

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Заряев Вячеслав Александрович
Должность: директор
Дата подписания: 23.11.2023 16:37:11
Уникальный программный ключ:
83ee5a8aafe2c7af9e55cbfc0a40d42805ab6ab1

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРАВОСУДИЯ»

Рабочая программа дисциплины

Административное право

Набор 2023 г.

Направление подготовки: 40.03.01 «Юриспруденция»

Профиль: «гражданско-правовой», «уголовно-правовой»

Рабочая программа разработана в соответствии с требованиями ФГОС.

Разработчик (-и): Стахов А.И., заведующий кафедрой административного права и процесса им. Н.Г.Салищевой доктор юридических наук, профессор.

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры (протокол №20 от 14.03.2023 г.).

Зав. кафедрой Стахов А.И., профессор кафедры административного права и процесса им. Н.Г.Салищевой доктор юридических наук, профессор

Москва, 2023

ПРОТОКОЛ ИЗМЕНЕНИЙ
рабочей программы дисциплины (модуля)
Административное право

для набора 2023 года на 2023-2024 уч.г.¹

Краткое содержание изменения	Дата и номер протокола заседания кафедры

Актуализация выполнена²: _____
(ФИО, ученая степень, ученое звание)

_____ «__» _____ 201__ г.
ПОДПИСЬ

Зав. кафедрой _____
(ФИО, ученая степень, ученое звание)

_____ «__» _____ 20__ г.
ПОДПИСЬ

¹ Указанный протокол заполняется при актуализации РП по дисциплине (модулю) на учебный год, в течение которого соответствующая дисциплина (модуль) будет преподаваться (если год набора отличается от года преподавания дисциплины (модуля)).

² Если отдельные элементы РП актуализированы разными педагогическими работниками, то необходимо указать соответствующую информацию, обеспечить подписание документа всеми педагогическими работниками.

Оглавление

	Наименование разделов
	Аннотация рабочей программы
1.	Цели и планируемые результаты изучения дисциплины (модуля)
2.	Место дисциплины (модуля) в структуре ППСЗ/ОПОП
3.	Объем дисциплины (модуля) и виды учебной работы
4.	Содержание дисциплины (модуля)
5.	Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)
6.	Материально-техническое обеспечение
7.	Карта обеспеченности литературой
8.	Фонд оценочных средств

Аннотация рабочей программы дисциплины «Административное право»

Разработчики: Стахов А.И., профессор кафедры административного права и процесса им. Н.Г.Салищевой доктор юридических наук, профессор

Цель изучения дисциплины	Целью изучения дисциплины (модуля) является освоение компетенций (индикаторов достижения компетенций), предусмотренных рабочей программой.
Место дисциплины в структуре ПССЗ/ОПОП	В структуре ОПОП занимает место в Блоке обязательных дисциплин Б1.Б12.
Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля)	УК-11. ОПК-2. ОПК-3. ОПК-4. ОПК-6.
Содержание дисциплины (модуля)	<p>Тема 1. Административное право России: понятие, предмет, метод, система, источники</p> <p>Тема 2. Административно-правовое регулирование в Российской Федерации</p> <p>Тема 3. Физические лица как субъекты административного права</p> <p>Тема 4. Организации как субъекты административного права.</p> <p>Тема 5. Публичная администрация в Российской Федерации: понятие, система и структура, выполняемые функции</p> <p>Тема 6. Органы исполнительной власти в составе публичной администрации</p> <p>Тема 7. Государственная служба и государственные служащие в составе публичной администрации</p> <p>Тема 8. Органы местного самоуправления и муниципальные служащие в составе публичной администрации</p> <p>Тема 9. Административно-правовые методы деятельности публичной администрации: понятие, структура, основания</p> <p>Тема 10. Административные споры, отнесенные к компетенции публичной администрации и судов</p> <p>Тема 11. Административная ответственность и административные правонарушения, иные виды административных деликтов</p> <p>Тема 12. Административно-правовые формы деятельности публичной администрации</p> <p>Тема 13. Административно-процессуальные формы деятельности публичной администрации</p> <p>Тема 14. Административное производство и административные процедуры в деятельности публичной администрации</p> <p>Тема 15. Контрольно-надзорная деятельность и контрольно-надзорное производство, осуществляемые публичной администрацией</p> <p>Тема 16. Производство по делам об административных правонарушениях, осуществляемое публичной администрацией и судами</p> <p>Тема 17. Обеспечение законности в деятельности публичной администрации</p>
Общая трудоемкость	<i>Общая трудоемкость дисциплины составляет 10 зачетных</i>

дисциплины (модуля)	<i>единиц 360 часов.</i>
Форма промежуточной аттестации	Экзамен

1.Цели и планируемые результаты изучения дисциплины

Целью изучения дисциплины является освоение компетенций (индикаторов достижения компетенций), предусмотренных рабочей программой.

В совокупности с другими дисциплинами ППССЗ/ОПОП дисциплина обеспечивает формирование следующих компетенций:

Таблица 1

№ п/п	Код компетенции	Название
1	<i>УК-11.</i>	<i>способность формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению</i>
2	ОПК-2.	<i>способность применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности</i>
3	ОПК-3.	<i>способность участвовать в экспертной юридической деятельности в рамках поставленной задачи</i>
4	ОПК-4.	<i>способность профессионально толковать нормы права</i>
5	ОПК-6.	<i>способность участвовать в подготовке проектов нормативных правовых актов и иных юридических документов</i>

Планируемые результаты освоения дисциплины в части каждой компетенции указаны в картах компетенций по ППССЗ/ОПОП.

В рамках дисциплины осуществляется воспитательная работа, предусмотренная рабочей программой воспитания, календарным планом воспитательной работы.

2. Место дисциплины в структуре ППСЗ/ОПОП

В структуре ОПО занимает место в Блоке обязательных дисциплин Б1.Б12.

3. Объем дисциплины и виды учебной работы

Таблица 2
Очная форма обучения

Вид учебной работы	Трудоемкость			
	зач. ед.	час.	по семестрам	
			2 курс, 3 семестр	2 курс, 4 семестр
Общая трудоемкость дисциплины по учебному плану		360	180	180
Контактная работа	-	108	54	54
Самостоятельная работа под контролем преподавателя, НИРС	-	252	126	126
Занятия лекционного типа	-	60	30	24
Занятия семинарского типа	-	48	30	24
в том числе с практической подготовкой (при наличии) ³	-			
Форма промежуточной аттестации	-		Контрольное задание	Экзамен, Контрольная работа

Таблица 2.1
Заочная форма обучения на базе СПО

Вид учебной работы	Трудоемкость			
	зач. ед.	час.	по семестрам	
			2 курс, 2 семестр	
Общая трудоемкость дисциплины по учебному плану	10	360	360	
Контактная работа	-	32	32	
Самостоятельная работа под контролем преподавателя, НИРС	-	328	328	
Занятия лекционного типа	-	16	16	
Занятия семинарского типа	-	16	16	
в том числе с практической подготовкой (при наличии) ⁴	-			
Форма промежуточной аттестации	-		Экзамен	Контрольная

³ Указывается количество часов занятий семинарского типа, которые организуется как практические занятия, предусматривают проведение практикумов, лабораторных работ и иных аналогичных видов учебной деятельности, обеспечивающих участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

⁴ Указывается количество часов занятий семинарского типа, которые организуется как практические занятия, предусматривают проведение практикумов, лабораторных работ и иных аналогичных видов учебной деятельности, обеспечивающих участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Вид учебной работы	Трудоемкость			
	зач. ед.	час.	по семестрам	
			2 курс, 2 семестр	
			работа, курсовая работа	

Таблица 2.2
Заочная форма обучения на базе ВО

Вид учебной работы	Трудоемкость			
	зач. ед.	час.	по семестрам	
			3 курс, 3 семестр	
Общая трудоемкость дисциплины по учебному плану	10	360	360	
Контактная работа	-	20	20	
Самостоятельная работа под контролем преподавателя, НИРС	-	340	340	
Занятия лекционного типа	-	4	4	
Занятия семинарского типа	-	16	16	
в том числе с практической подготовкой (при наличии) ⁵	-			
Форма промежуточной аттестации	-		Экзамен контрольная работа, курсовая работа	

4. Содержание дисциплины

4.1. Текст рабочей программы по темам

Тема 1. Административное право России: понятие, предмет, метод, система, источники

1. Понятие и структура предмета административного права.
2. Метод административного права.
3. Система административного права.
4. Понятие и система источников административного права.
5. Место и роль административного права в системе права Российской Федерации.

⁵ Указывается количество часов занятий семинарского типа, которые организуется как практические занятия, предусматривают проведение практикумов, лабораторных работ и иных аналогичных видов учебной деятельности, обеспечивающих участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Тема 2. Административно-правовое регулирование в Российской Федерации

1. Понятие, сущность, средства административно-правового регулирования.
2. Административно-правовые нормы: понятие, структура, классификация.
3. Административные правоотношения: понятие, структура, классификация .

Тема 3. Физические лица как субъекты административного права

1. Понятие, структура и основные виды административно-правового статуса физического лица в Российской Федерации.
2. Административная правосубъектность физического лица в Российской Федерации.
3. Административные права и обязанности физических лиц в Российской Федерации.
4. Административно-правовые гарантии прав, принадлежащих физическому лицу в Российской Федерации.
5. Юридическая ответственность физического лица за правонарушения, совершенные в административно-правовой сфере.
6. Особенности административно-правового статуса физических лиц, выполняющих функции должностного лица.
7. Особенности административно-правового статуса иностранных граждан и лиц без гражданства

Тема 4. Организации как субъекты административного права

1. Понятие, правовая основа создания, виды организаций как субъектов административного права
2. Административно-правовая классификация организаций
3. Структура, содержание, виды административно-правового статуса организации
4. Административные права и обязанности организации
5. Особенности административно-правового статуса отдельных видов организаций: государственных и муниципальных предприятий, государственных корпораций, общественных объединений, религиозных объединений.

Тема 5. Публичная администрация в Российской Федерации: понятие, система, структура, выполняемые функции

1. Понятие и характерные признаки публичной администрации в Российской Федерации
2. Правовые основы деятельности публичной администрации в Российской Федерации
3. Система публичной администрации в Российской Федерации
4. Структура публичной администрации в Российской Федерации
5. Административно-публичные и административно-организационные функции, выполняемые органами публичной администрации

Тема 6. Органы исполнительной власти в составе публичной администрации

1. Понятие и характерные признаки органа исполнительной власти, относимого к публичной администрации.
2. Классификация органов исполнительной власти, входящих в состав публичной администрации.
2. Административная компетенция и административные полномочия органов исполнительной власти.
2. Понятие, структура и правовая основа федеральной системы исполнительной власти
4. Понятие, структура и правовая основа системы исполнительной власти субъектов Российской Федерации
- 5 Управление системой органов исполнительной власти.

6. Правительство РФ в составе публичной администрации; .

7. Федеральные министерства в составе публичной администрации: порядок образования, выполняемые административно-публичные и административно-организационные функции. Административные полномочия федерального министра. Особенности административно-правового статуса федеральных министерств, руководство деятельностью которых осуществляет Президент РФ или Правительство РФ. Взаимоотношения федеральных министерств с федеральными службами и федеральными агентствами, находящимися в их ведении.

8. Федеральные службы в составе публичной администрации: порядок образования, выполняемые административно-публичные и административно-организационные функции. Особенности административно-правового статуса федеральных служб, руководство деятельностью которых осуществляет Президент РФ или Правительство РФ.

9. Федеральные агентства в составе публичной администрации: порядок образования, выполняемые административно-публичные и административно-организационные функции. Особенности административно-правового статуса федеральных агентств, руководство деятельностью которых осуществляет Президент РФ или Правительство РФ.

Тема 7. Государственная служба и государственные служащие в составе публичной администрации

1. Понятие государственной службы. Особенности административно-правового регулирования государственно-служебных отношений. Принципы построения и функционирования государственной службы.

2. Система государственной службы Российской Федерации. Виды государственной службы. Понятие, особенности и правовое регулирование государственной гражданской службы, военной службы, иных видов государственной службы; федеральной государственной службы и государственной службы субъекта РФ.

3. Должности государственной службы и их отграничение от государственных должностей Российской Федерации и государственных должностей субъектов Российской Федерации. Классификация должностей государственной гражданской

4. Административно-правые признаки и классификация государственных служащих, составляющих публичную администрацию.

5. Поступление на государственную службу. Требования, предъявляемые к претенденту на замещение должности государственной службы. Способы замещения вакантных должностей государственной службы.

6. Понятие, стороны, содержание и форма служебного контракта государственного служащего. Виды служебных контрактов. Должностной регламент. Испытание при приеме на государственную службу.

7. Административно-правовой статус государственного служащего. Административно-правовые ограничения и запреты, связанные с государственной службой. Административные права и обязанности государственных служащих. Административно-правовые гарантии, установленные для государственных служащих.

8. Прохождение государственной службы: назначение на должность государственной службы; аттестация государственного служащего; квалификационный экзамен; присвоение классного чина, дипломатического ранга, воинского или специального звания; повышение квалификации; поощрения и награждения государственного служащего; прекращение государственно-служебных отношений: основания и последствия.

9. Ответственность государственных служащих. Дисциплинарный проступок. Дисциплинарная ответственность государственных служащих. Порядок привлечения к дисциплинарной ответственности, дисциплинарные взыскания. Особенности

административной, материальной и уголовной ответственности государственных служащих.

Тема 8. Органы местного самоуправления и муниципальные служащие в составе публичной администрации

1. Понятие и характерные признаки органов местного самоуправления, составляющих публичную администрацию

2. Классификация органов местного самоуправления, функционирующих в составе публичной администрации.

3. Взаимодействие органов местного самоуправления и органов исполнительной власти в составе публичной администрации.

4. Ответственность органов местного самоуправления, составляющих публичную администрацию

5. Административно-правовой статус муниципального служащего. Административно-правовые ограничения и запреты, связанные с муниципальной службой. Административные права и обязанности муниципальных служащих. Административно-правовые гарантии, установленные для муниципальных служащих.

Тема 9. Административно-правовые методы деятельности публичной администрации: понятие, структура, основания

1. Понятие, структура, основания и классификация административно-правовых методов, применяемых органами исполнительной власти и местного самоуправления.

2. Методы административного стимулирования: понятие, структура, основания

3. Методы административного санкционирования: понятие, структура, основания

4. Методы административного наблюдения: понятие, структура, основания

5. Методы административно-правового ограничения и принуждения: понятие, структура, основания.

6. Методы административно-правовой защиты (административно-спорные методы): понятие, структура, основания.

Тема 10. Административные споры, отнесенные к компетенции публичной администрации и судов

1. Понятие и характеристика административных споров, отнесенных к компетенции публичной администрации

2. Виды административных споров, разрешаемых публичной администрацией

3. Административно-правовосстановительные споры, разрешаемые публичной администрацией

4. Административно-реабилитационные споры, разрешаемые публичной администрацией

5. Административно-защитные меры, применяемые публичной администрацией в целях разрешения административных споров

6. Административные споры, разрешаемые судами

Тема 11. Административная ответственность и административные правонарушения, иные виды административных деликтов

1. Понятие и сущность административной ответственности

2. Административное правонарушение как основание административной ответственности: понятие, признаки, состав

3. Классификация административных правонарушений

4. Законодательство РФ об административных правонарушениях: понятие и структура

5. Иные виды административных деликтов, выявляемые в российской правовой системе

6. Меры по привлечению к административной ответственности и иные меры административного принуждения, применяемые в Российской Федерации публичной администрацией и судами

Тема 12. Административно-правовые формы деятельности публичной администрации

1. Понятие административно-правовых форм деятельности публичной администрации в Российской Федерации

2. Классификация административно-правовых форм деятельности публичной администрации

3. Административные акты публичной администрации: понятие, характерные признаки, классификация

5. Введение в действие, приостановление и прекращение действия административных актов публичной администрации

6. Административный договор в деятельности публичной администрации и его характерные черты, виды.

Тема 13. Административно-процессуальные формы деятельности публичной администрации

1. Понятие и характерные признаки административно-процессуальных форм деятельности публичной администрации

2. Классификация административно-процессуальных форм деятельности публичной администрации

3. Правовые основы административно-процессуальной деятельности публичной администрации

4. Административно-распорядительный процесс: понятие, система, общая характеристика

5. Административно-охранительный процесс: понятие, система, общая характеристика

Тема 14. Административное производство и административные процедуры в деятельности публичной администрации

1. Административное производство в деятельности публичной администрации: понятие, характерные признаки, виды,

2. Структура административного производства, осуществляемого публичной администрацией

3. Административные процедуры в деятельности публичной администрации: понятие, особенности содержания и формы, виды

4. Административные регламенты в деятельности публичной администрации: понятие, характерные признаки, виды

Тема 15. Контрольно-надзорная деятельность и контрольно-надзорное производство, осуществляемые публичной администрацией

1. Понятие контрольно-надзорной деятельности публичной администрации

2. Правовая основа контрольно-надзорной деятельности публичной администрации

3. Контрольно-надзорные органы

4. Виды контрольно-надзорной деятельности публичной администрации

5. Профилактические и контрольно-надзорные мероприятия

6. Принципы контрольно-надзорной деятельности публичной администрации

7. Понятие и виды административного контрольно-надзорного производства.

8. Субъекты административного контрольно-надзорного производства

9. Стадии административного контрольно-надзорного производства

Тема 16. Производство по делам об административных правонарушениях, осуществляемое публичной администрацией и судами

1. Понятие и виды производства по делам об административных правонарушениях, осуществляемого публичной администрацией в Российской Федерации

2. Субъекты производства по делам об административных правонарушениях, осуществляемого публичной администрацией

3. Доказывание и доказательства по делам об административных правонарушениях, отнесенных к компетенции публичной администрации

4. Меры обеспечения производства по делам об административных правонарушениях, применяемые публичной администрацией

5. Общая характеристика стадий производства по делам об административных правонарушениях, реализуемых органами (должностными лицами) публичной администрации.

6. Пересмотр постановлений и иных решений публичной администрации по делам об административных правонарушениях

7. Правовая основа и виды производства по делам об административных правонарушениях, осуществляемого судами в Российской Федерации

8. Административное судопроизводство по делам о привлечении к административной ответственности

9. Административное судопроизводство по делам об оспаривании решений административных органов о привлечении к административной ответственности

Тема 17. Обеспечение законности в деятельности публичной администрации

1. Понятие и общая характеристика способов обеспечения законности в деятельности публичной администрации в Российской Федерации.

2. Контроль Президента Российской Федерации за деятельностью публичной администрации

3. Контроль законодательных органов за деятельностью публичной администрации

4. Обеспечение судами законности в деятельности публичной администрации

5. Прокурорский надзор за деятельностью публичной администрации

6. Общественный контроль за законностью в деятельности публичной администрации

4.2. Разделы и темы дисциплины, виды занятий (тематический план)

Информация представляется в табличной форме для рабочих программ всех дисциплин, отдельно для каждой формы (очная, заочная, очно-заочная) и срока (нормативный, ускоренный) обучения. Нумерация таблиц начинается с 3 (например, «Таблица 3.1», «Таблица 3.2» и т.д.).

Таблица 3
Тематический план
Очная форма обучения

№	Раздел дисциплины, тема	Код компетенции	Общая трудоёмкость дисциплины	в том числе					Наименование оценочного средства
				Контактная работа под контролем преподавателя	Занятия лекционного типа	Занятия семинарского типа	Практическая подготовка		
				час.	час.	час.		час.	
3 семестр									
1	Тема 1. Административное право России: понятие, предмет, метод, система, источники	УК-11. ОПК-2. ОПК-3. ОПК-4. ОПК-6.	22	6	16	4	2		задания для контрольной работы вопросы для семинара доклады по рефератам вопросы для экзамена
2	Тема 2. Административно-правовое регулирование в Российской Федерации	УК-11. ОПК-2. ОПК-3. ОПК-4. ОПК-6.	20	6	14	2	4		задания для контрольной работы вопросы для семинара доклады по рефератам вопросы для экзамена
3	Тема 3. Физические лица как субъекты административного права	УК-11. ОПК-2. ОПК-3. ОПК-4. ОПК-6.	22	8	14	4	4		задания для контрольной работы вопросы для семинара доклады по рефератам вопросы для экзамена
4	Тема 4. Организации как субъекты административного права.	УК-11. ОПК-2. ОПК-3. ОПК-4. ОПК-6.	20	6	14	2	4		задания для контрольной работы вопросы для семинара доклады по рефератам

									вопросы для экзамена
5	Тема 5. Публичная администрация в Российской Федерации: понятие, система, структура, выполняемые функции	УК-11. ОПК-2. ОПК-3. ОПК-4. ОПК-6.	14	4	10	2	2		задания для контрольной работы вопросы для семинара доклады по рефератам вопросы для экзамена
6	Тема 6. Органы исполнительной власти в составе публичной администрации	УК-11. ОПК-2. ОПК-3. ОПК-4. ОПК-6.	22	8	14	4	4		задания для контрольной работы вопросы для семинара доклады по рефератам вопросы для экзамена
7	Тема 7. Государственная служба. Государственные служащие в составе публичной администрации	УК-11. ОПК-2. ОПК-3. ОПК-4. ОПК-6.	22	8	14	4	4		задания для контрольной работы вопросы для семинара доклады по рефератам вопросы для экзамена
8	Тема 8. Органы местного самоуправления и муниципальные служащие в составе публичной администрации	УК-11. ОПК-2. ОПК-3. ОПК-4. ОПК-6.	18	4	14	2	2		задания для контрольной работы вопросы для семинара доклады по рефератам вопросы для экзамена
9	Тема 9. Административно-правовые методы деятельности публичной администрации: понятие, структура, основания	УК-11. ОПК-2. ОПК-3. ОПК-4. ОПК-6.	24	4	20	4	2		задания для контрольной работы вопросы для семинара доклады по рефератам вопросы для экзамена
10	Тема 10. Административные споры, отнесенные к	УК-11. ОПК-2. ОПК-3. ОПК-4.	20	6	14	2		2	задания для контрольной работы

	компетенции публичной администрации и судов	ОПК-6.							вопросы для семинара доклады по рефератам вопросы для экзамена
	Итого 3 семестр					30	28	2	
4 семестр									
11	Тема 11. Административная ответственность и административные правонарушения, иные виды административных деликтов	УК-11. ОПК-2. ОПК-3. ОПК-4. ОПК-6.	24	10	14	4	2	4	задания для контрольной работы вопросы для семинара доклады по рефератам вопросы для экзамена
12	Тема 12. Административно-правовые формы деятельности публичной администрации	УК-11. ОПК-2. ОПК-3. ОПК-4. ОПК-6.	22	8	14	4	4		задания для контрольной работы вопросы для семинара доклады по рефератам вопросы для экзамена
13	Тема 13. Административно-процессуальные формы деятельности публичной администрации	УК-11. ОПК-2. ОПК-3. ОПК-4. ОПК-6.	20	6	14	2	2		задания для контрольной работы вопросы для семинара доклады по рефератам вопросы для экзамена
14	Тема 14. Административное производство и административные процедуры деятельности публичной администрации	УК-11. ОПК-2. ОПК-3. ОПК-4. ОПК-6.	18	4	14	2	2		задания для контрольной работы вопросы для семинара доклады по рефератам вопросы для экзамена
15	Тема 15. Контрольно-надзорная деятельность и контрольно-надзорное производство, осуществляемые	УК-11. ОПК-2. ОПК-3. ОПК-4. ОПК-6.	22	8	14	4	2	2	задания для контрольной работы вопросы для семинара

	публичной администрацией								доклады по рефератам вопросы для экзамена
16	Тема 16. Производство по делам об административных правонарушениях, осуществляемое публичной администрацией и судами	УК-11. ОПК-2. ОПК-3. ОПК-4. ОПК-6.	30	8	22	4	2	2	задания для контрольной работы вопросы для семинара доклады по рефератам вопросы для экзамена
17	Тема 17. Обеспечение законности в деятельности публичной администрации	УК-11. ОПК-2. ОПК-3. ОПК-4. ОПК-6.	20	4	16	2		2	задания для контрольной работы вопросы для семинара доклады по рефератам вопросы для экзамена, задания по проектам судебных актов
	Итого 4 семестр					24	12	12	
ВСЕГО		360	108	108	252	54	54		экзамен

Таблица 3.1
Тематический план
Заочная форма обучения на базе СПО

№	Раздел дисциплины, тема	Код компетенции	Общая трудоёмкость дисциплины	в том числе					Наименование оценочного средства
				Контактная работа под контролем преподавателя	Занятия лекционного типа	Занятия семинарского типа	Практическая подготовка		
				час.	час.	час.		час.	
1	Тема 1. Административное право России: понятие,	УК-11. ОПК-2. ОПК-3. ОПК-4.	18	2	16	2			задания для контрольной работы

	предмет, метод, система, источники	ОПК-6.							вопросы для семинара доклады по рефератам вопросы для экзамена
2	Тема 2. Административно-правовое регулирование в Российской Федерации	УК-11. ОПК-2. ОПК-3. ОПК-4. ОПК-6.	16	2	14	2			задания для контрольной работы вопросы для семинара доклады по рефератам вопросы для экзамена
3	Тема 3. Физические лица как субъекты административного права	УК-11. ОПК-2. ОПК-3. ОПК-4. ОПК-6.	19	3	16	2	1		задания для контрольной работы вопросы для семинара доклады по рефератам вопросы для экзамена
4	Тема 4. Организации как субъекты административного права.	УК-11. ОПК-2. ОПК-3. ОПК-4. ОПК-6.	17	3	14	2	1		задания для контрольной работы вопросы для семинара доклады по рефератам вопросы для экзамена
5	Тема 5. Публичная администрация в Российской Федерации: понятие, система, структура, выполняемые функции	УК-11. ОПК-2. ОПК-3. ОПК-4. ОПК-6.	20	4	16	2	2		задания для контрольной работы вопросы для семинара доклады по рефератам вопросы для экзамена
6	Тема 6. Органы исполнительной власти в составе публичной администрации	УК-11. ОПК-2. ОПК-3. ОПК-4. ОПК-6.	16	2	14	2			задания для контрольной работы вопросы для семинара доклады по рефератам вопросы для экзамена

7	Тема 7. Государственная служба и государственные служащие в составе публичной администрации	УК-11. ОПК-2. ОПК-3. ОПК-4. ОПК-6.	16	0	16				задания для контрольной работы вопросы для семинара доклады по рефератам вопросы для экзамена
8	Тема 8. Органы местного самоуправления и муниципальные служащие в составе публичной администрации	УК-11. ОПК-2. ОПК-3. ОПК-4. ОПК-6.	14	0	14				задания для контрольной работы вопросы для семинара доклады по рефератам вопросы для экзамена
9	Тема 9. Административно-правовые методы деятельности публичной администрации: понятие, структура, основания	УК-11. ОПК-2. ОПК-3. ОПК-4. ОПК-6.	22	2	20		2		задания для контрольной работы вопросы для семинара доклады по рефератам вопросы для экзамена
10	Тема 10. Административные споры, отнесенные к компетенции публичной администрации и судов	УК-11. ОПК-2. ОПК-3. ОПК-4. ОПК-6.	30	0	30		-		задания для контрольной работы вопросы для семинара доклады по рефератам вопросы для экзамена
11	Тема 11. Административная ответственность и административные правонарушения, иные виды административных деликтов	УК-11. ОПК-2. ОПК-3. ОПК-4. ОПК-6.	22	2	20		2		задания для контрольной работы вопросы для семинара доклады по рефератам вопросы для экзамена
12	Тема 12. Административно-правовые формы деятельности публичной	УК-11. ОПК-2. ОПК-3. ОПК-4. ОПК-6.	21	1	20		1		задания для контрольной работы вопросы для

	администрации								семинара доклады по рефератам вопросы для экзамена
13	Тема 13. Административно-процессуальные формы деятельности публичной администрации	УК-11. ОПК-2. ОПК-3. ОПК-4. ОПК-6.	21	1	20		1		задания для контрольной работы вопросы для семинара доклады по рефератам вопросы для экзамена
14	Тема 14. Административное производство и административные процедуры деятельности публичной администрации	УК-11. ОПК-2. ОПК-3. ОПК-4. ОПК-6.	22	2	20		2		задания для контрольной работы вопросы для семинара доклады по рефератам вопросы для экзамена
15	Тема 15. Контрольно-надзорная деятельность и контрольно-надзорное производство, осуществляемые публичной администрацией	УК-11. ОПК-2. ОПК-3. ОПК-4. ОПК-6.	24	4	20	2	2		задания для контрольной работы вопросы для семинара доклады по рефератам вопросы для экзамена
16	Тема 16. Производство по делам об административных правонарушениях, осуществляемое публичной администрацией и судами	УК-11. ОПК-2. ОПК-3. ОПК-4. ОПК-6.	44	4	40	2	2		задания для контрольной работы вопросы для семинара доклады по рефератам вопросы для экзамена
17	Тема 17. Обеспечение законности деятельности публичной администрации	УК-11. ОПК-2. ОПК-3. ОПК-4. ОПК-6.	18	0	18				задания для контрольной работы вопросы для семинара доклады по рефератам вопросы для экзамена,

								задания по проектам судебных актов
ВСЕГО			360	32	328	16	16	Экзамен, контрольная работа, курсовая работа

Таблица 3.2
Тематический план
Заочная форма обучения на базе ВО

№	Раздел дисциплины, тема	Код компетенции	Общая трудоёмкость дисциплины	в том числе					Наименование оценочного средства
				Контактная работа под контролем преподавателя	Занятия лекционного типа	Занятия семинарского типа	Практическая подготовка		
				час.	час.	час.	час.	час.	
1	Тема 1. Административное право России: понятие, предмет, метод, система, источники	УК-11. ОПК-2. ОПК-3. ОПК-4. ОПК-6.	22	2	20	2			задания для контрольной работы вопросы для семинара доклады по рефератам вопросы для экзамена
2	Тема 2. Административно-правовое регулирование в Российской Федерации	УК-11. ОПК-2. ОПК-3. ОПК-4. ОПК-6.	22	2	20	2			задания для контрольной работы вопросы для семинара доклады по рефератам вопросы для экзамена
3	Тема 3. Физические лица как субъекты административного права	УК-11. ОПК-2. ОПК-3. ОПК-4. ОПК-6.	21	1	20		1		задания для контрольной работы вопросы для семинара доклады по рефератам

