения. Изображения сохраняются в форматах *.pdf или *.jpg.

2.4. Фотография абитуриента, отправляемая в электронном виде, должна соответствовать следующим требованиям:

- ориентация фотографии – книжная;
- монотонный светлый фон – серый, белый;
- лицо на фотографии занимает большую часть кадра, около 70-80%, в кадр попадает верхняя часть плеч;
- положение головы – анфас, взгляд направлен строго вперед, волосы не должны закрывать лицо;
- освещение равномерное, фотография должна быть четкой, не допускается наличие теней, противоестественных оттенков кожи, бликов, эффекта красных глаз.

Не принимаются: чересчур осветленные или затемненные фотографии, в головном уборе, с использованием художественных или любых других фильтров, искажающих фотографию, сканированные изображения фотографий с бумажного или других носителей.

2.5. Лицо, которому поступающим предоставлены соответствующие полномочия (далее - доверенное лицо), может осуществлять действия, в отношении которых Порядком приема установлено, что они выполняются поступающим, в том числе представлять в организацию заявление о приеме с приложением необходимых документов, отзывать заявление о приеме. Доверенное лицо осуществляет указанные действия на основании выданной поступающим и оформленной в установленном порядке доверенности на осуществление соответствующих действий. Доверенность представляется в электронной форме вместе с документом, удостоверяющим личность доверенного лица.

2.6. Заявление о приеме представляется на русском языке, документы необходимые для поступления, выполненные на иностранном языке, – с переводом на русский язык, заверенным в установленном порядке. Документы, полученные в иностранном государстве, представляются легализованными в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, либо с проставлением апостиля (за исключением случаев, когда в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) международным договором легализация и проставление апостиля не требуются). К документам, выданным в соответствии с законодательством Украины и представляемым лицами, указанными в части 3.1 статьи 5 Федерального закона № 84-ФЗ, не предъявляются требования легализации, проставления апостиля и представления перевода на русский

язык, заверенного в установленном порядке.

2.7. Если при представлении документа об образовании иностранного государства требуется представление свидетельства о признании иностранного образования, то поступающий может при подаче заявления о приеме представить указанный документ без такого свидетельства с последующим представлением свидетельства о признании иностранного образования не позднее дня завершения приема заявлений о согласии на зачисление.

2.8. При приеме документов, необходимых для поступления, плата с поступающих (доверенных лиц) не взимается.

2.9. Заявление о приеме на обучение оформляется поступающим на русском языке с указанием следующих сведений:

а) фамилия, имя, отчество (при наличии);
 б) дата рождения, сведения о гражданстве (или его отсутствии);
 в) при поступлении на обучение в соответствии с особенностями, установленными Порядком для приема на обучение лиц, указанных в части 3.1 статьи 5 или статье 6 Федерального закона № 84-ФЗ, – сведения о том, что поступающий относится к числу таких лиц;

г) реквизиты документа, удостоверяющего личность (с указанием наименования органа, выдавшего документ, и даты выдачи);

д) сведения об образовании и документе установленного образца, отвечающем требованиям, предъявляемым к ним законодательством;

е) условия поступления на обучение и основания поступления;

ж) при поступлении на обучение по программам бакалавриата и специалитета – сведения о наличии или отсутствии у поступающего особых прав (при наличии особых прав – с указанием сведений о документах, подтверждающих наличие таких прав);

з) при поступлении на обучение по программам бакалавриата и специалитета – сведения о сдаче ЕГЭ и его результатах (при наличии нескольких результатов ЕГЭ, срок действия которых не истек, указывается, какие результаты ЕГЭ и по каким общеобразовательным предметам должны быть использованы);

и) при поступлении на обучение по программам бакалавриата и специалитета – сведения о намерении участвовать в конкурсе по результатам общеобразовательных вступительных испытаний, проводимых Университетом самостоятельно (с указанием оснований для участия в конкурсе по результатам таких вступительных испытаний и перечня вступительных испытаний);

к) сведения о необходимости создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его ограниченными возможностями здоровья или инвалидностью с указанием перечня вступительных испытаний, специальных условий и документа, подтверждающего создание необходимых специальных условий;

л) сведения о наличии или отсутствии у поступающего индивидуальных достижений, учитываемых Университетом (при наличии – с указанием прилагаемых к заявлению документов, подтверждающих их наличие);

м) сведения о наличии или отсутствии у поступающего потребности в предоставлении места для проживания в общежитии в период обучения;

н) почтовый адрес и (или) электронный адрес, номер телефона (по желанию поступающего).

2.10. В заявлении о приеме фиксируются удостоверенные личной подписью

поступающего следующие факты:

1) ознакомление поступающего (в том числе через информационные системы общего пользования):

с копией лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложением);
с копией свидетельства о государственной аккредитации (с приложением) или с информацией об отсутствии указанного свидетельства;

с информацией о предоставляемых поступающим особым правах и преимуществах при приеме на обучение;

с датами завершения представления поступающими заявления о согласии на зачисление;

сроками представления оригинала документа об образовании установленного образца на места в рамках контрольных цифр приема; оригинала документа об образовании установленного образца или копии и заявления о согласии на зачисление на места по договорам об образовании;

с правилами приема, утвержденными Университетом самостоятельно, в том числе с правилами подачи апелляции по результатам вступительных испытаний, проводимых организацией самостоятельно;

2) согласие поступающего на обработку его персональных данных (оформляется дополнительно в виде отдельного документа);

3) ознакомление поступающего с информацией о необходимости указания в заявлении о приеме достоверных сведений и представления подлинных документов;

4) при поступлении на обучение на места в рамках контрольных цифр:

при поступлении на обучение по программам бакалавриата, программам специалитета – отсутствие у поступающего диплома бакалавра, диплома специалиста, диплома магистра;

при поступлении на обучение по программам магистратуры – отсутствие у поступающего диплома специалиста, диплома магистра, за исключением поступающих, имеющих высшее образование, подтверждаемое присвоением им квалификации «дипломированный специалист»;

при поступлении на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре – отсутствие у поступающего диплома об окончании аспирантуры или диплома кандидата наук;

5) при поступлении на обучение по программам бакалавриата и (или) специалитета:

подтверждение одновременной подачи заявлений о приеме не более чем в 5 организаций высшего образования, включая Университет (г. Москва), в том числе его филиалы;

подтверждение одновременной подачи заявлений о приеме по результатам конкурса не более чем по 3 специальностям и (или) направлениям подготовки в Университет;

6) при представлении поступающим заявления о согласии на зачисление дополнительно к информации, содержащейся в заявлении о приеме, рекомендуется представлять страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС) (или прилагать копию);

2.11. Заявление о приеме и факты, фиксируемые в нем в соответствии с Правилами приема, заверяются личной подписью поступающего либо подписью доверенного лица, если поступающим предоставлено доверенному лицу соответствующее полномочие.

2.12. Университет осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки Университет вправе обращаться в

соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

2.13. Если поступающий представил заявление о приеме с нарушением требований Правил приема (за исключением случая, когда указанное нарушение распространяется не на все условия поступления на обучение и основания приема, указанные в заявлении о приеме), Университетом заявление поступающего не принимается.

2.14. При подаче в ЦПК (ПКФ) заявления о приеме формируется личное дело поступающего, в котором хранятся копия документа об образовании установленного образца, копия документа, удостоверяющего личность, гражданство, иные документы, представленные поступающим, материалы сдачи вступительных испытаний, в том числе документы, связанные с апелляцией, а также копия доверенности, представленная доверенным лицом.

2.15. Поступающий имеет право отозвать поданное заявление о приеме, подав заявление об отзыве в Личном кабинете поступающего.

2.16. Взаимодействие с поступающими при подаче ими заявления о приеме посредством Личного кабинета поступающего, включая возврат заявления о приеме в связи с представлением неполного комплекта документов, документов, содержащих недостоверные сведения, подачу поступающим заявления об отказе от зачисления, проведение организацией самостоятельно вступительных испытаний, в том числе дополнительных вступительных испытаний, и рассмотрение апелляций, осуществляется с использованием дистанционных технологий.

2.17. При намерении одновременно поступать по различным условиям поступления поступающий подает заявление о приеме, в котором указывает свои предпочтения по поступлению на обучение.

2.18. Одновременно с подачей заявления о приеме с использованием каждого из особых прав, поступающий вправе подать заявление (заявления) о приеме без использования указанных особых прав в ту же организацию высшего образования на те же и (или) другие образовательные программы, а также в другие организации высшего образования.

2.19. Документы, подтверждающие ограниченные возможности здоровья или инвалидность, являющиеся основанием для создания специальных условий при проведении вступительных испытаний, принимаются ЦПК (ПКФ), если срок их действия истекает не ранее дня подачи заявления о приеме.

2.20. Документы, являющиеся основанием для предоставления лицам с ограниченными возможностями здоровья и инвалидам права участвовать в конкурсе при поступлении на программы бакалавриата и специалитета по результатам общеобразовательных вступительных испытаний, принимается ЦПК (ПКФ), если срок их действия заканчивается не ранее дня подачи заявления о приеме.

2.21. Документ, подтверждающий, что поступающий относится к категории детей-инвалидов; инвалидов I и II групп; инвалидов с детства; инвалидов вследствие военной травмы или заболевания, полученных в период прохождения военной службы, принимается ЦПК (ПКФ), если срок их действия истекает не ранее дня завершения приема документов и вступительных испытаний.

2.22. Поступающий может представить при подаче документов, необходимых для поступления, документы, указанные в пункте 2.21. Правил приема, срок действия которых истекает ранее дня завершения приема документов и вступительных испытаний, но не ранее дня подачи заявления о приеме. При этом заявленное поступающим право

предоставляется в случае, если до дня завершения приема документов и проведения вступительных испытаний включительно он представит документ, срок действия которого истекает не ранее указанного дня.

2.23. Если в документах не указан срок его действия, срок принимается равным году, начиная с даты получения документа.

2.24. Зачисление на места в пределах КЦП проводится в соответствии с ранжированным списком поступающих до заполнения установленного количества мест.

2.25. При наличии мест в рамках КЦП, оставшихся незаполненными после зачисления в установленные сроки, учредитель может предоставить Университету право объявить дополнительный прием на обучение.

2.26. При приеме на обучение по договорам об образовании по программам бакалавриата (специалитета), а также на обучение по программам магистратуры или в аспирантуре сроки зачисления устанавливаются Университетом. Зачисление на места по договорам об образовании проводится вне зависимости от сроков зачисления на места в рамках контрольных цифр приема. Минимальная сумма баллов, при которых зачисление поступающих осуществляется до зачисления на места в рамках КЦП, устанавливаются решением ЦПК (ПКФ).

2.27. При наличии мест по договорам об образовании, оставшихся свободными после зачисления в установленные сроки, – решение о продолжении приема принимается ЦПК, решение о увеличении количества мест по договорам об образовании принимается ЦПК. Сроки зачисления на места по договорам об образовании при наличии свободных мест устанавливаются решением ЦПК.

2.28. Для зачисления на программы бакалавриата, специалитета, магистратуры и аспирантуры поступающий подает заявление о согласии на зачисление. Заявление о согласии на зачисление подается поступающим через Личный кабинет поступающего.

В заявлении о согласии на зачисление указываются условия поступления и основание приема (при наличии) по одному конкретному конкурсу, на который поступающий изъявляет желание быть зачисленным. Поступающий может по своему усмотрению подать указанное заявление в Университет один или несколько раз (с учетом положений, установленных Правилами).

Указанное заявление заверяется подписью поступающего и подается в Университет не ранее дня подачи заявления о приеме и не позднее дня завершения приема заявлений о согласии на зачисление. В день завершения приема заявлений о согласии на зачисление указанное заявление подается в Университет не позднее 18 часов по местному времени.

2.29. При поступлении **на места в рамках контрольных цифр приема** в заявлении о согласии на зачисление, в том числе на места в пределах квот, поступающий:

- указывает обязательство в течение первого года обучения представить в организацию оригинал документа, удостоверяющего образование соответствующего уровня, необходимого для зачисления;

- подтверждает, что им не подано (не будет подано) заявление о согласии на зачисление на обучение по программам высшего образования данного уровня на места в рамках контрольных цифр приема в другие организации.

2.30. Зачислению на места по договорам об образовании подлежат поступающие, представившие в установленные сроки заявление о согласии на зачисление на места по договорам об образовании, заключившие договор об образовании и представившие документ, подтверждающий оплату.

Для заключения договора необходимо:

- представить в ЦПК (ПКФ) через Личный кабинет поступающего заявление о согласии на зачисление;
 - получить через Личный кабинет поступающего или на указанную в заявлении о приеме электронную почту бланк договора об образовании;
 - распечатанный в двух экземплярах бланк договора об образовании подписывается поступающим, а также его законным представителем, если поступающий является несовершеннолетним;
 - при наличии регистрационного номера на договоре об образовании производится оплата стоимости обучения; при отсутствии регистрационного номера подписанный экземпляр договора об образовании сканируется и направляется на регистрацию в ЦПК (ПКФ), после чего производится оплата;
 - сканированная копия договора об образовании вместе с копией документа об оплате направляется в ЦПК (ПКФ).
 - издается приказ о зачислении поступающего на места по договорам об образовании.
- По прибытии на обучение в Университет, обучающийся представляет на подпись в ЦПК (ПКФ) два экземпляра договора об образовании, один из которых возвращается обучающемуся после подписания Университетом.

2.31. Приказы о зачислении, размещенные на официальном сайте Университета, доступны пользователям в течение 6 месяцев со дня их издания.

3. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ПРИЕМА НА ЦЕЛЕВОЕ ОБУЧЕНИЕ

3.1. Организация проводит прием на целевое обучение по специальностям, направлениям подготовки, входящим в перечень, определяемый Правительством Российской Федерации (при наличии квоты приема на целевое обучение).

3.2. Прием на целевое обучение проводится на конкурсной основе в пределах установленной квоты.

3.3. Прием на целевое обучение осуществляется при наличии договора о целевом обучении, заключенного между поступающим и органом или организацией, указанными в части 1 статьи 71.1 Федерального закона № 273-ФЗ (далее – заказчик целевого обучения), в соответствии с положением о целевом обучении и типовой формой договора о целевом обучении, устанавливаемыми Правительством Российской Федерации.

3.4. Договор о целевом обучении дает поступающему право участвовать в конкурсе на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований, выделенные для целевого приема на образовательную программу, которая указана в договоре, и в соответствии с уровнем образования поступающего.

3.5. При подаче заявления о приеме на целевое обучение поступающий представляет копию договора о целевом обучении.

3.6. В списке поступающих на места в пределах целевой квоты указываются сведения о заказчиках целевого обучения.

3.7. Места, выделенные под целевой прием, оставшиеся незаполненными после зачисления поступающих по целевому приему, передаются для зачисления лиц, поступающих на основные места по тем же условиям приема.

3.8. Лица, не прошедшие по конкурсу на целевые места, могут на основании

имеющихся результатов вступительных испытаний участвовать в других конкурсах как на основные места в рамках КЦП, так и на места по договорам об образовании, а также на иные образовательные программы (если о поступлении на них заявлялось при подаче документов).

3.9. Лицам, зачисленным на места в пределах целевой квоты, необходимо в течение 3 дней после прибытия на обучение в Университет представить в ЦПК (ПКФ) заверенную заказчиком целевого обучения копию договора о целевом обучении или незаверенную копию договора с предъявлением его оригинала.

