

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Заряев Вячеслав Александрович
Должность: директор
Дата подписания: 24.11.2023 10:23:23
Уникальный программный ключ:
83ee5a8aafe2c7af9e55cbfc0a40d42805ab6ab1

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРАВОСУДИЯ»**

**ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА
по специальности 40.02.03 «Право и судебное администрирование»
базовая подготовка
на базе 11 кл.
Форма обучения: очная**

Учебно-методический комплекс по дисциплине

Риторика

**Рабочая программа учебной дисциплины
(актуализация на 2023-2024 уч. г.)**

Для набора 2023 г.

Москва
2023

Рабочая программа учебной дисциплины составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.03 «Право и судебное администрирование»

Автор-составитель программы:

Румянцева О.О., к. искусствоведения, доцент кафедры русского языка и культуры речи
_____ (подпись) «10» марта 2020г.

Программа обсуждена и одобрена на заседании кафедры русского языка и культуры речи. Протокол заседания кафедры № 8 от 10 марта 2020 г.

Актуализация:

Фысина У.Н., к. филол.н, доцент кафедры русского языка и культуры речи

Рабочая программа по дисциплине для набора 2023 года актуализирована и одобрена кафедрой русского языка и культуры речи (Протокол № 8 от «14» марта 2023 г.).

Зав. кафедрой
«14» марта 2023 г.

Л.И. Новикова, д.п.н., доцент

Оглавление

	Содержание	Страницы
1.	Паспорт программы учебной дисциплины	4
1.1.	Область применения программы	
1.2.	Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена	
1.3.	Цели и задачи дисциплины	
1.4.	Требования к результатам освоения дисциплины	
1.5.	Количество часов на освоение программы дисциплины	
2.	Структура и содержание учебной дисциплины	6
2.1.	Объем учебной дисциплины и виды учебной работы	
2.2.	Тематический план и содержание учебной дисциплины	
2.3.	Самостоятельное изучение студентами разделов дисциплины	
3.	Условия реализации программы учебной дисциплины	16
3.1.	Образовательные технологии	
3.2.	Требования к минимальному материально-техническому обеспечению	
3.3.	Информационное обеспечение обучения	
3.4.	Методические указания для обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по освоению дисциплины	
4.	Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины	20
5.	Приложение Карта обеспечения литературой	26

1. Паспорт программы учебной дисциплины

1.1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины «Риторика» является частью программы подготовки специалистов среднего звена РГУП по специальности СПО 40.02.03 Право и судебное администрирование.

1.2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена

Учебная дисциплина «Риторика» входит в вариативную часть программы подготовки специалистов среднего звена РГУП по специальности СПО 40.02.03 Право и судебное администрирование.

1.3. Цели и задачи дисциплины.

Цели изучения дисциплины:

1. Развитие речевого мастерства, риторических умений и навыков будущих специалистов.
2. Освоение и осознание основных понятий курса.
3. Совершенствование навыков публичного выступления, что является залогом успеха в будущей профессиональной деятельности юриста.

4. **Задачи** изучения дисциплины:

- **воспитание** гражданина и патриота; формирование представления о риторике как искусстве красноречия; овладение культурой межнационального общения;

- **дальнейшее развитие и совершенствование** способности и готовности к речевому взаимодействию и социальной адаптации; готовности к трудовой деятельности, осознанному выбору профессии; навыков самоорганизации и саморазвития; информационных умений и навыков;

- **освоение знаний** о риторике как филологической дисциплине; нормах речевого поведения в различных сферах общения, правилах публичного выступления;

- **овладение умениями** опознавать, анализировать, классифицировать языковые факты, оценивать их с точки зрения нормативности; различать функциональные разновидности языка и моделировать речевое поведение в соответствии с задачами общения;

- **применение** полученных знаний и умений в собственной речевой практике; повышение уровня речевой культуры.

1.4. Требования к результатам освоения дисциплины.

Получение среднего профессионального образования на базе основного общего образования осуществляется с одновременным получением среднего общего образования в пределах ППССЗ с учетом получаемой специальности среднего профессионального образования. При освоении общеобразовательных дисциплин учитываются:

1. Федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012 г. N 413;

2. Приказ Министерства образования и науки РФ от 31 декабря 2015 г. N 1578 "О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012 г. N 413";

3. Примерная основная образовательная программа среднего общего образования. // Одобрена решением федерального учебно-методического объединения по общему образованию (протокол от 28 июня 2016 г. № 2/16-з);

4. Письмо Минобрнауки России от 17.03.2015 N 06-259 «О направлении доработанных рекомендаций по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов и получаемой профессии или специальности среднего профессионального

образования»;

5. Уточненные рекомендации по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов и получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования (Одобрено Научно-методическим советом Центра профессионального образования и систем квалификаций ФГАУ «ФИРО» Протокол № 3 от 25 мая 2017 г.)».

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

знать:

1) правила эффективного публичного выступления, что является залогом успеха в будущей профессиональной деятельности юриста;

2) правила создания речи, текста для публичного выступления в соответствии с языковыми, коммуникативными и этическими нормами;

3) специфику устной и письменной речи, правила продуцирования текстов основных деловых и учебно-научных жанров;

уметь:

1) строить свою речь в соответствии с языковыми, коммуникативными и этическими нормами;

2) совершенствовать навыки публичного выступления, что является залогом успеха в будущей профессиональной деятельности;

3) выбирать жанр, композицию текста и языковые средства в зависимости от темы, адресата и ситуации общения;

приобрести практический опыт:

1) публичных выступлений;

2) составления текстов различных жанров в зависимости от темы, адресата и ситуации общения;

3) общения с людьми в разных речевых ситуациях.