									вопросы для экзамена
4	Тема 4. Организации как субъекты административного права.	УК-11. ОПК-2. ОПК-3. ОПК-4. ОПК-6.	21	1	20		1		задания для контрольной работы вопросы для семинара доклады по рефератам вопросы для экзамена
5	Тема 5. Публичная администрация в Российской Федерации: понятие, система, структура, выполняемые функции	УК-11. ОПК-2. ОПК-3. ОПК-4. ОПК-6.	21	1	20		1		задания для контрольной работы вопросы для семинара доклады по рефератам вопросы для экзамена
6	Тема 6. Органы исполнительной власти в составе публичной администрации	УК-11. ОПК-2. ОПК-3. ОПК-4. ОПК-6.	21	1	20		1		задания для контрольной работы вопросы для семинара доклады по рефератам вопросы для экзамена
7	Тема 7. Государственная служба и государственные служащие в составе публичной администрации	УК-11. ОПК-2. ОПК-3. ОПК-4. ОПК-6.	20	0	20				задания для контрольной работы вопросы для семинара доклады по рефератам вопросы для экзамена
8	Тема 8. Органы местного самоуправления и муниципальные служащие в составе публичной администрации	УК-11. ОПК-2. ОПК-3. ОПК-4. ОПК-6.	20	0	20				задания для контрольной работы вопросы для семинара доклады по рефератам вопросы для экзамена
9	Тема 9. Административно-правовые методы деятельности	УК-11. ОПК-2. ОПК-3. ОПК-4.	22	2	20		2		задания для контрольной работы

	публичной администрации: понятие, структура, основания	ОПК-6.							вопросы для семинара доклады по рефератам вопросы для экзамена
10	Тема 10 Административные споры, отнесенные к компетенции публичной администрации и судов	УК-11. ОПК-2. ОПК-3. ОПК-4. ОПК-6.	20	0	20		-		задания для контрольной работы вопросы для семинара доклады по рефератам вопросы для экзамена
11	Тема 11. Административная ответственность и административные правонарушения, иные виды административных деликтов	УК-11. ОПК-2. ОПК-3. ОПК-4. ОПК-6.	22	2	20		2		задания для контрольной работы вопросы для семинара доклады по рефератам вопросы для экзамена
12	Тема 12. Административно-правовые формы деятельности публичной администрации	УК-11. ОПК-2. ОПК-3. ОПК-4. ОПК-6.	21	1	20		1		задания для контрольной работы вопросы для семинара доклады по рефератам вопросы для экзамена
13	Тема 13. Административно-процессуальные формы деятельности публичной администрации	УК-11. ОПК-2. ОПК-3. ОПК-4. ОПК-6.	21	1	20		1		задания для контрольной работы вопросы для семинара доклады по рефератам вопросы для экзамена
14	Тема 14. Административное производство и административные процедуры деятельности публичной администрации	УК-11. ОПК-2. ОПК-3. ОПК-4. ОПК-6.	22	2	20		2		задания для контрольной работы вопросы для семинара доклады по рефератам

									вопросы для экзамена
15	Тема 15. Контрольно-надзорная деятельность и контрольно-надзорное производство, осуществляемые публичной администрацией	УК-11. ОПК-2. ОПК-3. ОПК-4. ОПК-6.	22	2	20		2		задания для контрольной работы вопросы для семинара доклады по рефератам вопросы для экзамена
16	Тема 16. Производство по делам об административных правонарушениях, осуществляемое публичной администрацией и судами	УК-11. ОПК-2. ОПК-3. ОПК-4. ОПК-6.	22	2	20		2		задания для контрольной работы вопросы для семинара доклады по рефератам вопросы для экзамена
17	Тема 17. Обеспечение законности в деятельности публичной администрации	УК-11. ОПК-2. ОПК-3. ОПК-4. ОПК-6.	20	0	20				задания для контрольной работы вопросы для семинара доклады по рефератам вопросы для экзамена, задания по проектам судебных актов
ВСЕГО			360	20	340	4	16		Экзамен, контрольная работа, курсовая работа

4.3. Самостоятельное изучение обучающимися разделов дисциплины

Таблица 4

№ раздела (темы) дисциплины	Вопросы, выносимые на самостоятельное изучение	Кол-во часов (очная форма обучения)	Кол-во часов (заочная на базе СПО)	Кол-во часов (очно-заочная на базе ВО)
1	Подотрасли и институты административного права России. Административное право	16	16	20

	России как наука.			
2	Проблемы систематизации и кодификации норм административного права России.	14	14	20
3	Особенности административно-правового статуса беженцев и вынужденных переселенцев.	14	16	20
4	Особенности административно-правового статуса саморегулируемых организаций и государственных внебюджетных фондов	14	14	20
5	Административно-публичные функции, осуществляемые органами и должностными лицами публичной власти в Российской Федерации	16	16	20
6	Особенности административно-правового статуса федеральных министерств и федеральных служб, руководство деятельностью которых осуществляет Президент РФ или Правительство РФ. Особенности административно-правового статуса федеральных министерств и федеральных агентств, руководство деятельностью которых осуществляет Президент РФ или Правительство РФ.	14	14	20
7	Конфликт интересов при прохождении государственной службы.	14	16	20
8	Система органов публичной власти, выполняющих административно-публичные функции в Российской Федерации	14	14	20
9	Организации, выполняющие административно-публичные функции в Российской Федерации.	20	20	20
10	Классификация административно-правовых методов, применяемых органами исполнительной власти и органами местного самоуправления.	14	30	20
11	Принципы административной	14	20	20

	ответственности.			
12	Виды административных договоров и особенности их правового регулирования.	14	20	20
13	Административно-процессуальные формы деятельности органов исполнительной власти и органов местного самоуправления	14	20	20
14	Административные регламенты органов исполнительной власти и органов местного самоуправления	14	20	20
15	Административные споры, разрешаемые судами общей юрисдикции и арбитражными судами	14	20	20
16	Подведомственность дел об административных правонарушениях органам и должностным лицам публичной администрации. Существенные недостатки протокола об административном правонарушении. Особенности исполнения постановлений об административных наказаниях. Особенности производства по делам об административных правонарушениях в арбитражном суде. Актуальные проблемы разрешения дел об административных правонарушениях.	16	40	20
17	Способы общественного контроля за законностью в деятельности органов исполнительной власти и органов местного самоуправления.	16	18	20
ИТОГО		252	328	340

4.4. Темы курсового проекта (курсовой работы)

1. Место и роль административного права в системе права Российской Федерации
2. Современные научные подходы к пониманию предмета и системы административного права Российской Федерации
3. Источники административного права Российской Федерации
4. Современные проблемы систематизации административного законодательства
5. Административно-правовые нормы и административно-правовые отношения в Российской Федерации
6. Административно-правовые режимы в Российской Федерации
7. Административно-правовой статус граждан Российской Федерации
8. Административно-правовой статус иностранных граждан в Российской Федерации
9. Административно-правовой статус беженцев и вынужденных переселенцев
10. Административно-правовой статус должностного лица в Российской Федерации
11. Досудебные (несудебные) административно-правовые гарантии прав граждан в Российской Федерации
12. Судебные административно-правовые гарантии прав граждан в Российской Федерации
13. Организации, выполняющие административно-публичные функции
14. Административно-правовой статус юридического лица в Российской Федерации
15. Административно-правовой статус коммерческих организаций
16. Административно-правовой статус политических партий
17. Административно-правовой статус религиозных объединений
18. Система и структура публичной администрации в Российской Федерации
19. Место и роль органов исполнительной власти в современной системе административных правоотношений
20. Место и роль органов местного самоуправления в современной системе административных правоотношений
21. Место и роль Президента Российской Федерации в современной системе административных правоотношений
22. Правительство Российской Федерации как субъект административного права
23. Административно-правовой статус федеральных органов исполнительной власти
24. Административно-правовой статус органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации
25. Административно-правовой статус органов местного самоуправления в Российской Федерации

- 26.Административно-публичное взаимодействие органов исполнительной власти и органов местного самоуправления
- 27.Система государственной службы Российской Федерации
- 28.Административно-правовое регулирование государственной гражданской службы Российской Федерации
- 29.Причины и условия конфликта интересов в системе государственной службы
- 30.Виды правонарушений в системе государственной службы в результате конфликта интересов
- 31.Правовая конструкция урегулирования конфликта интересов в системе государственной службы
- 32.Административно-правовое регулирование военной службы.
- 33.Административно-правовой статус государственных гражданских служащих Российской Федерации
- 34.Прохождение государственной службы в органах судебной власти
- 35.Административно-правовые формы деятельности органов исполнительной власти и органов местного самоуправления в Российской Федерации
- 36.Административные акты в Российской Федерации
- 37.Нормативные административно-правовые акты, издаваемые в Российской Федерации
- 38.Административные договоры в Российской Федерации
- 39.Административно-процессуальные формы деятельности органов исполнительной власти и органов местного самоуправления в Российской Федерации
- 40.Интегративный подход к пониманию административного процесса в Российской Федерации
- 41.Административные процедуры в деятельности публичной администрации
- 42.Лицензионно-разрешительное административное производство
- 43.Учетно-регистрационное административное производство
- 44.Административное производство по жалобам
- 45.Административные регламенты органов исполнительной власти и органов местного самоуправления.
- 46.Административно-правовые методы, применяемые органами исполнительной власти и органами местного самоуправления.
- 47.Административное санкционирование в деятельности органов исполнительной власти.
- 48.Административно-правовое принуждение и административно-правовое ограничение, применяемое органами исполнительной власти
- 49.Контрольно-надзорные органы в Российской Федерации
- 50.Контрольно-надзорная деятельность в Российской Федерации

51. Законодательство об административных правонарушениях Российской Федерации
52. Административное правонарушение как основание административной ответственности
53. Административная ответственность в Российской Федерации
54. Административные штрафы в Российской Федерации
55. Лишение специального права, предоставленного физическому лицу
56. Дисквалификация как вид административного наказания
57. Административное приостановление деятельности юридических лиц и индивидуальных предпринимателей как вид административного наказания
58. Административный арест как вид административного наказания
59. Конфискация орудия или предмета совершения административного правонарушения
60. Участники производства по делам об административных правонарушениях
61. Доказательства и доказывание по делам об административных правонарушениях
62. Меры обеспечения производства по делам об административных правонарушениях, осуществляемого публичной администрацией
63. Административная ответственность юридических лиц
64. Административная ответственность должностных лиц
65. Система административных наказаний в Российской Федерации
66. Производство по делам об административных правонарушениях, осуществляемое судами общей юрисдикции
67. Производство по делам об административных правонарушениях, осуществляемое арбитражными судами
68. Пересмотр постановлений по делам об административных правонарушениях
69. Административное выдворение и депортация как административно-правовые средства борьбы с незаконной миграцией
70. Контрольно-надзорное производство, осуществляемое органами исполнительной власти
71. Контрольно-надзорное производство, осуществляемое органами местного самоуправления
72. Производство по делам об административных правонарушениях, осуществляемое органами исполнительной власти
73. Производство по делам об административных правонарушениях, осуществляемое органами местного самоуправления и иными административно-публичными органами
74. Исполнительное производство, осуществляемое публичной администрацией
75. Прокурорский надзор за деятельностью органов исполнительной власти и органов местного самоуправления

76. Роль судебных органов в обеспечении законности деятельности публичной администрации
77. Административные споры, разрешаемые в Российской Федерации судами
78. Административные споры, разрешаемые в Российской Федерации публичной администрацией
79. Административно-правовое регулирование в сфере экономики
80. Административно-правовое регулирование в сфере финансов
81. Административно-правовое регулирование в сфере налогообложения
82. Административно-правовое регулирование в сфере таможенного дела
83. Административно-правовое регулирование в сфере промышленности и торговли
84. Административно-правовое регулирование в сфере транспорта и связи
85. Административно-правовое регулирование в сфере сельского хозяйства
86. Административно-правовое регулирование в сфере строительства и градостроительства
87. Административно-правовое регулирование в сфере жилищно-коммунального хозяйства
88. Административно-правовое регулирование в сфере изучения, использования, воспроизводства и охраны природных ресурсов
89. Административно-правовое регулирование в сфере здравоохранения
90. Административно-правовое регулирование в сфере труда и социальной защиты
91. Административно-правовое регулирование в сфере образования
- Административно-правовое регулирование в сфере культуры
92. Административно-правовое регулирование в сфере спорта и туризма
93. Административно-правовое регулирование в сфере обеспечения обороны
94. Административно-правовое регулирование в сфере обеспечения общественной безопасности

5. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

5.1. Учебно-методические рекомендации по изучению дисциплины

Раскрываются особенности изучения дисциплины. Рекомендации могут быть даны по каждому разделу, теме.

Кроме общих методических рекомендации, утвержденных локальным нормативным актом Университета, отдельные методические рекомендации могут быть приведены в данном разделе либо в ФОС.

Общие положения

Административное право является одной из важнейших учебных дисциплин, изучаемых студентами по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция (уровень бакалавриата). Она обеспечивает получение знаний по широкому кругу правовых вопросов и позволяет сформировать юридическое мировоззрение и профессиональные навыки в сфере государственного и муниципального управления.

Административное право является одной из базовых юридических наук. Цель административно-правового знания – выявление закономерностей реализации административно-распорядительных и административно-охранительных полномочий публичной администрации, прежде всего органов исполнительной власти, а также роль и значение граждан и организаций как субъектов таких правоотношений.

Изучение административного права дает возможность получить целостное представление о значении и месте административного права в системе юридических наук; усвоить необходимые понятия и категории; сформировать юридическое мировоззрение и выработать у студентов способность мыслить юридически, свободно использовать юридическую терминологию; приобрести навыки практического использования правовой информации.

Студенты, обучающиеся по направлению подготовки 40.03.01 изучают административное право на 2 курсе, в течение двух семестров. На лекционные занятия для очной формы обучения отводится 58 аудиторных часов, на семинарские занятия – 54 аудиторных часа, для заочной формы обучения выделяется 2 аудиторных часа на лекционные занятия и 8 аудиторных часов – на семинарские занятия. По окончании изучения курса студенты сдают экзамен.

В соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция (уровень бакалавриата) дисциплина «Административное право» относится к базовой (обязательной) части профессионального цикла.

В результате изучения дисциплины «Административное право» обучающийся должен получить знания: о природе и сущности административно-распорядительной и административно-охранительной деятельности; об административно-правовом статусе органов исполнительной власти, организаций и физических лиц; о понятии и системе государственной службы; об административно-правовых формах и методах; об административном процессе и административных производствах, в частности контрольно-надзорном; об административной ответственности и производстве по делам об административных правонарушениях; о способах обеспечения законности в деятельности органов исполнительной власти; о специфике административно-правового регулирования в отдельных сферах жизни общества.

Приступая к изучению административного права, нужно отдавать себе отчет в том, что эта задача сопряжена с известными трудностями и требует значительных временных затрат. Решение ее возможно для тех студентов, которые имеют хороший запас базовых гуманитарных знаний, знаний по теории государства и права и конституционному праву и готовы к серьезному мыслительному труду.

Важная предпосылка успеха в овладении административным правом – использование широкого круга специальной литературы и других источников информации.

Литература, которую предстоит изучить студенту в рамках курса административного права, делится на два вида: во-первых, это учебная и учебно-методическая литература (учебники и учебные пособия), во-вторых – собственно научные источники (научные монографии и статьи). Без изучения учебников предмет невозможно полноценно изучить – это является обязательным условием успешной сдачи зачета или экзамена. Однако знания, почерпнутые только из учебников, будут недостаточными, поверхностными, поэтому необходимо дополнительно изучать рекомендуемые по курсу научные источники. К таким источникам относятся работы наиболее крупных

современных учёных-административистов: Ю. А. Тихомирова, Н. Г. Салищевой, Ю. М. Козлова, А. Ф. Ноздрачёва, Ю. Н. Старилова, Д. Н. Бахраха, П. И. Кононова, А. И. Стахова, А. Б. Зеленцова, Б. В. Россинского, Л. Л. Попова, М. С. Студеникиной, А. П. Алёхина, А. А. Кармолицкого.

Учебников и учебных пособий по административному праву насчитывается несколько десятков, но выбирать необходимо те из них, которые одобрены Министерства науки и высшего образования РФ и рекомендованы кафедрой.

В качестве учебно-методической литературы можно использовать рабочую программу и методические рекомендации по административному праву, подготовленные преподавателями кафедры административного права и процесса им. Н. Г. Салищевой РГУП. Перечень рекомендованной кафедрой дополнительной литературы можно найти в этих учебно-методических изданиях. Необходимо иметь в виду, что хороших и отличных оценок по дисциплине заслуживают лишь те ответы, которые свидетельствуют о знании дополнительной научной литературы.

Другим обязательным условием успешного овладения дисциплиной является систематическая аудиторная и внеаудиторная работа, выстроенная в соответствии с рекомендациями учебной программы. Необходимо посещать все лекции и семинары и максимально эффективно использовать те возможности, которые дают эти формы учебной работы, а также регулярно заниматься самостоятельно, углубляя и закрепляя знания и навыки, полученные в учебной аудитории.

Хорошим подспорьем в текущей работе и при подготовке к экзамену будут рационально составленные конспекты, отражающие содержание прочитанных лекций, проблематику семинарских занятий и результаты работы с дополнительной литературой.

Важным для освоения учебного материала является изучение нормативных правовых актов, содержащих нормы административного права, а также материалов судебной практики, среди которых особое значение имеют акты Конституционного Суда РФ и Верховного Суда РФ.

Курс освоения дисциплины заканчивается рубежным контролем в форме экзамена, при сдаче которого студенты должны продемонстрировать понимание проблем административно-правовой науки, связь этих проблем с современной правоприменительной, в том числе судебной, практикой, умение мыслить критически и творчески.

Хороший ответ на экзамене предполагает раскрытие и анализ различных точек зрения по рассматриваемому вопросу, умение показать место конкретной проблемы в общей системе административного права, ее связь с правоприменительной, особенной судебной, практикой, а также умение применять знания к решению новых теоретических и практических проблем. При ответе на экзамене нужно показать глубокие знания в системной и доступной для восприятия форме.

Непосредственно перед сдачей экзамена студенты имеют возможность устранить пробелы в своих знаниях на специально проводимых групповых консультациях. В течение семестра рекомендуется пользоваться возможностью индивидуального консультирования у преподавателей, ведущих лекционные и семинарские занятия.

1.2. Лекционные занятия (теоретический курс)

Изучение административного права начинается с лекционных занятий, главная цель которых – дать студенту актуальные знания в области административного права.

Лекция – одна из основных традиционных форм организации аудиторного учебного процесса. В современных условиях в связи с сокращением объема лекционных часов как общей тенденцией государственной образовательной политики познавательная и воспитательная ценность лекционного курса объективно растет, поэтому лекции нужно посещать систематически.

Для обеспечения максимальной эффективности процесса обучения перед очередной лекцией рекомендуется просмотреть конспект предыдущих лекций, вспомнить пройденный материал и внимательно прочитать тот раздел учебника, в котором излагается соответствующая тема (проблематику лекции можно узнать из рабочей программы курса или непосредственно у преподавателя). Такое предварительное знакомство с темой облегчает усвоение лекционного материала, избавляет от необходимости дословно конспектировать лекцию и способствует более осмысленному и критическому отношению к тому, что говорит преподаватель.

При преподавании дисциплины используются преимущественно следующие типы лекционных занятий:

- *информационная лекция* – традиционный для высшей школы тип лекции, на которой студенту дается научная информация по дисциплине, подлежащая уяснению и запоминанию; преподаватель знакомит аудиторию с темой лекционного занятия и последовательно раскрывает поставленные вопросы;
- *лекция – дискуссия* – основывается на рассмотрении различных (дискуссионных) точек зрения на поставленную проблему; в рамках этой лекции преподаватель определяет круг дискуссионных вопросов и раскрывает их, на основе критического анализа различных позиций ученых по выбранной проблеме и аргументированной собственной точки зрения; очень часто данная лекция приводит к появлению у аудитории новых вопросов, ответы на которые могут быть сформулированы как в рамках лекционного, так и в рамках последующего семинарского занятия;
- *проблемная лекция* - данная лекция начинается с постановки вопроса -проблемы, которую необходимо решить, и которая не имеет однозначного решения; на этой лекции студент играет роль исследователя, стремящегося найти ответ на поставленный вопрос; данный вид лекции предусматривает диалог преподавателя и студента, студент включается в процесс поиска решения, имеет возможность задавать вопросы, высказывать собственную точку зрения.

Лекция – дискуссия и проблемная лекция стимулируют мыслительную деятельность студента, дают возможность аудитории оценить многообразие подходов к рассматриваемой проблеме, выработать собственную позицию и научиться отстаивать ее аргументированно. На этих лекциях формируется навык формулирования вопросов и анализа имеющихся научных позиций.

На информационных лекциях студентам нужно внимательно следить за изложением преподавателем изучаемого материала, конспектировать основные положения. При этом автоматическое «протоколирование» лекции – не самый эффективный способ использования потенциала лекционного занятия. Студенты необходимо приучать себя одновременно и слушать лектора, и осмысливать излагаемый им материал, и кратко записывать наиболее важные идеи, понятия и термины. Рекомендуется также пометить для себя неясные моменты, чтобы в конце лекционного занятия задать преподавателю вопросы или, если такой возможности на лекции не имеется, прояснить эти вопросы на семинарских занятиях и в процессе самоподготовки.

Конспекты следует вести аккуратно, умело использовать сокращения, оставлять поля для вопросов, выносимых на семинарские занятия. В свободное от занятий время целесообразно повторять законспектированное, привлекая материал рекомендованных учебников по административному праву, а также другую научную и учебную литературу. Конспекты лекций рекомендуется сохранить, поскольку они могут понадобиться на последующих курсах, а также при подготовке к государственному экзамену.

1.3. Семинарские занятия

Важной формой обучения, способствующей закреплению и углублению теоретических знаний студентов, являются семинарские занятия, которые направлены на закрепление

полученного в ходе лекционных занятий и самостоятельной работы материала. Студент должен уметь свободно высказываться по любому вопросу, вынесенному на семинарское занятие, уметь делать выводы, обобщения, оперировать специальными терминами. Необходимым является использование при подготовке к семинарским занятиям нормативных правовых актов и материалов правоприменительной, прежде всего судебной, практики. На семинарских занятиях у студентов закладываются и развиваются такие необходимые в профессиональной деятельности качества, как умение публично выступать и устанавливать контакт с аудиторией. Кроме того, семинарские занятия позволяют преподавателю оценить усвоение студентами соответствующих знаний. К семинарскому занятию студент обязан подготовить ответы на вопросы по изучаемой теме, проанализировав для этого соответствующие темы лекций, учебников, дополнительную литературу, а также нормативные и ненормативные правовые акты, законспектировав рекомендуемые источники. При подготовке к семинару желательно использовать учебники и учебные пособия, рекомендованные кафедрой.

Семинарские занятия по административному праву проводятся в таких формах, как занятие-дискуссия, занятие-беседа, мини-конференция (заслушивание и обсуждение научных сообщений и докладов). Вовлеченность во все эти формы аудиторной занятости, активное заинтересованное участие в обсуждении поставленных проблем будет способствовать прочному усвоению знаний по дисциплине, формированию аналитического правового мышления, а также развитию очень важных для будущего работника навыков публичного выступления.

2. Учебно-методические рекомендации для обучающихся по выполнению различных форм самостоятельной работы

Общие положения

Значительная часть учебного времени по дисциплине «Административное право» отводится на самостоятельную работу. К формам самостоятельной работы студентов относятся:

- чтение текстов нормативных и ненормативных правовых актов, учебников и учебных пособий, а также дополнительной литературы по изучаемому разделу (теме);
- конспектирование прочитанных текстов;
- работа со словарями и справочниками;
- работа со справочно-правовыми системами и ресурсами сети Интернет;
- выполнение тестовых заданий;
- выполнение контрольной работы;
- написание рефератов (эссе) по изучаемой тематике;
- участие в круглых столах, научных конференциях;
- подготовка к сдаче экзамена;
- иные формы самостоятельной работы студента.

Основу самостоятельной работы составляют самостоятельные действия, которые студент выполняет без помощи преподавателя, студент сам выбирает способы выполнения этих действий, совершает множество операций, контролирует их в соответствии с поставленной целью (установить новый факт, явление, найти новые способы решения учебной задачи). Самостоятельная работа всегда завершается какими-либо результатами. Это – написанный доклад, контрольная или иная письменная работа, заполненные таблицы, подготовленные ответы на вопросы к семинарскому занятию, подготовка к экзамену.

Основное требование к организации любых форм самостоятельной работы состоит в том, что она должна вестись систематически и планомерно (в соответствии с

рекомендациями рабочей программы и преподавателей, читающих лекции и ведущих семинары) и в той или иной форме контролироваться преподавателем. Возникающие в процессе самостоятельной работы вопросы целесообразно фиксировать в письменной форме и затем прояснять у преподавателя, задавая вопросы на лекциях, семинарских занятиях и в порядке индивидуального консультирования.

В процессе самостоятельной работы также рекомендуется составлять для себя словарь наиболее важных понятий по пройденным темам — этот материал пригодится при подготовке к экзамену и будет подспорьем в процессе изучения иных юридических дисциплин.

2.2. Учебно-методические рекомендации для обучающихся по подготовке к семинарским занятиям

В процессе подготовки к семинарским занятиям рекомендуется использовать не только конспекты лекций и учебники, но и дополнительную литературу по теме. При этом следует стремиться к тому, чтобы в ходе самого семинара достигалось максимально полное и ясное понимание рассматриваемых проблем, не оставалось вызывающих затруднение вопросов.

Готовясь к семинару, необходимо повторить пройденный материал и составить конспект изученной дополнительной литературы. Целесообразно вести конспект и самого семинарского занятия, фиксируя обсуждаемые теоретические проблемы и возможные подходы к их решению, а также определения наиболее важных понятий и термины, которые используются для обозначения этих понятий.

Как правило, обязательным компонентом классического семинарского занятия является обсуждение рефератов/докладов по наиболее сложным и интересным темам (по выбору студентов или по заданию преподавателя), в которых на основе анализа актуального административно-правового знания и практики его применения (особенно судебной) сопоставляются возможные варианты решения той или иной проблемы, вырабатывается собственная аргументированная позиция студента.

При подготовке к семинарским занятиям студентам следует обратить внимание на многообразие научных позиций по многим вопросам, на сложности, возникающие при изучении многих вопросов.

Административное право является крайне динамично развивающейся отраслью современного российского права. Это влечёт за собой определённые теоретические и практические сложности, которые необходимо учитывать при подготовке к семинарским занятиям.

В частности, рекомендуется обратить внимание на проблемы определения предмета административного права на современном этапе его развития; роль физических лиц как субъектов административных правоотношений; многообразие организаций, создаваемых на основе административно-правовых норм и выступающих в качестве субъектов административных правоотношений; развитие административно-правовых методов и норм, увеличение их многообразия; развитие административного процесса и его отдельных производств (в частности контрольно-надзорного), их взаимодействие с материальным административным правом; возрастающую роль судов как субъектов административных правоотношений; многообразие и взаимосвязь способов административно-правового обеспечения законности.

2.3. Учебно-методические рекомендации для обучающихся по подготовке докладов

Одной из самых сложных и творческих форм самостоятельной работы является написание письменных работ: этот вид учебной нагрузки способствует углублению знаний, развитию навыков аналитической работы с литературой и другими источниками. В процессе работы над докладом студент получает возможность вплотную приблизиться к сложным проблемам административного права, выходящим за рамки облегченного и адаптированного учебного материала. Качество доклада во многом позволяет судить о качестве самостоятельной работы, глубине полученных знаний, аналитических и творческих способностях студента.

Объем доклада составляет 10-12 стандартных машинописных страниц (шрифт TimesNewRoman, кегль 14, интервал 1,5).

Предметом рассмотрения является конкретная проблема административного права, актуальная для доктрины и правоприменительной практики и представляющая интерес для самого студента.

Процесс подготовки доклада состоит из следующих стадий:

- 1) выбор темы, при необходимости составление и согласование с научным руководителем предварительного плана работы;
- 2) сбор научной информации, подбор и изучение источников по теме (научных статей, монографий, нормативных и ненормативных правовых актов и т.д.);
- 3) анализ исследуемой проблемы;
- 4) изложение материала и оформление работы.

При выборе темы преподавателю следует исходить: во-первых, из сферы научных и практических интересов самого студента; во-вторых, из степени подготовленности студента и сложности темы; в-третьих, из того, какие источники доступны студенту.

Структурно письменная работа состоит из:

- введения, в котором ставится проблема, обосновывается ее актуальность, характеризуется степень ее научной разработанности, определяется методология, а также основные цели и задачи исследования;
- основной части, в которой проблема раскрывается и всесторонне анализируется (с критическим изложением основных теоретических подходов к ее решению);
- заключения, в котором резюмируются основные результаты исследования и определяются возможные теоретические и практические перспективы изучения поставленной проблемы.

С подготовленным докладом студент имеет возможность выступить на семинарском занятии. После изложения содержания проведенного исследования, основных его результатов, студент отвечает на вопросы преподавателя и аудитории. Качественно подготовленный научный доклад может послужить основой для выступления на научной конференции или опубликования научной статьи.

2.4. Учебно-методические рекомендации для обучающихся по выполнению контрольных работ

Студенты в обязательном порядке пишут по учебной дисциплине контрольную работу. Контрольная работа – это вид самостоятельной работы, представляющий собой письменный ответ на вопросы, рассматриваемые в рамках одной учебной дисциплины. Данный вид самостоятельной работы студента нацелен на выявление уровня знаний студента по дисциплине и умения анализировать научный и учебный материал по теме и четко выразить свои мысли.

Объем контрольной работы составляет 10-15 страниц машинописного текста. Структура контрольной работы должна включать в себя титульный лист, содержание, введение, основную часть, заключение и список литературы. Во введении автор

обосновывает актуальность темы, определяет цели, задачи и методы исследования. Основная часть работы включает раскрытие поставленных проблемных вопросов. В заключении автор подводит итог проведённого исследования и делает выводы. Список использованной литературы и сноски должны быть оформлены в соответствии с установленными требованиями.

Контрольная работа оценивается положительно с выставлением отметки «зачет», если студент грамотно, глубоко и полно раскрыл поставленные в контрольной работе вопросы, выполнил работу самостоятельно и творчески, оформил работу в соответствии с предъявляемыми требованиями.

Контрольная работа не может быть зачтена, если в ней поверхностно раскрыты вопросы, допущены принципиальные ошибки, а также при условии механически переписанного материала из учебников или другой литературы. В данном случае контрольная работа направляется студенту для повторного выполнения.

2.5. Учебно-методические рекомендации для написания курсовых работ по административному праву

По дисциплине «Административное право» на 2 курсе (3-4 семестр) студент может подготовить курсовую работу.

Тема курсовой работы выбирается студентом самостоятельно из списка, утвержденного на заседании кафедры.⁶ Тема курсовой работы может затрагивать либо какой-то институт административного права, либо какую-то проблему административно-правового регулирования, либо особенности государственного управления и административно-правового регулирования в конкретной сфере общественной жизни или отрасли.