4. ОСОБЫЕ И ПРЕИМУЩЕСТВЕННЫЕ ПРАВА ПРИ ПРИЕМЕ НА ОБУЧЕНИЕ ПО ПРОГРАММАМ БАКАЛАВРИАТА И СПЕЦИАЛИТЕТА. ИНДИВИДУАЛЬНЫЕ ДОСТИЖЕНИЯ

4.1. Право на прием *без вступительных испытаний* на обучение по программам бакалавриата и специалитета в Университет имеют:

а) победители и призеры заключительного этапа всероссийской олимпиады школьников (далее – победители и призеры всероссийской олимпиады), члены сборных команд Российской Федерации, участвовавших в международных олимпиадах по общеобразовательному предмету «Обществознание», «Математика» и сформированных в порядке, установленном Министерством науки и высшего образования Российской Федерации (далее – члены сборных команд), по специальностям и (или) направлениям подготовки, соответствующим профилю всероссийской олимпиады школьников или международной олимпиады – в течение 4 лет, следующих за годом проведения соответствующей олимпиады;

4.1.1. Для использования особого права или преимущества победителями и призерами всероссийской олимпиады, поступающий представляет диплом победителя или призера заключительного этапа всероссийской олимпиады школьников, либо документ, подтверждающий получение такого диплома.

4.1.2. Для использования особого права членами сборных команд поступающий представляет документ, подтверждающий, что поступающий был включен в число членов сборной команды.

4.2. Право на прием на обучение *в пределах особой квоты* имеют:

4.2.1. дети-инвалиды, инвалиды I и II групп, инвалиды с детства, инвалиды вследствие военной травмы или заболевания, полученных в период прохождения военной службы;

4.2.2. дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, а также лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

4.2.3. ветераны боевых действий из числа лиц, указанных в подпунктах 1 – 4 пункта 1 статьи 3 Федерального закона от 12 января 1995 г. № 5-ФЗ «О ветеранах».

Дети-инвалиды, инвалиды I и II групп, инвалиды с детства, инвалиды вследствие военной травмы или заболевания, полученных в период прохождения военной службы, подтверждают право поступления на места особой квоты справкой об инвалидности (установленной формы).

4.3. *Преимущественным правом* зачисления на обучение по программам бакалавриата и специалитета (при представлении соответствующих документов, подтверждающих права) обладают следующие лица:

4.3.1. дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, а также лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

4.3.2. дети-инвалиды, инвалиды I и II групп;

4.3.3. граждане в возрасте до двадцати лет, имеющие только одного родителя – инвалида I группы, если среднедушевой доход семьи ниже величины прожиточного минимума, установленного в субъекте Российской Федерации по месту жительства указанных граждан;

4.3.4. граждане, которые подверглись воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС и на которых распространяется действие Закона Российской Федерации от 15 мая 1991 г. № 1244-1 «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС»;

4.3.5. дети военнослужащих, погибших при исполнении ими обязанностей военной службы или умерших вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) либо заболеваний, полученных ими при исполнении обязанностей военной службы, в том числе при участии в проведении контртеррористических операций и (или) иных мероприятий по борьбе с терроризмом;

4.3.6. дети умерших (погибших) Героев Советского Союза, Героев Российской Федерации и полных кавалеров ордена Славы;

4.3.7. дети сотрудников органов внутренних дел, Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации, учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы, органов по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, таможенных органов, Следственного комитета Российской Федерации, погибших (умерших) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных ими в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного ими в период прохождения службы в указанных учреждениях и органах, и дети, находившиеся на их иждивении;

4.3.8. дети прокурорских работников, погибших (умерших) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных ими в период прохождения службы в органах прокуратуры либо после увольнения вследствие причинения вреда здоровью в связи с их служебной деятельностью;

4.3.9. военнослужащие, которые проходят военную службу по контракту и непрерывная продолжительность военной службы по контракту которых составляет не менее трех лет, а также граждане, прошедшие военную службу по призыву и поступающие на обучение по рекомендациям командиров, выдаваемым гражданам в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, в котором федеральным законом предусмотрена военная служба;

4.3.10. граждане, проходившие в течение не менее трех лет военную службу по контракту в Вооруженных Силах Российской Федерации, других войсках, воинских формированиях и органах на воинских должностях и уволенные с военной службы по основаниям, предусмотренным подпунктами «б» – «г» пункта 1, подпунктом «а» пункта 2 и подпунктами «а» – «в» пункта 3 статьи 51 Федерального закона от 28 марта 1998 г. № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе»;

4.3.11. инвалиды войны, участники боевых действий, а также ветераны боевых действий из числа лиц, указанных в подпунктах 1 – 4 пункта 1 статьи 3 Федерального закона от 12 января 1995 г. № 5-ФЗ «О ветеранах»;

4.3.12. граждане, непосредственно принимавшие участие в испытаниях ядерного оружия, боевых радиоактивных веществ в атмосфере, ядерного оружия под землей, в учениях с применением таких оружия и боевых радиоактивных веществ до даты

фактического прекращения указанных испытаний и учений, непосредственные участники ликвидации радиационных аварий на ядерных установках надводных и подводных кораблей и других военных объектах, непосредственные участники проведения и обеспечения работ по сбору и захоронению радиоактивных веществ, а также непосредственные участники ликвидации последствий этих аварий (военнослужащие и лица из числа вольнонаемного состава Вооруженных Сил Российской Федерации, военнослужащие внутренних войск Министерства внутренних дел Российской Федерации, военнослужащие и сотрудники Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации, лица, проходившие службу в железнодорожных войсках и других воинских формированиях, сотрудники органов внутренних дел Российской Федерации и федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы);

4.3.13. военнослужащие, сотрудники Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации, органов внутренних дел Российской Федерации, уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы, выполнявшие задачи в условиях вооруженного конфликта в Чеченской Республике и на прилегающих к ней территориях, отнесенных к зоне вооруженного конфликта, и указанные военнослужащие, выполняющие задачи в ходе контртеррористических операций на территории Северо-Кавказского региона.

4.3.14. выпускники общеобразовательных организаций, профессиональных образовательных организаций, находящихся в ведении федеральных государственных органов и реализующих дополнительные общеобразовательные программы, имеющие целью подготовку несовершеннолетних обучающихся к военной или иной государственной службе. Для использования преимущественного права зачисления представляется документ установленного образца, выданный общеобразовательной организацией или профессиональной образовательной организацией, находящейся в ведении федерального государственного органа и реализующей дополнительные общеобразовательные программы, имеющие целью подготовку несовершеннолетних обучающихся к военной или иной государственной службе.

4.4. Победителям и призерам олимпиад школьников, проводимых в порядке, устанавливаемом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования (далее – олимпиады школьников), I, II, III уровней в течение 4 лет, следующих за годом проведения соответствующей олимпиады, предоставляются следующие особые права при приеме на обучение по программам бакалавриата и специалитета, соответствующим профилю олимпиады школьников:

4.4.1. Зачисление без вступительных испытаний:

(победители и призеры заключительного этапа олимпиад школьников за 11 класс обучения):

Код, наименование направления подготовки/ специальности	Профиль олимпиады	Общеобразовательный предмет или специальность и направление подготовки высшего образования	Условия предоставления особого права
40.03.01 Юриспруденция, 40.05.03 Судебная экспертиза	обществознание	обществознание	при наличии результата ЕГЭ не ниже 75 баллов
	право	право	
	право	юриспруденция	

40.05.04 Судебная и прокурорская деятельность	гуманитарные и социальные науки	обществознание	по обществознанию
	обществознание	юриспруденция	
38.03.02 Менеджмент 38.03.01 Экономика 38.03.04 Государственное и муниципальное управление 38.05.01 Экономическая безопасность	математика	математика	при наличии результата ЕГЭ не ниже 75 баллов по математике

4.4.2. приравнивание к лицам, набравшим максимальное количество баллов ЕГЭ (100 баллов) по общеобразовательному предмету «история»:
(победители и призеры заключительного этапа олимпиад школьников за 11 класс обучения)

Код, наименование направления подготовки/ специальности	Профиль олимпиады	Общеобразовательный предмет или специальность и направление подготовки высшего образования	Условия предоставления особого права
40.03.01 Юриспруденция, 40.05.03 Судебная экспертиза, 40.05.04 Судебная и прокурорская деятельность	история	история	при наличии результата ЕГЭ не ниже 75 баллов по истории

4.4.3. Для использования особого права при поступлении победителями и призерами олимпиад школьников представляется диплом победителя или призера олимпиады школьников, или иной документ, или сведения, подтверждающие заявленное право.

4.5. Поступающим предоставляется преимущество посредством приравнивания к лицам, набравшим максимальное количество баллов ЕГЭ (100 баллов) общеобразовательному предмету, соответствующему профилю олимпиады:

– победителям и призерам олимпиад школьников, проводимых в порядке, устанавливаемом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования (11 класс обучения) – при поступлении на обучение без использования особых прав (как по тем же программам бакалавриата и специалитета, по которым они поступают на обучение с использованием указанных особых прав, так и по иным программам бакалавриата, программам специалитета)

– по общеобразовательному предмету «обществознание»:

Код, наименование направления подготовки/ специальности	Профиль олимпиады	Общеобразовательный предмет или специальность и направление подготовки высшего образования	Условия предоставления преимущества
40.03.01 Юриспруденция, 40.05.03 Судебная экспертиза,	обществознание	обществознание	при наличии результата ЕГЭ не ниже 75 баллов по обществознанию
	право	право	
	право	юриспруденция	

40.05.04 Судебная и прокурорская деятельность	гуманитарные и социальные науки	обществознание	
	обществознание	юриспруденция	

– по общеобразовательному предмету «математика»:

38.03.02 Менеджмент 38.03.01 Экономика 38.03.04 Государственное и муниципальное управление 38.05.01 Экономическая безопасность	математика	математика	при наличии результата ЕГЭ не ниже 75 баллов по математике
---	------------	------------	--

4.6. Поступающие на обучение вправе представить сведения о своих индивидуальных достижениях, результаты которых учитываются при приеме на обучение. Баллы за индивидуальные достижения суммируются с суммой баллов, полученных по результатам вступительных испытаний.

4.7. Учет индивидуальных достижений осуществляется посредством начисления баллов за индивидуальные достижения. Указанные баллы начисляются поступающему, представившему документы, подтверждающие наличие результатов индивидуальных достижений, и включаются в сумму конкурсных баллов.

4.7.1. При приеме на обучение по программам **бакалавриата** и **специалитета** Университет начисляет баллы за следующие *индивидуальные достижения*:

а) наличие статуса чемпиона и призера Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр, чемпиона мира, чемпиона Европы, лица, занявшего первое место на первенстве мира, первенстве Европы по видам спорта, включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр, – **5 баллов**;

б) наличие золотого знака отличия Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО) и удостоверения к нему – **2 балла**;

в) наличие аттестата о среднем общем образовании с отличием или аттестата о среднем общем образовании (среднем (полном) общем образовании), содержащего сведения о награждении золотой или серебряной медалью, или диплома о среднем профессиональном образовании с отличием – **5 баллов**;

г) осуществление волонтерской деятельности (если с даты завершения периода осуществления указанной деятельности до дня завершения приема документов и вступительных испытаний прошло не более четырех лет) – **1 балл**.

д) **5 баллов** – при наличии подтвержденного документально одного или нескольких достижений (статусов):

– победителя или призера регионального этапа всероссийской олимпиады школьников (текущего года) при приеме на обучение по специальности и (или) направлению подготовки, соответствующим профилю олимпиады;

– победителя или призера начального этапа Всероссийской олимпиады профессионального мастерства обучающихся по специальностям среднего профессионального образования (текущего года), проводимого в Университете, при приеме на обучение по программе бакалавриата «Юриспруденция» и (или) специальностям «Судебная и прокурорская деятельность» и «Судебная экспертиза»;

– победителя или призера олимпиады школьников заключительного этапа (текущего года), проводимых в порядке, устанавливаемом федеральным органом исполнительной

власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, если указанные лица не реализуют особые права или преимущества, предусмотренные пунктом 4.4. или 4.5. настоящих Правил, если профиль олимпиады соответствует профильному вступительному испытанию.

е) наличие у поступающих статуса победителя чемпионата по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья «Абилимпикс» – **5 баллов.**

4.7.2. При приеме на обучение по программам магистратуры Университет начисляет баллы за следующие индивидуальные достижения:

а) наличие документа о высшем образовании с отличием – **5 баллов;**

б) наличие двух и более научных публикаций по указанному в заявлении о приеме направлению подготовки, подтвержденных документально (копия публикации со сведениями об источнике опубликования работы при наличии одного или нескольких из перечисленных цифро-буквенных кодов: ISBN; ISSN; ББК, URL источника или РИНЦ), – **3 балла.**

4.7.3. При приеме на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре Университет начисляет баллы за следующие индивидуальные достижения:

а) наличие документа о высшем образовании с отличием – **5 баллов.**

б) наличие не менее пяти научных публикаций (копии) по указанному в заявлении о приеме направлению подготовки, подтвержденных документально (со сведениями об источнике опубликования работы при наличии одного или нескольких из перечисленных цифро-буквенных кодов: ISBN; ISSN; ББК; URL источника или РИНЦ) – **5 баллов.**

5. ОСОБЕННОСТИ ПОДАЧИ ЗАЯВЛЕНИЯ О ПРИЕМЕ НА ОБУЧЕНИЕ ПО ПРОГРАММАМ БАКАЛАВРИАТА И СПЕЦИАЛИТЕТА ЛИЦАМИ С ОСОБЫМИ ПРАВАМИ

5.1. Поступающий на обучение вправе подать заявление (заявления) о приеме одновременно не более чем в 5 организаций высшего образования и участвовать в конкурсе не более чем по 3 специальностям и (или) направлениям подготовки бакалавров в каждой из указанных организаций.

5.2. По каждой из специальностей и направлений подготовки поступающий может одновременно подать заявление (заявления) о приеме для обучения в Университете (г. Москва) и для обучения в его филиале (филиалах), по различным формам обучения, по различным направлениям подготовки бакалавров и специальности, по которым проводятся конкурсы, по различным условиям поступления, а также заявление (заявления) о приеме без вступительных испытаний (при наличии соответствующего особого права).

5.3. Поступающий использует каждое из указанных ниже особых прав при поступлении на обучение по программам бакалавриата или специалитета за счет бюджетных ассигнований только в одну организацию высшего образования и только на одну образовательную программу по выбору поступающего (вне зависимости от количества оснований, обуславливающих соответствующее особое право):

– указанное в пункте 4.1. право на прием без вступительных испытаний;

– указанное в подпункте 4.4.1. пункта 4.4. право на прием без вступительных испытаний.

5.4. Поступающий может одновременно подать заявления о приеме:

– с использованием каждого из особых прав, указанных в пункте 4.1. Правил приема и подпункте 4.4.1 пункта 4.4. Правил приема, – при поступлении для обучения в Университете (г. Москва) и для обучения в его филиале (филиалах) или для обучения в нескольких филиалах, по различным формам обучения, а также на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований, и на места по договорам об образовании.

5.5. Поступающий может использовать преимущество, указанное в пункте 4.5. Правил приема, одновременно подав заявление (заявления) о приеме на обучение по итогам нескольких отдельных конкурсов, предусмотренных Правилами приема. Поступающий использует каждое из имеющихся у него оснований для предоставления указанных особого права и преимущества в рамках каждого конкурса, в котором он участвует, в отношении одного вступительного испытания по его выбору.

5.6. Одновременно с подачей заявления о приеме на обучение с использованием каждого из особых прав, перечисленных в пункте 5.3., поступающий вправе подать заявление в Университет о приеме на обучение без использования указанных особых прав на те же и (или) другие образовательные программы, а также в другие организации высшего образования.

6. ВСТУПИТЕЛЬНЫЕ ИСПЫТАНИЯ И ПОРЯДОК ИХ ПРОВЕДЕНИЯ

6.1. Проведение вступительных испытаний (далее по тексту 6 главы – испытания) по программам бакалавриата, специалитета, магистратуры и аспирантуры осуществляется с применением дистанционных технологий (далее – ДТ).

6.2. Испытания проводятся Университетом в устной (экзамен или собеседование) и письменной форме (экзамен). В письменной форме вступительные испытания проводятся для поступающих на программы бакалавриата, специалитета, магистратуры; в устной форме – для поступающих в аспирантуру.

6.3. Содержание и структура заданий (билетов) для испытаний устанавливаются экзаменационной комиссией.

6.4. Состав экзаменационных комиссий утверждается соответствующим приказом ректора (директора филиала).

