

Информация о способах приема документов, в том числе о возможности приема заявлений и необходимых документов в электронной форме

4.4. Заявление о приеме, а также необходимые документы направляются (представляются) в Университет одним из следующих способов:

1) представляются в Университет лично поступающим;
2) направляются в Университет через операторов почтовой связи общего пользования;
3) направляются в Университет в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов):

– посредством электронной информационной системы Университета «Личный кабинет» (далее – Личный кабинет поступающего),

– с использованием функционала (сервисов) региональных порталов государственных и муниципальных услуг, являющихся государственными информационными системами субъектов Российской Федерации, созданными органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии).

Документы, направленные в Университет одним из перечисленных в настоящем пункте способов, принимаются не позднее сроков, установленных пунктом 4.2. Правил приема.

4.5. При подаче заявления (на русском языке) о приеме поступающий предъявляет следующие документы:

4.5.1. Граждане Российской Федерации:

– оригинал или копию документов, удостоверяющих его личность, гражданство;
– оригинал или копию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации (далее вместе – документ об образовании);
– 2 фотографии (3x4 см черно-белые, матовые, без уголка);
– страховой номер индивидуального лицевого счета;
– имеющим средний балл документа об основном общем образовании 5,0 – заверенную печатью образовательного учреждения выписку с годовыми отметками за 8 класс.

4.5.2. Иностранцы граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:

– копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации;

– оригинал документа (документов) иностранного государства об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации (далее - документ иностранного государства об образовании), если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» (в случае, установленном Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», - также свидетельство о признании иностранного образования);

– заверенный в порядке, установленном статьей 81 Основ законодательства Российской Федерации о нотариате от 11 февраля 1993 г. № 4462-1, перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);

– копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным пунктом 6 статьи 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»;

- 2 фотографии (3x4 см черно-белые, матовые, без уголка);
- имеющим средний балл документа об основном общем образовании 5,0 – заверенную печатью образовательного учреждения выписку с годовыми отметками за 8 класс.

Фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее - при наличии), указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

4.6. Поступающие помимо документов, указанных в пункте 4.5 Правил приема, вправе при подаче документов представить в ЦПК (ПКФ):

- оригинал или копию документов, подтверждающих результаты индивидуальных достижений,
- копию договора о целевом обучении, заверенную заказчиком целевого обучения, или незаверенную копию указанного договора с предъявлением его оригинала.

...

4.7. *Подача документов в электронной форме.*

Ссылка на Личный кабинет поступающего размещается на официальном сайте Университета и подсайтах филиалов. Документы, необходимые для поступления, сканируются (фотографируются) с целью получения цветного или черно-белого изображения в форматах *.pdf или *.jpg и загружаются через Личный кабинет поступающего. Фотография, отправляемая в электронном виде, должна соответствовать следующим требованиям:

- ориентация фотографии – книжная;
- монотонный светлый фон – серый, белый;
- лицо на фотографии занимает большую часть кадра, около 70-80%, в кадр попадает верхняя часть плеч;
- положение головы – анфас, взгляд направлен строго вперед, волосы не должны закрывать лицо;
- освещение равномерное, фотография должна быть четкой, не допускается наличие теней, противоестественных оттенков кожи, бликов, эффекта красных глаз.

Не принимаются: чересчур осветленные или затемненные фотографии, в головном уборе, с использованием художественных или любых других фильтров, искажающих фотографию, сканированные изображения фотографий с бумажного или других носителей.

4.8. *Подача документов через операторов почтовой связи общего пользования.*

Поступающий при подаче заявления о приеме через операторов почтовой связи общего пользования использует образец заявления, размещенный на официальном сайте Университета. К заявлению о приеме поступающий прилагает документы, указанные в пункте 4.5 настоящих Правил. Заявление о приеме, а также необходимые документы направляются с уведомлением о вручении и описью вложения. Уведомление и опись вложения являются основанием подтверждения поступления документов в Университет.

...