Если студента заинтересовала тема, не указанная в списке, то он по согласованию с преподавателем, ведущим в соответствующей группе занятия, может обратиться к руководству кафедры и получить разрешение на подготовку курсовой работы по заинтересовавшей его теме.

Научный руководитель назначается каждому студенту на основании решения кафедры. Об этом студент узнает у специалиста кафедры.

Студент должен после предварительного ознакомления с источниками подготовить проект плана курсовой работы и представить его научному руководителю на согласование.

Задание на курсовую работу. Научный руководитель помогает определить цель и задачи курсовой работы, утверждает ее план.

Научный руководитель определяет алгоритм подготовки курсовой работы, дает задания по изучению законодательных и литературных источников, устанавливает сроки подготовки и представления для проверки отдельных глав и параграфов, а также сроки окончания подготовки первого варианта курсовой работы.

При возникновении любых вопросов и сложностей, связанных с написанием курсовой работы, студент имеет право на консультацию и методическую помощь научного руководителя.

⁶ Примерный перечень тем курсовых работ по административному праву представлен ниже.

Курсовая работа должна содержать введение, не менее двух глав, заключение и список использованной литературы. Примерный объем курсовой работы – 20-30 страниц текста.

Во введении обосновывается актуальность темы, определяются цель и задачи исследования, объект, предмет и методы исследования. Примерный объем введения – 2-3 страницы.

Цель исследования должна указывать не на процесс изучения, а на результаты, которые студент стремится достичь (например, выявление особенностей административно-правового института, проведение классификации..., определение правовой природы...).

В соответствии с поставленными задачами строится структура основной части курсовой работы и определяются названия ее глав и параграфов.

В основной части курсовой работы в каждой из первой и второй глав должно быть не менее двух параграфов. В главах раскрываются отдельные аспекты темы, поэтому названия глав и параграфов не должны повторять название всей работы.

Содержание глав и параграфов должно строго соответствовать их названиям. Материалы, не относящиеся к теме исследования, не включаются в работу, даже если они заинтересовали студента.

Изложение материала должно быть последовательным и непротиворечивым.

Все основные административно-правовые понятия, используемые в работе, должны быть определены и подлежат использованию студентом в одном значении, определенном им на основании рассмотренных научных позиций.

Раскрывая тему, студент должен использовать нормативный правовой материал, но переписывать законы или иные нормативные правовые акты не следует. Нужно цитировать только самые значимые положения, остальные можно пересказать и дополнить собственным правовым анализом.

В каждом случае использования научной и специальной литературы необходимо давать ссылку на источник информации. Если текст учебника, научной статьи или монографии приводится буквально, без изменений, то этот текст должен быть подан в кавычках и в конце его обязательно должна быть сноска. Если студент использовал какое-либо научное положение или имеющий научную значимость особый подход автора, то сноска оформляется следующим образом: См. об этом:

В конце каждого параграфа или главы студент обобщает собственные аналитические выводы и предложения.

В заключении приводятся краткие выводы правового характера, сделанные в результате проведенного исследования. Примерный объем заключения – 2-3 страницы.

В списке использованной литературы приводятся все источники по теме исследования, с которыми ознакомился студент в процессе подготовки курсовой работы.

При этом студент должен изучить не менее трех учебников по административному праву, пяти научных статей и монографий по теме. Обязательно изучение соответствующих нормативных правовых актов и актов судебных органов.

Следует обратить внимание, что студент может использовать недействующие нормативные правовые акты для сравнения и выявления особенностей развития определенного административно-правового института, но он обязан анализировать действующее законодательство. Следует также актуализировать научные источники и ввести в список использованной литературы научные статьи и монографии последних двух-трех лет.

Оформление курсовой работы должно соответствовать установленным требованиям.

Форма титульного листа одина. Образцы титульного листа можно взять в деканате.

Текст курсовой работы распечатывается через 2 интервала на бумаге формата А4 шрифтом TimesNewRoman размером 14. Сноски печатаются постранично, 10 шрифтом.

Поля устанавливаются стандартных размеров: левое – 30 мм, правое, верхнее и нижнее – 20 мм.

Оформление текста и всех страниц должно быть единообразным.

В курсовой работе используются постраничные **сноски**. В сносках на научные издания указываются: фамилия, инициалы автора (если труд коллективный, то сначала его наименование, а затем инициалы и фамилия редактора); название произведения; место и год издания, номер цитируемой страницы.

При цитировании материалов периодических изданий (журналов, сборников) указываются: фамилия, инициалы автора, название статьи, наименование периодического издания, год издания, номер, страница.

Примеры оформления сносок:

Административное право России : учебник и практикум для бакалавриата и специалитета / А. И. Стахов [и др.] ; под ред. А. И. Стахова, П. И. Кононова. — 2-е изд., пер. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. —ISBN 978-5-534-07392-8. - С.87.

Противодействие коррупции : учебник и практикум для академического бакалавриата / И. В. Левакин, Е. В. Охотский, И. Е. Охотский, М. В. Шедий ; под общ.ред. Е. В. Охотского. — 3-е изд. — М. : Издательство Юрайт, 2018. —ISBN 978-5-534-06725-5. - С.12.

График подготовки курсовой работы. Тема курсовой работы выбирается студентом в течение месяца после начала изучения дисциплины «Административное право».

Через неделю после назначения научного руководителя студент должен получить у него задание для подготовки курсовой работы и последовательно сдавать подготовленные материалы (параграфы и главы).

Лучше всего начинать работу с подготовки первой главы, которая обычно носит теоретический характер. Однако если у студента возникают серьезные затруднения с осмыслением теоретических вопросов, то по согласованию с научным руководителем он может начинать исследование с вопросов практического или прикладного характера.

Следует учитывать, что в график подготовки курсовой работы всегда закладывается время на доработку или переработку подготовленного материала. Как правило, на защиту допускается второй-третий вариант подготовленной студентом курсовой работы.

Окончательный вариант курсовой работы представляется специалисту кафедры не позднее чем за один месяц до начала экзаменационной сессии.

Курсовая работа должна быть подписана студентом и сдана на кафедру в папке (типа «скоросшиватель»). Отдельные листы вкладывать в файлы не следует, так как это существенно затрудняет работу научного руководителя.

Критерии оценки. Знакомясь с окончательным вариантом работы, научный руководитель оценивает достижение поставленных во введении цели и задач, актуальность использованного законодательства, материалов судебной практики и достаточность научных источников, а также соблюдение требований к оформлению.

На основании указанных критериев научный руководитель принимает решение о допуске или недопуске работы к защите. Обязанность выяснения информации о допуске или недопуске курсовой работы к защите возлагается на студента.

В случае недопуска к защите научный руководитель делает отметки о недопуске на титульном листе курсовой работе. При этом он определяет, какие недостатки необходимо устранить, ставит дату и подпись, после чего работа возвращается студенту для исправления.

В случае допуска к защите научный руководитель оформляет рецензию, в которой могут содержаться указания на недостатки работы, указываются вопросы, на которые студенту предлагается ответить на защите. Студент вправе ознакомиться с рецензией до защиты курсовой работы.

В процессе защиты курсовой работы проверяется уровень осмысления студентом проблематики курсовой работы, степень владения материалом и выработка навыков самостоятельного исследования.

Оценка выставляется с учетом качества подготовленного текста курсовой работы, соблюдения установленных требований к ее оформлению, а также знаний и умений, полученных в процессе подготовки курсовой работы и проявленных во время ее защиты.

Соответствующая отметка, дата и подпись научного руководителя проставляются на титульном листе курсовой работы, в ведомости и зачетной книжке студента. Научный руководитель сдает курсовую работу специалисту кафедры.

Учебно-методические рекомендации для обучающихся по выполнению контрольных работ

Контрольные работы между обучающимися распределяются по выбору студентов, исключая дублирование по нумерации билетов в группе.

Студенты в обязательном порядке пишут по учебной дисциплине контрольную работу. Контрольная работа – это вид самостоятельной работы, представляющий собой письменный ответ на вопросы, рассматриваемые в рамках одной учебной дисциплины. Данный вид самостоятельной работы студента нацелен на выявление уровня знаний студента по дисциплине и умения анализировать научный и учебный материал по теме и четко выражать свои мысли.

Структура контрольной работы должна включать в себя титульный лист, задание и ответ на задание по выбранному варианту контрольной работы.

5.2. Перечень нормативных правовых актов и официальных актов высших судебных органов

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993 с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01.07.2020)
2. Федеральный конституционный закон от 31.12.1996 N 1-ФКЗ "О судебной системе Российской Федерации" (с последующими изм. и доп.)
3. Федеральный конституционный закон от 21.07.1994 N 1-ФКЗ "О Конституционном Суде Российской Федерации" (с последующими изм. и доп.)
4. Федеральный конституционный закон от 05.02.2014 N 3-ФКЗ "О Верховном Суде Российской Федерации" (с последующими изм. и доп.)
5. Федеральный конституционный закон от 28.04.1995 N 1-ФКЗ "Об арбитражных судах в Российской Федерации" (с последующими изм. и доп.)
6. Федеральный конституционный закон от 07.02.2011 N 1-ФКЗ "О судах общей юрисдикции в Российской Федерации" (с последующими изм. и доп.)
7. Федеральный конституционный закон от 23.06.1999 N 1-ФКЗ "О военных судах Российской Федерации" (с последующими изм. и доп.)
8. Федеральный закон от 17.12.1998 N 188-ФЗ "О мировых судьях в Российской Федерации"
9. Федеральный конституционный закон от 06.11.2020 N 4-ФКЗ "О Правительстве Российской Федерации"(с последующими изм. и доп.)
10. "Арбитражный процессуальный кодекс Российской Федерации" от 24.07.2002 N 95-ФЗ - раздел III, главы 22, 23, 24, 25, 26(с последующими изм. и доп.)

11. "Кодекс административного судопроизводства Российской Федерации" от 08.03.2015 N 21-ФЗ (с последующими изм. и доп.)
12. "Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях" от 30.12.2001 N 195-ФЗ (с последующими изм. и доп.)
13. Федеральный закон от 21.12.2021 N 414-ФЗ "Об общих принципах организации публичной власти в субъектах Российской Федерации" (с последующими изм. и доп.)
14. Федеральный закон от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации"(с последующими изм. и доп.)
15. Федеральный закон от 31.07.2020 N 247-ФЗ "Об обязательных требованиях в Российской Федерации" (с последующими изм. и доп.)
16. Федеральный закон от 31.07.2020 N 248-ФЗ "О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации" (с последующими изм. и доп.)
17. Федеральный закон от 26 декабря 2008 г. № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при проведении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» (срок действия до 31.12.2024 г.)
18. Федеральный закон от 02.05.2006 N 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации" (с последующими изм. и доп.)
19. Федеральный закон от 04.05.2011 N 99-ФЗ "О лицензировании отдельных видов деятельности" (с последующими изм. и доп.)
20. Федеральный закон от 08.08.2001 N 129-ФЗ "О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей" (с последующими изм. и доп.)
21. Федеральный закон от 13.07.2015 N 218-ФЗ "О государственной регистрации недвижимости" (с последующими изм. и доп.)
22. Федеральный закон от 03.08.2018 N 283-ФЗ "О государственной регистрации транспортных средств в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации" (с последующими изм. и доп.)
23. Федеральный закон от 27.12.2002 N 184-ФЗ "О техническом регулировании" (с последующими изм. и доп.)
24. Федеральный закон от 15.11.1997 N 143-ФЗ "Об актах гражданского состояния" (с последующими изм. и доп.)
25. Федеральный закон от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" (с последующими изм. и доп.)
26. Федеральный закон от 21.12.1994 N 68-ФЗ "О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера" (с последующими изм. и доп.)
27. Федеральный конституционный закон от 30.05.2001 N 3-ФКЗ "О чрезвычайном положении" (с последующими изм. и доп.)
28. Федеральный конституционный закон от 30.01.2002 N 1-ФКЗ "О военном положении"(с последующими изм. и доп.)
29. Закон РФ от 14.07.1992 N 3297-1 "О закрытом административно-территориальном образовании" (с последующими изм. и доп.)
30. Федеральный закон от 6 апреля 2011 г. N 64-ФЗ "Об административном надзоре за лицами, освобожденными из мест лишения свободы"(с последующими изм. и доп.)
31. Федеральный закон от 17.01.1992 N 2202-1 "О прокуратуре Российской Федерации" (с последующими изм. и доп.)
32. Федеральный закон от 27 мая 2003 г. № 58-ФЗ «О системе государственной службы в Российской Федерации» (с последующими изм. и доп.)

33. Федеральный закон от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» (с последующими изм. и доп.)
34. Федеральный закон "О воинской обязанности и военной службе" от 28.03.1998 N 53-ФЗ (с последующими изм. и доп.)
35. Федеральный закон от 2 марта 2007 г. N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации"(с последующими изм. и доп.)
36. Федеральный закон от 30.11.2011 N 342-ФЗ "О службе в органах внутренних дел Российской Федерации и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации" (с последующими изм. и доп.)
37. Федеральный закон от 01.10.2019 N 328-ФЗ "О службе в органах принудительного исполнения Российской Федерации и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации" (с последующими изм. и доп.)
38. Федеральный закон от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации"(с последующими изм. и доп.)
39. Федеральный закон от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (с последующими изм. и доп.)
40. Федеральный закон от 11 января 1995 г. № 4-ФЗ «О Счетной палате Российской Федерации» (с последующими изм. и доп.)
41. Федеральный закон от 19 мая 1995 г. № 82-ФЗ «Об общественных объединениях» (с последующими изм. и доп.)
42. Федеральный закон от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» (с последующими изм. и доп.)
43. Федеральный закон от 26 сентября 1997 г. № 125-ФЗ «О свободе совести и религиозных объединениях» (с последующими изм. и доп.)
44. Федеральный закон от 03.07.2016 N 236-ФЗ "О публично-правовых компаниях в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации" (с последующими изм. и доп.)
45. Федеральный закон от 11 июля 2001 г. № 95-ФЗ «О политических партиях» (с последующими изм. и доп.)
46. Федеральный закон от 25 июня 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (с последующими изм. и доп.)
47. Федеральный закон от 19 июня 2004 г. № 54-ФЗ «О собраниях, митингах, демонстрациях, шествиях и пикетированиях» (с последующими изм. и доп.)
48. Федеральный закон от 18 июля 2006 г. № 109-ФЗ «О миграционном учете иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации» (с последующими изм. и доп.)
49. Федеральный закон от 17 июля 2009 г. N 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов» (с последующими изм. и доп.)
50. Федеральный закон от 26 июля 2006 г. № 135-ФЗ «О защите конкуренции» (с последующими изм. и доп.)
51. Федеральный закон от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ «О полиции» (с последующими изм. и доп.)
52. Федеральный закон от 13 декабря 1996 г. № 273-ФЗ «Об оружии» (с последующими изм. и доп.)
53. Закон РФ от 25 июня 1993 г. № 5242-1 «О праве граждан Российской Федерации на свободу передвижения, выбор места пребывания и жительства в пределах Российской Федерации» (с последующими изм. и доп.)
54. Федеральный закон "О судопроизводстве по материалам о грубых дисциплинарных проступках при применении к военнослужащим дисциплинарного ареста и об исполнении дисциплинарного ареста" от 01.12.2006 N 199-ФЗ (с последующими изм. и доп.)

55. Федеральный закон от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» (с последующими изм. и доп.)
56. Закон РФ от 27.12.1991 № 2124-1 «О средствах массовой информации» (с последующими изм. и доп.)
57. Федеральный закон от 25.07.2002 № 114-ФЗ (ред. от 01.07.2021) «О противодействии экстремистской деятельности» (с последующими изм. и доп.)
58. Указ Президента РФ от 23.05.1996 N 763 "О порядке опубликования и вступления в силу актов Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации и нормативных правовых актов федеральных органов исполнительной власти"» (с последующими изм. и доп.)
59. Указ Президента РФ от 09.03.2004 N 314 "О системе и структуре федеральных органов исполнительной власти"» (с последующими изм. и доп.)
60. Указ Президента РФ от 21.01.2020 N 21 "О структуре федеральных органов исполнительной власти"» (с последующими изм. и доп.)
61. Указ Президента РФ от 01.02.2005 N 110 "О проведении аттестации государственных гражданских служащих Российской Федерации"(с последующими изм. и доп.)
62. Указ Президента РФ от 31.12.2005 N 1574 "О Реестре должностей федеральной государственной гражданской службы" (с последующими изм. и доп.)
63. Указ Президента РФ от 16.01.2017 N 16 (ред. от 12.10.2017) "О квалификационных требованиях к стажу государственной гражданской службы или стажу работы по специальности, направлению подготовки, который необходим для замещения должностей федеральной государственной гражданской службы"(с последующими изм. и доп.)
64. Указ Президента РФ от 01.02.2005 N 113 (ред. от 29.04.2023) "О порядке присвоения и сохранения классных чинов государственной гражданской службы Российской Федерации федеральным государственным гражданским служащим"(с последующими изм. и доп.)
65. Указ Президента РФ от 14.02.2023 N 92 "О некоторых вопросах прохождения федеральной государственной гражданской службы в федеральных министерствах, федеральных службах и федеральных агентствах, руководство деятельностью которых осуществляет Президент Российской Федерации, федеральных службах и федеральных агентствах, подведомственных этим федеральным министерствам""(с последующими изм. и доп.)
66. Постановление Правительства РФ от 13 августа 1997 г. № 1009 «Об утверждении правил подготовки нормативных правовых актов федеральных органов исполнительной власти и их государственной регистрации» (с последующими изм. и доп.)
67. Постановление Правительства РФ от 20 июля 2021 г. N 1228 "Об утверждении Правил разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг, о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации и признании утратившими силу некоторых актов и отдельных положений актов Правительства Российской Федерации"» (с последующими изм. и доп.)
68. Постановление Правительства РФ от 19 января 2005 г. № 30 «О типовом регламенте взаимодействия федеральных органов исполнительной власти» (с последующими изм. и доп.)
69. Постановление Правительства РФ от 28 июля 2005 г. № 452 «О типовом регламенте внутренней организации федеральных органов исполнительной власти» » (с последующими изм. и доп.)

70. Постановление Правительства РФ от 26 февраля 2010 г. № 96 «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов»» (с последующими изм. и доп.)
71. Постановление Конституционного Суда РФ от 22.11.2011 N 25-П "По делу о проверке конституционности положений части 4 статьи 31, пункта 6 части 1 статьи 33 и статьи 37 Федерального закона "О государственной гражданской службе Российской Федерации" в связи с жалобой гражданки В.Ю. Боровик"
72. Постановление Конституционного Суда РФ от 15.11.2012 N 26-П "По делу о проверке конституционности положения части 2 статьи 10 Федерального закона "О государственной гражданской службе Российской Федерации" в связи с запросом Законодательного Собрания Камчатского края"
73. Постановление Конституционного Суда РФ от 06.12.2012 N 31-П "По делу о проверке конституционности пункта 4 части 1 статьи 33 и подпункта "а" пункта 3 части 1 статьи 37 Федерального закона "О государственной гражданской службе Российской Федерации" в связи с жалобой гражданки Л.А. Пугиевой"
74. Постановление Конституционного Суда РФ от 15.01.1998 N 2-П "По делу о проверке конституционности положений частей первой и третьей статьи 8 Федерального закона от 15 августа 1996 года "О порядке выезда из Российской Федерации и въезда в Российскую Федерацию" в связи с жалобой гражданина А.Я. Аванова"
75. Постановление Конституционного Суда РФ от 12.03.2015 N 4-П "По делу о проверке конституционности положений части четвертой статьи 25.10 Федерального закона "О порядке выезда из Российской Федерации и въезда в Российскую Федерацию", подпункта 13 пункта 1 статьи 7 Федерального закона "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" и пункта 2 статьи 11 Федерального закона "О предупреждении распространения в Российской Федерации заболевания, вызываемого вирусом иммунодефицита человека (ВИЧ-инфекции)" в связи с жалобами ряда граждан"
76. Постановление Конституционного Суда РФ от 20.10.2016 N 20-П "По делу о проверке конституционности положений части четвертой статьи 25.10 и подпункта 1 части первой статьи 27 Федерального закона "О порядке выезда из Российской Федерации и въезда в Российскую Федерацию" в связи с жалобой гражданина Республики Корея Х."
77. Постановление Конституционного Суда РФ от 25.06.2020 N 29-П "По делу о проверке конституционности части первой статьи 21 Федерального закона "О порядке выезда из Российской Федерации и въезда в Российскую Федерацию" в связи с жалобой гражданина И.В. Николаенко"
78. Постановление Конституционного Суда РФ от 24.03.2020 N 12-П "По делу о проверке конституционности положений статьи 19, пункта 7 части 1 статьи 20, пункта 7 статьи 21 и части 4 статьи 240 Кодекса административного судопроизводства Российской Федерации, а также пункта 7 части 4 статьи 2 Федерального конституционного закона "О Верховном Суде Российской Федерации" в связи с жалобами граждан А.А. Брюхановой и Е.Л. Русаковой"
79. Постановление Конституционного Суда РФ от 15.07.2021 N 37-П "По делу о проверке конституционности подпункта 1 пункта 3 статьи 158 и пункта 10 статьи 242.3 Бюджетного кодекса Российской Федерации, а также части 1 статьи 358 Кодекса административного судопроизводства Российской Федерации в связи с жалобой гражданина Ю.А. Рейнхеммеля"
80. Постановление Конституционного Суда РФ от 13.01.2022 N 2-П "По делу о проверке конституционности части 7 статьи 3 Федерального закона "О компенсации за нарушение права на судопроизводство в разумный срок или права на исполнение судебного акта в разумный срок" и части 5 статьи 250 Кодекса

- административного судопроизводства Российской Федерации в связи с жалобой гражданина С.А. Филиппова"
81. Постановление Конституционного Суда РФ от 18.07.2012 N 19-П "По делу о проверке конституционности части 1 статьи 1, части 1 статьи 2 и статьи 3 Федерального закона "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации" в связи с запросом Законодательного Собрания Ростовской области"
 82. Постановление Конституционного Суда РФ от 13.05.2014 N 14-П "По делу о проверке конституционности части 1 статьи 7 Федерального закона "О собраниях, митингах, демонстрациях, шествиях и пикетированиях" в связи с жалобой гражданина А.Н. Якимова"
 83. Постановление Конституционного Суда РФ от 19.07.2017 N 22-П "По делу о проверке конституционности положений части 1 и пункта 2 части 2 статьи 20 Федерального закона "О миграционном учете иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации" в связи с жалобами граждан США Н.Д. Вордена и П.Д. Олдхэма"
 84. Постановление Конституционного Суда РФ от 13.07.2010 N 15-П "По делу о проверке конституционности положений части первой статьи 188 Уголовного кодекса Российской Федерации, части 4 статьи 4.5, части 1 статьи 16.2 и части 2 статьи 27.11 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях в связи с жалобами граждан В.В. Баталова, Л.Н. Валуевой, З.Я. Ганиевой, О.А. Красной и И.В. Эпова"
 85. Постановление Конституционного Суда РФ от 25.04.2011 N 6-П "По делу о проверке конституционности части 1 статьи 3.7 и части 2 статьи 8.28 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях в связи с жалобой общества с ограниченной ответственностью "СтройКомплект"
 86. Постановление Конституционного Суда РФ от 17.01.2013 N 1-П "По делу о проверке конституционности положения части 5 статьи 19.8 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях в связи с жалобой общества с ограниченной ответственностью "Маслянский хлебоприемный пункт"
 87. Постановление Конституционного Суда РФ от 25.02.2014 N 4-П "По делу о проверке конституционности ряда положений статей 7.3, 9.1, 14.43, 15.19, 15.23.1 и 19.7.3 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях в связи с запросом Арбитражного суда Нижегородской области и жалобами обществ с ограниченной ответственностью "Барышский мясокомбинат" и "ВОЛМЕТ", открытых акционерных обществ "Завод "Реконд", "Эксплуатационно-технический узел связи" и "Электронкомплекс", закрытых акционерных обществ "ГЕОТЕХНИКА П" и "РАНГ" и бюджетного учреждения здравоохранения Удмуртской Республики "Детская городская больница N 3 "Нейрон" Министерства здравоохранения Удмуртской Республики"
 88. Постановление Конституционного Суда РФ от 08.04.2014 N 10-П "По делу о проверке конституционности положений пункта 6 статьи 2 и пункта 7 статьи 32 Федерального закона "О некоммерческих организациях", части шестой статьи 29 Федерального закона "Об общественных объединениях" и части 1 статьи 19.34 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях в связи с жалобами Уполномоченного по правам человека в Российской Федерации, фонда "Костромской центр поддержки общественных инициатив", граждан Л.Г. Кузьминой, С.М. Смиренского и В.П. Юкечева"
 89. Постановление Конституционного Суда РФ от 14.07.2015 N 20-П "По делу о проверке конституционности части 2 статьи 1.7 и пункта 2 статьи 31.7 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях в связи с запросом мирового судьи судебного участка N 1 Выксунского судебного района Нижегородской области"

90. Постановление Конституционного Суда РФ от 17.02.2016 N 5-П "По делу о проверке конституционности положений пункта 6 статьи 8 Федерального закона "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации", частей 1 и 3 статьи 18.8 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях и подпункта 2 части первой статьи 27 Федерального закона "О порядке выезда из Российской Федерации и въезда в Российскую Федерацию" в связи с жалобой гражданина Республики Молдова М. Цуркана"
91. Постановление Конституционного Суда РФ от 17.11.2016 N 25-П "По делу о проверке конституционности части 4 статьи 27.5 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях в связи с жалобой гражданина Е.С. Сизикова"
92. Постановление Конституционного Суда РФ от 23.05.2017 N 14-П "По делу о проверке конституционности положений статей 31.7 и 31.9 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях в связи с жалобой лица без гражданства Н.Г. Мсхиладзе"
93. Постановление Конституционного Суда РФ от 04.12.2017 N 35-П "По делу о проверке конституционности части 1.3 статьи 32.2 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях в связи с жалобой гражданина Ю.А. Рейнхиммеля"
94. Постановление Конституционного Суда РФ от 18.01.2019 N 5-П "По делу о проверке конституционности статьи 2.6.1 и частей 1, 2, 3 и 6 статьи 12.21.1 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях в связи с запросом Костромского областного суда и жалобами граждан А.И. Думилина и А.Б. Шарова"
95. Постановление Конституционного Суда РФ от 04.02.2019 N 8-П "По делу о проверке конституционности статьи 15.33.2 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях в связи с жалобой гражданки У.М. Эркеновой"
96. Постановление Конституционного Суда РФ от 07.04.2020 N 15-П "По делу о проверке конституционности частей 3.2 и 3.3 статьи 4.1 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях в связи с жалобой акционерного общества "РСК"
97. Постановление Конституционного Суда РФ от 23.06.2020 N 28-П "По делу о проверке конституционности положений статьи 4.6 и части 1.3 статьи 32.2 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях в связи с запросом Костромского областного суда"
98. Постановление Конституционного Суда РФ от 15.10.2020 N 41-П "По делу о проверке конституционности части 4 статьи 3.7, статей 25.1 - 25.5.1 и части 1 статьи 30.12 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях в связи с жалобой иностранной компании "Majena Shipping Company Limited"
99. Постановление Конституционного Суда РФ от 16.10.2020 N 42-П "По делу о проверке конституционности части 1 статьи 8.8 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях в связи с жалобой гражданки М.Г. Анциновой"
100. Постановление Конституционного Суда РФ от 17.05.2021 N 19-П "По делу о проверке конституционности части 1.1 статьи 7 Федерального закона "О собраниях, митингах, демонстрациях, шествиях и пикетированиях" и части 2 статьи 20.2 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях в связи с жалобой гражданки И.А. Никифоровой"
101. Постановление Конституционного Суда РФ от 09.11.2021 N 47-П "По делу о проверке конституционности части 1 статьи 13.21 Кодекса Российской Федерации

- об административных правонарушениях в связи с жалобой гражданки Е.Н. Заболоцкой"
102. Постановление Конституционного Суда РФ от 17.05.2022 N 19-П "По делу о проверке конституционности части 1 статьи 4.5 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях в связи с жалобой гражданки О.А. Мельниковой"
 103. Постановление Конституционного Суда РФ от 24.11.2022 N 51-П "По делу о проверке конституционности примечания к статье 12.8 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях в связи с запросом Салехардского городского суда Ямало-Ненецкого автономного округа"
 104. Постановление Конституционного Суда РФ от 17.05.2023 N 24-П "По делу о проверке конституционности статьи 12.18, части 2 статьи 12.24 и пункта 7 части 1 статьи 24.5 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях в связи с жалобой гражданина Р.А. Чепурного"
 105. Постановление Конституционного Суда РФ от 10.01.2023 N 1-П "По делу о проверке конституционности статьи 15 и пункта 2 статьи 1248 Гражданского кодекса Российской Федерации, статьи 106 и части 1 статьи 110 Арбитражного процессуального кодекса Российской Федерации в связи с жалобой общества с ограниченной ответственностью "НИКА-ПЕТРОТЭК"
 106. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 24 марта 2005 г. № 5 «О некоторых вопросах, возникающих у судов при применении Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях» (с последующими изм. и доп.)
 107. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 24 октября 2006 г. № 18 «О некоторых вопросах, возникающих у судов при применении Особенной части Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях» (с последующими изм. и доп.)
 108. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 27 декабря 2007 г. № 52 «О сроках рассмотрения судами Российской Федерации уголовных, гражданских дел и дел об административных правонарушениях» (с последующими изм. и доп.)
 109. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 15 июня 2010 г. № 16 «О практике применения судами закона Российской Федерации «О средствах массовой информации» (с последующими изм. и доп.)
 110. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 14 апреля 2016 г. № 13 «О судебной практике применения законодательства, регулирующего вопросы дисциплинарной ответственности судей» (с последующими изм. и доп.)
 111. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 27 сентября 2016 г. № 36 «О некоторых вопросах применения судами Кодекса административного судопроизводства Российской Федерации» (с последующими изм. и доп.)
 112. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 27 декабря 2016 г. № 64 «О некоторых вопросах, возникающих при рассмотрении судами дел, связанных с приостановлением деятельности или ликвидацией некоммерческих организаций, а также запретом деятельности общественных или религиозных объединений, не являющихся юридическими лицами» (с последующими изм. и доп.)
 113. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 16 мая 2017 г. № 15 «О некоторых вопросах, возникающих при рассмотрении судами дел об административном надзоре за лицами, освобожденными из мест лишения свободы» (с последующими изм. и доп.)
 114. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 26 июня 2018 г. № 28 «О некоторых вопросах, возникающих у судов при рассмотрении административных

- дел и дел об административных правонарушениях, связанных с применением законодательства о публичных мероприятиях» (с последующими изм. и доп.)
115. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 25 декабря 2018 г. № 50 «О практике рассмотрения судами дел об оспаривании нормативных правовых актов и актов, содержащих разъяснения законодательства и обладающих нормативными свойствами» (с последующими изм. и доп.)
 116. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 25 июня 2019 г. № 20 «О некоторых вопросах, возникающих в судебной практике при рассмотрении дел об административных правонарушениях, предусмотренных главой 12 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях» (с последующими изм. и доп.)
 117. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 26 ноября 2019 г. № 50 «О некоторых вопросах, возникающих в связи с рассмотрением судами административных дел о госпитализации гражданина в медицинскую противотуберкулезную организацию в недобровольном порядке» (с последующими изм. и доп.)
 118. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 11 июня 2020 г. № 5 «О применении судами норм Кодекса административного судопроизводства Российской Федерации, регулирующих производство в суде апелляционной инстанции» (с последующими изм. и доп.)
 119. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 9 июля 2020 г. № 17 «О применении судами норм Кодекса административного судопроизводства Российской Федерации, регулирующих производство в суде кассационной инстанции» (с последующими изм. и доп.)
 120. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 17 декабря 2020 г. № 42 «О применении норм Кодекса административного судопроизводства Российской Федерации при рассмотрении административных дел в порядке упрощенного (письменного) производства» (с последующими изм. и доп.)
 121. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 28 июня 2022 г. № 21 «О некоторых вопросах применения судами положений главы 22 Кодекса административного судопроизводства Российской Федерации и главы 24 Арбитражного процессуального кодекса Российской Федерации» (с последующими изм. и доп.)
 122. Постановление Пленума Высшего Арбитражного Суда РФ от 27 января 2003 г. № 2 «О некоторых вопросах, связанных с введением в действие Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях» (с последующими изм. и доп.)
 123. Постановление Пленума Высшего Арбитражного Суда РФ от 2 июня 2004 г. № 10 «О некоторых вопросах, возникших в судебной практике при рассмотрении дел об административных правонарушениях» (с последующими изм. и доп.)
 124. Постановление Пленума Высшего Арбитражного Суда РФ от 30 июня 2008 г. № 30 «О некоторых вопросах, возникающих в связи с арбитражными судами антимонопольного законодательства» (с последующими изм. и доп.)
 125. Постановление Пленума Высшего Арбитражного Суда РФ от 17 февраля 2011 г. № 11 «О некоторых вопросах применения Особенной части Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях» (с последующими изм. и доп.)
 126. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 15.06.2010 N 16 "О практике применения судами Закона Российской Федерации "О средствах массовой информации" (с последующими изм. и доп.)
 127. Постановление Президиума Верховного Суда РФ от 27.09.2017 «Об утверждении Положения о порядке размещения текстов судебных актов на

официальных сайтах Верховного Суда Российской Федерации, судов общей юрисдикции и арбитражных судов в информационно-телекоммуникационной сети Интернет».

128. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 26.12.2017 № 57 «О некоторых вопросах применения законодательства, регулирующего использование документов в электронном виде в деятельности судов общей юрисдикции и арбитражных судов».
129. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 27.12.2016 N 64 "О некоторых вопросах, возникающих при рассмотрении судами дел, связанных с приостановлением деятельности или ликвидацией некоммерческих организаций, а также запретом деятельности общественных или религиозных объединений, не являющихся юридическими лицами"
130. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 15.06.2010 N 16 (ред. от 09.02.2012) "О практике применения судами Закона Российской Федерации "О средствах массовой информации"
131. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 07.08.2014 N 2 (ред. от 12.09.2019) "Об утверждении Регламента Верховного Суда Российской Федерации"

5.3. Информационное обеспечение изучения дисциплины

Информационные, в том числе электронные ресурсы Университета, а также иные электронные ресурсы, необходимые для изучения дисциплины: *(перечень ежегодно обновляется)*

№ п./п.	Наименование	Адрес в сети Интернет
1	ZNANIUM.COM	http://znanium.com Основная коллекция Коллекция издательства Статут Znanium.com. Discovery для аспирантов
2	ЭБС ЮРАЙТ	www.biblio-online.ru
3	ЭБС «BOOK.ru»	www.book.ru коллекция издательства Проспект Юридическая литература ; коллекции издательства Кнорус Право, Экономика и Менеджмент
4	НЦР РУКОНТ	http://rucont.ru/ Раздел Ваша коллекция - РГУП-периодика (электронные журналы)
5	Информационно-образовательный портал РГУП	www.op.raj.ru электронные версии учебных, научных и научно-практических изданий РГУП
6	Система электронного обучения «Фемида»	www.femida.raj.ru Учебно-методические комплексы, Рабочие программы по направлению подготовки
7	Правовые системы	Гарант, Консультант
8	иное по необходимости	...

Основная и дополнительная литература указана в Карте обеспеченности литературой.

6. Материально-техническое обеспечение

Для материально-технического обеспечения дисциплины используются специальные помещения. Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

Для проведения занятий лекционного типа предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие рабочим программам дисциплин. Демонстрационное оборудование представлено в виде мультимедийных средств. Учебно-наглядные пособия представлены в виде экранно-звуковых средств, печатных пособий, слайд-презентаций, видеофильмов, макетов и т.д., которые применяются по необходимости в соответствии с темами (разделами) дисциплины.

Для самостоятельной работы обучающихся помещения оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Предусмотрены помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

Перечень специальных помещений ежегодно обновляется и отражается в справке о материально-техническом обеспечении основной образовательной программы.

Состав необходимого комплекта лицензионного программного обеспечения ежегодно обновляется, утверждается и отражается в справке о материально-техническом обеспечении основной образовательной программы.

№ п/п	Наименование дисциплины в соответствии с учебным планом	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
1	Административное право	Аудитория для проведения занятий семинарского типа: столы, стулья, учебная доска, стол преподавателя, учебно-наглядные пособия 394006, Воронежская область, г. Воронеж, Ленинский район, ул. 20-летия Октября, дом 95, этаж 3, каб. 302 (либо аналог)

7. Карта обеспеченности литературой⁷

Кафедра административного права и процесса им. Н.Г.Салищевой

Направление подготовки: 40.03.01 «Юриспруденция» (уровень бакалавриата)

Профиль: «гражданско-правовой», «уголовно-правовой», «государственно-правовой», «международно-правовой»

Дисциплина: «Административное право»

Курс: 2

Семестры 3 и 4

Наименование, Автор или редактор, Издательство, Год издания, кол-во страниц	Вид издания	
	ЭБС (указать ссылку)	Кол-во печатных изд. в библиотеке вуза
1	2	3
Основная литература		
<i>Стахов, А. И.</i> Административное право России : учебник для бакалавриата, специалитета и магистратуры / А. И. Стахов, П. И. Кононов. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021 — 624 с. — (Бакалавр. Специалист. Магистр). — ISBN 978-5-534-11561-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://biblio-online.ru/bcode/445634 (дата обращения: 03.04.2023).	https://biblio-online.ru/book/administrativnoe-pravo-rossii-445634	
<i>Стахов, А. И.</i> Исполнительное административно-процессуальное право : учебник для вузов / А. И. Стахов, П. И. Кононов. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 373 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12295-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://biblio-online.ru/bcode/455548 (дата обращения: 03.04.2023).	https://biblio-online.ru/book/ispolnitelnoe-administrativno-processualnoe-pravo-455548	

⁷ Требования к обеспеченности литературой устанавливаются ФГОС. В карте обеспеченности литературой указывается:

- основная литература – 1-3 наименований учебников (учебных пособий), изданных в течение последних пяти лет, включенных в библиотечный фонд Университета (печатного или ЭБС) и информационно-образовательный портал РГУП, соответствующих уровню образования (СПО, бакалавриат, специалитет, магистратура, аспирантура);
- дополнительная литература - 3-5 наименований источников, изданных в течение последних пяти лет, включенных в библиотечный фонд Университета (печатного или ЭБС) и информационно-образовательный портал РГУП;
- дополнительная литература для углубленного изучения дисциплины – любые источники (в том числе журналы, сборники научных трудов и др.), включенные в библиотечный фонд Университета (печатного или ЭБС) и информационно-образовательный портал РГУП.

Дополнительная литература

<p>Административное право : учебник для бакалавриата, специалитета и магистратуры / А. В. Зубач [и др.] ; под общей редакцией А. В. Зубача. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 530 с. — (Бакалавр. Специалист. Магистр). — ISBN 978-5-534-09785-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://biblio-online.ru/bcode/428567 (дата обращения: 03.04.2023).</p>	<p>https://biblio-online.ru/bcode/428567</p>	
<p>Осинцев, Д. В. Административное право : учебник для бакалавриата и специалитета / Д. В. Осинцев. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 485 с. — (Бакалавр и специалист). — ISBN 978-5-534-09764-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://biblio-online.ru/bcode/428519 (дата обращения: 03.04.2023).</p>	<p>https://biblio-online.ru/bcode/428519</p>	3
<p>Макарейко, Н. В. Административное право : учебное пособие для вузов / Н. В. Макарейко. — 11-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 280 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11935-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://biblio-online.ru/bcode/449620 (дата обращения: 03.04.2023).</p>	<p>https://biblio-online.ru/book/administrativnoe-pravo-449620</p>	

Дополнительная литература для углубленного изучения дисциплины

<p>Глоссарий юридических терминов по антикоррупционной тематике : словарь-справочник / сост. Н.А. Власенко, А.М. Цирин, Е.И. Спектор [и др.]. — Москва : Институт законодательства и сравнительного правоведения при Правительстве Российской Федерации : ИНФРА-М, 2019. — 168 с. — www.dx.doi.org/10.12737/18663. - ISBN 978-5-16-104818-4. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/989965(дата обращения: 03.04.2023).</p>	<p>http://znanium.com/catalog/query/?text=%D1%81%D0%BB%D0%BE%D0%B2%D0%B0%D1%80%D1%8C+%D1%8E%D1%80%D0%B8%D0%B4%D0%B8%D1%87%D0%B5%D1%81%D0%BA%D0%B8%D0%B9&x=20&y=4</p>	
<p>Решетникова, И.В. Справочник по доказыванию в административном судопроизводстве / И.В. Решетникова, М.А. Куликова, Е.А. Царегородцева. - М. : Норма: ИНФРА-М, 2019. - 127 с. - ISBN 978-5-91768-714-8. (дата обращения: 03.04.2023).</p>	<p>http://biblioteka.raj.ru/MegaPro/Web/SearchResult/TopPage/1</p>	

<p>Этика государственной и муниципальной службы : учебник и практикум для вузов / Е. Д. Богатырев, А. М. Беляев, С. Г. Еремин ; под редакцией С. Е. Прокофьева. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 307 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-9205-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://biblio-online.ru/bcode/434052 (дата обращения: 03.04.2023).</p>	<p>https://biblio-online.ru/book/etika-gosudarstvennoy-i-municipalnoy-sluzhby-434052</p>	
<p>Амара, М. И. Противодействие коррупции в Российской Федерации. Библиография (1991—2016 гг.) / М. И. Амара, Ю. А. Нисневич, Е. А. Панфилова. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 284 с. — (Университеты России). — ISBN 978-5-534-04958-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://biblio-online.ru/bcode/438797 (дата обращения: 03.04.2023).</p>	<p>https://biblio-online.ru/book/protivodeystviya-korruptcii-v-rossiyskoy-federacii-bibliografiya-1991-2016-gg-438797</p>	
<p>Дугенец А. С. Административно-юрисдикционный процесс : монография / А. С. Дугенец. — М. : ФГКУ «ВНИИ МВД России», 2003. — 274 с.</p>	<p>http://znanium.com/</p>	
<p>Калинина, Л. А. Административная ответственность: учеб. пособие / Л.А. Калинина; Отв. ред. Л.Л. Попов. - Москва : Норма, 2009. - 496 с. ISBN 978-5-91768-055-2. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/181850(дата обращения: 03.04.2023).</p>	<p>http://znanium.com/catalog/query/?text=%D0%B0%D0%B4%D0%BC%D0%B8%D0%BD%D0%B8%D1%81%D1%82%D1%80%D0%B0%D1%82%D0%B8%D0%B2%D0%BD%D0%B0%D1%8F%20%D0%BE%D1%82%D0%B2%D0%B5%D1%82%D1%81%D1%82%D0%B2%D0%B5%D0%BD%D0%BD%D0%BE%D1%81%D1%82%D1%8C</p>	

<p>Россинский, Б. В. Административная ответственность: курс лекций - Москва : НОРМА, 2009. - 512 с. ISBN 978-5-468-00302-2. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/188919(дата обращения: 03.04.2023).</p>	<p>http://znanium.com/catalog/query/?text=%D0%B0%D0%B4%D0%BC%D0%B8%D0%BD%D0%B8%D1%81%D1%82%D1%80%D0%B0%D1%82%D0%B8%D0%B2%D0%BD%D0%B0%D1%8F%20%D0%BE%D1%82%D0%B2%D0%B5%D1%82%D1%81%D1%82%D0%B2%D0%B5%D0%BD%D0%BD%D0%BE%D1%81%D1%82%D1%8C</p>	
---	--	--

Зав. библиотекой _____

Зав. кафедрой _____

Изучение дисциплины должно обеспечиваться учебником, учебным пособием, охватывающими содержание дисциплины полностью либо в значительной степени (основная литература).

Не позднее трех лет с момента начала реализации дисциплины ответственная кафедра обязана подготовить учебник и (или) учебное пособие по дисциплине при отсутствии в библиотечном фонде и на информационно-образовательном портале Университета учебников и (или) учебных пособий, отвечающих признакам основной литературы

8. Фонд оценочных средств

8.1. Паспорт фонда оценочных средств по дисциплине⁸

№ п/п	Раздел дисциплины, тема	Код компетенции	Наименование оценочного средства
1	Тема 1. Административное право России: понятие, предмет, метод, система, источники	ОПК-4.	задания для контрольной работы вопросы для семинара доклады по рефератам вопросы для экзамена
2	Тема 2. Административно-правовое регулирование в Российской Федерации	ОПК-4.	задания для контрольной работы вопросы для семинара доклады по рефератам вопросы для экзамена
3	Тема 3. Физические лица как субъекты административного права	ОПК-4.	задания для контрольной работы вопросы для семинара доклады по рефератам вопросы для экзамена
4	Тема 4. Организации как субъекты административного права	ОПК-4.	задания для контрольной работы вопросы для семинара доклады по рефератам вопросы для экзамена
5	Тема 5 Публичная администрация в Российской Федерации: понятие, система, структура, выполняемые функции	ОПК-2. ОПК-4. ОПК-6.	задания для контрольной работы вопросы для семинара доклады по рефератам вопросы для экзамена
6	Тема 6 . Органы исполнительной власти в составе публичной администрации	ОПК-2. ОПК-4. ОПК-6.	задания для контрольной работы вопросы для семинара доклады по рефератам практические задания вопросы для экзамена
7	Тема 7. Государственная служба. Государственные служащие в составе публичной администрации	ОПК-2. ОПК-4. УК-11.	задания для контрольной работы вопросы для семинара доклады по рефератам практические задания вопросы для экзамена
8	Тема 8. Органы местного самоуправления и	ОПК-2. ОПК-4. УК-11.	задания для контрольной работы вопросы для семинара

⁸ Все столбцы заполняются из таблицы 3 рабочей программы

	муниципальные служащие в составе публичной администрации		доклады по рефератам практические задания вопросы для экзамена
9	Тема 9. Административно-правовые методы деятельности публичной администрации: понятие, структура, основания	ОПК-2. ОПК-4.	задания для контрольной работы вопросы для семинара доклады по рефератам практические задания вопросы для экзамена
10	Тема 10. Административные споры, отнесенные к компетенции публичной администрации и судов	ОПК-2. ОПК-4.	задания для контрольной работы вопросы для семинара доклады по рефератам практические задания вопросы для экзамена
11	Тема 11. Административная ответственность и административные правонарушения, иные виды административных деликтов	ОПК-2. ОПК-3. ОПК-4. <i>УК-11.</i>	задания для контрольной работы вопросы для семинара доклады по рефератам практические задания вопросы для экзамена
12	Тема 12. Административно-правовые формы деятельности публичной администрации	ОПК-4.	задания для контрольной работы вопросы для семинара доклады по рефератам практические задания вопросы для экзамена
13	Тема 13 Административно-процессуальные формы деятельности публичной администрации	ОПК-4.	задания для контрольной работы вопросы для семинара доклады по рефератам практические задания вопросы для экзамена
14	Тема 14. Административное производство и административные процедуры в деятельности публичной администрации	ОПК-4.	задания для контрольной работы вопросы для семинара доклады по рефератам практические задания вопросы для экзамена
15	Тема 15. Контрольно-надзорное производство, осуществляемое публичной администрацией	ОПК-2. ОПК-3. ОПК-4. <i>УК-11.</i>	задания для контрольной работы вопросы для семинара доклады по рефератам практические задания вопросы для экзамена
16	Тема 16. Производство по делам об административных правонарушениях, осуществляемое	ОПК-2. ОПК-3. ОПК-4. <i>УК-11.</i>	задания для контрольной работы вопросы для семинара доклады по рефератам практические задания

	публичной администрацией и судами		вопросы для экзамена
17	Тема 17. Обеспечение законности в деятельности в деятельности публичной администрации	ОПК-2. ОПК-3. ОПК-4. ОПК-6. УК-11.	задания для контрольной работы вопросы для семинара доклады по рефератам практические задания вопросы для экзамена, задания по проектам судебных актов

8.2. Оценочные средства

Деловая (ролевая) игра

Перечень компетенций (части компетенции), проверяемых оценочным средством:

УК-11. способность формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению
 ОПК-2. *способность* применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности
 ОПК-3. *способность* участвовать в экспертной юридической деятельности в рамках поставленной задачи
 ОПК-4. *способность* профессионально толковать нормы права
 ОПК-6. *способность* участвовать в подготовке проектов нормативных правовых актов и иных юридических документов

1. Тема (проблема):

Принятие государственного решения в виде нормативного административно-правового акта

2. Концепция игры:

Федеральный орган исполнительной власти разрабатывает и принимает нормативный административно-правовой акт. Для этого он начинает нормотворческое административное производство.

Участникам деловой игры необходимо ознакомиться с нормативными правовыми актами регламентирующими данное производство.

3. Роли:

1. Группа разработчиков акта.
2. Руководитель федерального органа исполнительной власти.
3. Сотрудники Министерства юстиции РФ.
4. Граждане, участвующие в публичных слушаниях

Факультативно.

5. Независимые антикоррупционные эксперты.
6. Сотрудники Минэкономразвития РФ, проводящие оценку регулирующего воздействия.

4. Ожидаемый (е) результат (ы):

1. Принятие решения о разработке нормативного административно-правового акта.
2. Подбор группы разработчиков, разработка проекта акта, его подписание.
3. Проведение публичных слушаний.
4. Проведение регистрации нормативного административно-правового акта в Минюсте РФ.
5. Проведение иных установленных законом экспертиз и опубликование акта.

5. Методические материалы по проведению

Производство носит преимущественно письменный характер, что требует от участников составления письменных документов.

По итогам игры проводится межгрупповая дискуссия, преподаватель задает вопросы, подводит итоги и дает оценку её участникам.

6. Критерии оценивания:

Критерии	Баллы
Студент дает правильные ответы на более 80% вопросов в рамках деловой игры на основе норм действующего законодательства. Студент в полной мере извлекает и использует важную информацию из нормативных, научных и справочных источников. Свободно использует терминологический аппарат.	2
Студент дает правильные ответы на более 50% вопросов в рамках деловой игры на основе норм действующего законодательства. Студент в большинстве случаев надлежащим образом извлекает и использует важную информацию из нормативных, научных и справочных источников. Пользуется терминологическим аппаратом на хорошем уровне.	1.5
Студент дает правильные ответы на более 30%, но менее 50% вопросов в рамках деловой игры на основе норм действующего законодательства. Студент в минимальном объеме извлекает и использует важную информацию из нормативных, научных и справочных источников. Терминологический аппарат использует минимально.	1
Студент дает правильные ответы на менее 30% вопросов в рамках деловой игры, не использует нормы действующего законодательства. Студент не умеет извлекать и использовать важную информацию из нормативных, научных и справочных источников. Терминологический аппарат не использует.	0

Кейс - измерители⁹

1. Перечень компетенций (части компетенции), проверяемых оценочным средством (наименование, код):

УК-11.

способность формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению

ОПК-2.

способность применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности

ОПК-3.

способность участвовать в экспертной юридической деятельности в рамках поставленной задачи

ОПК-4.

способность профессионально толковать нормы права

ОПК-6.

способность участвовать в подготовке проектов нормативных правовых актов и иных юридических документов

№ п/п	Задание	Код компетенции (части компетенции)
1.	Определите цель, задачи и социальное назначение механизма административно-правового регулирования	ОПК-4.
2.	Определить характерные признаки органа исполнительной власти	ОПК-2. ОПК-4. ОПК-6.
3.	Составить классификацию органов исполнительной власти.	ОПК-2. ОПК-4. ОПК-6.
4.	Составить сравнительную таблицу видов производств по делам об административных правонарушениях	ОПК-2. ОПК-3. ОПК-4. <i>УК-11.</i>
5.	Составить таблицу прав и обязанностей участников производства по делам об административных правонарушениях и административного контрольно-надзорного производства	ОПК-2. ОПК-3. ОПК-4. <i>УК-11.</i>

2. Критерии оценивания:

Критерии	Баллы
Студент решил контрольную работу в полном соответствии с поставленными вопросами и на основе действующего законодательства с должной аргументацией, терминологией; дана верная правовая оценка фактическим обстоятельствам.	5
Студент решил контрольную работу в полном соответствии с поставленными вопросами и на основе действующего законодательства, однако дана неполная аргументация и правовая оценка фактическим обстоятельствам.	3-4
Студент решил контрольную работу частично, имеются пробелы в	1-2

⁹ Форма практической подготовки

<p>употреблении правовой терминологии, а также отсутствуют полные знания норм действующего законодательства. Ответы оцениваются как достаточно поверхностные, обнаруживаются пробелы, ошибки или неточности относительно понимания вопросов административного права. Общим терминологическим аппаратом владеет, но при употреблении отдельных понятий проявляется неуверенность.</p>	
<p>Студент решил контрольную работу неправильно, даны поверхностные и краткие ответы, без должной аргументации, либо вне связи с изложенной фабулой; допущены грубые юридические ошибки (дана неверная правовая оценка содеянного); решение контрольной работы строится на устаревшем законодательстве.</p>	0

3. Инструкция и /или методические рекомендации по выполнению

Вопросы для занятий семинарского типа (семинаров, коллоквиумов)

1. Перечень компетенций (части компетенции), проверяемых оценочным средством (наименование, код):

УК-11.

способность формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению

ОПК-2.

способность применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности

ОПК-3.

способность участвовать в экспертной юридической деятельности в рамках поставленной задачи

ОПК-4.

способность профессионально толковать нормы права

ОПК-6.

способность участвовать в подготовке проектов нормативных правовых актов и иных юридических документов

Тема семинара: Административное право России: понятие, предмет, метод, система, источники

№ п.п.	Вопросы	Код компетенции (части) компетенции
1.	Понятие и структура предмета административного права.	ОПК-4.
2.	Метод административного права.	ОПК-4.
3.	Система административного права.	ОПК-4.
4.	Понятие и система источников административного права.	ОПК-4.
5.	Место и роль административного права в системе отраслей российского права.	ОПК-4.

Тема семинара: Административно-правовое регулирование в Российской Федерации

№ п.п.	Вопросы	Код компетенции (части) компетенции
1.	Понятие и сущность административно-правового регулирования	ОПК-4.
2.	Механизм административно-правового регулирования	ОПК-4.
3.	Понятие, виды и структура административно-правовых норм	ОПК-4.
4.	Особенности закрепления административно-правовых норм в нормативных правовых актах.	ОПК-4.

	Способы реализации административно-правовых норм. Действие административно-правовых норм во времени и в пространстве	
5.	Понятие, структура и виды административно-правовых отношений	ОПК-4.
6.	Публичная администрация и частные лица в структуре административного правоотношения	ОПК-4.

Тема семинара: Физические лица как субъекты административного права

№ п.п.	Вопросы	Код компетенции (части) компетенции
1.	Понятие, основные виды и элементы административно-правового статуса физических лиц.	ОПК-4.
2.	Административная правосубъектность граждан.	ОПК-4.
3.	Административные права и обязанности граждан Российской Федерации.	ОПК-4.
4.	Административно-правовые ограничения и административно-правовые гарантии прав граждан.	ОПК-4.
5.	Административный порядок защиты прав и законных интересов граждан.	ОПК-4.
6.	Защита прав и законных интересов граждан в порядке административного судопроизводства.	ОПК-4.
7.	Особенности административно-правового статуса иностранных граждан и лиц без гражданства.	ОПК-4.

Тема семинара: Организации как субъекты административного права

№ п.п.	Вопросы	Код компетенции (части) компетенции
1.	Понятие и классификация организаций как субъектов административного права.	ОПК-4.
2.	Административно-правовой статус организации.	ОПК-4.
3.	Особенности административно-	ОПК-4.

	правового статуса отдельных видов организаций: государственных и муниципальных предприятий, государственных корпораций, общественных объединений, религиозных объединений.	
--	--	--

Тема семинара: Публичная администрация в Российской Федерации: понятие, система, структура, выполняемые функции

№ п.п.	Вопросы	Код компетенции (части) компетенции
1.	Понятие и характерные признаки публичной администрации в Российской Федерации	ОПК-2. ОПК-4. ОПК-6.
2.	Правовые основы деятельности публичной администрации в Российской Федерации	ОПК-2. ОПК-4. ОПК-6.
3.	Система публичной администрации в Российской Федерации	ОПК-2. ОПК-4. ОПК-6.
4.	Структура публичной администрации в Российской Федерации.	ОПК-2. ОПК-4. ОПК-6.
5.	Административно-публичные и административно-организационные функции, выполняемые органами публичной администрации	ОПК-2. ОПК-4. ОПК-6.

Тема семинара: Органы исполнительной власти в составе публичной администрации

№ п.п.	Вопросы	Код компетенции (части) компетенции
1.	Понятие и характерные признаки органа исполнительной власти, основные элементы административно-правового правового статуса (цели, задачи, компетенция, административно-правовые функции).	ОПК-2. ОПК-4. ОПК-6.
2.	Понятие, структура и правовая основа федеральной системы исполнительной власти	ОПК-2. ОПК-4. ОПК-6.
3.	Понятие, структура и правовая основа системы исполнительной власти субъектов Российской Федерации	ОПК-2. ОПК-4. ОПК-6.
4.	Классификация органов	ОПК-2. ОПК-4. ОПК-6.

	исполнительной власти.	
5.	Управление системой органов исполнительной власти.	ОПК-2. ОПК-4. ОПК-6.
6.	Правительство РФ как высший орган исполнительной власти Российской Федерации.	ОПК-2. ОПК-4. ОПК-6.
7.	Федеральные министерства: порядок образования, административно-правовые функции и подведомственность. Полномочия федерального министра. Структура центрального аппарата федерального министерства. Особенности административно-правового статуса федеральных министерств, руководство деятельностью которых осуществляет Президент РФ. Взаимоотношения федеральных министерств с федеральными службами и федеральными агентствами, находящимися в их ведении.	ОПК-2. ОПК-4. ОПК-6.
8.	Федеральные службы: порядок образования, функции и подведомственность. Структура центрального аппарата федеральной службы. Особенности административно-правового статуса федеральных служб, руководство деятельностью которых осуществляет Президент РФ либо Правительство РФ.	ОПК-2. ОПК-4. ОПК-6.
9.	Федеральные агентства: порядок образования, функции и подведомственность. Структура центрального аппарата федерального агентства. Особенности административно-правового статуса федеральных агентств, руководство деятельностью которых осуществляет Президент РФ либо Правительство РФ.	ОПК-2. ОПК-4. ОПК-6.

Тема семинара: Государственная служба. Государственные служащие в составе публичной администрации

№ п.п.	Вопросы	Код компетенции (части) компетенции
1.	Понятие государственной службы.	ОПК-2. ОПК-4. УК-11.

	Особенности правового регулирования государственно-служебных отношений. Принципы построения и функционирования государственной службы.	
2.	Система государственной службы Российской Федерации. Виды государственной службы. Понятие, особенности и правовое регулирование государственной гражданской службы, военной службы, иных видов государственной службы; федеральной государственной службы и государственной службы субъекта РФ.	ОПК-2. ОПК-4. УК-11.
3.	Должности государственной службы и их отграничение от государственных должностей Российской Федерации и государственных должностей субъектов Российской Федерации. Классификация должностей государственной гражданской	ОПК-2. ОПК-4. УК-11.
4.	Административно-правые признаки и классификация государственных служащих.	ОПК-2. ОПК-4. УК-11.
5.	Поступление на государственную службу. Требования, предъявляемые к претенденту на замещение должности государственной службы. Способы замещения вакантных должностей государственной службы.	ОПК-2. ОПК-4. УК-11.
6.	Понятие, стороны, содержание и форма служебного контракта государственного служащего. Виды служебных контрактов. Должностной регламент. Испытание при приеме на государственную службу.	ОПК-2. ОПК-4. УК-11.
7.	Административно-правовой статус государственного служащего. Административно-правовые ограничения и запреты, связанные с государственной службой. Административные права и обязанности государственных служащих. Административно-правовые гарантии, установленные для государственных служащих.	ОПК-2. ОПК-4. УК-11.
8.	Прохождение государственной службы: назначение на должность	ОПК-2. ОПК-4. УК-11.

	государственной службы; аттестация государственного служащего; квалификационный экзамен; присвоение классного чина, дипломатического ранга, воинского или специального звания; повышение квалификации; поощрения и награждения государственного служащего; прекращение государственно-служебных отношений: основания и последствия.	
9.	Ответственность государственных служащих. Дисциплинарный проступок. Дисциплинарная ответственность государственных служащих. Порядок привлечения к дисциплинарной ответственности, дисциплинарные взыскания. Особенности административной, материальной и уголовной ответственности государственных служащих.	ОПК-2. ОПК-4. УК-11.