6.5. Результаты выпускных экзаменов подготовительных отделений, подготовительных факультетов, курсов (школ) Университетом в качестве результатов испытаний не засчитываются.

6.6. В Университете устанавливаются единые перечни испытаний и минимальное количество баллов, которые не различаются при приеме для обучения в Университете (г. Москва) и в его филиалах при приеме на различные формы обучения, а также при приеме на места в пределах квоты приема лиц, имеющих особое право, на места в пределах квоты целевого приема и на места в рамках контрольных цифр по основному конкурсу, в том числе и по договорам об образовании.

6.7. Для поступающих с одним уровнем образования на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований, а также на места по договорам об образовании на одно направление подготовки или специальность устанавливаются одинаковые испытания за исключением случаев, установленных Правилами приема.

6.8. Язык проведения всех видов испытаний – русский.

6.9. Испытания проводятся в соответствии с расписанием их проведения, по решению ЦПК (ПКФ) могут проводиться по мере формирования групп, количество поступающих в которых определяется ЦПК (ПКФ).

6.10. Порядок проведения испытаний регламентирован в Приложении №7 к Правилам приема.

6.11. Результаты прохождения поступающим испытания учитываются при участии в конкурсах по различным условиям приема и направлениям подготовки, если по форме, содержанию и наименованию испытания совпадают.

6.12. При организации испытаний в несколько потоков не допускается их повторное прохождение поступающими.

6.13. По решению ЦПК, в исключительных случаях, допускается прохождение нескольких испытаний в один день на основании личного заявления поступающего при наличии уважительных причин.

6.14. Результаты испытаний, проводимых с поступающими Университетом самостоятельно, оцениваются по 100-балльной шкале.

6.15. Минимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение испытания (далее по тексту – минимальное количество баллов), устанавливается решением ЦПК, если не установлено учредителем.

6.16. Минимальное количество баллов не изменяется в ходе приема.

6.17. Экзаменационная комиссия по результатам испытания оценивает правильность и полноту выполнения заданий (ответов).

6.18. Результаты испытаний объявляются на сайте Университета и в Личном кабинете поступающего:

- при проведении устного испытания – в день его проведения;
- при проведении письменного испытания – не позднее третьего дня после проведения испытания.

6.19. Полученные на испытании баллы выставляются цифрой и прописью в экзаменационную ведомость, которая подписывается председателем экзаменационной комиссии, экзаменаторами и ответственным секретарем ЦПК (ПКФ).

6.20. Поступающий, получивший на испытании балл, ниже установленного Университетом, к дальнейшим испытаниям и (или) к конкурсу не допускается.

6.21. Лица, не явившиеся на испытание по неуважительной причине или не набравшие минимального количества баллов, установленных Университетом, а также отозвавшие заявление о приеме после завершения приема документов или после начала испытаний, выбывают из конкурса.

6.22. Лица, не явившиеся на испытание по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), проходят испытания с другой группой или допускаются к ним в резервный день. Решение о допуске или об отказе в допуске к испытанию принимается ЦПК (ПКФ) на основании личного заявления поступающего и документов, подтверждающих уважительность причины неявки на испытание.

6.23. Повторное прохождение испытания при получении неудовлетворительной оценки и передача испытания с целью улучшения оценки не допускаются.

6.24. После объявления результатов письменного испытания поступающий (доверенное лицо) посредством подачи соответствующего заявления в ЦПК (ПКФ) имеет право ознакомиться со своей работой (с работой поступающего) в сроки, установленные для апелляции.

6.25. Поступающий вправе подать в апелляционную комиссию мотивированную письменную апелляцию о нарушении, по его мнению, установленной процедуры проведения испытания и (или) несогласии с результатами испытания. Порядок подачи апелляции регламентирован в приложении №3 к Правилам приема. В заявлении

поступающий указывает пожелания относительно дистанционного участия в заседании апелляционной комиссии.

7. ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ВСТУПИТЕЛЬНЫХ ИСПЫТАНИЙ ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ И ИНВАЛИДОВ

7.1. Университет проводит для поступающих с ограниченными возможностями здоровья вступительные и иные испытания (далее по тексту 7 главы – испытания) с использованием дистанционных технологий.

7.2. Университет обеспечивает проведение вступительных испытаний для поступающих из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и (или) инвалидов (далее – поступающие с ограниченными возможностями здоровья) с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее – индивидуальные особенности).

7.3. Во время прохождения вступительного испытания для оказания поступающему с ограниченными возможностями здоровья необходимой технической помощи с учетом его индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с преподавателями, проводящими вступительное испытание) допускается присутствие ассистента.

7.4. Продолжительность письменного вступительного испытания для поступающих с ограниченными возможностями здоровья, при необходимости, увеличивается, но не более чем на 45 минут.

7.5. Поступающим с ограниченными возможностями здоровья предоставляется в доступной для них форме информация по порядку проведения испытаний.

7.6. Поступающие с ограниченными возможностями здоровья могут в процессе прохождения испытания пользоваться техническими средствами, необходимыми им в связи с их индивидуальными особенностями, с разрешения ЦПК (ПКФ).

7.7. При проведении испытаний обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей, поступающих с ограниченными возможностями здоровья:

а) для слепых:

задания для выполнения оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;

письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых либо надиктовываются ассистенту;

б) для глухих и слабослышащих:

при наличии возможности предоставляются услуги сурдопереводчика (или изменяется форма вступительного испытания);

в) для лиц с тяжелыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих вступительные испытания, проводимые в устной форме, проводятся в письменной форме;

г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата, нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей:

– письменные задания надиктовываются ассистенту;

– испытания, проводимые в письменной форме, проводятся в устной форме.

7.8. Условия, указанные в пункте 7.3. – 7.7., предоставляются поступающим на основании сведений о необходимости создания специальных условий, содержащихся в заявлении о приеме и подтвержденных документально.

8. ОСОБЕННОСТИ ПРИЕМА ДОКУМЕНТОВ, ОРГАНИЗАЦИЯ КОНКУРСА И ЗАЧИСЛЕНИЕ НА ОБУЧЕНИЕ ЛИЦ, ПОСТУПАЮЩИХ НА БАЗЕ СРЕДНЕГО ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ И СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ПО ПРОГРАММАМ БАКАЛАВРИАТА И СПЕЦИАЛИТЕТА

8.1. Приём в Университет на базе среднего общего образования на первый курс по программам бакалавриата и программам специалитета проводится на конкурсной основе по результатам ЕГЭ по общеобразовательным предметам из перечня вступительных испытаний (далее по тексту – общеобразовательные вступительные испытания), установленных приказом Минобрнауки России от 4 сентября 2014 г. № 1204, которые признаются в качестве результатов вступительных испытаний.

8.2. Дети-инвалиды, инвалиды, иностранные граждане могут сдавать по выбору:

– все общеобразовательные вступительные испытания, проводимые Университетом самостоятельно,

– сдавать одно или несколько общеобразовательных вступительных испытаний, проводимых Университетом самостоятельно, наряду с использованием результатов ЕГЭ в качестве результатов других общеобразовательных вступительных испытаний,

– сдавать общеобразовательные вступительные испытания по любым общеобразовательным предметам, проводимые организацией высшего образования самостоятельно, вне зависимости от того, участвовали ли они в сдаче ЕГЭ.

8.3. Лица, получившие документ о среднем общем образовании в течение одного года до дня завершения приема документов и вступительных испытаний включительно, если все пройденные ими в указанный период испытания государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования сданы не в форме ЕГЭ (либо они прошли итоговые аттестационные процедуры в иностранных образовательных организациях и не сдавали ЕГЭ в указанный период) могут сдавать по любым общеобразовательным предметам вступительные испытания, проводимые Университетом самостоятельно.

При реализации указанного права поступающие могут сдавать все общеобразовательные вступительные испытания, проводимые Университетом самостоятельно, либо сдавать одно или несколько общеобразовательных вступительных испытаний, проводимых Университетом, наряду с использованием результатов ЕГЭ в качестве результатов других общеобразовательных вступительных испытаний.

8.4. Лица, прошедшие государственную итоговую аттестацию по отдельным общеобразовательным предметам в форме государственного выпускного экзамена (ГВЭ), при условии, что они получили документ о среднем общем образовании в течение одного года до дня завершения приема документов и вступительных испытаний включительно и в этот период не сдавали ЕГЭ по соответствующим общеобразовательным предметам, могут проходить общеобразовательные вступительные испытания, проводимые Университетом самостоятельно, только по тем общеобразовательным предметам, по которым прошли государственную итоговую аттестацию в форме государственного выпускного экзамена.

8.5. Прием лиц, поступающих на обучение по программам бакалавриата и программам специалитета на базе среднего профессионального образования, осуществляется по результатам общеобразовательных вступительных испытаний, проводимых Университетом самостоятельно, при этом поступающие могут по выбору сдавать:

- все общеобразовательные вступительные испытания, проводимые Университетом самостоятельно, вне зависимости от участия в ЕГЭ,
- сдавать одно или несколько общеобразовательных вступительных испытаний наряду с использованием результатов ЕГЭ в качестве результатов других общеобразовательных вступительных испытаний,
- использовать результаты ЕГЭ в качестве результатов всех общеобразовательных вступительных испытаний.

8.6. При приеме лиц, поступающих на обучение по программам бакалавриата и программам специалитета на базе среднего профессионального образования, относящегося к той же укрупненной группе профессий, специальностей и направлений подготовки, что и полученная ими профессия или специальность среднего профессионального (профильного) образования могут:

- проходить одно вступительное испытание, наименование и форма проведения которого установлена Университетом, и два общеобразовательных вступительных испытания, проводимых Университетом самостоятельно, вне зависимости от наличия по ним результатов ЕГЭ, или использовать результаты ЕГЭ по одному или обоим общеобразовательным вступительным испытаниям;
- сдавать все общеобразовательные вступительные испытания согласно перечню, установленному для поступающих на базе среднего общего образования, проводимые Университетом самостоятельно, либо использовать результаты ЕГЭ в качестве результатов всех общеобразовательных вступительных испытаний, либо сдавать одно или несколько указанных вступительных испытаний наряду с использованием результатов ЕГЭ в качестве результатов других общеобразовательных вступительных испытаний, при этом поступающие могут сдавать общеобразовательные вступительные испытания, проводимые Университетом самостоятельно, вне зависимости от того, участвовали ли они в сдаче ЕГЭ.

8.7. Поступающий не может одновременно подать заявление о приеме на обучение на базе среднего общего образования и на базе среднего профессионального образования на одну и ту же программу.

8.8. Сроки обучения по программам бакалавриата и специалитета указаны в Приложении №1 к Правилам приема. Перечень специальностей среднего профессионального образования у поступающих, при наличии которых возможно ускоренное обучение по индивидуальному учебному плану, устанавливается Ученым советом Университета. При открытии новых образовательных программ в соответствующее приложение к Правилам приема вносятся изменения, которые объявляются на официальном сайте Университета.

8.9. Прием документов у поступающих в Университет проводится в следующие сроки:

Категория поступающих	Дата начала приема документов	Дата завершения приема документов*
Очная и очно-заочная формы обучения		

у лиц, поступающих только по результатам ЕГЭ на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований, и на места по договорам об образовании	20 июня 2020 г.	23 календарных дня с официального дня объявления результатов последнего ЕГЭ, проводимого в основной период в соответствии с расписанием проведения единых государственных экзаменов (далее - дата объявления результатов ЕГЭ) <i>На места по договорам об образовании сроки приема документов могут быть продлены по решению ЦПК</i>
у лиц, поступающих по результатам вступительных испытаний, проводимых Университетом	20 июня 2020 г.	9 календарных дней с даты объявления результатов ЕГЭ <i>На места по договорам об образовании сроки приема документов могут быть продлены по решению ЦПК</i>
Заочная форма обучения		
у лиц, поступающих только по результатам ЕГЭ на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований, и на места по договорам об образовании	20 июня 2020 г.	не ранее сроков, установленных для очной формы обучения <i>На места по договорам об образовании сроки приема документов могут быть продлены по решению ЦПК</i>
у лиц, поступающих по результатам вступительных испытаний, проводимых Университетом	20 июня 2020 г.	не ранее сроков, установленных для очной формы обучения <i>На места по договорам об образовании сроки приема документов могут быть продлены по решению ЦПК</i>

** С учетом особенностей приема, установленных приказом Минобрнауки России от 03.04.2020 № 547, даты завершения приема документов будут определены после появления официальной информации о дате объявления результатов последнего ЕГЭ, проводимого в основной период в соответствии с расписанием проведения ЕГЭ.*

8.10. При принятии Университетом в установленном порядке решения о продлении сроков приема документов на места по договорам об образовании прием проводится в сроки, установленные решением ЦПК.

8.11. При подаче заявления о приеме в Университет поступающие представляют в установленном разделом 2 Правил приема порядке следующие документы:

а) на места особой квоты:

- копия документа, удостоверяющего личность;
- копия документа, удостоверяющего образование соответствующего уровня;
- копия документа, подтверждающего, что поступающий относится к числу соответствующих лиц, в том числе лиц из числа детей–сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, до достижения ими возраста 23 лет.

б) на места целевой квоты (при наличии):

- копия документа, удостоверяющего личность;
- копия документа, удостоверяющего образование соответствующего уровня;
- копия договора о целевом обучении.

в) *на места в рамках КЦП при наличии права поступления без вступительных испытаний:*

- копия документа, удостоверяющего личность;
- копия документа, удостоверяющего образование соответствующего уровня;
- заявление о согласии на зачисление.

г) *на основные места в рамках КЦП:*

- копия документа, удостоверяющего личность;
- копия документа, удостоверяющего образование соответствующего уровня.

д) *на места по договорам об образовании:*

- копия документа, удостоверяющего личность;
- копия документа, удостоверяющего образование соответствующего уровня.

е) поступающие, заявившие о наличии преимущественных прав, индивидуальных достижений, о необходимости создания специальных условий при проведении вступительных испытаний при подаче документов, представляют копии подтверждающих документов.

ж) при представлении копии документа иностранного государства об образовании, поступающие представляют копию его нотариального перевода на русский язык, а также копию свидетельства о признании иностранного образования, за исключением случаев, в которых представление указанного свидетельства не требуется (пп. 2.6. Правил приема).

8.12. Рекомендуются при подаче документов представлять в ЦПК (ПКФ):

- фотография в соответствии с требованиями, указанными в пп. 2.4. Правил приема;
- копию медицинской справки №086/у (*для поступающих на очную форму обучения*)¹;
- страховой номер индивидуального лицевого счета;
- копию приписного свидетельства или военного билета (*для поступающих (юношей)*

на очную форму обучения).

8.13. Перечень вступительных испытаний и сроки их проведения при поступлении на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований, и на места по договорам об образовании на базе среднего общего образования и среднего профессионального образования:

8.13.1. на базе **среднего общего образования** и среднего профессионального образования:

Код, наименование направления подготовки бакалавриата или специалитета, форма обучения	Общеобразовательные предметы и приоритетность	Формы вступительных испытаний	Сроки завершения вступительных испытаний*
		Только для лиц, проходящих общеобразовательные вступительные испытания в Университете (филиале)	
40.03.01 Юриспруденция очная, очно-заочная форма обучения	1. обществознание	экзамен, письменная (тестирование)	очная, очно-заочная форма обучения:

¹ Приложение N 19 к приказу Министерства здравоохранения Российской Федерации от 15 декабря 2014 г. N 834н

40.05.03 Судебная экспертиза очная форма обучения	2. русский язык	экзамен, письменная (тестирование)	23 календарных дня с даты объявления результатов ЕГЭ
40.05.04 Судебная и прокурорская деятельность очная, заочная форма обучения	3. история	экзамен, письменная (тестирование)	заочная форма обучения: не ранее срока, установленного для очной формы обучения
38.03.02 Менеджмент очная форма обучения	1. математика	экзамен, письменная (задания)	23 календарных дня с даты объявления результатов ЕГЭ
38.03.01 Экономика очная форма обучения	2. русский язык	экзамен, письменная (тестирование)	
38.03.04 Государственное и муниципальное управление очная форма обучения	3. обществознание	экзамен, письменная (тестирование)	

* С учетом особенностей приема, установленных приказом Минобрнауки России от 03.04.2020 № 547, даты завершения приема документов будут определены после появления официальной информации о дате объявления результатов последнего ЕГЭ, проводимого в основной период в соответствии с расписанием проведения ЕГЭ.