Актуальность курса «Риторика» заключается в повышении речевой культуры будущих специалистов, в овладении приемами убеждения, технологией подготовки публичных выступлений. В основу программы положена идея личностно-ориентированного и когнитивно-коммуникативного (сознательно-коммуникативного) обучения риторике. Курс ориентирован на синтез языкового и духовного развития человека.

1.5. Количество часов на освоение программы дисциплины

Очное обучение

Общая трудоемкость дисциплины составляет 58 ч.

Лекционные занятия – 16 ч.

Практические (семинарские) занятия – 16 ч.

Самостоятельная работа – 26 ч.

2. Структура и содержание учебной дисциплины

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Очная форма обучения

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	58
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	32
в том числе:	
лекционные занятия	16
Практические (семинарские) занятия	16
контрольные работы	
курсовая работа (проект) <i>(если предусмотрено)</i>	<i>нет</i>
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	26
в том числе:	
самостоятельная работа над курсовой работой (проектом) <i>(если предусмотрено)</i>	<i>нет</i>
Подготовка сообщений, создание презентаций по темам семинаров и лекций, работа с текстом, написание конспектов, работа со словарями, справочниками, тренировочные упражнения, составление документов делового и личного характера	26
Форма промежуточной аттестации по дисциплине - зачёт (1 семестр)	

2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины «Риторика»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект)	Кол-во часов
1	2	3
Тема 1. Судебное и политическое красноречие Античного мира	<p>Содержание учебного материала (лекция 1)</p> <p>Риторика - традиционное определение. Базовые понятия современной риторики.</p> <p>Современная риторика как теория и практика эффективного, целесообразного, гармонизирующего общения.</p> <p>Сущность современного красноречия. Красноречие как вид искусства.</p> <p>Задачи и содержание курса.</p> <p>Древнегреческая риторика эпохи расцвета. Судебная система Афин и становление судебного красноречия.</p> <p>Основные риторические положения Горгия и других софистов, Аристотеля, Сократа, Демосфена.</p> <p>Учение Аристотеля об этосе, логосе и пафосе.</p> <p>Красноречие в республиканском Риме и Римской империи. Основные направления римского красноречия. Вклад в теорию и практику риторики Цицерона, Квинтилиана, Юлия Цезаря.</p> <p>Знакомство с текстами античных авторов (Горгий «Похвала Елене», Демосфен «Против Филиппа», Цицерон «О заговоре Катилины»). Анализ текстов античных ораторов с использованием плана риторического анализа текста.</p> <p>Античный риторический идеал.</p> <p>Риторика от Средневековья до современности.</p>	2
	<p>Семинарские и практические занятия</p> <p>1. Риторика Древней Греции и Древнего Рима</p>	4

	<i>Самостоятельная работа обучающихся (доклады и презентации)</i>	3
Тема 2. Развитие риторических традиций в России	Содержание учебного материала (лекция 2) Развитие риторических традиций в России. Традиции древнерусского красноречия. Проблемы периодизации русской риторики. (классификации В.И. Аннушкина). Первые книги по риторике в России. Учебники по риторике. «Кусательная» риторика Ивана Грозного. Древнерусский риторический идеал и современность. Риторическое наследие М.В. Ломоносова, Н.Ф. Кошанского, М.М. Сперанского и других представителей российской риторической школы. Расцвет риторики в XIX веке. Кризис риторики. В.Г. Белинский – «злой гений риторики». Судебная риторика второй половины XIX в. – начала XX в. Вторая половина XX века - новый импульс к развитию. Риторика как наука об эффективном общении, как наука о речевом воздействии и взаимодействии в процессе общения. Вклад в возрождение и развитие риторики академика В.В. Виноградова, В.И. Аннушкина, Т.А. Ладыженской, А.К. Михальской, Н.И. Формановской, И.А. Стернина и др.	2
	<i>Лабораторные работы</i>	<i>нет</i>
	Семинарские и практические занятия 2. Развитие риторических традиций в России.	2
	<i>Самостоятельная работа обучающихся (доклады и презентации)</i>	4
Тема 3. Неориторика. Законы и принципы современной риторики	Содержание учебного материала Неориторика. Законы и принципы современной риторики. Неориторика: определение, цели и задачи науки. Основные представители. Основные законы и принципы современной риторики. Современный риторический идеал. Имидж оратора. Особенности современных речевых коммуникаций. Синтетическая и аналитическая оценка публичного выступления. Речи, изменившие ход истории. Риторический анализ публичного выступления. Первый закон риторики и принципы диалогизации речевого поведения. Принципы внимания к адресату, близости информации, конкретности. Закон эмоциональности речи. Закон продвижения и ориентации адресата. Закон удовольствия. Взаимосвязь законов общей риторики. Принцип коммуникативного сотрудничества. Принцип гармонии дискурса. Стратегии и тактики речевого поведения.	2