Тема семинара: Органы местного самоуправления и муниципальные служащие в составе публичной администрации

№ п.п.	Вопросы	Код компетенции (части) компетенции
1.	Понятие и характерные признаки органов местного самоуправления как субъектов административного права.	ОПК-2. ОПК-4. УК-11.
2.	2. Классификация органов местного самоуправления, функционирующих в административно-правовой сфере.	ОПК-2. ОПК-4. УК-11.
3.	3. Взаимодействие органов местного самоуправления и органов исполнительной власти в административно-правовой сфере.	ОПК-2. ОПК-4. УК-11.
4.	4. Ответственность органов местного самоуправления в административно-правовой сфере.	ОПК-2. ОПК-4. УК-11.
5.	5. Административно-правовой статус муниципального служащего. Административно-правовые ограничения и запреты, связанные с муниципальной службой. Административные права и	ОПК-2. ОПК-4. УК-11.

	обязанности муниципальных служащих. Административно-правовые гарантии, установленные для муниципальных служащих.	
--	--	--

Тема семинара: Административно-правовые методы деятельности публичной администрации: понятие, структура, основания

№ п.п.	Вопросы	Код компетенции (части) компетенции
1.	Понятие, структура и классификация административно-правовых методов, применяемых публичной администрации	ОПК-2. ОПК-4.
2.	Методы административного санкционирования.	ОПК-2. ОПК-4.
3.	Методы административного наблюдения.	ОПК-2. ОПК-4.
4.	Методы административно-правового ограничения и принуждения	ОПК-2. ОПК-4.
5.	Методы административного арбитражирования.	ОПК-2. ОПК-4.
6	Методы административного стимулирования	ОПК-2. ОПК-4.

Тема семинара: Административные споры, отнесенные к компетенции публичной администрации и судов

№ п.п.	Вопросы	Код компетенции (части) компетенции
1.	Понятие и характеристика административных споров, отнесенных к компетенции публичной администрации	ОПК-2. ОПК-4.
2.	Виды административных споров, разрешаемых органами и должностными лицами публичной администрации).	ОПК-2. ОПК-4.
3.	Административно-правовосстановительные споры, разрешаемые органами и должностными лицами публичной администрации	ОПК-2. ОПК-4.
4.	Административно-	ОПК-2. ОПК-4.

	реабилитационные споры, разрешаемые органами и должностными лицами публичной администрации	
5	Административные споры, разрешаемые судами	ОПК-2. ОПК-4

Тема семинара: Административная ответственность и административные правонарушения, иные виды административных деликтов

№ п.п.	Вопросы	Код компетенции (части) компетенции
1.	Понятие, сущность и отличительные признаки административной ответственности.	ОПК-2. ОПК-3. ОПК-4. УК-11.
2.	Административные наказания как меры административной ответственности: понятие, общая характеристика и порядок назначения.	ОПК-2. ОПК-3. ОПК-4. УК-11.
3.	Основания освобождения от административной ответственности. Обстоятельства, смягчающие и отягчающие административную ответственность.	ОПК-2. ОПК-3. ОПК-4. УК-11.
4.	Административное правонарушение как основание административной ответственности.	ОПК-2. ОПК-3. ОПК-4. УК-11.
5.	Классификация административных правонарушений.	ОПК-2. ОПК-3. ОПК-4. УК-11.
6.	Соотношение административного правонарушения с иными видами административных деликтов	ОПК-2. ОПК-3. ОПК-4. УК-11.

Тема семинара: Административно-правовые формы деятельности публичной администрации

№ п.п.	Вопросы	Код компетенции (части) компетенции
1.	Понятие и классификация административно-правовых форм деятельности публичной администрации	ОПК-4.
2.	Понятие, характерные признаки, виды административно-правового акта.	ОПК-4.
3.	Требования, предъявляемые к содержанию и форме административно-правовых актов, к	ОПК-4.

	их подготовке и принятию. Процедура подготовки административно-правового акта. Государственная регистрация нормативных административно-правовых актов. Опубликование и обнародование административно-правовых актов.	
4.	Вступление в силу административно-правовых актов. Действие, прекращение и приостановление действия административно-правовых актов. Прекращение действия административно-правовых актов в досудебном и судебном порядке.	ОПК-4.
5.	Административно-правовые действия органов исполнительной власти.	ОПК-4.
6.	Понятие административного договора и его характерные черты. Отличия административных договоров от частноправовых договоров. Виды административных договоров и особенности их правового регулирования.	ОПК-4.

Тема семинара: Административно-процессуальные формы деятельности публичной администрации

№ п.п.	Вопросы	Код компетенции (части) компетенции
1.	Понятие и характерные признаки административно-процессуальных форм деятельности публичной администрации. Несистематизированные и систематизированные административно-процессуальные формы.	ОПК-4.
2.	Административный процесс в России и за рубежом: основные научные подходы к пониманию, характерные черты, структура	ОПК-4.
3.	Основные виды и структура административного процесса в России.	ОПК-4.
4.	Правовая основа административно-процессуальной деятельности публичной администрации.	ОПК-4.

Тема семинара: Административное производство и административные процедуры в деятельности публичной администрации

№ п.п.	Вопросы	Код компетенции (части) компетенции
	Административное производство: понятие, характерные признаки, виды	ОПК-4.
1.	Структура административного производства	ОПК-4.
2.	Административные процедуры: понятие, содержание и форма, виды	ОПК-4.
3.	Административные регламенты: понятие, характерные признаки, классификация.	ОПК-4.

Тема семинара: Контрольно-надзорная деятельность и контрольно-надзорное производство, осуществляемые публичной администрацией

№ п.п.	Вопросы	Код компетенции (части) компетенции
1.	Правовые основы контрольно-надзорного производства, осуществляемого публичной администрацией	ОПК-2. ОПК-3. ОПК-4. УК-11.
2.	Понятие, сущность, виды контрольно-надзорного производства, осуществляемого публичной администрацией	ОПК-2. ОПК-3. ОПК-4. УК-11.
3.	Стадии контрольно-надзорного производства, осуществляемого публичной администрацией	ОПК-2. ОПК-3. ОПК-4. УК-11.

Тема семинара: Производство по делам об административных правонарушениях, осуществляемое публичной администрацией и судами

№ п.п.	Вопросы	Код компетенции (части) компетенции
1.	Понятие производства по делам об административных правонарушениях, осуществляемого публичной администрацией его задачи, принципы и нормативное правовое регулирование. Виды	ОПК-2. ОПК-3. ОПК-4. УК-11.

	производств по делам об административных правонарушениях, осуществляемого публичной администрацией.	
2.	Участники производства по делам об административных правонарушениях, , осуществляемого публичной администрацией, их правовой статус. Обстоятельства, исключающие возможность участия в производстве по делу об административном правонарушении, осуществляемого публичной администрацией. Особенности правового статуса прокурора как участника производства по делам об административных правонарушениях, осуществляемого публичной администрацией.	ОПК-2. ОПК-3. ОПК-4. УК-11.
3.	Понятие и классификация доказательств по делам об административных правонарушениях, осуществляемого публичной администрацией. Источники доказательств. Доказывание по делам об административных правонарушениях. Относимость и допустимость доказательств. Оценка доказательств.	ОПК-2. ОПК-3. ОПК-4. УК-11.
4.	Понятие и виды мер обеспечения производства по делам об административных правонарушениях, применяемых публичной администрацией. Органы и должностные лица публичной администрации, уполномоченные применять меры обеспечения производства по делам об административных правонарушениях. Основания, порядок применения и процессуальное оформление мер обеспечения производства по делам об административных правонарушениях, применяемых публичной администрацией.	ОПК-2. ОПК-3. ОПК-4. УК-11.
5.	Стадии производства по делам об административных правонарушениях, осуществляемого публичной администрацией.	ОПК-2. ОПК-3. ОПК-4. УК-11.
6.	Пересмотр не вступивших в силу и	ОПК-2. ОПК-3. ОПК-4.

	вступивших в силу постановлений и решений по делу об административном правонарушении.	<i>УК-11.</i>
7.	Правовая основа и виды производства по делам об административных правонарушениях, осуществляемого в Российской Федерации судами	ОПК-2. ОПК-3. ОПК-4. УК-11.
8.	Административное судопроизводство по делам о привлечении к административной ответственности	ОПК-2. ОПК-3. ОПК-4. УК-11.
9.	Административное судопроизводство по делам об оспаривании решений административных органов	ОПК-2. ОПК-3. ОПК-4. УК-11.

Тема семинара: Обеспечение законности в деятельности публичной администрации

№ п.п.	Вопросы	Код компетенции (части) компетенции
1.	Понятие и общая характеристика способов обеспечения законности в деятельности публичной администрации	ОПК-2. ОПК-3. ОПК-4. ОПК-6. <i>УК-11.</i>
2.	Контроль Президента Российской Федерации за деятельностью публичной администрации	ОПК-2. ОПК-3. ОПК-4. ОПК-6. <i>УК-11.</i>
3.	Контроль законодательных органов за деятельностью публичной администрации	ОПК-2. ОПК-3. ОПК-4. ОПК-6. <i>УК-11.</i>
4.	Обеспечение судами законности в деятельности публичной администрации	ОПК-2. ОПК-3. ОПК-4. ОПК-6. <i>УК-11.</i>
5.	Прокурорский надзор за деятельностью публичной администрации	ОПК-2. ОПК-3. ОПК-4. ОПК-6. <i>УК-11.</i>
6.	Общественный контроль за законностью в деятельности публичной администрации	ОПК-2. ОПК-3. ОПК-4. ОПК-6. <i>УК-11.</i>

2. Критерии оценивания:

Критерии	Баллы
Студент осуществляет подготовку к семинарским занятиям в полном объеме. В этой связи изучается лекционный материал, литература для самостоятельной работы. Ответ студента на все вопросы семинарского занятия является исчерпывающим и	8-10

<p>полным, он обнаруживает всестороннее, систематическое и глубокое знание программного материала, свободно владеет терминологическим аппаратом. Даны правильные и в полном объеме ответы на дополнительные вопросы.</p>	
<p>Студент осуществляет подготовку к семинарским занятиям в полном объеме. В этой связи изучается лекционный материал, однако литература для самостоятельной работы используется не в полной мере. Студент выполняет в полном объеме все задания в соответствии с некоторыми доктринальными подходами, однако заблуждается относительно определения норм действующего законодательства, применяемых для регулирования конкретных правоотношений. Ответ студента на большинство вопросов семинарского занятия является полным и исчерпывающим, однако ответы на некоторые вопросы оцениваются как недостаточно полные, поверхностные или неточные. Терминологическим аппаратом владеет свободно. Ответы на дополнительные вопросы – правильные.</p>	4-7
<p>Студент осуществляет подготовку к семинарским занятиям недостаточно. В этой связи изучается лекционный материал, однако литература для самостоятельной работы практически не используется. Студент выполняет данные задания частично, имеется пробел в доктринальном подходе по существу поднимаемой проблемы, а также отсутствует полное знание норм действующего законодательства. Ответ на все, или, по крайней мере на большинство вопросов семинарского занятия дан, в целом, верный, однако знания оцениваются как достаточно поверхностные, обнаруживаются пробелы, ошибки или неточности в знании теоретических положений, искажающие полноту и глубину понимания вопросов административного права. Общим терминологическим аппаратом владеет, но при употреблении отдельных понятий проявляется неуверенность. Ответы на большинство дополнительных вопросов даны верно, однако в них содержатся неточности.</p>	1-3
<p>Студент не осуществляет подготовку к семинарским занятиям в полном объеме. Поверхностно изучается лекционный материал, литература для самостоятельной работы не используется. Студент не выполняет в полном объеме все задания в точном соответствии с доктринальными подходами и на основе норм действующего законодательства. Ответ в ходе семинарского занятия дан неверный, содержащий грубые, принципиальные ошибки, свидетельствующие о пробелах в знании основного учебно-программного материала. Терминологическим аппаратом не владеет или владеет крайне слабо. Ответы на дополнительные вопросы не даны или даны неверно.</p>	0

Комплект заданий для контрольной работы

1. Перечень компетенций (части компетенции), проверяемых оценочным средством (наименование, код):

УК-11.

способность формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению

ОПК-2.

способность применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности

ОПК-3.

способность участвовать в экспертной юридической деятельности в рамках поставленной задачи

ОПК-4.

способность профессионально толковать нормы права

ОПК-6.

способность участвовать в подготовке проектов нормативных правовых актов и иных юридических документов

Тема Административно-правовое регулирование в Российской Федерации

Вариант 1

№ п/п	Задание	Код компетенции (части) компетенции
1.	Определите цель, задачи и социальное назначение механизма административно-правового регулирования	ОПК-4.
2.	Составьте таблицу юридических действий, событий, а также юридических составов, влекущих возникновение, изменение и прекращение административных правоотношений в сферах административно-распорядительной и административно-охранительной деятельности государства..	ОПК-4.

Вариант 2

№ п/п	Задание	Код компетенции (части) компетенции
1.	Назовите препятствия, возникающие на пути достижения баланса между публичными и частными правами и законными интересами в административно-правовой сфере.	ОПК-4.
2.	Составьте таблицу, в которой соотнесите конституционно-правовое регулирование и административно-правовое регулирование, гражданско-правовое регулирование и административно-правовое регулирование?	ОПК-4.

Тема. Производство по делам об административных правонарушениях

Вариант 1

№ п/п	Вопросы	Код компетенции (части) компетенции
1.	Составить сравнительную таблицу видов	ОПК-2. ОПК-3. ОПК-4.

	производств по делам об административных правонарушениях	УК-11.
2.	Сравнить меры предупредительного характера с мерами административной ответственности и контрольно-надзорными мерами	ОПК-2. ОПК-3. ОПК-4. УК-11.

Вариант 2

№ п/п	Вопросы	Код компетенции (части) компетенции
1.	Составить таблицу прав и обязанностей участников производства по делам об административных правонарушениях и административного контрольно-надзорного производства	ОПК-2. ОПК-3. ОПК-4. УК-11.
2.	Сформировать алгоритм действий по стадиям доказывания в производстве по делу об административном правонарушении и административном контрольно-надзорном производстве	ОПК-2. ОПК-3. ОПК-4. ОПК-6. УК-11.

2. Критерии оценивания:

Критерии	Баллы
Студент решил контрольную работу в полном соответствии с поставленными вопросами и на основе действующего законодательства с должной аргументацией, терминологией; дана верная правовая оценка фактическим обстоятельствам.	6
Студент решил контрольную работу в полном соответствии с поставленными вопросами и на основе действующего законодательства, однако дана неполная аргументация и правовая оценка фактическим обстоятельствам.	3-6
Студент решил контрольную работу частично, имеются пробелы в употреблении правовой терминологии, а также отсутствуют полные знания норм действующего законодательства. Ответы оцениваются как достаточно поверхностные, обнаруживаются пробелы, ошибки или неточности относительно понимания вопросов административного права. Общим терминологическим аппаратом владеет, но при употреблении отдельных понятий проявляется неуверенность.	1-2
Студент решил контрольную работу неправильно, даны поверхностные и краткие ответы, без должной аргументации, либо вне связи с изложенной фабулой; допущены грубые юридические ошибки (дана неверная правовая оценка содеянного); решение контрольной работы строится на устаревшем законодательстве.	0

Перечень тем для круглого стола
(диспута, дебатов, дискуссии)

1. Перечень компетенций (части компетенции), проверяемых оценочным средством (наименование, код):

УК-11.

способность формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению

ОПК-2.

способность применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности

ОПК-3.

способность участвовать в экспертной юридической деятельности в рамках поставленной задачи

ОПК-4.

способность профессионально толковать нормы права

ОПК-6.

способность участвовать в подготовке проектов нормативных правовых актов и иных юридических документов

№ п/п	Тема	Код компетенции (части) компетенции
1.	Современные научные подходы к пониманию предмета и системы административного права	ОПК-4.
2.	Современные проблемы функционирования механизма административно-правового регулирования.	ОПК-2. ОПК-4. ОПК-6
3.	Современные проблемы систематизации административного законодательства	ОПК-2. ОПК-3. ОПК-4. ОПК-6. <i>УК-11.</i>
4.	Виды юридической ответственности должностного лица за превышение должностных административных полномочий	ОПК-2. ОПК-3. ОПК-4. <i>УК-11.</i>
5	Особенности административной ответственности юридических лиц	ОПК-2. ОПК-3. ОПК-4. <i>УК-11.</i>
6	Административно-процедурная регламентация деятельности публичной администрации в России	ОПК-2. ОПК-4. ОПК-6

2. Программа проведения и /или методические рекомендации по подготовке и проведению

В процессе работы над докладом студент получает возможность вплотную приблизиться к сложным проблемам административного права, выходящим за рамки облегченного и адаптированного учебного материала. Качество доклада во многом позволяет судить о качестве самостоятельной работы, глубине полученных знаний, аналитических и творческих способностях студента.

Объем доклада составляет 10-12 стандартных машинописных страниц (шрифт TimesNewRoman, кегль 14, интервал 1,5).

Предметом рассмотрения является конкретная проблема административного права, актуальная для доктрины и правоприменительной практики и представляющая интерес для самого студента.

Процесс подготовки доклада состоит из следующих стадий:

- 1) выбор темы, при необходимости составление и согласование с научным руководителем предварительного плана работы;
- 2) сбор научной информации, подбор и изучение источников по теме (научных статей, монографий, нормативных и ненормативных правовых актов и т.д.);
- 3) анализ исследуемой проблемы;
- 4) изложение материала и оформление работы.

При выборе темы преподавателю следует исходить: во-первых, из сферы научных и практических интересов самого студента; во-вторых, из степени подготовленности студента и сложности темы; в-третьих, из того, какие источники доступны студенту.

3. Критерии оценивания:

Критерии	Баллы
Студент подготовил доклад, ответил на поставленные вопросы на основе действующего законодательства с должной аргументацией, терминологией; дана верная правовая оценка фактическим обстоятельствам.	5
Студент подготовил доклад, ответил на поставленные вопросы на основе действующего законодательства с должной аргументацией, терминологией, однако дана неполная аргументация и правовая оценка фактическим обстоятельствам.	3-4
Студент подготовил доклад, ответил на поставленные вопросы частично, имеются пробелы в употреблении правовой терминологии, а также отсутствуют полные знания норм действующего законодательства. Ответы оцениваются как достаточно поверхностные, обнаруживаются пробелы, ошибки или неточности относительно понимания вопросов административного права. Общим терминологическим аппаратом владеет, но при употреблении отдельных понятий проявляется неуверенность.	1-2
Студент подготовил доклад, ответил на поставленные вопросы неправильно, даны поверхностные и краткие ответы, без должной аргументации, либо вне связи с изложенной фабулой; допущены грубые юридические ошибки (дана неверная правовая оценка содеянного); доклад и ответы базируются на устаревшем законодательстве.	0

Групповые и/или индивидуальные творческие задания/проекты¹⁰

1. Перечень компетенций (части компетенции), проверяемых оценочным средством (наименование, код):

УК-11.

способность формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению
ОПК-2.

способность применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности
ОПК-3.

способность участвовать в экспертной юридической деятельности в рамках поставленной задачи
ОПК-4.

способность профессионально толковать нормы права
ОПК-6.

способность участвовать в подготовке проектов нормативных правовых актов и иных юридических документов

Групповые творческие задания/проекты

№ п/п	Задания/ проекты	Код компетенции (части) компетенции
1.	Разработка проекта административно-правового акта	ОПК-2. ОПК-4. ОПК-6
2.	Проведение экспертизы нормативного правового акта	ОПК-2. ОПК-3. ОПК-4. ОПК-6. <i>УК-11.</i>
3.	Составление сценария деловой игры	ОПК-4.
4.	Анализ истории административных органов России	ОПК-4.
5.	Составление источников административно-правовых институтов	ОПК-4.

Индивидуальные творческие задания/проекты

№ п/п	Задания/проекты	Код компетенции (части) компетенции
1.	Решить ситуационную задачу Задача После вступления в силу указа Президента РФ об упразднении федеральной службы, в Указ Президента РФ «О структуре федеральных органов исполнительной власти» не были внесены соответствующие изменения, а орган продолжал осуществлять свои полномочия, издавая нормативные правовые акты. Дайте юридическую оценку данной ситуации.	ОПК-4.
2.	Решить ситуационную задачу Задача. За день до очередного заседания Правительства РФ руководитель ФНС России обратился к Председателю Правительства РФ с предложением включить в указанный план вопрос об уточнении	ОПК-2. ОПК-3. ОПК-4. ОПК-6. <i>УК-11.</i>

¹⁰ Форма практической подготовки

	<p>порядка налогообложения резидентов особых экономических зон. В удовлетворении было отказано по причине отсутствия у руководителя ФНС России полномочия обращаться с предложениями об изменении утвержденного плана заседаний Правительства РФ.</p> <p>Правомерен ли данный отказ?</p> <p>Что бы изменилось, если бы с данным предложением обратился министр финансов РФ? Ответ обоснуйте.</p>	
3.	<p>Решить ситуационную задачу</p> <p>Задача. Правительство РФ внесло в Положение о Министерстве культуры Российской Федерации новое полномочие. Министерство утвердило приказом порядок его реализации. Также приказом министра были внесены изменения в структуру министерства с добавлением нового функционального департамента.</p> <p>Правомерны ли действия министерства? Обоснуйте ответ</p>	ОПК-2. ОПК-4. ОПК-6
4.	<p>Решить ситуационную задачу</p> <p>Задача.</p> <p>Можно ли считать неповиновением распоряжению сотрудника полиции отказ граждан подчиниться требованию полицейского разойтись и не создавать паники: а) при угрозе возгорания; б) при ДТП; в) в аэропортах?</p>	ОПК-2. ОПК-3. ОПК-4. УК-11.
5	<p>Решить ситуационную задачу</p> <p>Задача.</p> <p>Гражданин П. обратился к директору кафе с просьбой принять его административную жалобу на действия кассира М. По мнению гражданина, М. допустила оскорбительные высказывания в его адрес, требуя прекратить распивать пиво, принесенное в помещение кафе. Директор не принял П., передав ему через секретаря, что он не обязан рассматривать жалобы посетителей. П. обратился к прокурору района с просьбой привлечь директора кафе к ответственности за нарушение порядка рассмотрения обращений граждан.</p> <p>Правомерны ли требования гражданина? Ответ обоснуйте.</p>	ОПК-2. ОПК-3. ОПК-4. ОПК-6. УК-11.

2. Критерии оценивания:

Критерии оценки	Баллы
Студент решил задачу в полном соответствии с поставленными вопросами и на основе действующего законодательства с должной аргументацией, терминологией; дана верная правовая оценка фактическим обстоятельствам.	5
Студент решил задачу в полном соответствии с поставленными вопросами и на основе действующего законодательства, однако с недостаточной аргументацией, им дана неполная правовая оценка	3-4

фактическим обстоятельствам.	
Студент решил задачу частично, имеются пробелы в употреблении правовой терминологии, а также отсутствует полное знание норм действующего законодательства. Ответы оцениваются как достаточно поверхностные, обнаруживаются пробелы, ошибки или неточности относительно понимания вопросов административного права. Общим терминологическим аппаратом владеет, но при употреблении отдельных понятий проявляется неуверенность.	1-2
Студент решил задачу неправильно, даны поверхностные и краткие ответы, без должной аргументации, либо вне связи с изложенной фабулой; допущены грубые юридические ошибки (дана неверная правовая оценка содеянного); решение задачи строится на устаревшем законодательстве.	0

3. Программа и/или методические рекомендации по выполнению

Решение задач может проходить как в аудитории, в ходе практического занятия, так и дома. В обоих случаях решение задачи выступает как форма контроля самостоятельной работы студентов (СРС), так как иллюстрирует способность студента к применению теоретических знаний для решения возможной жизненной ситуации.

Решение задач дома должно проводиться в специальной тетради (отдельном файле), на заключительном этапе подготовки к семинарскому занятию. При оценке решения задачи учитывается следующее: понимание содержание документа и способность в нем ориентироваться: проведение правильной юридической квалификации ситуации, обоснование и качество оформления решения. Аналогичным видом самостоятельной работы студентов является составление собственных задач на основе первоисточников.

Комплект разноуровневых задач/заданий¹¹

1. Перечень компетенций (части компетенции), проверяемых оценочным средством (наименование, код):

УК-11.

способность формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению

ОПК-2.

способность применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности

ОПК-3.

способность участвовать в экспертной юридической деятельности в рамках поставленной задачи

ОПК-4.

способность профессионально толковать нормы права

ОПК-6.

способность участвовать в подготовке проектов нормативных правовых актов и иных юридических документов

Задачи репродуктивного уровня

№ п/п	Задание	Код компетенции (части) компетенции
1.	Решить задачу по применению норм административного права: Задача 1. Президентом Российской Федерации были приняты Военная доктрина Российской Федерации, Доктрина информационной безопасности Российской Федерации и Положение о военных округах. Что из указанных актов является источниками административного права? Ответ обоснуйте. Задача 2. Руководитель департамента здравоохранения области Д в течение рабочего дня осуществил ряд действий и принял несколько решений. Выполняя указание главы администрации о профилактике гриппа, подписал договор с типографией о выпуске буклетов, с пропагандой здорового образа жизни. Дал указание главным врачам лечебных учреждений области обеспечить проведение перед началом учебного года диспансеризации школьников. С ректором областного медицинского университета Д подписал соглашение о организации в больницах области практики студентов вуза. Издал распоряжение об организации и участии департамента в тендоре на закупку лекарственных препаратов. Издал приказ о поощрении сотрудников районной больницы, занявших 1 место по району. Какие из указанных действий Д осуществлены в	ОПК-2,3,4

¹¹ Форма практической подготовки

	рамках вертикальных, а какие в рамках горизонтальных административно-правовых отношений? Есть ли среди перечисленных действий и решений Д такие, которые не подпадают под понятие «административно-правовые» отношения?	
2.	Определить основания для юридической ответственности на государственной службе	ОПК-2,3,4

Задачи реконструктивного уровня

№ п/п	Задание	Код компетенции (части) компетенции
1.	Составить на основе административного законодательства документы: Приказ органа исполнительной власти Составить протокол об административном правонарушении по должностным деликтам Постановление по делу об административном правонарушении	ОПК-2,3,4,6
2.	Составить проект служебного контракта	ОПК-2,3,4

Задачи творческого уровня

№ п/п	Задание	Код компетенции (части) компетенции
1.	Составить алгоритм действий по рассмотрению дела об административном правонарушении	ОПК-2,3,4,6 УК-11.
2.	Составить алгоритм действий по разработке и принятию нормативного административно-правового акта	ОПК-2,3,4,6 УК-11.

2. Критерии оценивания:

Критерии оценки	Баллы
Студент выполняет в полном объеме все задания в точном соответствии с учебными материалами и на основе норм действующего законодательства. Ответ студента на все вопросы семинарского занятия является исчерпывающим и полным, он показывает всестороннее, систематическое и глубокое знание программного материала, свободно владеет терминологическим аппаратом. Даны правильные и полные ответы на дополнительные вопросы.	5
Студент выполняет в полном объеме все задания в соответствии с учебными материалами, однако заблуждается относительно определения норм	3-4

<p>действующего законодательства, применимых для регулирования конкретных правоотношений. Ответ студента на большую часть вопросов семинарского занятия является полным и исчерпывающим, однако на некоторые вопросы ответ оценивается как недостаточно полный, поверхностный или неточный. Терминологическим аппаратом владеет свободно. Ответы на дополнительные вопросы – правильные.</p>	
<p>Студент выполняет частично данные задания, однако имеется пробел в понимании существа изучаемых вопросов, а также отсутствует полное знание норм действующего законодательства. Ответ на все, или, по крайней мере на большую часть вопросов семинарского занятия дан, в целом, верный, однако знания оцениваются как поверхностные, обнаруживаются пробелы, ошибки или неточности в знании теоретических положений, говорящие о неполном понимании вопросов административного права. Общим терминологическим аппаратом владеет, но при употреблении отдельных понятий проявляется неуверенность. Ответы на большинство дополнительных вопросов даны верно, однако в них содержатся неточности.</p>	1-2
<p>Студент не выполняет в полном объеме все задания в точном соответствии с учебными материалами и на основе норм действующего законодательства. Ответ в ходе семинарского занятия на большую часть вопросов дан неверный, содержащий грубые, существенные ошибки, свидетельствующие о пробелах в знаниях основного учебно-программного материала. Терминологическим аппаратом не владеет или владеет крайне слабо. Ответы на дополнительные вопросы не даны или даны неверно.</p>	0

3. Инструкция и/или методические рекомендации по выполнению

Контрольная работа – это вид самостоятельной работы, представляющий собой письменный ответ на вопросы, рассматриваемые в рамках одной учебной дисциплины. Данный вид самостоятельной работы студента нацелен на выявление уровня знаний студента по дисциплине и умения анализировать научный и учебный материал по теме и четко выражать свои мысли.

Объем контрольной работы составляет 10-15 страниц машинописного текста. Структура контрольной работы должна включать в себя титульный лист, содержание, введение, основную часть, заключение и список литературы. Во введении автор обосновывает актуальность темы, определяет цели, задачи и методы исследования. Основная часть работы включает раскрытие поставленных проблемных вопросов. В заключении автор подводит итог проведенного исследования и делает выводы. Список

использованной литературы и сноски должны быть оформлены в соответствии с установленными требованиями.

Контрольная работа оценивается положительно с выставлением отметки «зачет», если студент грамотно, глубоко и полно раскрыл поставленные в контрольной работе вопросы, выполнил работу самостоятельно и творчески, оформил работу в соответствии с предъявляемыми требованиями.

Контрольная работа не может быть зачтена, если в ней поверхностно раскрыты вопросы, допущены принципиальные ошибки, а также при условии механически переписанного материала из учебников или другой литературы. В данном случае контрольная работа направляется студенту для повторного выполнения.