Вступительные испытания, проводимые Университетом самостоятельно для иностранных граждан, поступающих на места по договорам об образовании:

Код, наименование направления подготовки бакалавриата или специалитета, форма обучения	Общеобразовательные предметы и приоритетность	Формы вступительных испытаний	Сроки завершения вступительных испытаний*
40.03.01 Юриспруденция очная, очно-заочная форма обучения	1. обществознание	экзамен, письменная (тестирование)	очная, очно-заочная форма обучения: 23 календарных дня с даты объявления результатов ЕГЭ
40.05.03 Судебная экспертиза очная форма обучения	2. русский язык	экзамен, письменная (тестирование)	заочная форма обучения: не ранее срока, установленного для очной формы обучения
40.05.04 Судебная и прокурорская деятельность очная, заочная форма обучения			
38.03.02 Менеджмент очная форма обучения	1. математика	экзамен, письменная (задания)	23 календарных дня с даты объявления результатов ЕГЭ
38.03.01 Экономика очная форма обучения	2. русский язык	экзамен, письменная (тестирование)	
38.03.04 Государственное и муниципальное управление очная форма обучения			
38.05.01 Экономическая безопасность очная форма обучения			

* С учетом особенностей приема, установленных приказом Минобрнауки России от 03.04.2020 № 547, даты завершения приема документов будут определены после появления официальной информации о дате объявления результатов последнего ЕГЭ, проводимого в основной период в соответствии с расписанием проведения ЕГЭ.

8.13.2. На базе **среднего профессионального образования** при приеме на обучение по специальностям и направлениям подготовки, относящимся к той же укрупненной группе профессий, специальностей и направлений подготовки, что и полученная профессия или специальность среднего профессионального образования:

Код, наименование направления подготовки бакалавриата или специалитета, форма обучения	Наименование и приоритетность вступительных испытаний	Формы вступительных испытаний	Сроки завершения вступительных испытаний*
		Для лиц, проходящих общеобразовательные вступительные испытания в Университете (филиале)	
40.03.01 Юриспруденция очная, очно-заочная форма обучения	1. обществознание	экзамен, письменная (тестирование)	очная, очно-заочная форма обучения: 23 календарных дня с даты объявления результатов ЕГЭ
40.05.03 Судебная экспертиза очная форма обучения	2. русский язык	экзамен, письменная (тестирование)	
40.05.04 Судебная и прокурорская деятельность очная, заочная форма обучения	3. основы государства и права	экзамен, письменная (тестирование)	
38.03.02 Менеджмент очная, заочная форма обучения	1. математика	экзамен, письменная (задания)	очная форма обучения: 23 календарных дня с даты объявления результатов ЕГЭ
	2. русский язык	экзамен, письменная (тестирование)	
	3. обществознание	экзамен, письменная (тестирование)	заочная форма обучения: не ранее срока, установленного для очной формы обучения

* С учетом особенностей приема, установленных приказом Минобрнауки России от 03.04.2020 № 547, даты завершения приема документов будут определены после появления официальной информации о дате объявления результатов последнего ЕГЭ, проводимого в основной период в соответствии с расписанием проведения ЕГЭ.

Поступающие вправе проходить вступительные испытания в соответствии с подпунктом 8.13.1. Правил приема (в том числе заявить результаты ЕГЭ).

8.14. Претендовать на ускоренное обучение по индивидуальному учебному плану могут лица, зачисленные на обучение, имеющие среднее профессиональное образование (специалист среднего звена) по специальности из перечня, установленного решением Ученого совета Университета.

8.15. Результаты вступительных испытаний оцениваются по 100-балльной шкале. Минимальное количество баллов по общеобразовательным вступительным испытаниям, проводимым Университетом самостоятельно, соответствует минимальному количеству баллов ЕГЭ, установленных Университетом для соответствующих общеобразовательных вступительных испытаний.

8.16. Категории лиц, имеющих право на зачисление без вступительных испытаний, на места особой квоты и лица, обладающие преимущественными правами, а также порядок учета индивидуальных достижений указаны в главе 4 Правил приема.

8.17. Ранжированный список поступающих включает:

- поступающие без вступительных испытаний;
- поступающие по результатам ЕГЭ и (или) вступительных испытаний (далее по тексту – по результатам вступительных испытаний).

8.18. Список поступающих *без вступительных испытаний* ранжируется по следующим основаниям:

- а) члены сборных команд Российской Федерации;
- б) победители всероссийской олимпиады школьников;
- в) призеры всероссийской олимпиады школьников;
- г) чемпионы (призеры) в области спорта;
- д) победители олимпиад школьников;
- е) призеры олимпиад школьников;

Для лиц, указанных в каждом из подпунктов «а» – «е», – по убыванию количества баллов, начисленных за индивидуальные достижения.

При равенстве по указанным выше критериям более высокое место в списке занимают поступающие, имеющие преимущественное право зачисления.

8.19. Список поступающих *по результатам ЕГЭ и (или) вступительных испытаний* ранжируется по следующим основаниям:

а) по убыванию суммы конкурсных баллов (сумма конкурсных баллов исчисляется как сумма баллов за каждое вступительное испытание, а также за индивидуальные достижения);

б) при равенстве суммы конкурсных баллов:

– по убыванию суммы баллов, начисленных по результатам ЕГЭ и (или) вступительных испытаний,

– по убыванию количества баллов, начисленных по результатам отдельных общеобразовательных вступительных испытаний, в соответствии с их приоритетностью (приоритетность устанавливается в соответствии с номерами);

в) при равенстве по критериям, указанным в подпунктах «а» и «б», более высокое место в списке занимают поступающие, имеющие преимущественное право зачисления;

г) при равенстве критериев, перечисленных выше, – по среднему баллу документа об образовании.

8.20. Список лиц, подавших документы, включает лиц, преодолевших установленное Университетом минимальное количество баллов по каждому результату ЕГЭ и (или) вступительному испытанию.

До даты объявления ранжированного списка поступающих в списках лиц, подавших документы, могут указываться следующие сведения:

а) по каждому поступающему без вступительных испытаний:

балл по общеобразовательному предмету, соответствующему профилю олимпиады;

основание приема без вступительных испытаний;

количество баллов за индивидуальные достижения;

наличие преимущественного права зачисления;

б) по каждому поступающему по результатам вступительных испытаний:

сумма конкурсных баллов;

- количество баллов за каждое вступительное испытание;
- количество баллов за индивидуальные достижения;
- наличие преимущественного права зачисления;
- в) наличие заявления о согласии на зачисление.

8.21. Списки лиц, подавших документы, размещаются на официальном сайте, информация обновляется ежедневно (не позднее начала рабочего дня) до издания соответствующих приказов о зачислении.

8.22. Зачисление по результатам ЕГЭ или вступительных испытаний проводится на места, оставшиеся после зачисления без вступительных испытаний в рамках соответствующего списка поступающих (основные места).

8.23. При приеме на места в рамках контрольных цифр **по очной и очно-заочной** формам обучения процедуры зачисления проводятся в следующие сроки **после дня завершения приема документов и вступительных испытаний:**

- а) **размещение списков поступающих на официальном сайте** – на следующий день;
- б) **этап приоритетного зачисления** – зачисление без вступительных испытаний, зачисление на места особой квоты и целевой квоты (при ее наличии):

на второй календарный день – в 18:00 завершается прием заявлений о согласии на зачисление от лиц, поступающих без вступительных испытаний, поступающих на места в пределах квот;

на третий календарный день – издается приказ (приказы) о зачислении лиц, подавших заявление о согласии на зачисление, из числа поступающих без вступительных испытаний, поступающих на места в пределах квот;

в) зачисление по результатам вступительных испытаний на основные места в рамках контрольных цифр, оставшиеся после зачисления без вступительных испытаний (далее – основные конкурсные места):

первый этап зачисления на основные конкурсные места – зачисление на 80% указанных мест (если 80% составляет дробную величину, осуществляется округление в большую сторону):

- на шестой календарный день:

в 18:00 завершается прием заявлений о согласии на зачисление от лиц, включенных в списки поступающих на основные конкурсные места и желающих быть зачисленными на первом этапе зачисления на основные конкурсные места;

в рамках каждого списка поступающих выделяются лица, подавшие заявление о согласии на зачисление, до заполнения 80% основных конкурсных мест (с учетом округления);

- на девятый календарный день – издается приказ (приказы) о зачислении лиц, подавших заявление о согласии на зачисление, до заполнения 80% основных конкурсных мест;

второй этап зачисления на основные конкурсные места – зачисление на 100% указанных мест:

- на одиннадцатый календарный день:

в 18:00 завершается прием заявлений о согласии на зачисление от лиц, включенных в списки поступающих на основные конкурсные места;

в рамках каждого списка поступающих выделяются лица, подавшие заявление о согласии на зачисление, до заполнения 100% основных конкурсных мест;

- на четырнадцатый календарный день – издается приказ (приказы) о зачислении лиц, подавших заявление о согласии на зачисление, до заполнения 100% основных конкурсных

мест.

8.24. Лица, зачисленные в пределах особой квоты, исключаются из списков поступающих на основные места по тем же условиям поступления.

8.25. После издания приказа о зачислении лиц, поступающих без вступительных испытаний, лиц, поступающих на места в пределах квот, незаполненные места в пределах квот добавляются к основным местам по тем же условиям поступления.

8.26. При поступлении на обучение на места в рамках контрольных цифр по очной форме обучения поступающий может дважды подать в Университет заявление о согласии на зачисление с указанием различных условий поступления и (или) оснований приема.

8.27. Если поступающий подал заявление о согласии на зачисление в Университет и после этого повторно подает заявление о согласии на зачисление или отзывает поданные документы из Университета, то он одновременно подает заявление об отказе от зачисления в соответствии с ранее поданным заявлением о согласии на зачисление или заявление об отчислении с того места, на которое он зачислен в Университет на одном из предшествующих этапов зачисления.

8.28. Места, освободившиеся в результате отчисления лиц, зачисленных на обучение, добавляются к основным местам по тем же условиям поступления.

8.29. Зачисление (издание и объявление приказов о зачислении) поступающих на **очную, очно-заочную и заочную** формы обучения на места по договорам об образовании будет осуществляться в сроки, установленные локальным нормативным актом, после появления официальной информации о дате объявления результатов последнего ЕГЭ, проводимого в основной период в соответствии с расписанием проведения ЕГЭ (с учетом особенностей приема, установленных приказом Минобрнауки России от 03.04.2020 № 547).

Зачисление лиц осуществляется при условии, что сумма баллов вступительных испытаний не ниже суммы, установленной для зачисления решением ЦПК (ПКФ).

8.30. Зачисление на места по договорам об образовании проводится вне зависимости от сроков зачисления на места в рамках контрольных цифр.

8.31. На основании решения ЦПК допускается прием на места по договорам об образовании на программы бакалавриата и программы специалитета (заочная или очно-заочная форма обучения) поступающих на базе среднего профессионального образования с возможностью ускоренного обучения по индивидуальному учебному плану. Прием документов осуществляется с 03 февраля с датой зачисления не позднее 01 апреля. Решение ЦПК о приеме утверждается Ученым Советом Университета и оформляется приказом ректора.

9. ОСОБЕННОСТИ ПРИЕМА ДОКУМЕНТОВ, ОРГАНИЗАЦИЯ КОНКУРСА И ЗАЧИСЛЕНИЕ НА ОБУЧЕНИЕ ЛИЦ, ПОСТУПАЮЩИХ НА ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ МАГИСТРАТУРЫ

9.1. Прием в Университет на программы подготовки магистратуры на очную, очно-заочную и заочную формы обучения осуществляется на конкурсной основе по результатам вступительных испытаний для лиц, имеющих высшее образование, подтвержденное документом, удостоверяющим образование соответствующего уровня.

9.2. Проходить обучение в Университете на местах в пределах установленных контрольных цифр приема вправе лица, имеющие высшее образование (квалификация (степень) «бакалавр» или квалификация «дипломированный специалист»).

9.3. Проходить обучение на местах по договорам об образовании вправе лица, имеющие высшее образование.

9.4. При подаче заявления о приеме в Университет поступающие представляют:

а) на места целевой квоты (при наличии):

- копия документа, удостоверяющего личность;
- копия документа, удостоверяющего высшее образование;
- копия договора о целевом обучении.

б) на основные места в рамках КЦП:

- копия документа, удостоверяющего личность;
- копия документа, удостоверяющего высшее образование.

в) на места по договорам об образовании:

- копия документа, удостоверяющего личность;
- копия документа, удостоверяющего высшее образование.

г) поступающие, заявившие о наличии индивидуальных достижений, о необходимости создания специальных условий при проведении вступительных испытаний при подаче документов представляют копии подтверждающих документов.

д) при представлении копии документа иностранного государства об образовании, поступающие представляют копию его нотариального перевода на русский язык, а также копию свидетельства о признании иностранного образования, за исключением случаев, в которых представление указанного свидетельства не требуется (пп. 2.6. Правил приема).

9.5. Рекомендуются при подаче документов представлять в ЦПК (ПКФ):

- фотография в соответствии с требованиями, указанными в пп. 2.4. Правил приема;
- страховой номер индивидуального лицевого счета;
- копию приписного свидетельства или военного билета (*для поступающих (юношей)*

на очную форму обучения).

9.6. Перечень магистерских программ, реализуемых филиалами Университета, указан в *Приложении № 4* и на официальном сайте.

9.7. Перечень магистерских программ, реализуемых Университетом (г. Москва), указан в *Приложении № 5* и на официальном сайте.

9.8. В перечень магистерских программ могут вноситься изменения до 01.04.2020 г.

9.9. При открытии новых магистерских программ в соответствующее приложение к Правилам приема вносятся изменения, которые объявляются на официальном сайте Университета.

9.10. Сроки приема документов и проведения вступительных испытаний:

Форма обучения	Дата начала приема документов	Дата завершения приема документов*	Сроки завершения вступительных испытаний*
очная форма обучения (на все направления подготовки)	20 июня 2020 г.	Не ранее 23 календарных дней с даты объявления результатов ЕГЭ	Будут установлены дополнительно локальным нормативным актом Университета
очно-заочная форма обучения (на все направления подготовки)		Не ранее 23 календарных дней с даты объявления результатов ЕГЭ	Будут установлены дополнительно локальным нормативным актом Университета

заочная форма обучения (на все направления подготовки)			
--	--	--	--

** С учетом особенностей приема, установленных приказом Минобрнауки России от 03.04.2020 № 547, даты завершения приема документов будут определены после появления официальной информации о дате объявления результатов последнего ЕГЭ, проводимого в основной период в соответствии с расписанием проведения ЕГЭ.*

9.11. На направление подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление (очная форма обучения) прием документов, проведение вступительных испытаний и зачисление на обучение проводится в сроки, установленные для поступающих на заочную форму обучения.

9.12. Результаты вступительных испытаний оцениваются по 100-балльной шкале. Минимальное количество баллов, подтверждающих успешное прохождение вступительных испытаний – 35 баллов.

9.13. Перечень вступительных испытаний на направления подготовки магистров:

9.13.1. 40.04.01 Юриспруденция – письменный экзамен (междисциплинарный) по дисциплине «Право»;

9.13.2. 38.04.01 Экономика – письменный экзамен по дисциплине «Налоги и налогообложение»;

9.13.3. 38.04.02 Менеджмент – письменный экзамен по дисциплине «Менеджмент»;

9.13.4. 38.04.04 Государственное и муниципальное управление – письменный экзамен по дисциплине «Теория управления».