	<p>Приемы развития коммуникативности (самоубеждение, самоанализ, самоконтроль). Современный риторический идеал. Имидж оратора. Особенности современных речевых коммуникаций. Синтетическая и аналитическая оценка публичного выступления. Риторический анализ публичного выступления.</p>	
	<i>Лабораторные работы</i>	<i>нет</i>
	Семинарские и практические занятия 3. Неориторика.	2
	Самостоятельная работа обучающихся	4
Тема 4. Речь: этапы подготовки речи. Основы техники речи современного оратора.	<p>Содержание учебного материала (лекция 4) Античные (ранние) классификации красноречия (Аристотель, Цицерон) и современные. Роды красноречия: общественно-политическое, академическое, судебное, социально-бытовое, духовное. Виды красноречия: политическая речь, дипломатическая речь, военно-патриотическая речь, научный доклад, научный обзор, прокурорская, или обвинительная, речь, общественно-обвинительная речь, адвокатская, или защитительная, речь, общественно-защитительная речь, проповедь и т.д. Риторический канон и современное красноречие. Этапы классического риторического канона. Роль риторических тропов и риторических фигур в речи. Средства диалогизации речи (риторическое восклицание, риторический вопрос, введение чужой речи). Различные виды анализа фрагментов речей. Редактирование речи. Профессиональные значимые качества голоса (чистота и ясность тембра, широкий диапазон по высоте и громкости, выносливость) и процесс их воспитания. Помехоустойчивость, суггестивность (способность голоса внушать эмоции и влиять на поведение людей). Строение голосового аппарата. Артикуляция. Артикуляционная база. Основы техники речи. Упражнения на развитие основных качеств речи. Качества фонационного дыхания. Система дыхательных упражнений А.Н. Стрельниковой. Интонации и паузы (логические, психологические) в публичной речи.</p>	2
	<i>Лабораторные работы</i>	<i>нет</i>
	Семинарские и практические занятия 4. Речь: этапы подготовки речи.	2
	Самостоятельная работа обучающихся	3
Тема 5. Речь: виды и их особенности. Информирующая	<p>Содержание учебного материала (лекция 5) Речь: виды и их особенности. Информирющая речь. Речь. Виды и особенности речей. Речевое событие как основная единица речевого общения. Речевое действие.</p>	2

речь.	Анализ речевых действий. Речевая ситуация. Структура речевой ситуации. Требования к образу и поведению говорящего. Мотивация и целеполагание. Речевые цели (намерения). Социальные и речевые роли. Особенности построения информирующих речей. Рекомендации по ведению речей отдельных информирующих жанров.	
	<i>Семинарские и практические занятия</i>	2
	5. Речь: виды и их особенности. Информирющая речь.	
	<i>Контрольная работа</i>	
	<i>Самостоятельная работа</i>	3
Тема 6. Аргументирующая речь. Искусство спора.	<i>Содержание учебного материала (лекция 5)</i> Аргументирующая речь. Искусство спора. Основные виды спора (дискуссия, полемика, диспут) и виды обсуждения проблемы (дебаты, прения). Функции и разновидности аргументирующей речи. Доказательство в аргументирующей речи: тезис, аргументы, демонстрация. Требования к тезису. Специфика риторической аргументации. Типология аргументов. Работа с аргументами и их расположение. Переконструирование порядка предъявления аргументов в соответствии с правилами Сократа, Гомера, Паскаля. Система корректных (лояльных) приемов ведения спора. Система некорректных (нелояльных) аргументов. «Уловки» в споре.	2
	<i>Семинарские и практические занятия</i>	2
	6. Аргументирующая речь. Искусство спора.	
	<i>Самостоятельная работа обучающихся (составление хрии)</i>	4
Тема 7. Эпидейктическая речь. Приемы убеждения и воздействия. Вербальные и невербальные средства оратора	<i>Содержание учебного материала (лекция 6)</i> Эпидейктическая речь. Приемы убеждения и воздействия. Вербальные и невербальные средства оратора. Эффективность речи и личность говорящего. Общие принципы и приемы управления вниманием аудитории. Языковые средства контакта и воздействия на аудиторию. Своеобразие ораторского монолога. Законы убеждения. «Квантование» речи. Невербальные средства общения. Группы невербальных средств общения: кинесические, проксемика, просодические, экстра- и паралингвистические. Интерпретация (чтение) наиболее распространенных жестов и поз, характеристик взглядов и мимических проявлений. Функции жестов в профессиональном общении (изобразительная, реагирующая, указательная, регулирующая). Использование вербальных и невербальных приемов	2

	ораторского искусства ораторов России.	
	<i>Семинарские занятия</i> Эпидейктическая речь. Приемы убеждения и воздействия. Вербальные и невербальные средства оратора.	2
	<i>Самостоятельная работа обучающихся</i>	2
Тема 8. Деловая риторика как одна из частных риторик	<i>Содержание учебного материала (лекция 7)</i> Деловая риторика. Деловые переговоры. Деловые совещания. Деловая риторика как одна из частных риторик. Культура делового общения. Этикетные нормы в поведении современного юриста. Деловой этикет в национальных культурах. Деловое собрание, совещание, их особенности. Деловые переговоры. Типы переговоров. Технологии и тактические приемы в переговорном процессе. Личность в переговорном процессе. Деловой телефонный разговор. Письменная деловая речь.	2
	<i>Семинарские занятия</i> Деловая риторика как одна из частных риторик.	2
	<i>Самостоятельная работа обучающихся (составление юридического документа)</i>	2
	ВСЕГО	58

Практические и семинарские занятия.