Темы рефератов (эссе, докладов, сообщений)

1. Перечень компетенций (части компетенции), проверяемых оценочным средством (наименование, код):
 2. УК-11.
 3. *способность формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению*
 4. ОПК-2.
 5. *способность применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности*
 6. ОПК-3.
 7. *способность участвовать в экспертной юридической деятельности в рамках поставленной задачи*
 8. ОПК-4.
 9. *способность профессионально толковать нормы права*
 10. ОПК-6.
 11. *способность участвовать в подготовке проектов нормативных правовых актов и иных юридических документов*

Перечень тем рефератов (эссе, докладов, сообщений):

№ п/п	Тема	Код компетенции (части) компетенции
1	Современные научные подходы к пониманию предмета и системы административного права	ОПК-4.
2	Современные проблемы функционирования механизма административно-правового регулирования «.	ОПК-4.
3	Современные проблемы систематизации административного законодательства	ОПК-4.
4.	Административно-распорядительные, административно-охранительные и административно-восстановительные режимы в Российской Федерации.	ОПК-2. ОПК-4. УК-11.
5.	Физические лица как субъекты административного права	ОПК-2. ОПК-4. УК-11.
6.	Административно-правовые ограничения прав иностранных граждан на территории Российской Федерации.	ОПК-2. ОПК-4. УК-11.
7.	Юридические лица как субъекты административного	ОПК-2. ОПК-4. УК-

	права.	<i>11.</i>
8.	Органы исполнительной власти как субъекты современной системы административных правоотношений	ОПК-2. ОПК-4. УК-11.
9.	Административно-правовые функции, выполняемые органами исполнительной власти	ОПК-2. ОПК-4. УК-11.
10.	Федеральная система органов исполнительной власти	ОПК-2. ОПК-4. УК-11.
11.	Система органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации	ОПК-2. ОПК-4. УК-11.
12.	Место и роль Президента РФ в системе органов исполнительной власти	ОПК-2. ОПК-4. УК-11.
13.	Административно-правовой статус государственного служащего в Российской Федерации	ОПК-2. ОПК-3. ОПК-4. ОПК-6. УК-11.
14.	Административно-правовой статус органов местного самоуправления	ОПК-2. ОПК-3. ОПК-4. УК-11.
15.	Правовая конструкция урегулирования конфликта интересов в системе государственной службы.	ОПК-2. ОПК-3. ОПК-4. УК-11.
16.	Административно-правовой статус муниципального служащего в Российской Федерации	ОПК-2. ОПК-3. ОПК-4. УК-11.
17.	Административно-правовой статус должностного лица в Российской Федерации	ОПК-2. ОПК-3. ОПК-4. УК-11.
18.	Виды юридической ответственности должностного лица за превышение должностных административных полномочий	ОПК-2. ОПК-3. ОПК-4. ОПК-6. УК-11.
19.	Особенности административной ответственности юридических лиц	ОПК-2. ОПК-3. ОПК-4. ОПК-6. УК-11.
20.	Административно-процедурная регламентация деятельности публичной администрации в России	ОПК-4.
21.	Административный процесс в России	ОПК-4.
22.	Взаимодействие органов государственного контроля и надзора с судами общей юрисдикции и арбитражными судами	ОПК-2. ОПК-3. ОПК-4. ОПК-6. УК-11.
23.	Административная ответственность в Российской Федерации	ОПК-2. ОПК-3. ОПК-4. УК-11.
24.	Административное производство по делам об административных правонарушениях	ОПК-2. ОПК-3. ОПК-4. ОПК-6. УК-11.
25.	Административное судопроизводство по делам об административных правонарушениях	ОПК-2. ОПК-3. ОПК-4. ОПК-6. УК-11.
26.	Место и роль прокурора в производстве по делам об административных правонарушениях	ОПК-2. ОПК-3. ОПК-4. УК-11.
27.	Место и роль прокурора в административном контрольно-надзорном производстве	ОПК-2. ОПК-3. ОПК-4. ОПК-6. УК-11.

12. Критерии оценивания:

Критерии	Баллы
Студент подготовил доклад, ответил на поставленные вопросы на основе действующего законодательства с должной аргументацией, терминологией; дана верная правовая оценка фактическим обстоятельствам.	5
Студент подготовил доклад, ответил на поставленные вопросы на основе действующего законодательства с должной аргументацией, терминологией, однако дана неполная аргументация и правовая оценка фактическим обстоятельствам.	3-4
Студент подготовил доклад, ответил на поставленные вопросы частично, имеются пробелы в употреблении правовой терминологии, а также отсутствуют полные знания норм действующего законодательства. Ответы оцениваются как достаточно поверхностные, обнаруживаются пробелы, ошибки или неточности относительно понимания вопросов административного права. Общим терминологическим аппаратом владеет, но при употреблении отдельных понятий проявляется неуверенность.	1-2
Студент подготовил доклад, ответил на поставленные вопросы неправильно, даны поверхностные и краткие ответы, без должной аргументации, либо вне связи с изложенной фабулой; допущены грубые юридические ошибки (дана неверная правовая оценка содеянного); доклад и ответы базируются на устаревшем законодательстве.	0

13. Методические рекомендации по написанию рефератов (эссе, докладов, сообщений).

Одной из самых сложных и творческих форм самостоятельной работы является написание письменных работ: этот вид учебной нагрузки способствует углублению знаний, развитию навыков аналитической работы с литературой и другими источниками. В процессе работы над докладом студент получает возможность вплотную приблизиться к сложным проблемам административного права, выходящим за рамки облегченного и адаптированного учебного материала. Качество доклада во многом позволяет судить о качестве самостоятельной работы, глубине полученных знаний, аналитических и творческих способностях студента.

Объем доклада составляет 10-12 стандартных машинописных страниц (шрифт TimesNewRoman, кегль 14, интервал 1,5).

Предметом рассмотрения является конкретная проблема административного права, актуальная для доктрины и правоприменительной практики и представляющая интерес для самого студента.

Процесс подготовки доклада состоит из следующих стадий:

- 1) выбор темы, при необходимости составление и согласование с научным руководителем предварительного плана работы;
- 2) сбор научной информации, подбор и изучение источников по теме (научных статей, монографий, нормативных и ненормативных правовых актов и т.д.);
- 3) анализ исследуемой проблемы;
- 4) изложение материала и оформление работы.

При выборе темы преподавателю следует исходить: во-первых, из сферы научных и практических интересов самого студента; во-вторых, из степени подготовленности студента и сложности темы; в-третьих, из того, какие источники доступны студенту.

Структурно письменная работа состоит из:

- введения, в котором ставится проблема, обосновывается ее актуальность, характеризуется степень ее научной разработанности, определяется методология, а также основные цели и задачи исследования;

- основной части, в которой проблема раскрывается и всесторонне анализируется (с критическим изложением основных теоретических подходов к ее решению);

- заключения, в котором резюмируются основные результаты исследования и определяются возможные теоретические и практические перспективы изучения поставленной проблемы.

С подготовленным докладом студент имеет возможность выступить на семинарском занятии. После изложения содержания проведенного исследования, основных его результатов, студент отвечает на вопросы преподавателя и аудитории. Качественно подготовленный научный доклад может послужить основой для выступления на научной конференции или опубликования научной статьи.

Тестовые задания

Содержание банка тестовых заданий

V1: Административное право

УК-11.

способность формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению

I: 1

S: Государственные гражданские служащие несут дисциплинарную ответственность за:

- + : неисполнение или ненадлежащее исполнение по его вине служебных обязанностей
- + : несоблюдение возложенных на него законом ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции
- : нарушение правил дорожного движения
- : неисполнение условий гражданско-правовых договоров

ОПК-2.

способность применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности

I: 2

S: На судебных приставов возлагаются задачи по:

- + : осуществлению принудительного исполнения судебных актов
- : розыску и задержанию лиц, скрывшихся от органов дознания, следствия или суда
- + : осуществлению принудительного исполнения постановлений по делам об административных правонарушениях, вынесенных административными комиссиями
- : обеспечению порядка деятельности третейских судов

ОПК-3.

способность участвовать в экспертной юридической деятельности в рамках поставленной задачи

I: 3

S: Если нормативный административно-правовой акт содержит сведения, составляющие государственную тайну, НЕ должно иметь место:

- + : опубликование
- : регистрация в Минюсте РФ

-: подписание

-: антикоррупционная экспертиза

ОПК-4.

способность профессионально толковать нормы права

I: 4

S: Административно-правовое регулирование в области здравоохранения осуществляет:

-: Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки

+: Федеральное медико-биологическое агентство

+: Министерство здравоохранения РФ

-: Федеральное агентство по делам молодежи

ОПК-6.

способность участвовать в подготовке проектов нормативных правовых актов и иных юридических документов

I: 5

S: Понятия «административная ответственность» и «административное принуждение» соотносятся следующим образом:

+: более широким, обобщающим понятием является понятие «административное принуждение»

-: эти понятия идентичны

-: ни одно из них не является составной частью другого

-: более широким, обобщающим понятием является понятие «административная ответственность»

Форма заданий для экзаменов в дистанционном формате

V1: Административное право.

V2: Задание 1

I:1.1

S: Административно-правовые нормы и отношения

I:1.2

S: Органы и организации, наделенные административно-правовыми полномочиями.

I:1.3

S: Участники производства по делам об административных правонарушениях, их правовой статус.

V2: Задание 2

I:2.1

S: Решите задачу.

Согласно утвержденному Плану проверок Госпожнадзор приступил к плановой проверке ПАО «Бумажная фабрика». В распоряжении о проведении проверки были указаны следующие лица: Миронов К.А., Лытанов П.И., Сумолян М.И. Комиссия приступила к работе в понедельник. Были проведены следующие мероприятия: обследование территории, отбор для исследований образцов продукции, истребована документация, подтверждающая безопасность продукции. В среду вместо Сумолян М.И. на проверку был направлен Михайлов Ф.Ю. В пятницу комиссия в составе: Миронов К.А., Лытанов П.И., Михайлов Ф.Ю. – составила акт об итогах проверки. В заключительной части акта комиссия указала нарушения, выявленные в ходе плановой проверки. Акт был вручен руководителю ПАО «Бумажная фабрика». Одновременно с произведенными действиями был составлен протокол по ч.1 ст.20.4 КоАП РФ.

Дайте оценку действиям должностных лиц Госпожнадзора. Что является предметом контроля (надзора)? Как определить компетенцию лиц, уполномоченных на проведение проверки? Оцените перспективу разрешения дела, возбужденному по ч.1 ст.20.4 КоАП РФ.

I:2.2

S: Решите задачу.

Инспектором ДПС был остановлен водитель Волков В.Н., управлявший автомашиной «Опель-Астра». В ходе проверки документов у инспектора ДПС возникли основания полагать, что Волков В.Н. находится в состоянии алкогольного опьянения (запах алкоголя изо рта, покраснение кожных покровов лица, тремор пальцев рук и век). Волков В.Н. был отстранен от управления автотранспортным средством, о чем был составлен протокол. По факту медицинского освидетельствования в стационаре был составлен акт с заключением врача – установлено употребление алкоголя. Дополнительно было проведено химико-токсикологическое исследование биологического объекта в рамках медицинского освидетельствования на состояние опьянения. Инспектор ДПС возбудил дело и оформил протокол об административном правонарушении по ч.1 ст.12.8 КоАП РФ. Материалы дела были переданы мировому судье. Мировой судья передал дело на

рассмотрение в федеральный суд, так как содержание дела указывают на проведение административного расследования (химико-токсикологическое исследование).

Что является основанием для составления протокола об административном правонарушении по ч.1 ст.12.8 КоАП РФ? Какие документы свидетельствуют о факте проведения административного расследования? Определите подведомственность по указанному делу. Разрешите ситуацию.

I:2.3

S: Решите задачу.

Судья вынес резолютивную часть постановления по делу об административном правонарушении с указанием вида административного наказания – административное выдворение за пределы Российской Федерации иностранного гражданина. Лицо, привлеченное к административной ответственности, не согласилось с данным решением и обжаловало в вышестоящий суд. *Правомерны ли действия суда? Разрешите ситуацию. С какого момента нужно исчислять срок для подачи жалобы?*

Ответы будут типа эссе, со свободным вводом текста.

Требования к оформлению заданий:

Главное требование – соблюдать установленную форму!

Не допускается:

1. формулирование заданий в форме таблиц.
2. наличие в теле вопроса задания с формой документа для его составления.

Требования к количеству заданий в билете:

Количество заданий в билете для экзамена в рамках промежуточной аттестации - 2 и более.

Требования к количеству вариантов:

Количество вариантов для экзамена в рамках промежуточной аттестации – 5 на дисциплину.

Требования к содержанию задания:

Объем задания должен предусматривать, что предельное время проведения экзамена – 2 часа.

*Форма тестового задания для зачета и дифференцированного зачета
в дистанционном формате*

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
образования
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРАВОСУДИЯ»**

V1: Административное право

V2: УК-11.

F1: *способность формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению*

ЗНАТЬ

I: 1

S: В систему административного права НЕ входят нормы, регулирующие ...

-: административно-правовые статусы граждан и организаций

+: правила расследования и рассмотрения уголовных дел

-: административно-правовые статусы государственных служащих

-: дисциплинарную ответственность государственных служащих

УМЕТЬ

I: 2

S: Аттестация муниципального служащего проводится:

-: раз в год

-: раз в пять лет

-: раз в полгода

+: раз в три года

ВЛАДЕТЬ

I: 3

S: Мерами дисциплинарной ответственности муниципальных служащих являются:

+: замечание

+: выговор

-: штраф

+: увольнение

-: предупреждение о неполном служебном соответствии

V1: Административное право

V2: ОПК-2.

F1: *способность* применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности

ЗНАТЬ

I:4

S: Способы обеспечения законности – это:

–: убеждение

–: принуждение

–: меры взыскания

+ : контроль

+ : надзор

УМЕТЬ

I:5

S: Обжалование действий и решений органов исполнительной власти и их должностных лиц следует осуществлять:

–: только в административном порядке

–: только в судебном порядке

+ : как в административном, так и в судебном порядке

–: в порядке общественного контроля

ВЛАДЕТЬ

I:6

S: Обращение гражданина в виде его просьбы о содействии в реализации его конституционных прав и свобод или конституционных прав и свобод других лиц, либо сообщение о нарушении законов и иных нормативных правовых актов, недостатках в работе государственных органов, органов местного самоуправления и должностных лиц, либо критика деятельности указанных органов и должностных лиц следует расценивать как:

+ : заявление

–: жалобу

–: предостережение

–: протест

–: предложение

V1: Административное право

V2: ОПК-3.

F1: *способность* участвовать в экспертной юридической деятельности в рамках поставленной задачи

ЗНАТЬ

I:7

S: Антиторрупционная экспертиза нормативных правовых актов либо их проектов проводится в соответствии с Методикой, определенной

-: Президентом РФ

+: Правительством РФ

-: Министерством юстиции РФ

УМЕТЬ

I:8

S: Определите коррупциогенный фактор, устанавливающий для правоприменителя возможность необоснованного применения исключений из общих правил:

+: нарушение компетенции государственных органов при принятии нормативных правовых актов

-: установление исключений из общего порядка для граждан и организаций по усмотрению государственных органов

-: установление возможности совершения государственными органами действий в отношении граждан и организаций

ВЛАДЕТЬ

I:9

S: Определите коррупциогенный фактор в формулировке статьи нормативного акта:

+: Получатели муниципальной услуги могут воспользоваться данной услугой в любое время

-: Право на предоставление муниципальной услуги имеют граждане РФ

-: Муниципальная услуга финансируется за счет бюджета муниципального образования

V1: Административное право

V2: ОПК-4.

F1: *способность профессионально толковать нормы права*

ЗНАТЬ

I:10

S: Антиторрупционная экспертиза нормативных правовых актов либо их проектов - это

-: совокупность приёмов и способов, применяемых при разработке правовых актов

-: стадия правотворческого процесса

+: деятельность специалистов по выявлению и описанию коррупциогенных факторов,

относящихся к действующим правовым актам и их проектам

УМЕТЬ

I:11

S: Отметьте полномочия прокурора, которые он не имеет права применять при осуществлении возложенных на него функций:

+: беспрепятственно входить на территории и в помещения органов, указанных в п. 1 ст. 21 Федерального закона «О прокуратуре», иметь доступ к их документам и материалам

-: по основаниям, установленным законом, возбуждает производство об административном правонарушении

- : опротестовывает противоречащие закону правовые акты, обращается в суд или арбитражный суд с требованием о признании таких актов недействительными
- : вносит представление об устранении нарушений закона

ВЛАДЕТЬ

I:12

S: Для проведения независимой антикоррупционной экспертизы проектов нормативных правовых актов эксперт должен использовать проект, размещенный его разработчиком на сайте:

- + : regulation.gov.ru
- : pravo.gov.ru
- : документы.рф

V1: **Административное право**

V2: ОПК-6.

F1: *способность* участвовать в подготовке проектов нормативных правовых актов и иных юридических документов

ЗНАТЬ

I:13

S: Законодательство об административных правонарушениях состоит из:

- + : Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях и законов субъектов Российской Федерации об административных правонарушениях
- : Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, федеральных законов, подзаконных нормативных правовых актов Российской Федерации и законов субъектов Российской Федерации об административных правонарушениях
- : отраслевых законодательных и подзаконных нормативных правовых актов, содержащих нормы об административной ответственности
- : Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, федеральных законов, подзаконных нормативных правовых актов Российской Федерации, законов субъектов Российской Федерации об административных правонарушениях и подзаконных нормативных правовых актов субъектов Российской Федерации

УМЕТЬ

I: 14

S: По общему правилу срок давности привлечения к административной ответственности составляет ... со дня совершения (обнаружения) административного правонарушения.

- : один месяц

+ : два месяца, а при рассмотрении дела об административном правонарушении судьей – три месяца

- : шесть лет

- : один год

ВЛАДЕТЬ

I:15

S: Одним из обстоятельств, отягчающих административную ответственность, является совершение правонарушения ...

- : *под влиянием сильного душевного волнения*

- : *несовершеннолетним*

- : *беременной женщиной*

+ : *в условиях стихийного бедствия*

V1: Название дисциплины (Административное право)

I:1

S: Билет № 1

1 Федеральные министерства: порядок образования, административно-правовые функции и подведомственность.

2. Понятие и структура административно-правовых методов, применяемых органами исполнительной власти.

3. Задача

Думан М.Н. написала в полицию заявление о привлечении к административной ответственности соседа по многоквартирному дому за нанесение побоев по ч.1 ст. 6.1.1. КоАП РФ. По делу была проведена экспертиза оценки тяжести телесных повреждений. Эксперт сделал заключение, что данные повреждения оценке не подлежат. Материалы поступили в суд. В судебном заседании Думан М.Н. примирилась с соседом, и суд прекратил производство по делу за малозначительностью в связи с примирением сторон, объявив устное замечание лицу, в отношении которого велось производство за недопустимость противоправных действий. Разрешите ситуацию.

1. Вопрос 1 к задаче

Возможно ли в данном случае применение малозначительности?

2. Вопрос 2 к задаче

Как оформляется примирение сторон в производстве по делу об административном правонарушении?

I:2

S: Билет № 2

1. Задача

Согласно утвержденному Плану проверок Госпожнадзор приступил к плановой проверке ПАО «Бумажная фабрика». В распоряжении о проведении проверки были указаны следующие лица: Миронов К.А., Лытанов П.И., Сумонян М.И. Комиссия приступила к работе в понедельник. Были проведены следующие мероприятия: обследование территории, отбор для исследований образцов продукции, истребована документация, подтверждающая безопасность продукции. В среду вместо Сумонян М.И. на проверку был направлен Михайлов Ф.Ю. В пятницу комиссия в составе: Миронов К.А., Лытанов П.И., Михайлов Ф.Ю. – составила акт об итогах проверки. В заключительной части акта комиссия указала нарушения, выявленные в ходе плановой проверки. Акт был вручен руководителю ПАО «Бумажная фабрика». Одновременно с произведенными действиями был составлен протокол по ч.1 ст.20.4 КоАП РФ. Оцените перспективу разрешения дела, возбужденному по ч.1 ст.20.4 КоАП РФ.

Вопрос 1 к задаче

Дайте оценку действиям должностных лиц Госпожнадзора.

Вопрос 2 к задаче

Что является предметом контроля (надзора)?

Вопрос 3 к задаче

Как определить компетенцию лиц, уполномоченных на проведение проверки?

2. Задача

Инспектором ДПС был остановлен водитель Волков В.Н., управлявший автомашиной «Опель-Астра». В ходе проверки документов у инспектора ДПС возникли основания

полагать, что Волков В.Н. находится в состоянии алкогольного опьянения (запах алкоголя изо рта, покраснение кожных покровов лица, тремор пальцев рук и век). Волков В.Н. был отстранен от управления автотранспортным средством, о чем был составлен протокол. По факту медицинского освидетельствования в стационаре был составлен акт с заключением врача – установлено употребление алкоголя. Дополнительно было проведено химико-токсикологическое исследование биологического объекта в рамках медицинского освидетельствования на состояние опьянения. Инспектор ДПС возбудил дело и оформил протокол об административном правонарушении по ч.1 ст.12.8 КоАП РФ. Материалы дела были переданы мировому судье. Мировой судья передал дело на рассмотрение в федеральный суд, так как содержание дела указывает на проведение административного расследования (химико-токсикологическое исследование).

Вопрос 1 к задаче

Что является основанием для составления протокола об административном правонарушении по ч.1 ст.12.8 КоАП РФ?

Вопрос 2 к задаче

Какие документы свидетельствуют о факте проведения административного расследования?

Вопрос 3 к задаче

Определите подведомственность по указанному делу.

I:3

S: Билет № 3

1. Понятие, структура и основные виды административно-правового статуса физического лица в Российской Федерации
2. Федеральные службы: порядок образования, функции и подведомственность.

Форма вопросов для зачета (экзамена)

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРАВОСУДИЯ»**

Вопросы, выносимые на зачет (экзамен), по дисциплине Административное право

1. Понятие и структура предмета административного права России
2. Понятие и система источников административного права России.
3. Административное законодательство Российской Федерации: понятие, структура, особенности регулирующего воздействия
4. Место и роль административного права в системе отраслей российского права.
5. Понятие, сущность и средства административно-правового регулирования в Российской Федерации.
6. Административно-правовые нормы: понятие, особенности, структура, классификация
7. Административно-правовые отношения: понятие, особенности, структура, виды.
8. Понятие, структура, основные виды административно-правового статуса физического лица в Российской Федерации.
9. Административные права и обязанности физических лиц в Российской Федерации
10. Особенности административно-правового статуса физических лиц, выполняющих функции должностного лица
11. Особенности административно-правового статуса иностранных граждан и лиц без гражданства на территории РФ.
12. Понятие, правовая основа создания, виды организаций как субъектов административного права
13. Административные права и административные обязанности организации
14. Понятие и характерные признаки публичной администрации в Российской Федерации
15. Система и структура публичной администрации в Российской Федерации
16. Административно-публичные задачи и функции, реализуемые органами публичной администрации
17. Административно-публичная и административно-организационная деятельность публичной администрации: понятие, признаки, отличия.
18. Административно-распорядительные функции публичной администрации: понятие, виды, общая характеристика.
19. Административно-охранительные функции публичной администрации: понятие, виды, общая характеристика.
20. Организации, входящие в состав публичной администрации Российской Федерации: понятие, правовая основа, отдельные виды
21. Административная компетенция и административные полномочия органов исполнительной власти: понятие, характерные признаки.
22. Понятие, правовая основа, система и структура федеральных органов исполнительной власти в России

23. Понятие, правовая основа, система и структура органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации.
24. Федеральные министерства, федеральные службы, федеральные агентства: понятие, соотношение, выполняемые административно-публичные функции
25. Правительство РФ как субъект административного права, административно-публичные функции и полномочия в системе публичной администрации.
26. Государственная служба Российской Федерации: понятие, система и принципы.
27. Ограничения, запреты, гарантии, связанные с государственной службой
28. Прохождение государственной гражданской службы в органах публичной администрации: поступление на службу, перемещение по службе, прекращение службы.
29. Военная служба в Российской Федерации: понятие, правовая основа и особенности прохождения.
30. Муниципальная служба в Российской Федерации: понятие, правовая основа, сходство и отличия с государственной службой
31. Ответственность государственных и муниципальных служащих, выполняющих административно-публичные функции
32. Органы местного самоуправления: понятие, виды, выполняемые административно-публичные задачи и функции
33. Муниципальные служащие: понятие, характерные признаки, административно-правовой статус.
34. Административно-правовые методы, применяемые публичной администрацией: понятие, виды, основания
35. Административное нормотворчество, осуществляемое публичной администрацией
36. Методы административного правоприменения и административного обжалования, применяемые публичной администрацией
37. Методы административного стимулирования, применяемые публичной администрацией
38. Методы административного санкционирования, применяемые публичной администрацией
39. Методы административно-правового ограничения и принуждения, применяемые публичной администрацией
40. Административно-защитные (административно-спорные) методы, применяемые публичной администрацией
41. Административные споры, разрешаемые публичной администрацией в Российской Федерации
42. Административные споры, разрешаемые судами в Российской Федерации
43. Административные акты: понятие, виды и требования к ним.
44. Административные договоры: понятие, особенности и виды.
45. Внесудебный и судебный административный процесс, осуществляемый в Российской Федерации: понятие, характерные признаки, система
46. Административно-процессуальные основы деятельности публичной администрации: административно-процессуальное законодательство, административно-процессуальные принципы и нормы
47. Административно-распорядительный процесс, осуществляемый в Российской Федерации: понятие, правовая основа, система

48. Административно-охранительный процесс, осуществляемый в Российской Федерации: понятие, правовая основа, система
49. Административное производство в деятельности публичной администрации: понятие, характерные признаки, структура, виды,
50. Административные процедуры в деятельности публичной администрации: понятие, особенности содержания и формы, виды
51. Административные регламенты в деятельности публичной администрации: понятие, характерные признаки, виды
52. Административная ответственность: понятие, основания и характерные признаки, отличие от иных видов юридической ответственности
53. Административное правонарушение как основание административной ответственности: понятие, событие, состав.
54. Административные наказания, назначаемые публичной администрацией и судами в Российской Федерации: понятие, виды, характеристика
55. Общие правила назначения административных наказаний в Российской Федерации
56. Административные деликты, выявляемые в российской правовой системе: понятие, отдельные виды, характеристика
57. Контрольно-надзорная деятельность публичной администрации: понятие, правовая основа, принципы
58. Контрольно-надзорные органы в составе публичной администрации: понятие, характерные признаки, виды
59. Профилактические и контрольно-надзорные мероприятия, осуществляемые публичной администрацией: понятие, виды, характеристика
60. Контрольно-надзорное производство, осуществляемое публичной администрацией: понятие, сущность, виды
61. Участники контрольно-надзорного производства, их правовой статус
62. Стадии контрольно-надзорного производства: понятие, общая характеристика
63. Производство по делам об административных правонарушениях, осуществляемое публичной администрацией: понятие, задачи, принципы, виды.
64. Стадии производства по делам об административных правонарушениях, осуществляемого публичной администрацией: понятие, общая характеристика
65. Участники производства по делам об административных правонарушениях, осуществляемого публичной администрацией, их правовой статус.
66. Производство по делам об административных правонарушениях, осуществляемое судами общей юрисдикции: понятие, общая характеристика.
67. Производство по делам об административных правонарушениях, осуществляемое арбитражными судами: понятие, общая характеристика
68. Понятие и система способов обеспечения законности в деятельности публичной администрации.
69. Контроль Президента Российской Федерации за законностью в деятельности публичной администрации.
70. Прокурорский надзор за законностью в деятельности публичной администрации
71. Обеспечение судами законности в деятельности публичной администрации
72. Законодательный и общественный контроль за законностью в деятельности публичной администрации

Заведующий кафедрой _____ / _А.И.Стахов
(подпись) (ФИО)

Критерии оценивания зачета (экзамена):

Критерии	Баллы
Студент продемонстрировал понимание проблем административно-правовой науки, связь этих проблем с современной правоприменительной, в том числе судебной, практикой, умеет мыслить критически и творчески. Студент владеет навыками анализа различных точек зрения по рассматриваемому вопросу, умеет применять знания к решению новых теоретических и практических проблем	51-60
Студент продемонстрировал понимание проблем административно-правовой науки, связь этих проблем с современной правоприменительной, в том числе судебной, практикой, однако в решении практических заданий допустил ошибки	41-50
Студент продемонстрировал наличие теоретических познаний на начальном уровне, однако не смог применить их к решению практических заданий	16-40
Студент не продемонстрировал понимание проблем административно-правовой науки, связь этих проблем с современной правоприменительной, в том числе судебной, практикой, не умеет мыслить критически и творчески.	0-15

Контрольное задание и задание по подготовке проектов судебных актов и иных документов

Перечень компетенций (части компетенции), проверяемых оценочным средством (наименование, код):

- УК-11. способность формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению
- ОПК-2. способность применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности
- ОПК-3. способность участвовать в экспертной юридической деятельности в рамках поставленной задачи
- ОПК-4. способность профессионально толковать нормы права
- ОПК-6. способность участвовать в подготовке проектов нормативных правовых актов и иных юридических документов

Вариант задания студентом определяется самостоятельно (по выбору), исключая дублирование билета в группе между студентами. Задание выполняется письменно и в электронном виде направляется преподавателю для оценивания. На очной форме обучения в 1 семестре (контрольное задание и задание по составлению проектов административных актов в одном билете) и во 2 семестре (контрольное задание). Комплект билетов для выполнения контрольного задания для всех форм обучения утверждается на заседании кафедры, размещается на фемиде, раздается студентам преподавателем.

Макет (примерный образец) выполнения контрольного задания для очной формы обучения (1 семестр)

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ПРАВОСУДИЯ
факультет подготовки специалистов для судебной системы
очной формы обучения**

Контрольное задание и задание по подготовке проектов судебных актов и иных
документов
по дисциплине «Административное право»
Сфера интеллектуальной собственности

Выполнил:
Студент ... группы 2 курса ОЮФ
очной формы обучения

Москва 2023 г.

I. Составьте перечень законов и иных нормативных правовых актов, составляющих административно-правовую основу в исследуемой сфере.

1. Конституция Российской Федерации от 12.12.1993.
2. Федеральные законы:
 - 1) Налоговый кодекс РФ (часть вторая).
 - 3) Кодекс РФ об административных правонарушениях.
 - 4) Федеральный закон от 23.11.2020 № 377-ФЗ «О ратификации Протокола об охране промышленных образцов к Евразийской патентной конвенции от 9 сентября 1994 года».и др.
3. Указы Президента РФ:
 - 1) Указ Президента РФ от 08.11.2021 № 634 «Об утверждении Правил установления принадлежности лицу, выполняющему государственный контракт, права на получение патента и исключительного права на результат интеллектуальной деятельности, непосредственно связанный с обеспечением обороны и безопасности».
 - 2) Указ Президента РФ от 24.05.2011 № 673 «О Федеральной службе по интеллектуальной собственности»
 - 3) Указ Президента РФ от 21.01.2020 № 21 «О структуре федеральных органов исполнительной власти.И др.
4. Постановления Правительства РФ:
 - 1) Постановление Правительства РФ от 29.11.2021 № 2087 "О порядке подготовки и содержании представления для принятия решения Президентом Российской Федерации о передаче принадлежащего Российской Федерации исключительного права на результат интеллектуальной деятельности, непосредственно связанный с обеспечением обороны и безопасности".
 - 2) Постановление Правительства Российской Федерации от 24.11.2021 № 2016 "Об утверждении Правил, определяющих условия и порядок исполнения обязанности по использованию результата интеллектуальной деятельности, полученного при выполнении работ по государственному или муниципальному контракту, последствия ее неисполнения и условия ее прекращения".И др.
5. Приказы Роспатента:

- 1) Приказ Роспатента от 12.11.2020 № 188 «Об утверждении обновленного перечня нормативных правовых актов (их отдельных положений), содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых осуществляется в рамках государственного контроля (надзора) Федеральной службой по интеллектуальной собственности».
 - 2) Приказ Роспатента от 30.07.2021 № 124 «О распределении обязанностей между руководителем и заместителями руководителя Роспатента».
 - 3) Приказ Роспатента от 14.12.2020 № 165 «Об утверждении Административного регламента предоставления Федеральной службой по интеллектуальной собственности государственной услуги по государственной регистрации промышленного образца и выдаче патента на промышленный образец, его дубликата».
- И др.