9.13.5. 45.04.02 Лингвистика – письменный экзамен по дисциплине «Иностранный язык».

9.14. Расписание вступительных испытаний (дата, время и место проведения консультации, экзамена, даты объявления результатов) размещается на официальном сайте Университета.

9.15. Программы вступительных испытаний с вопросами для подготовки размещаются на официальном сайте Университета (г. Москва), в том числе на подсайтах его филиалов.

9.16. Поступающие, не явившиеся на вступительные испытания без уважительной причины, а также лица, набравшие менее 35 баллов, выбывают из конкурса.

9.17. По результатам приема документов формируется список лиц, подавших документы и допущенных к прохождению вступительных испытаний; по результатам проведения вступительных испытаний формируется ранжированный по сумме конкурсных баллов список поступающих, в котором отмечается:

список поступающих на места целевой квоты (при наличии),

список поступающих на основные места в рамках КЦП (при наличии),

список поступающих на места по договорам об образовании.

9.18. Списки поступающих включают лиц, успешно прошедших вступительные испытания, и ранжируются следующим образом:

– по убыванию суммы конкурсных баллов;

– при равенстве суммы конкурсных баллов – в соответствии с количеством баллов, начисленных за вступительное испытание;

– при равенстве количества баллов, полученных за вступительное испытание, – по среднему баллу документа о высшем образовании установленного образца (рассчитанному до десятых), а при равенстве средних баллов преимущественное право предоставляется поступающему, имеющему квалификацию (степень) «бакалавр»;

– при равенстве по предшествующим критериям более высокое место в списке занимают поступающие, имеющие научные публикации.

9.19. Сумма конкурсных баллов исчисляется как балл, начисленный за вступительное испытание, а также за индивидуальные достижения. Перечень индивидуальных достижений и начисляемые баллы указаны в пункте 4.7.2. Правил приема.

9.20. В списках по каждому поступающему указывается сумма конкурсных баллов с выделением балла, начисленного за вступительное испытание и за индивидуальные достижения.

9.21. Списки поступающих размещаются на официальном сайте. Списки поступающих обновляются ежедневно (не позднее начала рабочего дня) до издания соответствующих приказов о зачислении.

9.22. Для зачисления поступающие представляют не позднее 18:00 по местному времени рабочего дня, установленного Университетом, на места в рамках контрольных цифр и на места по договорам об образовании заявление о согласии на зачисление.

9.23. Зачисление проводится после завершения вступительных испытаний на основании результатов отдельных конкурсов, в направлении от начала к концу ранжированного списка поступающих по отдельным конкурсам.

9.24. Зачисление лиц, рекомендованных ЦПК (ПКФ) к зачислению и представивших необходимые документы, осуществляется приказом, который размещается на официальном сайте Университета.

9.25. Сроки завершения приема заявлений о согласии на зачисление, сроки издания приказов о зачислении на **очную** форму обучения будут установлены дополнительно локальным нормативным актом Университета.

9.26. Сроки завершения приема заявлений о согласии на зачисление, сроки издания приказов о зачислении на **очно-заочную и заочную** формы обучения будут установлены дополнительно локальным нормативным актом Университета.

9.27. По решению ЦПК поступающие, подавшие заявление о приеме на места по договорам об образовании, при наличии заявления о согласии на зачисление, могут быть зачислены в иные сроки, но не позднее даты начала учебного года.

9.28. При подаче заявления об отчислении лицами, зачисленными на обучение на места в рамках контрольных цифр, после издания последнего приказа, зачисление на вакантное место осуществляется из числа лиц, включенных в резерв.

10. ОСОБЕННОСТИ ПРИЕМА ДОКУМЕНТОВ, ОРГАНИЗАЦИЯ КОНКУРСА И ЗАЧИСЛЕНИЕ НА ОБУЧЕНИЕ ЛИЦ, ПОСТУПАЮЩИХ НА НАПРАВЛЕНИЕ ПОДГОТОВКИ БАКАЛАВРИАТА НА БАЗЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

10.1. Университет (г. Москва) проводит прием на обучение по программам бакалавриата на базе высшего образования с возможностью ускоренного обучения по индивидуальному учебному плану (*перечень филиалов указан в Приложении №1 и на официальном сайте Университета*):

Код, наименование направления подготовки бакалавриата	Срок обучения
40.03.01 Юриспруденция	При ускоренном обучении по индивидуальному учебному плану – не менее 3 лет

На обучение принимаются лица, имеющие документ, удостоверяющий наличие высшего образования.

10.2. Обучение по указанным программам осуществляется на основании договоров об образовании.

10.3. Сроки приема документов:

Форма обучения	Дата начала приема документов	Дата завершения приема документов
заочная форма обучения	5 декабря 2019 г.	16 января 2020 г.
	20 июня 2020 г.	31 августа 2020 г.

10.4. При подаче заявления о приеме в Университет поступающими представляются:

- копия документа, удостоверяющего личность;
- копия документа, удостоверяющего высшее образование;
- поступающие, заявившие о наличии индивидуальных достижений, о необходимости создания специальных условий при проведении вступительных испытаний, при подаче документов представляют копии подтверждающих документов;
- при представлении документа иностранного государства, удостоверяющего наличие высшего образования, поступающие представляют копию его нотариального перевода на русский язык, а также копию свидетельства о признании иностранного образования, за исключением случаев, в которых представление указанного свидетельства не требуется (пп. 2.6. Правил приема);

10.5. Рекомендуются при подаче документов представлять в ЦПК (ПКФ):

- фотография в соответствии с требованиями, указанными в пп. 2.4. Правил приема;
- страховой номер индивидуального лицевого счета.

10.6. Прием поступающих в Университет для обучения по программам бакалавриата на базе высшего образования осуществляется по заявлениям о приеме на конкурсной основе по результатам общеобразовательных вступительных испытаний и вступительных испытаний, форма и перечень которых устанавливается Университетом.

10.7. Университет устанавливает минимальное количество баллов по результатам вступительных испытаний, подтверждающее успешное их прохождение. Минимальное количество баллов по результатам общеобразовательных вступительных испытаний устанавливается равным количеству баллов для поступающих по результатам ЕГЭ.

10.8. Результаты общеобразовательных и иных вступительных испытаний оцениваются по 100-балльной шкале.

10.9. При приеме лица, поступающие на обучение по программе бакалавриата на базе высшего образования, могут сдавать:

- два общеобразовательных вступительных испытания, установленных для поступающих на базе среднего общего образования, проводимые Университетом самостоятельно, вне зависимости от того, участвовали ли поступающие в сдаче ЕГЭ, или использовать по одному или обоим общеобразовательным вступительным испытаниям результаты ЕГЭ и одно вступительное испытание, наименование и форма проведения которого установлена Университетом;

– сдавать все общеобразовательные вступительные испытания согласно перечню, установленному для поступающих на базе среднего общего образования, в форме, установленной Университетом, либо сдавать одно или несколько указанных

вступительных испытаний наряду с использованием результатов ЕГЭ в качестве результатов других общеобразовательных вступительных испытаний, либо использовать результаты ЕГЭ в качестве результатов всех общеобразовательных вступительных испытаний. При этом поступающие могут сдавать общеобразовательные вступительные испытания, проводимые Университетом самостоятельно, вне зависимости от того, участвовали ли они в сдаче ЕГЭ.

10.10. Лица, имеющие высшее образование, могут поступать на обучение по программам бакалавриата, программам специалитета в сроки, установленные для поступающих на базе среднего общего образования, на места по договорам об образовании.

10.11. Вступительные испытания проводятся по мере формирования групп.

10.12. Вступительные испытания и сроки их проведения:

Наименование направления подготовки бакалавриата	Дисциплины вступительных испытаний	Форма вступительных испытаний	Сроки проведения вступительных испытаний
Юриспруденция	1. обществознание	экзамен, письменная (тестирование)	Зимний прием: 20 декабря 2019 г. – 25 января 2020 г.
	2. русский язык	экзамен, письменная (тестирование)	
	3. основы государства и права	экзамен, письменная (тестирование)	Летний прием: 11 июля 2020 г. – 12 сентября 2020 г.

10.13. Зачислению на места по договорам об образовании подлежат поступающие, подавшие заявление о согласии на зачисление, заключившие договоры об образовании и представившие в ЦПК (ПКФ) платежный документ или его копию, подтверждающую оплату стоимости обучения за первый семестр.

10.14. Приказы о зачислении на обучение по договорам об образовании издаются и объявляются:

- зимний прием на обучение – до 30 января 2020 г.;
- летний прием на обучение – до 14 сентября 2020 г.

11. ОСОБЕННОСТИ ПРИЕМА ДОКУМЕНТОВ, ОРГАНИЗАЦИЯ КОНКУРСА И ЗАЧИСЛЕНИЕ НА ОБУЧЕНИЕ ЛИЦ, ПОСТУПАЮЩИХ ПО ПРОГРАММАМ ПОДГОТОВКИ НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ В АСПИРАНТУРЕ

11.1. Прием в Университет на программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре очной и заочной форм обучения осуществляется на конкурсной основе по результатам вступительных испытаний для лиц, имеющих высшее образование уровня магистратуры, специалитета, подтвержденное документом об образовании и квалификации.

11.2. При подаче заявления о приеме в Университет поступающие представляют:

а) на места для целевого приема:

- копия документа, удостоверяющего личность;
- копия документа, удостоверяющего высшее образование;
- копию договора о целевом обучении.

б) на основные места в рамках КЦП:

- копия документа, удостоверяющего личность;
- копия документа, удостоверяющего высшее образование.

в) на места по договорам об образовании:

- копия документа, удостоверяющего личность;
- копия документа, удостоверяющего высшее образование;

г) поступающие, заявившие о наличии: индивидуальных достижений, о необходимости создания специальных условий при проведении вступительных испытаний при подаче документов представляют копии подтверждающих документов;

д) при представлении документа иностранного государства об образовании, поступающие представляют копию его нотариального перевода на русский язык, а также копию свидетельства о признании иностранного образования, за исключением случаев, в которых представление указанного свидетельства не требуется (пп. 2.6. Правил приема);

11.3. Рекомендуется при подаче документов представлять в ЦПК (ПКФ):

- фотография в соответствии с требованиями, указанными в пп. 2.4. Правил приема;
- страховой номер индивидуального лицевого счета.

11.4. Университет (г. Москва) осуществляет прием по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре по научным специальностям:

11.4.1. Направление подготовки 40.06.01 Юриспруденция:

- 12.00.01 Теория и история права и государства; история учений о праве и государстве;
- 12.00.02 Конституционное право; конституционный судебный процесс; муниципальное право;
- 12.00.03 Гражданское право; предпринимательское право; семейное право; международное частное право;
- 12.00.04 Финансовое право; налоговое право; бюджетное право;
- 12.00.05 Трудовое право; право социального обеспечения;
- 12.00.06 Земельное право; природоресурсное право; экологическое право; аграрное право;
- 12.00.08 Уголовное право и криминология; уголовно-исполнительное право;
- 12.00.09 Уголовный процесс;
- 12.00.10 Международное право; Европейское право;
- 12.00.11 Судебная деятельность, прокурорская деятельность, правозащитная и правоохранительная деятельность;
- 12.00.12 Криминалистика; судебно-экспертная деятельность; оперативно-розыскная деятельность;
- 12.00.13 Информационное право;
- 12.00.14 Административное право; административный процесс;
- 12.00.15 Гражданский процесс; арбитражный процесс.

11.4.2. Направление подготовки 38.06.01 Экономика:

- 08.00.05 Экономика и управление народным хозяйством (менеджмент);
- 08.00.10 Финансы, денежное обращение и кредит.

Адрес места приема документов и почтовый адрес: 117418 г. Москва, ул. Новочеремушкинская, дом 69.

11.5. Сроки обучения:

Код, наименование направления подготовки/квалификация	Форма обучения	Срок обучения
40.06.01 Юриспруденция/Исследователь. Преподаватель-исследователь (на все научные специальности)	очная	3 года

38.06.01 Экономика/Исследователь. Преподаватель-исследователь <i>(на все научные специальности)</i>		
40.06.01 Юриспруденция/Исследователь. Преподаватель-исследователь <i>(на все научные специальности)</i>	заочная	4 года
38.06.01 Экономика/Исследователь. Преподаватель-исследователь <i>(на все научные специальности)</i>		

11.6.Сроки приема документов и проведения вступительных испытаний:

Код, наименование направления подготовки, форма обучения	Дата начала приема документов	Дата завершения приема документов	Сроки проведения вступительных испытаний
40.06.01 Юриспруденция 38.06.01 Экономика очная форма обучения <i>(на все научные специальности)</i>	01 августа 2020 г.	04 сентября 2020 г.	05 сентября – 18 сентября 2020 г.
40.06.01 Юриспруденция 38.06.01 Экономика заочная форма обучения <i>(на все научные специальности)</i>	01 августа 2020 г.	04 сентября 2020 г.	05 сентября – 18 сентября 2020 г.

11.7. Результаты вступительных испытаний оцениваются по 100-балльной шкале. Университет устанавливает минимальное количество баллов по результатам вступительных испытаний, проводимых самостоятельно, подтверждающее успешное прохождение вступительных испытаний – 35 баллов.

11.8. Перечень вступительных испытаний – **философия, специальная дисциплина** *(в зависимости от избранной научной специальности)*. Форма проведения вступительных испытаний – экзамен в устной форме. Язык проведения вступительного испытания – русский.

11.9. Расписание вступительных испытаний (дата, время и место проведения консультации, экзамена, даты объявления результатов) размещается на официальном сайте Университета не позднее, чем за 14 календарных дней до начала вступительных испытаний.

11.10. Перечни вопросов и программы вступительных испытаний размещаются на официальном сайте Университета (г. Москва).

11.11. Поступающие, не явившиеся на вступительные испытания без уважительной причины, а также лица, набравшие менее 35 баллов по результатам вступительного испытания, к дальнейшему прохождению испытаний и (или) к участию в конкурсе не допускаются.

11.12. Поступающие, не явившиеся на вступительные испытания по уважительной причине, могут быть допущены к ним в параллельных группах, либо в резервный день на основании решения ЦПК при представлении документов, подтверждающих отсутствие возможности прибытия или участия во вступительном испытании.

11.13. По результатам приема документов формируются списки поступающих, допущенных к вступительным испытаниям. По результатам проведения вступительных испытаний Университет (г. Москва) формирует ранжированные списки поступающих:

- а) на направление подготовки Юриспруденция (очная форма обучения):
 - поступающих на места в пределах квоты целевого приема;
 - поступающих на основные места в рамках КЦП,

– поступающих на места по договорам об образовании по каждой научной специальности;

б) на направление подготовки Юриспруденция (заочная форма обучения), Экономика (очная и заочная формы обучения):

поступающих на места по договорам об образовании по каждой научной специальности.

11.14. Списки поступающих, подавших документы, размещаются на официальном сайте.

11.15. Ранжированные списки поступающих размещаются на официальном сайте и включают лиц, успешно прошедших вступительные испытания.

11.16. В ранжированных списках указываются: баллы, начисленные по каждому вступительному испытанию (по 100-балльной шкале); баллы, начисленные за каждое индивидуальное достижение; сумма конкурсных баллов (сумма баллов, полученных по двум вступительным испытаниям и баллов, начисленных за индивидуальные достижения).

11.17. Списки поступающих ранжируются следующим образом:

а) по убыванию суммы конкурсных баллов;

б) при равенстве суммы конкурсных баллов – по сумме баллов, полученных по результатам вступительных испытаний;

в) при равенстве по критериям, указанным в пунктах «а» и «б», – по более высокому баллу, полученному по специальной дисциплине;

г) при равенстве по критериям, указанным в пунктах «а» – «в», – имеющие более высокий средний балл документа об образовании.

11.18. Поступающие, не прошедшие по конкурсу на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований, могут принять участие в конкурсе на места по договорам об образовании, если указанные конкурсные группы были выбраны при подаче заявления о приеме.