№ п/п	Разделы (темы) дисциплины	Код формируемой компетенции (или ее части)	Методы обучения
1.	<i>Тема 1.</i> Судебное и политическое красноречие Античного мира.	ОК-1, ОК-4, ОК-5, ОК-6	Презентация, фронтальный опрос, фонационный и артикуляционный тренинг
2.	<i>Тема 2.</i> Развитие риторических традиций в России.	ОК-1, ОК-4, ОК-5, ОК-6	Групповая дискуссия, артикуляционный тренинг
3.	<i>Тема 3.</i> Неориторика. Законы и принципы современной риторики.	ОК-1, ОК-4, ОК-5, ОК-6	Презентация, фронтальный опрос, фонационный и артикуляционный тренинг
4.	<i>Тема 4.</i> Речь: этапы подготовки речи. Основы техники речи современного оратора.	ОК-1, ОК-4, ОК-5, ОК-6	Презентация, фронтальный опрос, фонационный и артикуляционный тренинг
5.	<i>Тема 5.</i> Речь: виды и их особенности. Информационная речь.	ОК-1, ОК-4, ОК-5, ОК-6	Тренинг
6.	<i>Тема 6.</i> Аргументирующая речь. Искусство спора.	ОК-1, ОК-4, ОК-5, ОК-6	Ролевая игра, презентация, фронтальный опрос, фонационный и артикуляционный тренинг
7.	<i>Тема 7.</i> Эпидейктическая речь. Приемы убеждения и воздействия. Вербальные и невербальные средства оратора.	ОК-1, ОК-4, ОК-5, ОК-6	Тренинг, ролевая игра, презентация, фронтальный опрос, фонационный и артикуляционный тренинг
8.	<i>Тема 8.</i> Деловая риторика. Деловые переговоры. Деловые совещания	ОК-1, ОК-4, ОК-5, ОК-6	Ролевая игра, презентация, фронтальный опрос, фонационный и артикуляционный тренинг

2.3. Самостоятельное изучение студентами разделов дисциплины

№ темы дисциплины	Вопросы и задачи, выносимые на самостоятельное изучение	Кол-во часов
Тема 1. Судебное и политическое красноречие Античного мира.	<p><i>Вопросы для изучения:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Древнегреческая риторика эпохи расцвета. • Судебная система Афин и становление судебного красноречия. • Красноречие в республиканском Риме и Римской империи. • Античный риторический идеал. <p><i>Практическое задание:</i> Анализ речей античных ораторов по плану риторического анализа текста (Горгий «Похвала Елене», Демосфен «Против Филиппа», Цицерон «Против Луция Сергия Катилины»)</p>	4
Тема 2. Развитие риторических традиций в России.	<p><i>Вопросы для изучения:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Основные риторические положения М.В. Ломоносова, Н.Ф. Кошанского и других представителей российской риторической школы. • Расцвет и кризис риторики XIX века. • Традиции древнерусского красноречия, древнерусский риторический идеал и современность. <p><i>Практическое задание:</i> Подготовьте сообщение (3-5 минут) о деятельности одного из авторов учебников по риторике XIX века (Галич А.И., Греч Н.И., Сперанский М.М., Зеленецкий К.П., Кошанский Н.Ф).</p>	4
Тема 3. Неориторика. Законы и принципы современной риторики.	<p><i>Вопросы для изучения:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Особенности неориторики. • Основные законы современной общей риторики • Первый закон риторики и принципы диалогизации речевого поведения. • Закон продвижения и ориентации адресата. • Основные коммуникативные принципы и приемы развития коммуникативности. <p><i>Практическое задание:</i> Проанализируйте речь с точки зрения законов неориторики.</p>	4
Тема 4. Речь: этапы подготовки речи. Основы техники речи современного оратора.	<p><i>Вопросы для изучения:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Риторический канон и современное красноречие. Этапы классического риторического канона. • Роль «изобретения» в риторическом каноне. Размножение идей. Виды смысловых моделей. • Принципы расположения содержания в описании, рассуждении, повествовании. • Риторические тропы, риторические фигуры, средства диалогизации речи. Профессиональные значимые качества голоса юриста (чистота и ясность тембра, широкий диапазон по высоте и громкости, выносливость) и процесс их воспитания. 	3

	<ul style="list-style-type: none"> • Основы техники речи. Упражнения на развитие основных качеств речи. • Качества фонационного дыхания. • Интонации и паузы (логические, психологические) в публичной судебной речи <p><i>Практическое задание:</i></p> <p>1) Приготовьте выступление с презентацией «Имидж судебного оратора».</p> <p>2) Составьте этикетный словарь на темы «Приветствие», «Извинение», «Благодарность», «Просьба».</p>	
Тема 5. Речь: виды и их особенности. Информирующая речь.	<p><i>Вопросы для изучения:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Приемы развития коммуникативности (самоубеждение, самоанализ, самоконтроль). • Общие принципы и приемы управления вниманием аудитории. Языковые средства контакта и воздействия на аудиторию. <p><i>Практическое задание:</i></p> <p>Сделайте риторический анализ одной из речей, изменивших ход истории, приготовьтесь выступить публично.</p>	3
Тема 6. Аргументирующая речь. Искусство спора	<p><i>Вопросы для изучения:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Основные виды спора (дискуссия, полемика, диспут) и виды обсуждения проблемы (дебаты, прения). • Функции и разновидности аргументирующей речи. • Специфика риторической аргументации. • Работа с аргументами и их расположение. 	4
Тема 7. Эпидейктическая речь. Приемы убеждения и воздействия. Вербальные и невербальные средства оратора	<p><i>Вопросы для изучения:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Невербальные средства общения. • Группы невербальных средств общения: кинесические, проксемические, просодические, экстра- и паралингвистические средства. 	2
Тема 8. Деловая риторика. Деловые переговоры. Деловые совещания	<p><i>Вопросы для изучения:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Деловая риторика как одна из частных риторик. • Культура делового общения. • Этикетные нормы в поведении современного бизнесмена. • Деловой этикет в национальных культурах. <p><i>Практическое задание:</i></p> <p><i>Подготовьте</i> риторический анализ одной из известных современных речей, приготовьтесь выступить публично.</p>	2
<i>Всего</i>		26