II. Установите органы и должностных лиц публичной администрации, осуществляющих административно-публичные функции в данной сфере.

Административно-публичные функции в сфере интеллектуальной собственности осуществляют:

- 1) Федеральная служба по интеллектуальной собственности (руководитель, заместители руководителя, иные должностные лица).
- Смежные по компетенции с Роспатентом в сфере интеллектуальной собственности органы государственной власти:
- 2) Министерство экономического развития Российской Федерации (министр, первый заместитель министра, заместители министра, иные должностные лица);
- И др.

III. Охарактеризуйте административно-публичные функции, осуществляемые в данной сфере, выделяя конкретные административно-правовые меры, применяемые органами и должностными лицами публичной администрации (со ссылками на нормы законов и иных нормативных правовых актов) и заполните нижеприведенную таблицу.

Административно-публичные функции на примере Роспатента

Вид административно-публичной функции	Административно-правовые меры по реализации административно-публичных функций со ссылкой на норму закона, иные нормативные правовые акты..
Административно-спорная функция	1) Рассмотрение и разрешение споров по интеллектуальной собственности во внесудебном порядке порядке
Противодействие административным деликтам	1) Проведение проверок в соответствии с Положением (п..... Положения.....). И др.
И др.	

IV. Составьте в исследуемой сфере пример обращения гражданина в компетентный административно-публичный орган и ответ данного органа на обращение.

Заявление об отзыве заявки

ДАТА ПОСТУПЛЕНИЯ 04.12.2021	ВХОДЯЩИЙ № 214231
<i>(заполняется Федеральной службой по интеллектуальной собственности)</i>	

В Федеральную службу по интеллектуальной собственности Бережковская наб., д. 30, корп. 1, г. Москва, Г-59, ГСП-3, 125993, Российская Федерация		
ЗАЯВЛЕНИЕ об отзыве заявки		
№ заявки 43613373-18		
Название изобретения Технология бесконтактной оплаты		
Заявитель (указываются фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) или наименование юридического лица (согласно учредительному документу), место жительства или место нахождения, название страны и ее код) Степурин Алексей Анатольевич, Благовещенский пер., 12, Москва, 125009, Российская Федерация, 643		
Прошу считать заявку отозванной		
Приложение к заявлению:	Количество экземпляров	Количество Листов
<input type="checkbox"/> доверенность, выданная представителю, в том числе являющемуся патентным поверенным (представляется, если она не была представлена ранее)		
<p>Мне известны последствия отзыва заявки:</p> <ul style="list-style-type: none"> - заявка приобретает статус отозванной с даты поступления заявления; - рассмотрение заявки прекращается после направления решения об удовлетворении заявления заявителя об отзыве заявки; - права заявителя не могут основываться на этой заявке; - просьба заявителя считать его заявление об отзыве недействительным, поступившая после направления заявителю решения об удовлетворении заявления заявителя об отзыве заявки, не может быть удовлетворена. 		
Заявителю известно, что с информацией о состоянии делопроизводства по заявлению, в том числе о направленных заявителю документах, можно ознакомиться на сайтах Роспатента (www.rupto.ru) и ФИПС (www.fips.ru) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».		
Подтверждаю достоверность информации, содержащейся в настоящем заявлении.		
Подпись Степурин, Степурин Алексей Анатольевич, 04.12.2021		
<small>Подпись, фамилия, имя и отчество (последнее – при наличии) заявителя или представителя заявителя, или иного уполномоченного лица, дата подписи (при подписании от имени юридического лица подпись руководителя или иного уполномоченного на это лица удостоверяется печатью при ее наличии).</small>		

Федеральная служба по интеллектуальной собственности
 Федеральное государственное бюджетное учреждение
Федеральный институт промышленной собственности» (ФИПС)
 Бережковская наб., 30, корп. 1, Москва, Г-59, ГСП-3, 125993
 Телефон (8-499) 240-60-15, Факс (8-495) 531-63-18
 На № 43613373-18 от 28.11.2021
 Наш № 34541314 /50(W31340)

**Уведомление о результатах рассмотрения
заявления об отзыве заявки**

В результате рассмотрения заявления об отзыве заявки № 214231 от 04.12.2021 г. по заявке № 43613373-18 от 28.11.2021 г. было принято решение об удовлетворении заявления об отзыве заявки № 214231 от 04.12.2021 г.

Дата 10.12.2021

Подпись: Ивлиев / Ивлиев Г.П.

Критерии оценивания задания (*промежуточной аттестации*)

Критерии	Баллы
Студент продемонстрировал понимание проблем административно-правовой науки, связь этих проблем с современной правоприменительной, в том числе судебной, практикой, умеет мыслить критически и творчески. Студент владеет навыками анализа различных точек зрения по рассматриваемому вопросу, умеет применять знания к решению новых теоретических и практических проблем	3-6 – зачет
Студент не продемонстрировал понимание проблем административно-правовой науки, связь этих проблем с современной правоприменительной, в том числе судебной, практикой, не умеет мыслить критически и творчески.	0-2 незачет

Примечание:

Утвержденные задания хранятся на кафедре.

**Форма контрольного задания и задания по составлению проектов
административных актов** (для очной формы обучения, 1 семестр)

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРАВОСУДИЯ
40.03.01. Юриспруденция

Билет №1

Часть 1 - контрольное задание.

Сфера, подлежащая исследованию: сфера внутренних дел.

Выполните задания:

1. Составьте перечень законов и иных нормативных правовых актов, составляющих административно-правовую основу в исследуемой сфере.
2. Установите органы и должностных лиц публичной администрации, осуществляющих административно-публичные функции в данной сфере.
3. Охарактеризуйте административно-публичные функции, осуществляемые в данной сфере, выделяя конкретные административно-правовые меры, применяемые органами и должностными лицами публичной администрации (со ссылками на нормы законов и иных нормативных правовых актов) и заполните нижеприведенную таблицу.

Вид административно-публичной функции	Административно-правовые меры по реализации административно-публичных функций со ссылкой на норму закона, иные нормативные правовые акты

Часть 2 – задание по составлению проектов административных актов.

Составьте в исследуемой сфере пример обращения гражданина в компетентный административно-публичный орган и ответ данного органа на обращение.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРАВОСУДИЯ
40.03.01. Юриспруденция

Билет №2

Часть 1 - контрольное задание.

Сфера, подлежащая исследованию: сфера защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

Выполните задания:

1. Составьте перечень законов и иных нормативных правовых актов, составляющих административно-правовую основу в исследуемой сфере.
2. Установите органы и должностных лиц публичной администрации, осуществляющих административно-публичные функции в данной сфере.
3. Охарактеризуйте административно-публичные функции, осуществляемые в данной сфере, выделяя конкретные административно-правовые меры, применяемые органами и должностными лицами публичной администрации (со ссылками на нормы законов и иных нормативных правовых актов) и заполните нижеприведенную таблицу.

Вид административно-публичной функции	Административно-правовые меры по реализации административно-публичных функций со ссылкой на норму закона, иные нормативные правовые акты

Часть 2 – задание по составлению проектов административных актов.

Составьте в исследуемой сфере пример обращения гражданина в компетентный административно-публичный орган и ответ данного органа на обращение.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
 высшего образования
РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРАВОСУДИЯ
40.03.01. Юриспруденция
Билет №3

Часть 1 - контрольное задание.

Сфера, подлежащая исследованию: сфера иностранных дел.

Выполните задания:

1. Составьте перечень законов и иных нормативных правовых актов, составляющих административно-правовую основу в исследуемой сфере.
2. Установите органы и должностных лиц публичной администрации, осуществляющих административно-публичные функции в данной сфере.
3. Охарактеризуйте административно-публичные функции, осуществляемые в данной сфере, выделяя конкретные административно-правовые меры, применяемые органами и должностными лицами публичной администрации (со ссылками на

нормы законов и иных нормативных правовых актов) и заполните нижеприведенную таблицу.

Вид административно-публичной функции	Административно-правовые меры по реализации административно-публичных функций со ссылкой на норму закона, иные нормативные правовые акты

Часть 2 – задание по составлению проектов административных актов.

Составьте в исследуемой сфере пример обращения гражданина в компетентный административно-публичный орган и ответ данного органа на обращение.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРАВОСУДИЯ
40.03.01. Юриспруденция
Билет №4

Часть 1 - контрольное задание.

Сфера, подлежащая исследованию: сфера обороны.

Выполните задания:

1. Составьте перечень законов и иных нормативных правовых актов, составляющих административно-правовую основу в исследуемой сфере.
2. Установите органы и должностных лиц публичной администрации, осуществляющих административно-публичные функции в данной сфере.
3. Охарактеризуйте административно-публичные функции, осуществляемые в данной сфере, выделяя конкретные административно-правовые меры, применяемые органами и должностными лицами публичной администрации (со ссылками на нормы законов и иных нормативных правовых актов) и заполните нижеприведенную таблицу.

Вид административно-публичной функции	Административно-правовые меры по реализации административно-публичных функций со ссылкой на норму закона, иные нормативные правовые акты

Часть 2 – задание по составлению проектов административных актов.

Составьте в исследуемой сфере пример обращения гражданина в компетентный административно-публичный орган и ответ данного органа на обращение.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРАВОСУДИЯ
40.03.01. Юриспруденция
Билет №5

Часть 1 - контрольное задание.

Сфера, подлежащая исследованию: сфера юстиции.

Выполните задания:

1. Составьте перечень законов и иных нормативных правовых актов, составляющих административно-правовую основу в исследуемой сфере.
2. Установите органы и должностных лиц публичной администрации, осуществляющих административно-публичные функции в данной сфере.
3. Охарактеризуйте административно-публичные функции, осуществляемые в данной сфере, выделяя конкретные административно-правовые меры, применяемые органами и должностными лицами публичной администрации (со ссылками на нормы законов и иных нормативных правовых актов) и заполните нижеприведенную таблицу.

Вид административно-публичной функции	Административно-правовые меры по реализации административно-публичных функций со ссылкой на норму закона, иные нормативные правовые акты

Часть 2 – задание по составлению проектов административных актов.

Составьте в исследуемой сфере пример обращения гражданина в компетентный административно-публичный орган и ответ данного органа на обращение.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРАВОСУДИЯ
40.03.01. Юриспруденция
Билет №6

Часть 1 - контрольное задание.

Сфера, подлежащая исследованию: сфера здравоохранения.

Выполните задания:

1. Составьте перечень законов и иных нормативных правовых актов, составляющих административно-правовую основу в исследуемой сфере.
2. Установите органы и должностных лиц публичной администрации, осуществляющих административно-публичные функции в данной сфере.
3. Охарактеризуйте административно-публичные функции, осуществляемые в данной сфере, выделяя конкретные административно-правовые меры, применяемые органами и должностными лицами публичной администрации (со ссылками на нормы законов и иных нормативных правовых актов) и заполните нижеприведенную таблицу.

Вид административно-публичной функции	Административно-правовые меры по реализации административно-публичных функций со ссылкой на норму закона, иные нормативные правовые акты

Часть 2 – задание по составлению проектов административных актов.

Составьте в исследуемой сфере пример обращения гражданина в компетентный административно-публичный орган и ответ данного органа на обращение.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРАВОСУДИЯ
40.03.01. Юриспруденция
Билет №7

Часть 1 - контрольное задание.

Сфера, подлежащая исследованию: сфера культуры.

Выполните задания:

1. Составьте перечень законов и иных нормативных правовых актов, составляющих административно-правовую основу в исследуемой сфере.
2. Установите органы и должностных лиц публичной администрации, осуществляющих административно-публичные функции в данной сфере.
3. Охарактеризуйте административно-публичные функции, осуществляемые в данной сфере, выделяя конкретные административно-правовые меры, применяемые органами и должностными лицами публичной администрации (со ссылками на нормы законов и иных нормативных правовых актов) и заполните нижеприведенную таблицу.

Вид административно-публичной функции	Административно-правовые меры по реализации административно-публичных функций со ссылкой на норму закона, иные нормативные правовые акты

Часть 2 – задание по составлению проектов административных актов.

Составьте в исследуемой сфере пример обращения гражданина в компетентный административно-публичный орган и ответ данного органа на обращение.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРАВОСУДИЯ
40.03.01. Юриспруденция
Билет №8

Часть 1 - контрольное задание.

Сфера, подлежащая исследованию: сфера науки и высшего образования.

Выполните задания:

1. Составьте перечень законов и иных нормативных правовых актов, составляющих административно-правовую основу в исследуемой сфере.
2. Установите органы и должностных лиц публичной администрации, осуществляющих административно-публичные функции в данной сфере.

3. Охарактеризуйте административно-публичные функции, осуществляемые в данной сфере, выделяя конкретные административно-правовые меры, применяемые органами и должностными лицами публичной администрации (со ссылками на нормы законов и иных нормативных правовых актов) и заполните нижеприведенную таблицу.

Вид административно-публичной функции	Административно-правовые меры по реализации административно-публичных функций со ссылкой на норму закона, иные нормативные правовые акты

Часть 2 – задание по составлению проектов административных актов.

Составьте в исследуемой сфере пример обращения гражданина в компетентный административно-публичный орган и ответ данного органа на обращение.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРАВОСУДИЯ
40.03.01. Юриспруденция
Билет №9

Часть 1 - контрольное задание.

Сфера, подлежащая исследованию: сфера природных ресурсов и экологии.

Выполните задания:

1. Составьте перечень законов и иных нормативных правовых актов, составляющих административно-правовую основу в исследуемой сфере.
2. Установите органы и должностных лиц публичной администрации, осуществляющих административно-публичные функции в данной сфере.
3. Охарактеризуйте административно-публичные функции, осуществляемые в данной сфере, выделяя конкретные административно-правовые меры, применяемые органами и должностными лицами публичной администрации (со ссылками на нормы законов и иных нормативных правовых актов) и заполните нижеприведенную таблицу.

Вид административно-публичной функции	Административно-правовые меры по реализации
---------------------------------------	---

функции	административно-публичных функций со ссылкой на норму закона, иные нормативные правовые акты

Часть 2 – задание по составлению проектов административных актов.

Составьте в исследуемой сфере пример обращения гражданина в компетентный административно-публичный орган и ответ данного органа на обращение.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
 высшего образования
РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРАВОСУДИЯ
40.03.01. Юриспруденция
Билет №10

Часть 1 - контрольное задание.

Сфера, подлежащая исследованию: сфера гидрометеорологии и мониторинга окружающей среды.

Выполните задания:

1. Составьте перечень законов и иных нормативных правовых актов, составляющих административно-правовую основу в исследуемой сфере.
2. Установите органы и должностных лиц публичной администрации, осуществляющих административно-публичные функции в данной сфере.
3. Охарактеризуйте административно-публичные функции, осуществляемые в данной сфере, выделяя конкретные административно-правовые меры, применяемые органами и должностными лицами публичной администрации (со ссылками на нормы законов и иных нормативных правовых актов) и заполните нижеприведенную таблицу.

Вид административно-публичной функции	Административно-правовые меры по реализации административно-публичных функций со ссылкой на норму закона, иные нормативные правовые акты

Часть 2 – задание по составлению проектов административных актов.

Составьте в исследуемой сфере пример обращения гражданина в компетентный административно-публичный орган и ответ данного органа на обращение.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРАВОСУДИЯ
40.03.01. Юриспруденция
Билет №11

Часть 1 - контрольное задание.

Сфера, подлежащая исследованию: сфера водных ресурсов.

Выполните задания:

1. Составьте перечень законов и иных нормативных правовых актов, составляющих административно-правовую основу в исследуемой сфере.
2. Установите органы и должностных лиц публичной администрации, осуществляющих административно-публичные функции в данной сфере.
3. Охарактеризуйте административно-публичные функции, осуществляемые в данной сфере, выделяя конкретные административно-правовые меры, применяемые органами и должностными лицами публичной администрации (со ссылками на нормы законов и иных нормативных правовых актов) и заполните нижеприведенную таблицу.

Вид административно-публичной функции	Административно-правовые меры по реализации административно-публичных функций со ссылкой на норму закона, иные нормативные правовые акты

Часть 2 – задание по составлению проектов административных актов.

Составьте в исследуемой сфере пример обращения гражданина в компетентный административно-публичный орган и ответ данного органа на обращение.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРАВОСУДИЯ
40.03.01. Юриспруденция
Билет №12

Часть 1 - контрольное задание.

Сфера, подлежащая исследованию: сфера лесного хозяйства.

Выполните задания:

1. Составьте перечень законов и иных нормативных правовых актов, составляющих административно-правовую основу в исследуемой сфере.
2. Установите органы и должностных лиц публичной администрации, осуществляющих административно-публичные функции в данной сфере.
3. Охарактеризуйте административно-публичные функции, осуществляемые в данной сфере, выделяя конкретные административно-правовые меры, применяемые органами и должностными лицами публичной администрации (со ссылками на нормы законов и иных нормативных правовых актов) и заполните нижеприведенную таблицу.

Вид административно-публичной функции	Административно-правовые меры по реализации административно-публичных функций со ссылкой на норму закона, иные нормативные правовые акты

Часть 2 – задание по составлению проектов административных актов.

Составьте в исследуемой сфере пример обращения гражданина в компетентный административно-публичный орган и ответ данного органа на обращение.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРАВОСУДИЯ
40.03.01 Юриспруденция
Билет №13

Часть 1 - контрольное задание.

Сфера, подлежащая исследованию: сфера недропользования.

Выполните задания:

1. Составьте перечень законов и иных нормативных правовых актов, составляющих административно-правовую основу в исследуемой сфере.
2. Установите органы и должностных лиц публичной администрации, осуществляющих административно-публичные функции в данной сфере.
3. Охарактеризуйте административно-публичные функции, осуществляемые в данной сфере, выделяя конкретные административно-правовые меры, применяемые органами и должностными лицами публичной администрации (со ссылками на нормы законов и иных нормативных правовых актов) и заполните нижеприведенную таблицу.

Вид административно-публичной функции	Административно-правовые меры по реализации административно-публичных функций со ссылкой на норму закона, иные нормативные правовые акты

Часть 2 – задание по составлению проектов административных актов.

Составьте в исследуемой сфере пример обращения гражданина в компетентный административно-публичный орган и ответ данного органа на обращение.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРАВОСУДИЯ
40.03.01 Юриспруденция
Билет №14

Часть 1 - контрольное задание.

Сфера, подлежащая исследованию: сфера промышленности и торговли.

Выполните задания:

1. Составьте перечень законов и иных нормативных правовых актов, составляющих административно-правовую основу в исследуемой сфере.
2. Установите органы и должностных лиц публичной администрации, осуществляющих административно-публичные функции в данной сфере.

3. Охарактеризуйте административно-публичные функции, осуществляемые в данной сфере, выделяя конкретные административно-правовые меры, применяемые органами и должностными лицами публичной администрации (со ссылками на нормы законов и иных нормативных правовых актов) и заполните нижеприведенную таблицу.

Вид административно-публичной функции	Административно-правовые меры по реализации административно-публичных функций со ссылкой на норму закона, иные нормативные правовые акты

Часть 2 – задание по составлению проектов административных актов.

Составьте в исследуемой сфере пример обращения гражданина в компетентный административно-публичный орган и ответ данного органа на обращение.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРАВОСУДИЯ
40.03.01 Юриспруденция
Билет №15

Часть 1 - контрольное задание.

Сфера, подлежащая исследованию: сфера технического регулирования и метрологии.

Выполните задания:

1. Составьте перечень законов и иных нормативных правовых актов, составляющих административно-правовую основу в исследуемой сфере.
2. Установите органы и должностных лиц публичной администрации, осуществляющих административно-публичные функции в данной сфере.
3. Охарактеризуйте административно-публичные функции, осуществляемые в данной сфере, выделяя конкретные административно-правовые меры, применяемые органами и должностными лицами публичной администрации (со ссылками на нормы законов и иных нормативных правовых актов) и заполните нижеприведенную таблицу.

Вид административно-публичной функции	Административно-правовые меры по реализации административно-публичных функций со ссылкой на норму
---------------------------------------	---

	закона, иные нормативные правовые акты

Часть 2 – задание по составлению проектов административных актов.

Составьте в исследуемой сфере пример обращения гражданина в компетентный административно-публичный орган и ответ данного органа на обращение.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
 высшего образования
РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРАВОСУДИЯ
40.03.01 Юриспруденция
Билет №16

Часть 1 - контрольное задание.

Сфера, подлежащая исследованию: сфера просвещения.

Выполните задания:

1. Составьте перечень законов и иных нормативных правовых актов, составляющих административно-правовую основу в исследуемой сфере.
2. Установите органы и должностных лиц публичной администрации, осуществляющих административно-публичные функции в данной сфере.
3. Охарактеризуйте административно-публичные функции, осуществляемые в данной сфере, выделяя конкретные административно-правовые меры, применяемые органами и должностными лицами публичной администрации (со ссылками на нормы законов и иных нормативных правовых актов) и заполните нижеприведенную таблицу.

Вид административно-публичной функции	Административно-правовые меры по реализации административно-публичных функций со ссылкой на норму закона, иные нормативные правовые акты

Часть 2 – задание по составлению проектов административных актов.

Составьте в исследуемой сфере пример обращения гражданина в компетентный административно-публичный орган и ответ данного органа на обращение.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРАВОСУДИЯ
40.03.01 Юриспруденция
Билет №17

Часть 1 - контрольное задание.

Сфера, подлежащая исследованию: сфера сельского хозяйства.

Выполните задания:

1. Составьте перечень законов и иных нормативных правовых актов, составляющих административно-правовую основу в исследуемой сфере.
2. Установите органы и должностных лиц публичной администрации, осуществляющих административно-публичные функции в данной сфере.
3. Охарактеризуйте административно-публичные функции, осуществляемые в данной сфере, выделяя конкретные административно-правовые меры, применяемые органами и должностными лицами публичной администрации (со ссылками на нормы законов и иных нормативных правовых актов) и заполните нижеприведенную таблицу.

Вид административно-публичной функции	Административно-правовые меры по реализации административно-публичных функций со ссылкой на норму закона, иные нормативные правовые акты

Часть 2 – задание по составлению проектов административных актов.

Составьте в исследуемой сфере пример обращения гражданина в компетентный административно-публичный орган и ответ данного органа на обращение.

РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРАВОСУДИЯ

40.03.01 Юриспруденция

Билет №18

Часть 1 - контрольное задание.

Сфера, подлежащая исследованию: сфера рыболовства.

Выполните задания:

1. Составьте перечень законов и иных нормативных правовых актов, составляющих административно-правовую основу в исследуемой сфере.
2. Установите органы и должностных лиц публичной администрации, осуществляющих административно-публичные функции в данной сфере.
3. Охарактеризуйте административно-публичные функции, осуществляемые в данной сфере, выделяя конкретные административно-правовые меры, применяемые органами и должностными лицами публичной администрации (со ссылками на нормы законов и иных нормативных правовых актов) и заполните нижеприведенную таблицу.

Вид административно-публичной функции	Административно-правовые меры по реализации административно-публичных функций со ссылкой на норму закона, иные нормативные правовые акты

Часть 2 – задание по составлению проектов административных актов.

Составьте в исследуемой сфере пример обращения гражданина в компетентный административно-публичный орган и ответ данного органа на обращение.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРАВОСУДИЯ

40.03.01 Юриспруденция

Билет №19

Часть 1 - контрольное задание.

Сфера, подлежащая исследованию: сфера спорта.

Выполните задания:

1. Составьте перечень законов и иных нормативных правовых актов, составляющих административно-правовую основу в исследуемой сфере.
2. Установите органы и должностных лиц публичной администрации, осуществляющих административно-публичные функции в данной сфере.
3. Охарактеризуйте административно-публичные функции, осуществляемые в данной сфере, выделяя конкретные административно-правовые меры, применяемые органами и должностными лицами публичной администрации (со ссылками на нормы законов и иных нормативных правовых актов) и заполните нижеприведенную таблицу.

Вид административно-публичной функции	Административно-правовые меры по реализации административно-публичных функций со ссылкой на норму закона, иные нормативные правовые акты

Часть 2 – задание по составлению проектов административных актов.

Составьте в исследуемой сфере пример обращения гражданина в компетентный административно-публичный орган и ответ данного органа на обращение.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
 высшего образования
РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРАВОСУДИЯ
40.03.01 Юриспруденция
Билет №20

Часть 1 - контрольное задание.

Сфера, подлежащая исследованию: сфера строительства и жилищно-коммунального хозяйства.

Выполните задания:

1. Составьте перечень законов и иных нормативных правовых актов, составляющих административно-правовую основу в исследуемой сфере.
2. Установите органы и должностных лиц публичной администрации, осуществляющих административно-публичные функции в данной сфере.

3. Охарактеризуйте административно-публичные функции, осуществляемые в данной сфере, выделяя конкретные административно-правовые меры, применяемые органами и должностными лицами публичной администрации (со ссылками на нормы законов и иных нормативных правовых актов) и заполните нижеприведенную таблицу.

Вид административно-публичной функции	Административно-правовые меры по реализации административно-публичных функций со ссылкой на норму закона, иные нормативные правовые акты

Часть 2 – задание по составлению проектов административных актов.

Составьте в исследуемой сфере пример обращения гражданина в компетентный административно-публичный орган и ответ данного органа на обращение.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРАВОСУДИЯ
40.03.01 Юриспруденция
Билет №21

Часть 1 - контрольное задание.

Сфера, подлежащая исследованию: сфера транспорта.

Выполните задания:

1. Составьте перечень законов и иных нормативных правовых актов, составляющих административно-правовую основу в исследуемой сфере.
2. Установите органы и должностных лиц публичной администрации, осуществляющих административно-публичные функции в данной сфере.
3. Охарактеризуйте административно-публичные функции, осуществляемые в данной сфере, выделяя конкретные административно-правовые меры, применяемые органами и должностными лицами публичной администрации (со ссылками на нормы законов и иных нормативных правовых актов) и заполните нижеприведенную таблицу.

Вид административно-публичной функции	Административно-правовые меры по реализации административно-публичных функций со ссылкой на норму закона, иные нормативные правовые акты

Часть 2 – задание по составлению проектов административных актов.

Составьте в исследуемой сфере пример обращения гражданина в компетентный административно-публичный орган и ответ данного органа на обращение.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
 высшего образования
РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРАВОСУДИЯ
40.03.01 Юриспруденция
Билет №22

Часть 1 - контрольное задание.

Сфера, подлежащая исследованию: сфера воздушного транспорта.

Выполните задания:

1. Составьте перечень законов и иных нормативных правовых актов, составляющих административно-правовую основу в исследуемой сфере.
2. Установите органы и должностных лиц публичной администрации, осуществляющих административно-публичные функции в данной сфере.
3. Охарактеризуйте административно-публичные функции, осуществляемые в данной сфере, выделяя конкретные административно-правовые меры, применяемые органами и должностными лицами публичной администрации (со ссылками на нормы законов и иных нормативных правовых актов) и заполните нижеприведенную таблицу.

Вид административно-публичной функции	Административно-правовые меры по реализации административно-публичных функций со ссылкой на норму закона, иные нормативные правовые акты

Часть 2 – задание по составлению проектов административных актов.

Составьте в исследуемой сфере пример обращения гражданина в компетентный административно-публичный орган и ответ данного органа на обращение.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРАВОСУДИЯ
40.03.01 Юриспруденция
Билет №23

Часть 1 - контрольное задание.

Сфера, подлежащая исследованию: сфера автомобильного транспорта.

Выполните задания:

1. Составьте перечень законов и иных нормативных правовых актов, составляющих административно-правовую основу в исследуемой сфере.
2. Установите органы и должностных лиц публичной администрации, осуществляющих административно-публичные функции в данной сфере.
3. Охарактеризуйте административно-публичные функции, осуществляемые в данной сфере, выделяя конкретные административно-правовые меры, применяемые органами и должностными лицами публичной администрации (со ссылками на нормы законов и иных нормативных правовых актов) и заполните нижеприведенную таблицу.

Вид административно-публичной функции	Административно-правовые меры по реализации административно-публичных функций со ссылкой на норму закона, иные нормативные правовые акты

Часть 2 – задание по составлению проектов административных актов.

Составьте в исследуемой сфере пример обращения гражданина в компетентный административно-публичный орган и ответ данного органа на обращение.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение

высшего образования
РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРАВОСУДИЯ
40.03.01 Юриспруденция
Билет №24

Часть 1 - контрольное задание.

Сфера, подлежащая исследованию: сфера железнодорожного транспорта.

Выполните задания:

1. Составьте перечень законов и иных нормативных правовых актов, составляющих административно-правовую основу в исследуемой сфере.
2. Установите органы и должностных лиц публичной администрации, осуществляющих административно-публичные функции в данной сфере.
3. Охарактеризуйте административно-публичные функции, осуществляемые в данной сфере, выделяя конкретные административно-правовые меры, применяемые органами и должностными лицами публичной администрации (со ссылками на нормы законов и иных нормативных правовых актов) и заполните нижеприведенную таблицу.

Вид административно-публичной функции	Административно-правовые меры по реализации административно-публичных функций со ссылкой на норму закона, иные нормативные правовые акты

Часть 2 – задание по составлению проектов административных актов.

Составьте в исследуемой сфере пример обращения гражданина в компетентный административно-публичный орган и ответ данного органа на обращение.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРАВОСУДИЯ
40.03.01 Юриспруденция
Билет №25

Часть 1 - контрольное задание.

Сфера, подлежащая исследованию: сфера морского и речного транспорта.

Выполните задания:

1. Составьте перечень законов и иных нормативных правовых актов, составляющих административно-правовую основу в исследуемой сфере.
2. Установите органы и должностных лиц публичной администрации, осуществляющих административно-публичные функции в данной сфере.
3. Охарактеризуйте административно-публичные функции, осуществляемые в данной сфере, выделяя конкретные административно-правовые меры, применяемые органами и должностными лицами публичной администрации (со ссылками на нормы законов и иных нормативных правовых актов) и заполните нижеприведенную таблицу.

Вид административно-публичной функции	Административно-правовые меры по реализации административно-публичных функций со ссылкой на норму закона, иные нормативные правовые акты

Часть 2 – задание по составлению проектов административных актов.