11.19. Зачисление осуществляется после завершения вступительных испытаний по результатам участия в конкурсе.

11.20. Процедуры, связанные с зачислением на **очную** и **заочную** формы обучения, проводятся в следующие сроки:

а) **23 сентября до 18:00:**

– завершается прием заявлений о согласии на зачисление на места в пределах контрольных цифр приема;

– завершается прием заявлений о согласии на зачисление, заключение договоров и принятие платежных документов, подтверждающих оплату стоимости обучения за первый семестр на места по договорам об образовании.

б) издаются и объявляются приказы:

25 сентября:

– о зачислении поступающих на места квоты целевого приема;

– о зачислении поступающих на основные места в рамках КЦП;

– о зачислении поступающих на места по договорам об образовании;

в) при наличии свободных мест (свободные места в пределах квоты целевого приема добавляются к основным местам):

30 сентября до 17.00:

– завершается прием заявлений о согласии на зачисление на свободные основные места в рамках КЦП;

– завершается прием заявлений о согласии на зачисление, заключение договоров и

принятие платежных документов, подтверждающих оплату стоимости обучения за первый семестр на места по договорам об образовании.

г) **1 октября** издаются и объявляются приказы:

- о зачислении поступающих на свободные основные места в рамках КЦП;
- о зачислении поступающих на места по договорам об образовании.

11.21. Зачисление производится приказом ректора Университета, который размещается на официальном сайте в день издания.

11.22. При наличии свободных мест по решению ЦПК сроки зачисления могут быть продлены до 12 октября.

12. ОСОБЕННОСТИ ПРИЕМА ИНОСТРАННЫХ ГРАЖДАН И ЛИЦ БЕЗ ГРАЖДАНСТВА

12.1. Иностранцы граждане и лица без гражданства имеют право на получение высшего образования за счет бюджетных ассигнований в соответствии с международными договорами Российской Федерации на местах в пределах контрольных цифр приема и на местах по договорам об образовании.

12.2. При необходимости прохождения обучения на подготовительных отделениях, подготовительных факультетах федеральных государственных организаций высшего образования по дополнительным общеобразовательным программам, обеспечивающим подготовку к освоению образовательных программ на русском языке, зачисление иностранных граждан и лиц без гражданства осуществляется после завершения указанного обучения.

12.3. Иностранцы граждане и лица без гражданства, являющиеся соотечественниками, проживающими за рубежом, имеют право на получение высшего образования наравне с гражданами Российской Федерации при условии соблюдения ими требований, предусмотренных статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом» (далее – Федеральный закон № 99-ФЗ).

12.4. Соотечественники, являющиеся участниками Государственной программы по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 22 июня 2006 г. № 637 (далее – Государственная программа), и члены их семей имеют право на получение высшего образования в соответствии с Государственной программой.

12.5. При подаче документов для поступления на обучение иностранный гражданин или лицо без гражданства указывает в заявлении о приеме реквизиты документа, удостоверяющего личность, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации или личность лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115 – ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (далее – документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина).

12.6. Поступающий либо доверенное лицо, действующее на основании нотариальной доверенности, представляет в ЦПК (ПКФ): заявление и копии документов (все документы, выполненные на иностранном языке, представляются с нотариальным переводом на русский язык) согласно перечню:

а) копию документа, удостоверяющего личность, гражданство, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина;

б) копию документа об образовании, копию приложения к документу об образовании (в случаях, установленных законодательством: копию свидетельства о признании иностранного образования и (или) подтверждение прохождения процедуры легализации документа об образовании);

в) копии документов, подтверждающих законность нахождения на территории Российской Федерации и регистрацию;

г) копию сертификата ДМС;

д) копию медицинской справки;

е) копию свидетельства о рождении (если таковое имеется);

ж) фотографию в соответствии с требованиями, указанными в пп. 2.4. Правил приема.

12.7. Соотечественник указывает в заявлении о приеме сведения о поступлении на обучение в соответствии со статьей 17 Федерального закона № 99-ФЗ или в соответствии с Государственной программой. При поступлении на обучение в соответствии со статьей 17 Федерального закона № 99-ФЗ соотечественник представляет помимо документов, указанных в пункте 62 Порядка, копии документов, предусмотренных статьей 17 Федерального закона № 99-ФЗ.

12.8. Фамилия, имя и отчество (при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (при наличии) поступающего, указанным во въездной визе.

12.9. Зачисление иностранных граждан в случае успешного прохождения вступительных испытаний проводится после представления документов, указанных в пункте 12.6., оформления договора об образовании и предъявления копии квитанции об оплате.

13. ОСОБЕННОСТИ ПРИЕМА ПРИ ПЕРЕВОДЕ И ВОССТАНОВЛЕНИИ

13.1. Порядок перевода и восстановления устанавливается соответствующим положением и инструкцией о порядке восстановления и перевода студентов в Университет, утвержденных ректором.

13.2. Сроки приема документов у поступающих:

при восстановлении:

– 22 января – 05 февраля 2020 г.,

– 24 августа – 04 сентября 2020 г.;

при переводе:

– 05 декабря 2019 г. – 05 февраля 2020 г.,

– 17 августа – 8 сентября 2020 г.

В отдельных случаях решением ЦПК могут устанавливаться дополнительные даты приема документов.

13.3. При подаче заявления о приеме поступающий представляет:

13.3.1. при переводе:

– копию паспорта (копии страниц 2-3 и страницы с местом регистрации) или иного документа, удостоверяющего личность и гражданство;

– копию документа, удостоверяющего образование предыдущего уровня;

– копию справки о периоде обучения;

- копию лицензии на право осуществления образовательной деятельности и копию свидетельства об аккредитации с приложениями по соответствующей образовательной программе (из предыдущей образовательной организации) по требованию ЦПК (ПКФ);

- фотографию в соответствии с требованиями, указанными в пп. 2.4. Правил приема.

13.3.2. при восстановлении:

- копию паспорта (копии страниц 2-3 и страницы с местом регистрации) или иного документа, удостоверяющего личность и гражданство;

- копию приказа об отчислении;

13.4. При переводе из иностранной образовательной организации, расположенной за рубежом, поступающий может направить заявление и копии прилагаемых документов на адрес электронной почты ЦПК (ПКФ).²

13.4.1. Поступающим либо доверенным лицом, действующим на основании нотариальной доверенности, представляются в ЦПК (ПКФ) заявление и копии документов (все документы, выполненные на иностранном языке, представляются с нотариальным переводом на русский язык) согласно перечню:

- копия справки, в которой указываются: уровень образования, на основании которого поступил обучающийся для освоения соответствующей образовательной программы; перечень и объем изученных учебных предметов, курсов, дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, оценки, выставленные иностранной организацией при проведении промежуточной аттестации, или иной документ, содержащий указанные выше сведения, выдаваемый иностранной образовательной организацией;

- копия паспорта или иного документа, удостоверяющего личность;

- копия документа о предшествующем образовании (в случаях, установленных законодательством: копия свидетельства о признании иностранного образования и (или) подтверждение прохождения процедуры легализации документа об образовании);

- копия свидетельства о рождении (при наличии);

- фотография в соответствии с требованиями, указанными в пп. 2.4. Правил приема.

- документы, подтверждающие образовательные достижения обучающегося (по желанию поступающего);

Все документы, выполненные на иностранном языке, представляются с нотариальным переводом на русский язык.

13.4.2. Заявление и приложения представляются в виде сканированных копий (формат pdf).

13.4.3. Поступающие, по которым принято предварительное решение о возможности перевода, представляют заявление и документы в ЦПК (ПКФ) в сроки, установленные правилами приема в Университет.

13.4.4. При заключении договора об образовании поступающий дополнительно представляет:

- копии документов, подтверждающих законность нахождения на территории Российской Федерации (если не оформлялось приглашение Университетом);

- копия сертификата ДМС;

- копию медицинского справки³ для поступающих на очную или очно-заочную форму

² Порядок перевода обучающихся в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального и (или) высшего образования, утвержден Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10.02.2017 № 124.

³ Приложение N 19 к приказу Министерства здравоохранения Российской Федерации от 15 декабря 2014 г. N 834н.

обучения (кроме граждан, которым предоставляются равные права с гражданами РФ на основании международных соглашений).

13.5. В случае если количество заявлений превышает количество вакантных мест, с поступающими проводится конкурсный отбор по результатам испытания.

13.6. При принятии решения о возможности перевода и при согласии поступающего с условиями перевода ЦПК (ПКФ) выдает поступающему справку о переводе с прилагаемой справкой о соответствии учебных планов.

13.7. После представления в ЦПК (ПКФ) выписки из приказа об отчислении из образовательной организации, документа об образовании и (или) его копии с поступающим оформляется договор об образовании. После оплаты поступающим стоимости обучения и (или) или аттестации издается приказ о зачислении.

Зачисленные на обучение дополнительно представляют в студенческий отдел кадров:

– копию медицинской справки №086/у с записями осмотра врачами (терапевт и хирург обязательно) и с отметками о последних полученных прививках или выписку из медицинской книжки (амбулаторной карты) с записями результатов последней диспансеризации и отметками о полученных прививках (*для поступающих на очную форму обучения*);

– копию приписного свидетельства или военного билета (*для поступающих (юношей) на очную форму обучения*).

13.8. С лицами, восстанавливающимися на обучение, договор об образовании оформляется после принятия решения о восстановлении.

13.9. В Университете утвержден следующий перечень испытаний при поступлении на места по договорам об образовании и на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований (при их наличии в конкурсе):

Код, наименование специальности или направления подготовки	Форма испытания	Наименование дисциплины
Программы бакалавриата		
40.03.01 Юриспруденция	собеседование	теория государства и права
38.03.02 Менеджмент	собеседование	экономическая теория
38.03.04 Государственное и муниципальное управление	собеседование	экономическая теория
38.03.01 Экономика	собеседование	экономическая теория
Программы специалитета		
40.05.03 Судебная экспертиза	собеседование	теория государства и права
40.05.04 Судебная и прокурорская деятельность	собеседование	теория государства и права
Программы магистратуры		
40.04.01 Юриспруденция	собеседование	право
38.04.01 Экономика	собеседование	налоги и налогообложение
38.04.02 Менеджмент	собеседование	менеджмент
38.04.04 Государственное и муниципальное управление	собеседование	теория управления
45.04.02 Лингвистика	собеседование	иностранный язык
Программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре		

40.06.01 Юриспруденция	собеседование	специальная дисциплина, соответствующая направленности
38.06.01 Экономика	собеседование	специальная дисциплина, соответствующая направленности

13.10. При отсутствии конкурса на вакантные места испытания могут проводиться без организации конкурсного отбора (основанием для рекомендации к зачислению является получение на испытании не менее 35 баллов по 100-балльной шкале).

13.11. Результаты прохождения испытания оцениваются по 100-балльной шкале.

13.12. Минимальное количество баллов по результатам испытаний, подтверждающее их успешное прохождение, равно 35 баллам.

13.13. Зачисление на обучение осуществляется в следующие сроки:

– до 26 февраля 2020 г.;

– до 25 сентября 2020 г.

В отдельных случаях решением ЦПК могут устанавливаться дополнительные даты зачисления.

14. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

14.1. В настоящие Правила приема могут быть внесены изменения, в том числе и в случае изменения законодательства Российской Федерации в области образования.

14.2. В отсутствие ректора (директора филиала) – Председателя ЦПК (ПКФ), в порядке, установленном законодательством, его обязанности исполняет первый проректор (заместитель директора филиала) – первый заместитель председателя ЦПК (заместитель председателя ПКФ).

14.3. Внесение изменений в Правила приема, а также разрешение возникающих в ходе приема вопросов может осуществляться на основании решений ЦПК (оформленных протоколами) и (или) приказов ректора либо лица, его замещающего.

Приложение №1 к Правилам приема в ФГБОУВО «РГУП»

Перечень программ бакалавриата и специалитета, реализуемых в Университете

Код, направление подготовки/ специальность, форма обучения, квалификация, срок обучения	Наименование филиалов
<i>Программы бакалавриата на базе среднего общего, среднего профессионального образования</i>	
40.03.01 Юриспруденция, очная форма обучения, квалификация «бакалавр», срок обучения – 4 года	Университет (г. Москва) Восточно-Сибирский (г. Иркутск) Дальневосточный (г. Хабаровск) Западно-Сибирский (г. Томск) Казанский (г. Казань) Крымский (г. Симферополь) Приволжский (г. Нижний Новгород) Ростовский (г. Ростов-на-Дону) Северо-Западный (г. Санкт-Петербург) Северо-Кавказский (г. Краснодар) Уральский (г. Челябинск) Центральный (г. Воронеж)
40.03.01 Юриспруденция, очно-заочная форма обучения, квалификация «бакалавр», срок обучения – 4 года 6 месяцев	Университет (г. Москва) Восточно-Сибирский (г. Иркутск) Дальневосточный (г. Хабаровск) Западно-Сибирский (г. Томск) Крымский (г. Симферополь) Приволжский (г. Нижний Новгород) Ростовский (г. Ростов-на-Дону) Северо-Западный (г. Санкт-Петербург) Северо-Кавказский (г. Краснодар) Уральский (г. Челябинск) Центральный (г. Воронеж)
38.03.01 Экономика, очная форма обучения, квалификация «бакалавр», срок обучения – 4 года	Университет (г. Москва)
38.03.04 Государственное и муниципальное управление, очная форма обучения, квалификация «бакалавр», срок обучения – 4 года	Университет (г. Москва)

38.03.02 Менеджмент, очная форма обучения, квалификация «бакалавр», срок обучения – 4 года	Университет (г. Москва) Северо-Кавказский (г. Краснодар)
<i>Программы специалитета на базе среднего общего, среднего профессионального образования</i>	
40.05.04 Судебная и прокурорская деятельность, очная форма обучения, квалификация «юрист», специализация «Судебная деятельность», срок обучения – 5 лет	Университет (г. Москва) Восточно-Сибирский филиал (г. Иркутск) Дальневосточный филиал (г. Хабаровск) Западно-Сибирский (г. Томск) Казанский филиал (г. Казань) Крымский (г. Симферополь) Приволжский филиал (г. Нижний Новгород) Ростовский филиал (г. Ростов-на-Дону) Северо-Западный филиал (г. Санкт-Петербург) Северо-Кавказский (г. Краснодар) Уральский филиал (г. Челябинск) Центральный филиал (г. Воронеж)
40.05.04 Судебная и прокурорская деятельность, заочная форма обучения, квалификация «юрист», специализация «Судебная деятельность», срок обучения – 5 лет 8 месяцев	Университет (г. Москва) Восточно-Сибирский филиал (г. Иркутск) Дальневосточный филиал (г. Хабаровск) Западно-Сибирский (г. Томск) Казанский филиал (г. Казань) Крымский (г. Симферополь) Приволжский филиал (г. Нижний Новгород) Ростовский филиал (г. Ростов-на-Дону) Северо-Западный филиал (г. Санкт-Петербург) Северо-Кавказский (г. Краснодар) Уральский филиал (г. Челябинск) Центральный филиал (г. Воронеж)
40.05.03 Судебная экспертиза, очная форма обучения, квалификация «судебный эксперт», специализации: – «Экономическая экспертиза» (г. Москва), – «Криминалистическая экспертиза» (г. Москва, Центральный филиал), срок обучения – 5 лет	Университет (г. Москва) Центральный (г. Воронеж)
38.05.01 Экономическая безопасность, очная форма обучения, квалификация «экономист», срок обучения – 5 лет	Университет (г. Москва)