Формы самостоятельной работы

№ п/п	Разделы (темы) дисциплины	Трудоемкость в часах	Формы самостоятельной работы
1.	<i>Тема 1.</i> Судебное и политическое красноречие Античного мира.	4	Работа с учебной литературой, конспектирование, подготовка сообщения
2.	<i>Тема 2.</i> Развитие риторических традиций в России.	4	Работа с учебной литературой и первоисточниками, подготовка сообщения
3.	<i>Тема 3.</i> Неориторика. Законы и принципы современной риторики.	4	Работа с учебной литературой, конспектирование, тренинг, анализ речи
4.	<i>Тема 4.</i> Речь: этапы подготовки речи. Основы техники речи современного оратора.	3	Работа с учебной литературой и первоисточниками подготовка сообщения, тренинг
5.	<i>Тема 5.</i> Речь: виды и их особенности. Информационная речь.	3	Работа с учебной литературой, конспектирование, тренинг
6.	<i>Тема 6.</i> Аргументирующая речь. Искусство спора.	4	Работа с учебной литературой и первоисточниками, составление хрии
7.	<i>Тема 7.</i> Эпидейктическая речь. Приемы убеждения и воздействия. Вербальные и невербальные средства оратора.	2	Работа с учебной литературой, конспектирование, тренинг
8.	<i>Тема 8.</i> Деловая риторика. Деловые переговоры. Деловые совещания	2	Работа с учебной литературой и первоисточниками, тренинг
	Итого	26	

3. Условия реализации программы дисциплины

3.1. Образовательные технологии

3.1.1. В учебном процессе, помимо теоретического обучения, которое составляет 30% аудиторных занятий, широко используются активные и интерактивные формы обучения. В сочетании с внеаудиторной самостоятельной работой это способствует формированию и развитию общих и профессиональных компетенций обучающихся.

Лекции проводятся с использованием различных методов: объяснительно-иллюстративного, проблемного. На лекционных занятиях задействованы все виды памяти: зрительная (презентации), моторная (конспекты лекции), слуховая (речь преподавателя). В процессе объяснения материала используются следующие приёмы: слово преподавателя, анализ, синтез, проблемные вопросы, беседа, наглядность.

Семинарские (практические) занятия проводятся с использованием репродуктивного, частично-поискового, эвристического методов. Достижению наиболее эффективных результатов способствуют следующие приёмы: обсуждение докладов, выполнение практических заданий разной степени сложности.

3.2.1. В соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности реализация компетентностного подхода предусматривает использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий: компьютерных симуляций, групповых дискуссий, деловых и ролевых игр, разбора конкретных ситуаций, психологических и иных тренингов в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития требуемых компетенций обучающихся.

Активные и интерактивные образовательные технологии, используемые в аудиторных занятиях

Очное обучение

Семестр	Вид занятия*	Используемые активные и интерактивные образовательные технологии
4	ТО	Занятия-лекции. Занятия-семинары. Подготовка презентаций с использованием компьютерных технологий. Работа с дополнительными источниками литературы (словари, методические пособия), Интернет – ресурсами.
	ПР	Подготовка презентаций с использованием компьютерных технологий. Работа с дополнительными источниками литературы (словари, методические пособия), Интернет – ресурсами. Подготовка сообщений, рефератов, докладов. Выполнение творческих работ, индивидуальных заданий. Занятия-диспуты. Работа в больших и малых группах. Проведение практических занятий. Оценка своих и чужих работ. Анализ выполнения контрольных работ. Выполнение практических заданий. Выполнение индивидуальных творческих заданий. Самостоятельная работа.
	ЛР	Нет

*) ТО – теоретическое обучение, ПР – практические занятия, ЛР – лабораторные занятия

3.2. Требования к материально-техническому обеспечению

В целях освоения учебной программы дисциплины необходимы следующие материально-технические и программные средства:

- комплект электронных презентаций/слайдов, аудитория, оснащенная презентационной техникой (проектор, экран, компьютер/ноутбук);
- пакеты программного обеспечения общего назначения (текстовые редакторы, графические редакторы);
- рабочее место преподавателя, оснащенное компьютером;

Для материально-технического обеспечения дисциплины используются специальные помещения. Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных

консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

Для проведения занятий лекционного типа предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие рабочим программам дисциплин.

Демонстрационное оборудование представлено в виде мультимедийных средств. Учебно-наглядные пособия представлены в виде экранно-звуковых средств, печатных пособий, слайд-презентаций, видеофильмов, макетов и т.д., которые применяются по необходимости в соответствии с темами (разделами) дисциплины.

Для самостоятельной работы обучающихся помещения оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Предусмотрены помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

Перечень специальных помещений ежегодно обновляется и отражается в справке о материально-техническом обеспечении образовательной программы.

Состав необходимого комплекта лицензионного программного обеспечения ежегодно обновляется, утверждается и отражается в справке о материально-техническом обеспечении образовательной программы.

46	Риторика	Аудитория для проведения занятий семинарского типа: столы, стулья, доска, проектор, экран	394077, Воронежская область, г. Воронеж, проспект Московский, д. 97, нежилое помещение VIII в лит. А (часть здания), этаж № 2, №31	Оперативное управление	Выписка из Единого государственного реестра недвижимости о правах отдельного лица на имевшиеся (имеющиеся) у него объекты недвижимого имущества №36/001/202/2017-8264 от 19.12.2017 Бессрочно
----	----------	---	--	------------------------	--

3.3. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

Информационные и электронные ресурсы Университета: *(перечень ежегодно обновляется)*