Составьте в исследуемой сфере пример обращения гражданина в компетентный административно-публичный орган и ответ данного органа на обращение.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРАВОСУДИЯ
40.03.01 Юриспруденция
Билет №26

Часть 1 - контрольное задание.

Сфера, подлежащая исследованию: сфера труда и социальной защиты.

Выполните задания:

1. Составьте перечень законов и иных нормативных правовых актов, составляющих административно-правовую основу в исследуемой сфере.

2. Установите органы и должностных лиц публичной администрации, осуществляющих административно-публичные функции в данной сфере.
3. Охарактеризуйте административно-публичные функции, осуществляемые в данной сфере, выделяя конкретные административно-правовые меры, применяемые органами и должностными лицами публичной администрации (со ссылками на нормы законов и иных нормативных правовых актов) и заполните нижеприведенную таблицу.

Вид административно-публичной функции	Административно-правовые меры по реализации административно-публичных функций со ссылкой на норму закона, иные нормативные правовые акты

Часть 2 – задание по составлению проектов административных актов.

Составьте в исследуемой сфере пример обращения гражданина в компетентный административно-публичный орган и ответ данного органа на обращение.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРАВОСУДИЯ
40.03.01 Юриспруденция
Билет №27

Часть 1 - контрольное задание.

Сфера, подлежащая исследованию: сфера финансов.

Выполните задания:

1. Составьте перечень законов и иных нормативных правовых актов, составляющих административно-правовую основу в исследуемой сфере.
2. Установите органы и должностных лиц публичной администрации, осуществляющих административно-публичные функции в данной сфере.
3. Охарактеризуйте административно-публичные функции, осуществляемые в данной сфере, выделяя конкретные

административно-правовые меры, применяемые органами и должностными лицами публичной администрации (со ссылками на нормы законов и иных нормативных правовых актов) и заполните нижеприведенную таблицу.

Вид административно-публичной функции	Административно-правовые меры по реализации административно-публичных функций со ссылкой на норму закона, иные нормативные правовые акты

Часть 2 – задание по составлению проектов административных актов.

Составьте в исследуемой сфере пример обращения гражданина в компетентный административно-публичный орган и ответ данного органа на обращение.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРАВОСУДИЯ
40.03.01 Юриспруденция
Билет №28

Часть 1 - контрольное задание.

Сфера, подлежащая исследованию: сфера управления государственным имуществом.

Выполните задания:

1. Составьте перечень законов и иных нормативных правовых актов, составляющих административно-правовую основу в исследуемой сфере.
2. Установите органы и должностных лиц публичной администрации, осуществляющих административно-публичные функции в данной сфере.
3. Охарактеризуйте административно-публичные функции, осуществляемые в данной сфере, выделяя конкретные административно-правовые меры, применяемые органами и должностными лицами публичной администрации (со ссылками на нормы законов и иных нормативных правовых актов) и заполните нижеприведенную таблицу.

Вид административно-публичной функции	Административно-правовые меры по реализации административно-публичных функций со ссылкой на норму закона, иные нормативные правовые акты

Часть 2 – задание по составлению проектов административных актов.

Составьте в исследуемой сфере пример обращения гражданина в компетентный административно-публичный орган и ответ данного органа на обращение.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
 высшего образования
РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРАВОСУДИЯ
40.03.01 Юриспруденция
Билет №29

Часть 1 - контрольное задание.

Сфера, подлежащая исследованию: сфера цифрового развития, связи и массовых коммуникаций.

Выполните задания:

1. Составьте перечень законов и иных нормативных правовых актов, составляющих административно-правовую основу в исследуемой сфере.
2. Установите органы и должностных лиц публичной администрации, осуществляющих административно-публичные функции в данной сфере.
3. Охарактеризуйте административно-публичные функции, осуществляемые в данной сфере, выделяя конкретные административно-правовые меры, применяемые органами и должностными лицами публичной администрации (со ссылками на нормы законов и иных нормативных правовых актов) и заполните нижеприведенную таблицу.

Вид административно-публичной функции	Административно-правовые меры по реализации административно-публичных функций со ссылкой на норму закона, иные нормативные правовые акты

Часть 2 – задание по составлению проектов административных актов.

Составьте в исследуемой сфере пример обращения гражданина в компетентный административно-публичный орган и ответ данного органа на обращение.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРАВОСУДИЯ
40.03.01 Юриспруденция
Билет №30

Часть 1 - контрольное задание.

Сфера, подлежащая исследованию: сфера экономического развития.

Выполните задания:

1. Составьте перечень законов и иных нормативных правовых актов, составляющих административно-правовую основу в исследуемой сфере.
2. Установите органы и должностных лиц публичной администрации, осуществляющих административно-публичные функции в данной сфере.
3. Охарактеризуйте административно-публичные функции, осуществляемые в данной сфере, выделяя конкретные административно-правовые меры, применяемые органами и должностными лицами публичной администрации (со ссылками на нормы законов и иных нормативных правовых актов) и заполните нижеприведенную таблицу.

Вид административно-публичной функции	Административно-правовые меры по реализации административно-публичных функций со ссылкой на норму закона, иные нормативные правовые акты

Часть 2 – задание по составлению проектов административных актов.

Составьте в исследуемой сфере пример обращения гражданина в компетентный административно-публичный орган и ответ данного органа на обращение.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение

высшего образования
РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРАВОСУДИЯ
40.03.01 Юриспруденция
Билет №31

Часть 1 - контрольное задание.

Сфера, подлежащая исследованию: сфера энергетики.

Выполните задания:

1. Составьте перечень законов и иных нормативных правовых актов, составляющих административно-правовую основу в исследуемой сфере.
2. Установите органы и должностных лиц публичной администрации, осуществляющих административно-публичные функции в данной сфере.
3. Охарактеризуйте административно-публичные функции, осуществляемые в данной сфере, выделяя конкретные административно-правовые меры, применяемые органами и должностными лицами публичной администрации (со ссылками на нормы законов и иных нормативных правовых актов) и заполните нижеприведенную таблицу.

Вид административно-публичной функции	Административно-правовые меры по реализации административно-публичных функций со ссылкой на норму закона, иные нормативные правовые акты

Часть 2 – задание по составлению проектов административных актов.

Составьте в исследуемой сфере пример обращения гражданина в компетентный административно-публичный орган и ответ данного органа на обращение.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРАВОСУДИЯ
40.03.01 Юриспруденция
Билет №32

Часть 1 - контрольное задание.

Сфера, подлежащая исследованию: сфера архивного дела.

Выполните задания:

1. Составьте перечень законов и иных нормативных правовых актов, составляющих административно-правовую основу в исследуемой сфере.
2. Установите органы и должностных лиц публичной администрации, осуществляющих административно-публичные функции в данной сфере.
3. Охарактеризуйте административно-публичные функции, осуществляемые в данной сфере, выделяя конкретные административно-правовые меры, применяемые органами и должностными лицами публичной администрации (со ссылками на нормы законов и иных нормативных правовых актов) и заполните нижеприведенную таблицу.

Вид административно-публичной функции	Административно-правовые меры по реализации административно-публичных функций со ссылкой на норму закона, иные нормативные правовые акты

Часть 2 – задание по составлению проектов административных актов.

Составьте в исследуемой сфере пример обращения гражданина в компетентный административно-публичный орган и ответ данного органа на обращение.

Часть 1 - контрольное задание.

Сфера, подлежащая исследованию: сфера обеспечения соблюдения антимонопольного законодательства.

2. Выполните задания:

1. Составьте перечень законов и иных нормативных правовых актов, составляющих административно-правовую основу в исследуемой сфере.
2. Установите органы и должностных лиц публичной администрации, осуществляющих административно-публичные функции в данной сфере.
3. Охарактеризуйте административно-публичные функции, осуществляемые в данной сфере, выделяя конкретные административно-правовые меры, применяемые органами и должностными лицами публичной администрации (со ссылками на нормы законов и иных нормативных правовых актов) и заполните нижеприведенную таблицу.

Вид административно-публичной функции	Административно-правовые меры по реализации административно-публичных функций со ссылкой на норму закона, иные нормативные правовые акты

Часть 2 – задание по составлению проектов административных актов.

Составьте в исследуемой сфере пример обращения гражданина в компетентный административно-публичный орган и ответ данного органа на обращение.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРАВОСУДИЯ
40.03.01 Юриспруденция
Билет №34

Часть 1 - контрольное задание.

Сфера, подлежащая исследованию: сфера государственной регистрации, кадастра и картографии.

Выполните задания:

1. Составьте перечень законов и иных нормативных правовых актов, составляющих административно-правовую основу в исследуемой сфере.
2. Установите органы и должностных лиц публичной администрации, осуществляющих административно-публичные функции в данной сфере.
3. Охарактеризуйте административно-публичные функции, осуществляемые в данной сфере, выделяя конкретные административно-правовые меры, применяемые органами и должностными лицами публичной администрации (со ссылками на нормы законов и иных нормативных правовых актов) и заполните нижеприведенную таблицу.

Вид административно-публичной функции	Административно-правовые меры по реализации административно-публичных функций со ссылкой на норму закона, иные нормативные правовые акты

Часть 2 – задание по составлению проектов административных актов.

Составьте в исследуемой сфере пример обращения гражданина в компетентный административно-публичный орган и ответ данного органа на обращение.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРАВОСУДИЯ
40.03.01 Юриспруденция
Билет №35

Часть 1 - контрольное задание.

Сфера, подлежащая исследованию: сфера защиты прав потребителей и благополучия человека.

Выполните задания:

1. Составьте перечень законов и иных нормативных правовых актов, составляющих административно-правовую основу в исследуемой сфере.
2. Установите органы и должностных лиц публичной администрации, осуществляющих административно-публичные функции в данной сфере.

3. Охарактеризуйте административно-публичные функции, осуществляемые в данной сфере, выделяя конкретные административно-правовые меры, применяемые органами и должностными лицами публичной администрации (со ссылками на нормы законов и иных нормативных правовых актов) и заполните нижеприведенную таблицу.

Вид административно-публичной функции	Административно-правовые меры по реализации административно-публичных функций со ссылкой на норму закона, иные нормативные правовые акты

Часть 2 – задание по составлению проектов административных актов.

Составьте в исследуемой сфере пример обращения гражданина в компетентный административно-публичный орган и ответ данного органа на обращение.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРАВОСУДИЯ
40.03.01 Юриспруденция
Билет №36

Часть 1 - контрольное задание.

Сфера, подлежащая исследованию: сфера обеспечения экологической, технологической и атомной безопасности.

Выполните задания:

1. Составьте перечень законов и иных нормативных правовых актов, составляющих административно-правовую основу в исследуемой сфере.
2. Установите органы и должностных лиц публичной администрации, осуществляющих административно-публичные функции в данной сфере.
3. Охарактеризуйте административно-публичные функции, осуществляемые в данной сфере, выделяя конкретные административно-правовые меры, применяемые органами и должностными лицами публичной администрации (со ссылками на

нормы законов и иных нормативных правовых актов) и заполните нижеприведенную таблицу.

Вид административно-публичной функции	Административно-правовые меры по реализации административно-публичных функций со ссылкой на норму закона, иные нормативные правовые акты

Часть 2 – задание по составлению проектов административных актов.

Составьте в исследуемой сфере пример обращения гражданина в компетентный административно-публичный орган и ответ данного органа на обращение.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРАВОСУДИЯ
40.03.01 Юриспруденция
Билет №37

Часть 1 - контрольное задание.

Сфера, подлежащая исследованию: сфера туризма.

Выполните задания:

1. Составьте перечень законов и иных нормативных правовых актов, составляющих административно-правовую основу в исследуемой сфере.
2. Установите органы и должностных лиц публичной администрации, осуществляющих административно-публичные функции в данной сфере.
3. Охарактеризуйте административно-публичные функции, осуществляемые в данной сфере, выделяя конкретные административно-правовые меры, применяемые органами и должностными лицами публичной администрации (со ссылками на нормы законов и иных нормативных правовых актов) и заполните нижеприведенную таблицу.

Вид административно-публичной функции	Административно-правовые меры по реализации административно-публичных функций со ссылкой на норму закона, иные нормативные правовые акты

--	--

Часть 2 – задание по составлению проектов административных актов.

Составьте в исследуемой сфере пример обращения гражданина в компетентный административно-публичный орган и ответ данного органа на обращение.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРАВОСУДИЯ
40.03.01 Юриспруденция
Билет №38

Часть 1 - контрольное задание.

Сфера, подлежащая исследованию: сфера государственной статистики.

Выполните задания:

1. Составьте перечень законов и иных нормативных правовых актов, составляющих административно-правовую основу в исследуемой сфере.
2. Установите органы и должностных лиц публичной администрации, осуществляющих административно-публичные функции в данной сфере.
3. Охарактеризуйте административно-публичные функции, осуществляемые в данной сфере, выделяя конкретные административно-правовые меры, применяемые органами и должностными лицами публичной администрации (со ссылками на нормы законов и иных нормативных правовых актов) и заполните нижеприведенную таблицу.

Вид административно-публичной функции	Административно-правовые меры по реализации административно-публичных функций со ссылкой на норму закона, иные нормативные правовые акты

Часть 2 – задание по составлению проектов административных актов.

Составьте в исследуемой сфере пример обращения гражданина в компетентный административно-публичный орган и ответ данного органа на обращение.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРАВОСУДИЯ
40.03.01 Юриспруденция
Билет №39

Часть 1 - контрольное задание.

Сфера, подлежащая исследованию: сфера интеллектуальной собственности.

Выполните задания:

1. Составьте перечень законов и иных нормативных правовых актов, составляющих административно-правовую основу в исследуемой сфере.
2. Установите органы и должностных лиц публичной администрации, осуществляющих административно-публичные функции в данной сфере.
3. Охарактеризуйте административно-публичные функции, осуществляемые в данной сфере, выделяя конкретные административно-правовые меры, применяемые органами и должностными лицами публичной администрации (со ссылками на нормы законов и иных нормативных правовых актов) и заполните нижеприведенную таблицу.

Вид административно-публичной функции	Административно-правовые меры по реализации административно-публичных функций со ссылкой на норму закона, иные нормативные правовые акты

Часть 2 – задание по составлению проектов административных актов.

Составьте в исследуемой сфере пример обращения гражданина в компетентный административно-публичный орган и ответ данного органа на обращение.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРАВОСУДИЯ
40.03.01 Юриспруденция
Билет №40

Часть 1 - контрольное задание.

Сфера, подлежащая исследованию: сфера регулирования
алкогольного рынка.

Выполните задания:

1. Составьте перечень законов и иных нормативных правовых актов, составляющих административно-правовую основу в исследуемой сфере.
2. Установите органы и должностных лиц публичной администрации, осуществляющих административно-публичные функции в данной сфере.
3. Охарактеризуйте административно-публичные функции, осуществляемые в данной сфере, выделяя конкретные административно-правовые меры, применяемые органами и должностными лицами публичной администрации (со ссылками на нормы законов и иных нормативных правовых актов) и заполните нижеприведенную таблицу.

Вид административно-публичной функции	Административно-правовые меры по реализации административно-публичных функций со ссылкой на норму закона, иные нормативные правовые акты

Часть 2 – задание по составлению проектов административных актов.

Составьте в исследуемой сфере пример обращения гражданина в компетентный административно-публичный орган и ответ данного органа на обращение.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРАВОСУДИЯ
40.03.01 Юриспруденция
Билет №41

Часть 1 - контрольное задание.

Сфера, подлежащая исследованию: сфера таможенного дела.

Выполните задания:

1. Составьте перечень законов и иных нормативных правовых актов, составляющих административно-правовую основу в исследуемой сфере.
2. Установите органы и должностных лиц публичной администрации, осуществляющих административно-публичные функции в данной сфере.
3. Охарактеризуйте административно-публичные функции, осуществляемые в данной сфере, выделяя конкретные административно-правовые меры, применяемые органами и должностными лицами публичной администрации (со ссылками на нормы законов и иных нормативных правовых актов) и заполните нижеприведенную таблицу.

Вид административно-публичной функции	Административно-правовые меры по реализации административно-публичных функций со ссылкой на норму закона, иные нормативные правовые акты

Часть 2 – задание по составлению проектов административных актов.

Составьте в исследуемой сфере пример обращения гражданина в компетентный административно-публичный орган и ответ данного органа на обращение.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРАВОСУДИЯ
40.03.01 Юриспруденция
Билет №42

Часть 1 - контрольное задание.

Сфера, подлежащая исследованию: сфера налогов и сборов.

Выполните задания:

1. Составьте перечень законов и иных нормативных правовых актов, составляющих административно-правовую основу в исследуемой сфере.
2. Установите органы и должностных лиц публичной администрации, осуществляющих административно-публичные функции в данной сфере.

3. Охарактеризуйте административно-публичные функции, осуществляемые в данной сфере, выделяя конкретные административно-правовые меры, применяемые органами и должностными лицами публичной администрации (со ссылками на нормы законов и иных нормативных правовых актов) и заполните нижеприведенную таблицу.

Вид административно-публичной функции	Административно-правовые меры по реализации административно-публичных функций со ссылкой на норму закона, иные нормативные правовые акты

Часть 2 – задание по составлению проектов административных актов.

Составьте в исследуемой сфере пример обращения гражданина в компетентный административно-публичный орган и ответ данного органа на обращение.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРАВОСУДИЯ
40.03.01 Юриспруденция
Билет №43

Часть 1 - контрольное задание.

Сфера, подлежащая исследованию: сфера обеспечения исполнения федерального бюджета, кассового обслуживания.

Выполните задания:

1. Составьте перечень законов и иных нормативных правовых актов, составляющих административно-правовую основу в исследуемой сфере.
2. Установите органы и должностных лиц публичной администрации, осуществляющих административно-публичные функции в данной сфере.
3. Охарактеризуйте административно-публичные функции, осуществляемые в данной сфере, выделяя конкретные административно-правовые меры, применяемые органами и должностными лицами публичной администрации (со ссылками на нормы законов и иных нормативных правовых актов) и заполните нижеприведенную таблицу.

Вид административно-публичной функции	Административно-правовые меры по реализации административно-публичных функций со ссылкой на норму закона, иные нормативные правовые акты

Часть 2 – задание по составлению проектов административных актов.

Составьте в исследуемой сфере пример обращения гражданина в компетентный административно-публичный орган и ответ данного органа на обращение.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
 высшего образования
РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРАВОСУДИЯ
40.03.01 Юриспруденция
Билет №44

Часть 1 - контрольное задание.

Сфера, подлежащая исследованию: сфера финансового мониторинга.

Выполните задания:

1. Составьте перечень законов и иных нормативных правовых актов, составляющих административно-правовую основу в исследуемой сфере.
2. Установите органы и должностных лиц публичной администрации, осуществляющих административно-публичные функции в данной сфере.
3. Охарактеризуйте административно-публичные функции, осуществляемые в данной сфере, выделяя конкретные административно-правовые меры, применяемые органами и должностными лицами публичной администрации (со ссылками на нормы законов и иных нормативных правовых актов) и заполните нижеприведенную таблицу.

Вид административно-публичной функции	Административно-правовые меры по реализации административно-публичных функций со ссылкой на норму закона, иные нормативные правовые акты

Часть 2 – задание по составлению проектов административных актов.

Составьте в исследуемой сфере пример обращения гражданина в компетентный административно-публичный орган и ответ данного органа на обращение.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРАВОСУДИЯ
40.03.01 Юриспруденция
Билет №45

Часть 1 - контрольное задание.

Сфера, подлежащая исследованию: сфера защиты и охраны государственной границы Российской Федерации.

Выполните задания:

1. Составьте перечень законов и иных нормативных правовых актов, составляющих административно-правовую основу в исследуемой сфере.
2. Установите органы и должностных лиц публичной администрации, осуществляющих административно-публичные функции в данной сфере.
3. Охарактеризуйте административно-публичные функции, осуществляемые в данной сфере, выделяя конкретные административно-правовые меры, применяемые органами и должностными лицами публичной администрации (со ссылками на нормы законов и иных нормативных правовых актов) и заполните нижеприведенную таблицу.

Вид административно-публичной функции	Административно-правовые меры по реализации административно-публичных функций со ссылкой на норму закона, иные нормативные правовые акты

Часть 2 – задание по составлению проектов административных актов.

Составьте в исследуемой сфере пример обращения гражданина в компетентный административно-публичный орган и ответ данного органа на обращение.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРАВОСУДИЯ
40.03.01 Юриспруденция
Билет №46

Часть 1 - контрольное задание.

Сфера, подлежащая исследованию: сфера оборота оружия.

Выполните задания:

1. Составьте перечень законов и иных нормативных правовых актов, составляющих административно-правовую основу в исследуемой сфере.
2. Установите органы и должностных лиц публичной администрации, осуществляющих административно-публичные функции в данной сфере.
3. Охарактеризуйте административно-публичные функции, осуществляемые в данной сфере, выделяя конкретные административно-правовые меры, применяемые органами и должностными лицами публичной администрации (со ссылками на нормы законов и иных нормативных правовых актов) и заполните нижеприведенную таблицу.

Вид административно-публичной функции	Административно-правовые меры по реализации административно-публичных функций со ссылкой на норму закона, иные нормативные правовые акты

Часть 2 – задание по составлению проектов административных актов.

Составьте в исследуемой сфере пример обращения гражданина в компетентный административно-публичный орган и ответ данного органа на обращение.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРАВОСУДИЯ
40.03.01 Юриспруденция
Билет №47

Часть 1 - контрольное задание.

Сфера, подлежащая исследованию: сфера частной охранной деятельности и детективной деятельности.

Выполните задания:

1. Составьте перечень законов и иных нормативных правовых актов, составляющих административно-правовую основу в исследуемой сфере.
2. Установите органы и должностных лиц публичной администрации, осуществляющих административно-публичные функции в данной сфере.
3. Охарактеризуйте административно-публичные функции, осуществляемые в данной сфере, выделяя конкретные административно-правовые меры, применяемые органами и должностными лицами публичной администрации (со ссылками на нормы законов и иных нормативных правовых актов) и заполните нижеприведенную таблицу.

Вид административно-публичной функции	Административно-правовые меры по реализации административно-публичных функций со ссылкой на норму закона, иные нормативные правовые акты

Часть 2 – задание по составлению проектов административных актов.

Составьте в исследуемой сфере пример обращения гражданина в компетентный административно-публичный орган и ответ данного органа на обращение.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРАВОСУДИЯ
40.03.01 Юриспруденция
Билет №48

Часть 1 - контрольное задание.

Сфера, подлежащая исследованию: сфера обеспечения пожарной безопасности.

Выполните задания:

1. Составьте перечень законов и иных нормативных правовых актов, составляющих административно-правовую основу в исследуемой сфере.

2. Установите органы и должностных лиц публичной администрации, осуществляющих административно-публичные функции в данной сфере.
3. Охарактеризуйте административно-публичные функции, осуществляемые в данной сфере, выделяя конкретные административно-правовые меры, применяемые органами и должностными лицами публичной администрации (со ссылками на нормы законов и иных нормативных правовых актов) и заполните нижеприведенную таблицу.

Вид административно-публичной функции	Административно-правовые меры по реализации административно-публичных функций со ссылкой на норму закона, иные нормативные правовые акты

Часть 2 – задание по составлению проектов административных актов.

Составьте в исследуемой сфере пример обращения гражданина в компетентный административно-публичный орган и ответ данного органа на обращение.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРАВОСУДИЯ
40.03.01 Юриспруденция
Билет №49

Часть 1 - контрольное задание.

Сфера, подлежащая исследованию: сфера обеспечения безопасности дорожного движения.

Выполните задания:

1. Составьте перечень законов и иных нормативных правовых актов, составляющих административно-правовую основу в исследуемой сфере.
2. Установите органы и должностных лиц публичной администрации, осуществляющих административно-публичные функции в данной сфере.
3. Охарактеризуйте административно-публичные функции, осуществляемые в данной сфере, выделяя конкретные административно-правовые меры, применяемые органами и должностными лицами публичной администрации (со ссылками на

нормы законов и иных нормативных правовых актов) и заполните нижеприведенную таблицу.

Вид административно-публичной функции	Административно-правовые меры по реализации административно-публичных функций со ссылкой на норму закона, иные нормативные правовые акты

Часть 2 – задание по составлению проектов административных актов.

Составьте в исследуемой сфере пример обращения гражданина в компетентный административно-публичный орган и ответ данного органа на обращение.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРАВОСУДИЯ
40.03.01 Юриспруденция
Билет №50

Часть 1 - контрольное задание.

Сфера, подлежащая исследованию: сфера обеспечения установленного порядка деятельности судов, исполнению судебных актов, актов других органов и должностных лиц,

Выполните задания:

4. Составьте перечень законов и иных нормативных правовых актов, составляющих административно-правовую основу в исследуемой сфере.
5. Установите органы и должностных лиц публичной администрации, осуществляющих административно-публичные функции в данной сфере.
6. Охарактеризуйте административно-публичные функции, осуществляемые в данной сфере, выделяя конкретные административно-правовые меры, применяемые органами и должностными лицами публичной администрации (со ссылками на нормы законов и иных нормативных правовых актов) и заполните нижеприведенную таблицу.

Вид административно-публичной функции	Административно-правовые меры по реализации административно-публичных функций со ссылкой на норму закона, иные нормативные правовые акты

Часть 2 – задание по составлению проектов административных актов.

Составьте в исследуемой сфере пример обращения гражданина в компетентный административно-публичный орган и ответ данного органа на обращение.

Критерии оценивания задания (промежуточной аттестации)

Критерии	Баллы
Студент продемонстрировал понимание проблем административно-правовой науки, связь этих проблем с современной правоприменительной, в том числе судебной, практикой, умеет мыслить критически и творчески. Студент владеет навыками анализа различных точек зрения по рассматриваемому вопросу, умеет применять знания к решению новых теоретических и практических проблем	3-6 – зачет
Студент не продемонстрировал понимание проблем административно-правовой науки, связь этих проблем с современной правоприменительной, в том числе судебной, практикой, не умеет мыслить критически и творчески.	0-2 незачет

Примечание:

Утвержденные задания хранятся на кафедре.

Форма экзаменационного билета

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРАВОСУДИЯ»**

Образовательная программа 40.03.01 «Юриспруденция»

Дисциплина

Административное право

Экзаменационный билет № 1

1. Механизм административно-правового регулирования;
2. Федеральные службы: порядок образования, функции и подведомственность.

Заведующий кафедрой _____ А.И. Стахов

Примерный перечень и краткая характеристика оценочных средств

№ п/п	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в фонде
1	Деловая и/или ролевая игра	Совместная деятельность группы обучающихся и преподавателя под управлением преподавателя с целью решения учебных и профессионально-ориентированных задач путем игрового моделирования реальной проблемной ситуации. Позволяет оценивать умение анализировать и решать типичные профессиональные задачи.	Тема (проблема), концепция, роли и ожидаемый результат по каждой игре
2	Кейс-задача	Проблемное задание, в котором обучающемуся предлагают осмыслить реальную профессионально-ориентированную ситуацию, необходимую для решения данной проблемы.	Задания для решения кейс-задачи
3	Коллоквиум	Средство контроля усвоения учебного материала темы, раздела или разделов дисциплины, организованное как учебное занятие в виде собеседования преподавателя с обучающимися.	Вопросы по темам/разделам дисциплины
4	Контрольная работа	Средство проверки умений применять полученные знания для решения задач определенного типа по теме или разделу	Комплект контрольных заданий по вариантам
5	Круглый стол, дискуссия, полемика, диспут, дебаты	Оценочные средства, позволяющие включить обучающихся в процесс обсуждения спорного вопроса, проблемы и оценить их умение аргументировать собственную точку зрения.	Перечень дискуссионных тем для проведения круглого стола, дискуссии, полемики, диспута, дебатов
6	Проект	Конечный документ, получаемый в результате планирования и выполнения комплекса учебных и исследовательских заданий. Позволяет оценить умения обучающихся самостоятельно конструировать свои знания в процессе решения практических задач и проблем, ориентироваться в информационном пространстве и уровень сформированности аналитических, исследовательских навыков, навыков практического и творческого мышления. Может выполняться в индивидуальном порядке или группой обучающихся.	Темы групповых и/или индивидуальных проектов
7	Рабочая тетрадь	Дидактический комплекс, предназначенный для самостоятельной работы обучающегося и позволяющий	Образец рабочей тетради

		оценивать уровень усвоения им учебного материала.	
8	Разноуровневые задачи и задания	<p>Различают задачи и задания:</p> <p>а) репродуктивного уровня, позволяющие оценивать и диагностировать знание фактического материала (базовые понятия, алгоритмы, факты) и умение правильно использовать специальные термины и понятия, узнавание объектов изучения в рамках определенного раздела дисциплины;</p> <p>б) реконструктивного уровня, позволяющие оценивать и диагностировать умения синтезировать, анализировать, обобщать фактический и теоретический материал с формулированием конкретных выводов, установлением причинно-следственных связей;</p> <p>в) творческого уровня, позволяющие оценивать и диагностировать умения, интегрировать знания различных областей, аргументировать собственную точку зрения.</p>	Комплект разноуровневых задач и заданий
9	Расчетно-графическая работа	Средство проверки умений применять полученные знания по заранее определенной методике для решения задач или заданий по модулю или дисциплине в целом.	Комплект заданий для выполнения расчетно-графической работы
10	Реферат	Результат самостоятельной работы обучающегося, представляющий собой краткое изложение в письменном виде полученных результатов теоретического анализа определенной научной (учебно-исследовательской) темы, где он раскрывает суть исследуемой проблемы, приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее.	Темы рефератов
11	Доклад, сообщение	Результат самостоятельной работы обучающегося, представляющий собой публичное выступление по представлению полученных результатов решения определенной учебно-практической, учебно-исследовательской или научной темы	Темы докладов, сообщений
12	Собеседование	Средство контроля, организованное как специальная беседа преподавателя с обучающимся на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, и рассчитанное на выяснение объема знаний обучающегося по определенному разделу, теме, проблеме и т.п.	Вопросы по темам/разделам дисциплины
13	Творческое	Частично регламентированное задание,	Темы групповых и/или

	задание	имеющее нестандартное решение и позволяющее диагностировать умения, интегрировать знания различных областей, аргументировать собственную точку зрения. Может выполняться в индивидуальном порядке или группой обучающихся.	индивидуальных творческих заданий
14	Тест	Система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося.	Фонд тестовых заданий
15	Тренажер	Техническое средство, которое может быть использовано для контроля приобретенных обучающимся профессиональных навыков и умений по управлению конкретным материальным объектом.	Комплект заданий для работы на тренажере
16	Эссе	Средство, позволяющее оценить умение обучающегося письменно излагать суть поставленной проблемы, самостоятельно проводить анализ этой проблемы с использованием концепций и аналитического инструментария соответствующей дисциплины, делать выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме.	Тематика эссе