<i>Программы бакалавриата на базе среднего профессионального образования (с возможностью ускоренного обучения по индивидуальному учебному плану)</i>	
40.03.01 Юриспруденция, очная форма обучения, квалификация «бакалавр», срок обучения – не менее 3 лет	Университет (г. Москва) Восточно-Сибирский (г. Иркутск) Дальневосточный (г. Хабаровск) Западно-Сибирский (г. Томск) Казанский (г. Казань) Крымский (г. Симферополь) Приволжский (г. Нижний Новгород) Ростовский (г. Ростов-на-Дону) Северо-Западный (г. Санкт-Петербург) Северо-Кавказский (г. Краснодар) Уральский (г. Челябинск) Центральный филиал (г. Воронеж)
40.03.01 Юриспруденция, очно-заочная форма обучения, квалификация «бакалавр», срок обучения – не менее 3 лет	Университет (г. Москва) Восточно-Сибирский (г. Иркутск) Дальневосточный (г. Хабаровск) Западно-Сибирский (г. Томск) Казанский (г. Казань) Крымский (г. Симферополь) Приволжский (г. Нижний Новгород) Ростовский (г. Ростов-на-Дону) Северо-Западный (г. Санкт-Петербург) Северо-Кавказский (г. Краснодар) Уральский (г. Челябинск) Центральный филиал (г. Воронеж)
38.03.02 Менеджмент, очная форма обучения, квалификация «бакалавр», срок обучения – не менее 3 лет	Университет (г. Москва)
38.03.02 Менеджмент, заочная форма обучения, квалификация «бакалавр», срок обучения – не менее 3 лет	Университет (г. Москва) Казанский (г. Казань) Северо-Кавказский (г. Краснодар)
<i>Программы бакалавриата на базе высшего образования (с возможностью ускоренного обучения по индивидуальному учебному плану)</i>	
40.03.01 Юриспруденция, заочная форма обучения, квалификация «бакалавр», срок обучения – не менее 3 лет	Университет (г. Москва) Восточно-Сибирский (г. Иркутск) Дальневосточный (г. Хабаровск) Западно-Сибирский (г. Томск) Казанский (г. Казань) Крымский (г. Симферополь) Ростовский (г. Ростов-на-Дону) Северо-Западный (г. Санкт-Петербург) Северо-Кавказский (г. Краснодар) Уральский (г. Челябинск) Центральный филиал (г. Воронеж)

<i>Программы специалитета на базе среднего профессионального образования (с возможностью ускоренного обучения по индивидуальному учебному плану)</i>	
40.05.04 Судебная и прокурорская деятельность, очная форма обучения, квалификация «юрист», специализация «Судебная деятельность», срок обучения – не менее 3 лет 8 месяцев	Восточно-Сибирский (г. Иркутск) Дальневосточный (г. Хабаровск) Крымский (г. Симферополь) Приволжский (г. Нижний Новгород) Ростовский (г. Ростов-на-Дону) Северо-Кавказский (г. Краснодар) Центральный филиал (г. Воронеж)
40.05.04 Судебная и прокурорская деятельность, заочная форма обучения, квалификация «юрист», специализация «Судебная деятельность», срок обучения – не менее 4 лет 2 месяцев	Университет (г. Москва) Восточно-Сибирский (г. Иркутск) Дальневосточный (г. Хабаровск) Казанский (г. Казань) Крымский (г. Симферополь) Приволжский (г. Нижний Новгород) Ростовский (г. Ростов-на-Дону) Северо-Западный (г. Санкт-Петербург) Северо-Кавказский (г. Краснодар) Уральский (г. Челябинск)

Приложение №2 Правилам приема в ФГБОУВО «РГУП»
Местонахождение и адреса ФГБОУВО «РГУП» (г. Москва) и филиалов

Наименование, местонахождение и адреса	Сайт
<p>ФГБОУВО «РГУП» (г. Москва) <i>Адрес:</i> 117418, г. Москва, ул. Новочеремушкинская, д.69 <i>Контактный телефон:</i> 8-495-332-53-33 <i>Электронный адрес:</i> raj_@rsuj.ru – приемная ректора raj-priem@mail.ru – приемная комиссия</p>	http://www.rgup.ru/
<p>Восточно-Сибирский филиал <i>Адрес:</i> 664074, г. Иркутск, ул. Ивана Франко, д.23а <i>Контактный телефон:</i> 8-3952-41-12-83 <i>Электронный адрес:</i> mail@esbrsuj.ru – приемная директора priem@esbrsuj.ru – приемная комиссия</p>	http://esb.rgup.ru/
<p>Дальневосточный филиал <i>Адрес:</i> 680014, Хабаровский край, г. Хабаровск, Восточное шоссе, д.49 <i>Контактный телефон:</i> 8-4212-91-03-30 <i>Электронный адрес:</i> dvfrap@yandex.ru – приемная директора dfrappriem@yandex.ru – приемная комиссия</p>	http://www.feb.rgup.ru/
<p>Западно-Сибирский филиал <i>Адрес:</i> 634050, г. Томск, пл. Ленина, д. 2 <i>Контактный телефон:</i> 8-3822-51-51-80 <i>Электронный адрес:</i> zsfrap@mail.ru – приемная директора pkzsf@mail.ru – приемная комиссия</p>	http://www.wsb.rgup.ru/
<p>Казанский филиал <i>Адрес:</i> Республика Татарстан, 420088, г. Казань, ул. 2-я Азинская, д. 7А <i>Контактный телефон:</i> 8-843-202-26-30 (м/ф) <i>Электронный адрес:</i> secreter@kfrgup.ru – приемная директора priem@kfrgup.ru – приемная комиссия</p>	http://www.kb.rgup.ru/
<p>Приволжский филиал <i>Адрес:</i> 603022, г. Нижний Новгород, проспект Гагарина, д. 17 а. <i>Контактный телефон:</i> 8-831-433-58-99 <i>Электронный адрес:</i> rap_pf_nnov@mail.ru – приемная директора rapnnov@gmail.com – приемная комиссия</p>	http://www.vrb.rgup.ru/
<p>Ростовский филиал <i>Адрес:</i> 344038, г. Ростов-на-Дону, пр. Ленина, 66 <i>Контактный телефон:</i> 8-863-297-57-14 <i>Электронный адрес:</i> priemnaja_rfrap@mail.ru – приемная директора priem_kom_rfrap@mail.ru – приемная комиссия</p>	http://www.rb.rgup.ru/
<p>Северо-Западный филиал</p>	http://www.nwb.rgup.ru/

<p><i>Адрес:</i> 197046, г. Санкт-Петербург, ул. Александровский парк, д.5, лит.А. <i>Контактный телефон:</i> 8-812-655-64-55 <i>Электронный адрес:</i> office@szfrgup.ru – приемная директора priem@szfrgup.ru – приемная комиссия</p>	
<p>Северо-Кавказский филиал <i>Адрес:</i> 350002, Краснодарский край, г. Краснодар, ул. им. Леваневского, д.187/1 <i>Контактный телефон:</i> 8-861-251-65-10 <i>Электронный адрес:</i> nc_rla@mail.ru – приемная директора garkrassnodar@mail.ru – приемная комиссия</p>	http://www.ncb.rgup.ru/
<p>Уральский филиал <i>Адрес:</i> 454135, Челябинская область, г. Челябинск, ул. Энергетиков, д. 63 <i>Контактный телефон:</i> 8-351-225-30-46 <i>Электронный адрес:</i> secretary_uraj@mail.ru, ural_gar@mail.ru – приемная директора pkf_uraj@mail.ru – приемная комиссия</p>	http://www.ub.rgup.ru/
<p>Центральный филиал <i>Адрес:</i> 394006, г. Воронеж, ул. 20-летия Октября, д. 95 <i>Контактный телефон:</i> 8-473-271-54-15 <i>Электронный адрес:</i> cfrar@mail.ru – приемная директора cfrkom@mail.ru – приемная комиссия</p>	http://www.cb.rgup.ru/
<p>Крымский филиал <i>Адрес:</i> 295006, г. Симферополь, ул. Павленко, д. 5 <i>Контактный телефон:</i> 8 (3652) 66-84-41 <i>Электронный адрес:</i> mail@crb.rsuj.ru – приемная директора pr_kom@krfrgup.ru – приемная комиссия</p>	http://www.crb.rgup.ru/

*Приложение №3 к Правилам приема в ФГБОУВО «РГУП»***Правила подачи и рассмотрения апелляций
по результатам вступительных и иных испытаний**

1. Апелляция – это аргументированное письменное заявление поступающего о нарушении процедуры вступительного или иного испытания (далее по тексту – испытание), которое повлекло за собой снижение оценки, или о несогласии с полученной оценкой результатов испытания.

2. Рассмотрение апелляции не является повторным прохождением испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только соблюдение установленного порядка проведения испытания и (или) правильность оценивания его результатов.

3. Для рассмотрения апелляций на период проведения испытаний создаются в Университете (г. Москва) апелляционная комиссия ЦПК, в филиалах – апелляционные комиссии ПКФ.

4. Пофамильный состав апелляционной комиссии ЦПК (ПКФ) утверждается приказом ректора (директора филиала). В состав апелляционной комиссии входят: председатель апелляционной комиссии и его заместитель, председатели предметных комиссий, независимые эксперты, члены предметных комиссий. Апелляционную комиссию возглавляет председатель. В отсутствие председателя его обязанности выполняет заместитель, который является заместителем ответственного секретаря или ответственным секретарем ЦПК (ПКФ).

5. Апелляционная комиссия принимает и рассматривает апелляции только по испытаниям, которые проводились Университетом самостоятельно.

6. По результатам прохождения испытания, проводимого Университетом (филиалом), поступающий имеет право подать в апелляционную комиссию заявление по основаниям, указанным в пункте 1 настоящих Правил.

7. Апелляция подается в день объявления результатов испытания или в течение следующего рабочего дня. Апелляция о нарушении установленного порядка проведения испытания также может быть подана в день проведения испытания.

8. Апелляция подается на имя председателя апелляционной комиссии и должна содержать следующие обязательные сведения:

- фамилия, имя, отчество поступающего и его место жительства, номер телефона, (и доверенного лица, если подается лицом, действующим на основании доверенности);

- наименование общеобразовательного предмета или дисциплины, по которому проводилось испытание, количество баллов, полученных поступающим при его прохождении, которые оспариваются;

- мотивы, по которым поступающий считает, что его ответ оценен неверно (включая конкретные положения, содержащиеся в работе) и (или) факты, свидетельствующие о нарушении установленного порядка проведения испытания;

- просьба об отмене решения экзаменационной комиссии или изменении решения и о повышении оценки;

- подпись поступающего (доверенного лица).

9. Рассмотрение апелляции проводится апелляционной комиссией на следующий рабочий день после дня объявления результатов испытания. Время подачи апелляции и адрес электронной почты, на которую может быть направлена апелляция, а также время рассмотрения апелляций указывается в расписании проведения испытаний.

10. Повторная апелляция по одному испытанию не проводится. Претензии, жалобы на решения апелляционной комиссии по результатам рассмотрения апелляции не рассматриваются.

11. При подаче апелляции по результатам письменного испытания поступающему может быть направлена работа на ознакомление.

12. Апелляции, поданные после окончания сроков их приема и работы апелляционной комиссии, не рассматриваются.

13. Апелляция подается поступающим либо доверенным лицом, действующим на основании доверенности. Апелляция должна быть представлена в виде сканированной копии в формате pdf. О решении апелляционной комиссии на электронную почту поступающего направляется уведомление.

Апелляция на неверную оценку ответа, поступившая на электронную почту ЦПК (ПКФ), принимается к рассмотрению при условии соблюдения сроков ее подачи, соответствия адреса электронной почты, с которого отправлена апелляция, адресу, указанному в заявлении о приеме на обучение, соблюдения требований к оформлению, предусмотренных пунктом 8.

14. Поступающий (доверенное лицо) имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции, если заседание апелляционной комиссии проводится в режиме онлайн. С несовершеннолетним поступающим (до 18 лет) имеет право присутствовать один из родителей или законных представителей, кроме несовершеннолетних, признанных в соответствии с законом полностью дееспособными до достижения совершеннолетия. На заседании апелляционной комиссии в онлайн заслушивается заявитель (поступающий или доверенное лицо) по существу апелляции, по решению председательствующего на заседании апелляционной комиссии при рассмотрении апелляции могут быть заслушаны экзаменаторы, оценивавшие ответ поступающего, затребованы письменная работа или лист устного ответа заявителя.

15. По результату рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии, которое оформляется протоколом.

16. Решение апелляционной комиссии принимается не менее чем тремя ее членами, большинством голосов. Экзаменаторы, которые на испытании оценивали ответ поступающего, подавшего апелляцию, в голосовании не участвуют.

17. Основания для изменения результата сдачи вступительного испытания:

- существенные нарушения установленного законодательством порядка сдачи вступительного испытания, повлиявшие на его результат;
- допущенная экзаменационной комиссией неверная оценка ответа поступающего.

18. По результатам рассмотрения заявления апелляционная комиссия вправе:

- отказать в удовлетворении апелляции и подтвердить количество баллов, выставленных на вступительном испытании;
- удовлетворить апелляцию и повысить количество баллов.

19. Решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (доверенного лица) по электронной почте, а также размещается на сайте Университета.

20. Факт ознакомления поступающего (доверенного лица) с решением апелляционной комиссии заверяется скриншотом (снимком экрана) отправки по электронной почте.

21. Протокол заседания с решением по апелляции подписывается составом апелляционной комиссии, рассматривавшим апелляцию.

22. В случае изменения количества баллов данное изменение вносится в экзаменационную ведомость и экзаменационную работу поступающего или протокол

устного испытания с указанием номера и даты протокола заседания апелляционной комиссии. Внесенные в экзаменационную ведомость и в экзаменационную работу поступающего изменения удостоверяются подписью ответственного секретаря ЦПК (ПКФ).

23. Протокол заседания апелляционной комиссии об изменении количества баллов хранится в личном деле поступающего.

Приложение №4 к Правилам приема в ФГБОУВО «РГУП»
Перечень магистерских программ, реализуемых в филиалах

40.04.01 Юриспруденция

Магистерские программы	Формы обучения		
	очная	очно-заочная	заочная
Восточно-Сибирский филиал (г. Иркутск)			
Корпоративный юрист	2 г.	–	2 г. 5 м.
Юридическая деятельность в органах государственной и муниципальной власти	–	–	2 г. 5 м.
Юрист в сфере уголовного судопроизводства	2 г.	–	2 г. 5 м.
Дальневосточный филиал (г. Хабаровск)			
Правосудие по гражданским, административным делам и экономическим спорам	2 г.	–	2 г. 5 м.
Юрист в сфере уголовного судопроизводства	2 г.	–	2 г. 5 м.
Западно-Сибирский филиал (г. Томск)			
Правосудие по гражданским, административным делам и экономическим спорам	–	–	2 г. 5 м.
Юрист в сфере уголовного судопроизводства	2 г.	–	2 г. 5 м.
Казанский филиал (г. Казань)			
Магистр частного права	2 г.	–	2 г. 5 м.
Правосудие по гражданским, административным делам и экономическим спорам	2 г.	–	2 г. 5 м.
Судебная власть и судебная деятельность	–	–	2 г. 5 м.
Юрист в сфере государственного управления	–	2 г. 5 м.	2 г. 5 м.
Юрист в сфере уголовного судопроизводства	2 г.	–	2 г. 5 м.
Крымский филиал (г. Симферополь)			
Юридическая деятельность в органах государственной и муниципальной власти	2 г.	–	2 г. 5 м.
Юрист в сфере гражданского, уголовного и административного судопроизводства	2 г.	–	2 г. 5 м.
Приволжский филиал (г. Нижний Новгород)			
Корпоративный юрист	–	–	2 г. 5 м.
Юрист в сфере гражданского, уголовного и административного судопроизводства	2 г.	–	2 г. 5 м.
Юрист в сфере уголовного судопроизводства	–	–	2 г. 5 м.