№ п./п.	Наименование	Адрес в сети Интернет
1	ZNANIUM.COM	http://znanium.com Основная коллекция Коллекция издательства Статут Znanium.com. Discovery для аспирантов
2	ЭБС ЮРАЙТ	www.biblio-online.ru
3	ЭБС «BOOK.ru»	www.book.ru коллекция издательства Проспект Юридическая литература ; коллекции издательства Кнорус Право, Экономика и Менеджмент
4	EastViewInformationServices	www.ebiblioteka.ru Универсальная база данных периодики (электронные журналы)
5	НЦР РУКОНТ	http://rucont.ru/ Раздел Ваша коллекция - РГУП-периодика (электронные журналы)
6	OxfordBibliographies	www.oxfordbibliographies.com модуль Management –аспирантура

		Экономика и модуль InternationalLaw -аспирантура Юриспруденция
7	Информационно-образовательный портал РГУП	www.op.raju.ru электронные версии учебных, научных и научно-практических изданий РГУП
8	Система электронного обучения «Фемида»	www.femida.raju.ru Учебно-методические комплексы, Рабочие программы по направлению подготовки
9	Правовые системы	Гарант, Консультант

3.4. Методические указания для обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по освоению дисциплины

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная работа. Под индивидуальной работой подразумевается две формы деятельности: самостоятельная работа по освоению и закреплению материала; индивидуальная учебная работа в контактной форме, предполагающая взаимодействие с преподавателем (в частности, консультации), т.е. дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала. Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся.

В целях освоения учебной программы дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья возможно

- использование специальных технических и иных средств индивидуального пользования, рекомендованных врачом-специалистом;
- присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь.

На лекционном занятии рекомендуется использовать звукозаписывающие устройства и компьютеры, как способ конспектирования.

Для освоения дисциплины (в т.ч. подготовки к занятиям, при самостоятельной работе) лицами с ограниченными возможностями здоровья предоставляется возможность использования учебной литературы в виде электронного документа в электронной библиотечной системе Book.ru имеющей специальную версию для слабовидящих; обеспечивается доступ к учебно-методическим материалам посредством СЭО «Фемида»; доступ к информационным и библиографическим ресурсам посредством сети «Интернет».

4. Контроль и оценка результатов освоения дисциплин

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения семинарских, практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Должны знать	
1. Историю возникновения и развития риторики.	Оценка выполнения домашних работ, оценка результатов деятельности на практическом занятии.
2. Правила эффективного публичного выступления.	Тестирование, оценка результатов деятельности на практическом занятии, оценка выполнения индивидуальных заданий.
3. Правила создания речи, текста для публичного выступления в соответствии с языковыми, коммуникативными и этическими нормами	Устный опрос на теоретических занятиях; письменный контроль: входящий срез знаний, словарный диктант; тестирование; проверка выполнения внеаудиторной самостоятельной работы; зачет.
4. Специфику устной и письменной речи, правила продуцирования текстов основных деловых и учебно-научных жанров.	Оценка выполнения домашних работ, оценка на семинаре.
Должны уметь:	
1. Строить свою речь в соответствии с языковыми, коммуникативными и этическими нормами.	Устный контроль: индивидуальный и фронтальный опрос по темам; письменный контроль: контрольная работа; словарный диктант; проверка выполнения внеаудиторной самостоятельной работы; наблюдение за деятельностью обучающихся на практических занятиях; зачет
2. Различать элементы нормативной и ненормативной речи, анализировать речь с точки зрения ее нормативности и целесообразности; устранять ошибки и недочеты в устной и письменной речи.	Оценка результатов деятельности на практических (семинарских) занятиях, оценка выполнения творческих работ
3. Использовать правила создания речи, текста для публичного выступления в соответствии с языковыми, коммуникативными и этическими нормами	Оценка результатов деятельности на практическом занятии, оценка выполнения домашних работ.
4. Выбирать жанр, композицию текста и языковые средства в зависимости от темы, адресата и ситуации общения.	Оценка результатов деятельности на практических (семинарских) занятиях, оценка выполнения творческих работ.

Таблица по освоенным компетенциям

Результаты обучения (освоенные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	Соответствие речи юриста нормам русского литературного языка	Тестирование
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	Работа с дополнительными источниками литературы (словари, методические пособия), Интернет – ресурсами.	Выступления на семинарах. Зачёт
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	Создание презентаций, подготовка сообщений по ним	Выступления на семинарах, доклады.
ОК 6. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	Оценка своих и чужих работ. Анализ выполнения контрольных работ. Выполнение практических заданий. Выполнение индивидуальных творческих заданий.	Экспертная оценка на практическом /семинарском занятии своей и чужой работы.

Оценка уровня сформированности компетенций

Результаты обучения (освоенные компетенции)	Показатели оценивания	Критерии оценивания компетенций	Шкала оценивания
<p><i>ОК 1.</i> Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.</p>	<p>Постоянство демонстрации интереса к будущей профессии, эффективность выполнения самостоятельной работы при освоении тем, связанных с будущей профессией.</p>	<p><i>Знает</i> и понимает сущность, осознает социальную значимость будущей профессии. <i>Умеет</i> выполнять простейшие задания самостоятельной работы при освоении тем, связанных с будущей профессией. <i>Владеет</i> способами повышения мотивации при освоении профессионально-значимых тем.</p>	<p>Пороговый уровень 41÷66 баллов</p>
	<p>Аргументированность и полнота объяснения сущности и социальной значимости будущей профессии. Участие в студенческих конференциях и конкурсах, посвященных будущей профессиональной деятельности.</p>	<p><i>Знает</i> и понимает сущность, осознает социальную значимость будущей профессии, проявляет к ней устойчивый интерес. <i>Умеет</i> выполнять задания самостоятельной работы по известным алгоритмам и методикам при освоении тем, связанных с будущей профессией. <i>Владеет</i> способами повышения мотивации при освоении профессионально-значимых тем, методами профессионального самоопределения и развития.</p>	<p>Продвинутый уровень 67÷85 баллов</p>
	<p><i>Знает</i> и четко аргументирует сущность и социальную значимость будущей профессии, проявляет к ней устойчивый и постоянный интерес. <i>Умеет</i> выполнять на высоком уровне творческие и нетиповые задания самостоятельной работы при освоении тем, связанных с будущей профессией. <i>Владеет</i> мотивацией к осуществлению профессиональной деятельности и способами ее эффективного повышения при освоении профессионально-значимых тем, методами осознанного профессионального самоопределения и развития, способами профессиональной самореализации в ходе участия в студенческих конференциях и конкурсах.</p>	<p>Высокий уровень 86÷100 баллов</p>	
<p><i>ОК 4.</i> Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для</p>	<p>Владение методикой организации собственной деятельности при</p>	<p><i>Знает</i> способы выполнения и критерии оценки практических и ситуационных задач. <i>Умеет</i> выполнять и предоставлять на проверку учебные задания, выполненные в домашних условиях. <i>Владеет</i> методикой организации собственной деятельности при решении простейших учебных задач, но при</p>	<p>Пороговый уровень 41÷66 баллов</p>