Ростовский филиал (г. Ростов-на-Дону)			
Правосудие по гражданским, административным делам и экономическим спорам	2 г.	–	2 г. 5 м.
Судебная власть и судебная деятельность	2 г.	–	2 г. 5 м.
Юрист в сфере уголовного судопроизводства	2 г.	–	2 г. 5 м.
Северо-Западный филиал (г. Санкт-Петербург)			
Корпоративный юрист	2 г.	–	2 г. 5 м.
Правосудие по гражданским, административным делам и экономическим спорам	2 г.	–	2 г. 5 м.
Юридическая деятельность в органах государственной и муниципальной власти	2 г.	–	2 г. 5 м.
Юрист в сфере международного бизнеса и евразийской интеграции	2 г.	–	2 г. 5 м.
Юрист в сфере уголовного судопроизводства	2 г.	–	2 г. 5 м.
Северо-Кавказский филиал (г. Краснодар)			
Правовое регулирование и разрешение споров в сфере международного гражданского оборота	–	–	2 г. 5 м.
Правосудие по гражданским, административным делам и экономическим спорам	–	–	2 г. 5 м.
Судебная и прокурорская деятельность по уголовным делам	–	–	2 г. 5 м.
Юридическая деятельность в органах государственной и муниципальной власти	2 г.	–	2 г. 5 м.
Юрист в сфере уголовного судопроизводства	–	–	2 г. 5 м.
Юрист в сфере финансов, государственного контроля и аудита	–	–	2 г. 5 м.
Уральский филиал (г. Челябинск)			
Правосудие по гражданским, административным делам и экономическим спорам	2 г.	–	2 г. 5 м.
Юридическая деятельность в органах государственной и муниципальной власти	–	–	2 г. 5 м.
Юрист в сфере уголовного судопроизводства	2 г.	–	2 г. 5 м.
Центральный филиал (г. Воронеж)			
Правосудие по гражданским, административным делам и экономическим спорам	2 г.	–	2 г. 5 м.
Юридическая деятельность в органах государственной и муниципальной власти	2 г.	–	2 г. 5 м.
Юрист в сфере уголовного судопроизводства	2 г.	–	2 г. 5 м.

38.04.04 Государственное и муниципальное управление

Магистерские программы	Форма обучения
Казанский филиал (г. Казань)	
Стратегическое государственное и муниципальное управление	заочная 2 г. 3 м.

45.04.02 Лингвистика

Магистерские программы	Форма обучения
Ростовский филиал (г. Ростов-на-Дону)	
Межкультурная и профессиональная коммуникация	очно-заочная 2 г. 3 м.

Приложение №5 к Правилам приема в ФГБОУВО «РГУП»

Перечень магистерских программ, реализуемых в Университете (г. Москва)

40.04.01 Юриспруденция

Магистерские программы	Формы обучения	
	очная	заочная
Корпоративный юрист	2 г.	2 г. 5 м.
Правосудие по гражданским, административным делам и экономическим спорам	2 г.	2 г. 5 м.
Налоговый юрист	2 г.	2 г. 5 м.
Юридическая деятельность в органах государственной и муниципальной власти	2 г.	2 г. 5 м.
Юрист в сфере финансово-бюджетной деятельности, финансового контроля и публичных закупок	2 г.	2 г. 5 м.
Юрист в сфере уголовного судопроизводства	2 г.	2 г. 5 м.
Юрист в сфере международного бизнеса и евразийской интеграции	2 г.	–
Юрист в сфере экономической деятельности	2 г.	2 г. 5 м.
Юрист в сфере недвижимости	2 г.	2 г. 5 м.
Юрист в сфере национальной безопасности	2 г.	2 г. 5 м.
Юрист в сфере трудовых отношений	2 г.	–
Магистр частного права	2 г.	2 г. 5 м.
Универсальное в национальном и международном праве: научная и педагогическая деятельность	2 г.	2 г. 5 м.

38.04.04 Государственное и муниципальное управление

Магистерские программы	Формы обучения	
	очная	заочная
Стратегическое государственное и муниципальное управление	2 г.	2 г. 3 м.
Управление инновационными проектами и целевыми программами	2 г.	2 г. 3 м.

38.04.01 Экономика

Магистерские программы	Заочная форма
Налоговое консультирование	2 г. 3 м.

38.04.02 Менеджмент

Магистерские программы	Оч.-заоч. форма
Управление недвижимостью, оценка и девелопмент	2 г. 3 м.

Приложение №6 к Правилам приема в ФГБОУВО «РГУП»
 Перечень программ подготовки научно-педагогических
 кадров в аспирантуре, реализуемых в Университете (г. Москва)

40.06.01 Юриспруденция

Наименование научной специальности	Формы обучения, срок обучения	
	очная	заочная
12.00.01 Теория и история права и государства; история учений о праве и государстве	3 г.	4 г.
12.00.02 Конституционное право; конституционный судебный процесс; муниципальное право	3 г.	4 г.
12.00.03 Гражданское право; предпринимательское право; семейное право; международное частное право	3 г.	4 г.
12.00.04 Финансовое право; налоговое право; бюджетное право	3 г.	4 г.
12.00.05 Трудовое право; право социального обеспечения	3 г.	4 г.
12.00.06 Земельное право; природоресурсное право; экологическое право; аграрное право	3 г.	4 г.
12.00.08 Уголовное право и криминология; уголовно-исполнительное право	3 г.	4 г.
12.00.09 Уголовный процесс	3 г.	4 г.
12.00.10 Международное право; европейское право	3 г.	4 г.
12.00.11 Судебная деятельность, прокурорская деятельность, правозащитная и правоохранительная деятельность	3 г.	4 г.
12.00.12 Криминалистика; судебно-экспертная деятельность; оперативно-розыскная деятельность	3 г.	4 г.
12.00.13 Информационное право	3 г.	4 г.
12.00.14 Административное право; административный процесс	3 г.	4 г.
12.00.15 Гражданский процесс; арбитражный процесс	3 г.	4 г.

38.06.01 Экономика

Наименование научной специальности	Формы обучения, срок обучения	
	очная	заочная
08.00.05 Экономика и управление народным хозяйством (менеджмент)	3 г.	4 г.
08.00.10 Финансы, денежное обращение и кредит	3 г.	4 г.

Порядок проведения вступительных испытаний с применением дистанционных технологий

1. Вступительные испытания (далее – испытания) проводятся с использованием принадлежащих поступающему технических средств (персональный компьютер, в том числе ноутбук, нетбук, стационарный ПК, моноблок и др., с наличием в них аудио- и видеоаппаратуры, в том числе веб-камеры, иные технические средства), подключенных к сети «Интернет», что обеспечивает возможность доступа к системе LMS на платформе Moodle (далее – LMS РГУП), иным элементам электронной информационно-образовательной среды Университета для прохождения испытаний, использования дистанционных технологий и дистанционного взаимодействия поступающих с экзаменационной комиссией (далее – ЭК).

2. Поступающий вправе пользоваться только одним техническим средством (ноутбук, нетбук, моноблок, стационарный ПК и др.). Допускается использование второго технического средства (смартфона, планшета) в качестве веб-камеры при ее отсутствии или неисправности на основном устройстве, а также для оперативного восстановления интернет-связи в связи с отключением веб-камеры (то есть прерывания видеонаблюдения во время прохождения поступающим испытания) и/или отключения интернет-связи по независящим от поступающего причинам.

3. Требования к техническим средствам и каналу связи:

- ОС: Windows (версии 7, 8, 8.1, 10) или OS X (версии 10.9 и выше);
- интернет-браузер Google Chrome или Safari последней на момент сдачи вступительного испытания версии;
- на персональном компьютере (смартфоне, планшете и т.д.) поступающего должна быть установлена программа «Клиент Zoom для конференций» для участия в видеоконференции (скачивается по ссылке https://zoom.us/download#client_4meeting);
- наличие исправной и включенной веб-камеры (включая встроенные в ноутбук, нетбук, моноблок, смартфон, планшет);
- наличие исправного и включенного микрофона;
- наличие постоянного интернет-соединения со скоростью передачи данных не ниже 1 Мбит/сек.

4. В случае сбоев интернет-связи во время прохождения испытания поступающий обязан обратиться к работникам техподдержки Университета (филиалов) через чат в программе Zoom или LMS РГУП, либо позвонив в ЦПК (ПКФ) по телефонам, указанным на сайте.

5. Работниками Управления информационных технологий (в филиалах – отдела компьютерных технологий и технического обеспечения учебного процесса) проводится тестирование технических средств поступающих и используемой ими сети «Интернет», дистанционных технологий.

6. Инструкция по тестированию и настройке оборудования, необходимого для прохождения испытаний, будет размещена на сайте Университета в разделе «Приемная комиссия», а также в Личном кабинете поступающего в срок не позднее 20 июня.

7. График тестирования будет размещён в LMS РГУП (<https://pk.rsuj.ru>) и/или на сайте Университета в разделе «Приемная комиссия» в срок не позднее чем за 10 дней до даты экзамена.

8. Результаты тестирования с выводом о наличии либо отсутствии возможности сдачи испытаний с применением ДТ работники Управления информационных технологий (в филиалах – работники отдела компьютерных технологий и технического обеспечения учебного процесса и (или) работники ПКФ) сообщают во время тестирования, либо направляют поступающему на электронную почту, либо сообщают иным доступным способом.

9. Перед каждым испытанием в соответствии с расписанием проводится консультация с использованием дистанционных технологий.

10. В день проведения испытания (до его начала) ЭК проводит идентификацию личности каждого поступающего. За 15 минут до указанного в расписании времени начала испытания поступающие должны зайти в ZOOM по ссылке и идентификатору. Идентификация осуществляется в алфавитном порядке путем визуальной сверки личности поступающего с данными паспорта, представленного им перед камерой в развернутом виде. Идентификация осуществляется как перед началом прохождения испытания, так и в любой момент до его окончания.

11. При первичной идентификации личности поступающий обязан назвать фамилию, имя, отчество, а также сообщить о готовности к сдаче испытания и отсутствии медицинских противопоказаний для этого, что фиксируется видеозаписью. При последующей идентификации поступающий называет только фамилию, имя, отчество.

12. Прохождение процедуры идентификации подтверждает явку поступающего для прохождения испытания с применением ДТ.

13. По завершении прохождения процедуры идентификации, но не ранее времени начала испытания, указанного в расписании, председатель ЭК объявляет о начале испытания.

14. После идентификации ЭК сообщает кодовое слово для доступа к экзаменационным заданиям (билетам) в LMS РГУП. После этого поступающие получают доступ к экзаменационным заданиям (билетам).

15. В случае нарушения поступающим условий проведения испытания (непредставление документов, удостоверяющих личность, несоответствие рабочего места условиям проведения экзамена) ЭК называет фамилию поступающего и основание отмены испытания, что фиксируется в соответствующем акте. Факт отмены испытания приравнивается к неявке.

16. При прохождении испытания поступающие обязаны соблюдать установленные Университетом правила, в том числе:

- соблюдать тишину;
- не допускать некорректного поведения с ЭК;
- обеспечить достаточный уровень освещенности, отсутствие шумового фона, препятствующего контролю аудиоканала, отсутствие помех при передаче видео- и аудиосигнала;
- использовать только одно средство вывода изображения (монитор, проектор), одну клавиатуру, один манипулятор «компьютерная мышь»;
- использовать иные передающие и принимающие информацию устройства только в случаях, предусмотренных п. 2 данного Порядка;

- начинать выполнять экзаменационное задание после соответствующего объявления экзаменатора;
- не использовать какие-либо справочные материалы (учебные пособия, справочники и т.п., а также записи любого вида);
- выполнять письменную работу или готовиться к устному ответу самостоятельно;
- запрещается привлекать к помощи третьих лиц, переговариваться с третьими лицами во время проведения испытания и предоставлять доступ к компьютеру третьим лицам;
- не покидать зону видимости веб-камеры, не отключать микрофон во время проведения испытания;
- продемонстрировать то, что выведено на монитор персонального компьютера поступающего в любой момент по требованию ЭК;
- не покидать без разрешения ЭК помещение, в котором проходит испытание;
- по истечении времени представить ЭК письменную экзаменационную работу (быть готовым к устному ответу – для поступающих в аспирантуру);
- запрещено отключение камеры до окончания прохождения испытания.

17. По требованию ЭК может проводиться обзор помещения, в котором поступающий будет проходить испытание.

18. Программа испытания будет доступна на странице с заданиями LMS РГУП во время сдачи испытания.

19. В целях обеспечения контроля за соблюдением установленных правил при проведении испытания ЭК (модератором) осуществляется видеонаблюдение и ведется видеозапись.

20. Во время испытания с разрешения председателя ЭК поступающий может покинуть помещение однократно не более чем на пять минут; время отсутствия фиксируется секретарем ЭК в ведомости идентификации. Более длительное отсутствие будет приравниваться к нарушению: поступающий удаляется с испытания, лишается права прохождения последующих испытаний и к участию в конкурсе не допускается.

21. Поступающий, опоздавший на испытание, по решению ЭК может быть допущен к экзамену. При этом время на выполнение экзаменационных заданий ему не продлевается.

22. В случае если произошел технический сбой видеотрансляции по независящим от поступающего причинам более чем на 15 минут, поступающему в ведомости будет проставлено «неявка по уважительной причине» и предоставлена возможность пройти испытание с другой группой или в резервный день.

23. За нарушение указанных в пункте 16 требований поступающему делается замечание, в случае повторного нарушения поступающий удаляется с испытания, лишается права прохождения последующих испытаний и к участию в конкурсе не допускается.

24. Об удалении с испытания составляется акт, в котором указываются обстоятельства, послужившие причиной удаления поступающего. Акт об удалении подписывается председателем ЭК или его заместителем, а также членами ЭК и утверждается председателем ЦПК (ПКФ) или его заместителем, а при их отсутствии – ответственным секретарем ЦПК (ПКФ). В ведомость, протокол испытания вносится запись: «Удален с испытания».

25. Письменные испытания:

25.1. ЭК разъясняет процедуру проведения испытания.

25.2. ЭК проводит идентификацию личности поступающего.

25.3. ЭК предоставляет доступ к экзаменационным заданиям.

25.4. Время выполнения экзаменационного задания устанавливается ЦПК (ПКФ) по общему правилу в пределах 2 астрономических часов, в зависимости от сложности и объема задания, без перерыва. Продолжительность письменного испытания указывается в расписании.

25.5. После завершения выполнения заданий поступающие сохраняют ответы и отправляют их на проверку. Ответы должны быть отправлены до окончания времени прохождения испытания. Если поступающий завершил подготовку ответов на задания до окончания времени испытания, он должен их сохранить и направить на проверку. После этого он сообщает ЭК о завершении прохождения испытания.

25.6. После окончания времени прохождения испытания дальнейшая подготовка ответов на задания LMS РГУП блокируется, ответы автоматически сохраняются и направляются на проверку.

25.7. Перед проверкой заданий ЭК заполняет лист шифровки письменных работ.

25.8. ЭК осуществляет проверку зашифрованных работ. Работы подписываются экзаменаторами и председателем или заместителем председателя ЭК соответственно.

25.9. Полученные на испытании баллы выставляются цифрой и прописью в экзаменационную ведомость.

26. Устные испытания:

26.1. ЭК разъясняет процедуру проведения испытания.

26.2. После объявления очередности (подключений) в алфавитном порядке, поступающие, кроме первых 8 поступающих, отключают свои камеры и микрофоны, и направляются экзаменатором в «Зал ожидания» до подключения к испытанию.

26.3. ЭК проводит идентификацию личности поступающего.

26.4. ЭК предоставляет доступ к экзаменационным билетам.

26.5. Время на подготовку к ответу на вопросы билета составляет не более 30 минут.

26.6. Ответ на испытании принимается не менее чем двумя экзаменаторами.

26.7. Опрос одного поступающего составляет не более 15 минут.

26.8. При прохождении испытания поступающему могут быть заданы дополнительные вопросы, как по содержанию экзаменационного билета, так и иным разделам предмета (дисциплины) в пределах программы устного испытания.

26.9. По результатам устного испытания ЭК оформляет протокол, в котором фиксируются правильность и полнота ответов, дополнительные вопросы к поступающему, при необходимости, краткий комментарий экзаменаторов (аннотация ответов на них). Протокол подписывается экзаменаторами и председателем или заместителем председателя ЭК соответственно.

26.10. Полученные на испытании баллы выставляются цифрой и прописью в экзаменационную ведомость.