Результаты обучения (освоенные компетенции)	Показатели оценивания	Критерии оценивания компетенций	Шкала оценивания
<p>эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития (часть).</p>	<p>решении практических и ситуационных задач, в устных и письменных ответах на вопросы. Своевременность сдачи учебных заданий, выполненных в домашних условиях.</p>	<p>этом ответы неполные, материал в устных и письменных ответах излагается разрозненно и не вполне логично.</p>	
		<p><i>Знает</i> способы эффективного выполнения и критерии оценки практических и ситуационных задач, стремится к их качественному решению. <i>Умеет</i> своевременно и на высоком уровне выполнять и предоставлять на проверку учебные задания, выполненные в домашних условиях. <i>Владеет</i> методикой организации собственной деятельности при решении практических и ситуационных учебных задач по заданному алгоритму, при этом ответы полные и четкие, материал в устных и письменных ответах излагается последовательно.</p>	<p>Продвинутый уровень 67÷85 баллов</p>
		<p><i>Знает</i> способы эффективного выполнения и критерии оценки практических и ситуационных задач, стремится к их качественному решению и получению высшей отметки. <i>Умеет</i> своевременно и на высоком уровне выполнять и предоставлять на проверку учебные задания, выполненные в домашних условиях; определять методы выполнения профессиональных задач. <i>Владеет</i> методикой организации собственной деятельности при решении практических и ситуационных учебных задач на высоком уровне, при этом ответы полные, четкие и логичные, присутствует элемент творчества. Материал в устных и письменных ответах излагается правильно, последовательно и научным языком.</p>	<p>Высокий уровень 86÷100 баллов</p>
<p>ОК 5. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. (часть)</p>	<p>Точность и скорость обработки и структурирования информации, эффективность использования различных источников информации, обоснованность</p>	<p><i>Знает</i> основные способы поиска информации, необходимой для выполнения учебной задачи, однако точность и скорость обработки информации невысоки, студент плохо структурирует найденную информацию. <i>Умеет</i> обосновать выбор и оптимальность состава источников, необходимых для решения поставленной задачи, но имеются нарушения в правилах оформления библиографического списка. <i>Владеет</i> первичными навыками анализа и оценки информации, необходимой для постановки и решения учебных задач.</p>	<p>Пороговый уровень 41÷66 баллов</p>
		<p><i>Знает</i> правильные и быстрые способы поиска информации, необходимой для выполнения учебной задачи по заданному алгоритму; грамотно структурирует найденную информацию. <i>Умеет</i> обосновать выбор и оптимальность состава</p>	<p>Продвинутый уровень 67÷85 баллов</p>

Результаты обучения (освоенные компетенции)	Показатели оценивания	Критерии оценивания компетенций	Шкала оценивания
	выбора и оптимальность состава источников, необходимых для решения поставленной задачи.	источников, необходимых для решения поставленной задачи; допускает небольшие нарушения в правилах оформления библиографического списка. <i>Владеет</i> навыками анализа и оценки информации, необходимой для постановки и решения учебных задач, осознает важность постановки и решения учебных задач для профессионального и личностного развития. <i>Знает</i> индивидуальные, быстрые, эффективные методы поиска информации для грамотного выполнения учебной задачи на творческом уровне; способы точной и правильной обработки и структурирования полученной информации; методы правильного оформления библиографического списка. <i>Умеет</i> обосновывать выбор и оптимальность, а также полноту состава источников, необходимых для решения поставленной задачи. <i>Владеет</i> на высоком уровне навыками анализа и оценки информации, необходимой для постановки и решения учебных задач, осознает важность постановки и решения учебных задач для профессионального роста и саморазвития; владеет способами повышения учебной мотивации.	Высокий уровень 86÷100 баллов
ОК-6. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации. (часть)	Демонстрация навыков успешной, бесконфликтной и согласованной работы в команде, мини-группах при выполнении практических заданий. Вежливость и тактичность при ответах оппонентам. Соблюдение норм этики при работе в команде. Конструктивное взаимодействие с	<i>Знает</i> и понимает основные задачи профессионального и личностного развития, способы самообразования, осознанного планирования повышения квалификации с помощью языковых средств. <i>Умеет частично</i> ставить перед собой и решать задачи профессионального и личностного развития, используя отдельные способы самообразования, осознанного планирования повышения квалификации с помощью языковых средств. <i>Владеет</i> первичными навыками самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, осознанно планировать повышение квалификации с учетом норм русского литературного языка и культуры речи <i>Знает</i> задачи профессионального и личностного развития, способы самообразования, осознанного планирования повышения квалификации с помощью языковых средств <i>Умеет</i> обосновать выбор задач профессионального и личностного развития,	Пороговый уровень 41÷66 баллов Продвинутый уровень 67÷85 баллов

Результаты обучения (освоенные компетенции)	Показатели оценивания	<i>Критерии оценивания компетенций</i>	<i>Шкала оценивания</i>
	обучающимися и преподавателем в процессе обучения, наличие лидерских качеств.	<p>способов самообразования, осознанного планирования повышения квалификации с помощью языковых средств</p> <p><i>Владеет</i> первичными навыками самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, осознанного планирования повышения квалификации с учетом норм русского литературного языка и культуры речи</p>	
		<p><i>Знает</i> и активно применяет на практике быстрые, эффективные способы самообразования, осознанного планирования повышения квалификации с помощью языковых средств.</p> <p><i>Умеет</i> эффективно обосновывать выбор и оптимальных способов самообразования, осознанного планирования повышения квалификации с помощью языковых средств.</p> <p><i>Владеет</i> на высоком уровне навыками постановки и решения учебных задач для профессионального роста и саморазвития; владеет способами повышения учебной мотивации и самообразования.</p>	<p><i>Высокий уровень</i> 86÷100 баллов</p>

Карта обеспеченности литературой

Кафедра русского языка и культуры речи

Направление подготовки (специальность): 40.02.03 «Право и судебное администрирование»

Профиль (специализация): «Право и судебное администрирование» (базовая подготовка)

Форма обучения: очная

Дисциплина: Риторика

Курс: 1

Наименование, Автор или редактор, Издательство, Год издания, кол-во страниц	Вид издания	
	ЭБС (указать ссылку)	Кол-во печатных изд. в библиотеке вуза
1	2	3
Основная литература		
Грибанская Е.Э., Бурдина Е.А. Практикум по риторике для СПО. — М.: РГУП, 2022. — 271 с.	https://op.raj.ru/spo/1107-gribanskaya-burdina-prak-rit (Дата обращения: 30.03.2023)	0+e
Грибанская Е.Э., Бурдина Е.А. Учебно-методическое пособие для СПО. — М.: РГУП, 2022. — 216 с.	https://op.raj.ru/spo/1087-gribanskay-burdina-ritorika (Дата обращения: 30.03.2023)	0+e
Черняк В. Д. Риторика: учебник для среднего профессионального образования; под общей редакцией В. Д. Черняк. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 414 с.	https://urait.ru/bcode/512199 (Дата обращения: 30.03.2023)	0+e

Дополнительная литература

<p>Михалкин Н. В. Риторика для юристов : учебник для среднего профессионального образования / Н. В. Михалкин, С. С. Антюшин. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 322 с.</p>	<p>https://urait.ru/bcode/512198 (Дата обращения: 30.03.2023)</p>	<p>0+e</p>
<p>Михальская, А. К. Риторика : учебник / А.К. Михальская. — Москва : ИНФРА-М, 2020. — 480 с.</p>	<p>https://znanium.com/catalog/product/1971063 (Дата обращения: 30.03.2023)</p>	<p>0+e</p>
<p>Брадецкая, И. Г. Риторика: Практикум / Брадецкая И.Г., Соловьева Н.Ю. - Москва : РГУП, 2017. - 96 с.</p>	<p>http://op.raj.ru/index.php/srednee-professionalnoe-obrazovanie-2/512-ritorika-khrestomatiya (Дата обращения: 30.03.2023)</p>	<p>2+e</p>
<p>Соловьева, Н. Ю. Риторика: Хрестоматия / Соловьева Н.Ю. - Москва :РГУП, 2017. - 416 с.</p>	<p>http://op.raj.ru/index.php/srednee-professionalnoe-obrazovanie-2/512-ritorika-khrestomatiya (Дата обращения: 30.03.2023)</p>	<p>0+e</p>
<p>Брадецкая И.Г., Соловьева Н.Ю. Риторика: курс лекций - Москва : РГУП, 2019. - 146 с.</p>	<p>https://op.raj.ru/vpo/798-bradetskaya-i-g-soloveva-n-yu-ritorika-kurs-lektsij (Дата обращения: 30.03.2023)</p>	<p>0+e</p>

Зав. библиотекой _____

Зав. кафедрой _____

ПРОТОКОЛ ИЗМЕНЕНИЙ
РПД «Риторика» для специальности СПО
40.02.03 «Право и судебное администрирование»
(базовая подготовка)

Дата	Краткое содержание изменения	Дата и номер протокола заседания кафедры
2020 г.	Составлены обязательные структурные элементы УМК: – РПД; – Карта обеспеченности литературой; – ФОСы.	Протокол №8 от 10 марта 2020 г.
2021 г.	-Приведение объема дисциплины и видов учебной работы в соответствие с учебным планом. - Изменения в содержании дисциплины, темах, заданиях для самостоятельной работы. - Актуализация вопросов и заданий к зачету.	Протокол №13 от 13 мая 2021 г.
2022 г.	- Приведение объема дисциплины и видов учебной работы в соответствие с учебным планом. - Обновление карты обеспеченности литературой.	Протокол №10 от 19 апреля 2022 г.
2023 г.	- Обновление карты обеспеченности литературой. - Обновление ФОС.	Протокол №8 от 14 марта 2023 г.

УМК «Риторика» разработан:

кафедра русского языка и культуры речи
Румянцева О.О., канд. иск., доцент кафедры

Актуализация:

Фысина У.Н., к. филолог. наук,
доцент кафедры русского языка и культуры речи
