

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Заряев Вячеслав Александрович
Должность: директор
Дата подписания: 27.11.2023 13:00:55
Уникальный программный ключ:
83ee5a8aafe2c7af9e55cbfc0a40d42805ab6ab1

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРАВОСУДИЯ»

Рабочая программа дисциплины (модуля)

«Менеджмент»

Набор 2023г.

Направление подготовки: 40.05.03 Судебная экспертиза

**Профиль подготовки:
«Криминалистические экспертизы»**

Рабочая программа разработана в соответствии с требованиями ФГОС.

Разработчик: зав. кафедрой экономки Ершова Н.А., к.э.н., доцент,
Юткина О.В., к.э.н., доцент

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры (протокол № 11 «15» марта 2023 г.).

Зав. кафедрой экономики Ершова Н.А., к.э.н., доцент



Москва, 2023

ПРОТОКОЛ ИЗМЕНЕНИЙ
рабочей программы дисциплины (модуля)

наименование дисциплины в соответствии с учебным планом
для набора ____ года на _____ - _____ уч.г.¹

Краткое содержание изменения	Дата и номер протокола заседания кафедры

Актуализация выполнена²: _____
(ФИО, ученая степень, ученое звание)

_____ «__» _____ 20__ г.
ПОДПИСЬ

Зав. кафедрой _____
(ФИО, ученая степень, ученое звание)

_____ «__» _____ 20__ г.
ПОДПИСЬ

¹ Указанный протокол заполняется при актуализации РП по дисциплине (модулю) на учебный год, в течение которого соответствующая дисциплина (модуль) будет преподаваться (если год набора отличается от года преподавания дисциплины (модуля)).

² Если отдельные элементы РП актуализированы разными педагогическими работниками, то необходимо указать соответствующую информацию, обеспечить подписание документа всеми педагогическими работниками.

Оглавление

	Наименование разделов	Стр.
	Аннотация рабочей программы	4
1.	Цели и планируемые результаты изучения дисциплины (модуля)	5
2.	Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП	5
3.	Объем дисциплины (модуля) и виды учебной работы	5
4.	Содержание дисциплины (модуля)	5
5.	Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)	9
6.	Материально-техническое обеспечение	17
7.	Карта обеспеченности литературой	19
8.	Фонд оценочных средств	21

**Аннотация рабочей программы дисциплины
«Менеджмент»**

Разработчики: Ершова Н.А., Юткина О.В.

Цель изучения дисциплины	Целью изучения дисциплины (модуля) является освоение компетенций (индикаторов достижения компетенций), предусмотренных рабочей программой.
Место дисциплины в структуре ПИССЗ/ОПОП	Дисциплина относится к части - факультативные дисциплины
Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля)	Универсальные компетенции: УК-3 - Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели
Содержание дисциплины (модуля)	Тема 1. Менеджмент как наука и практика управления Тема 2. Базовые понятия менеджмента Тема 3. Организация как управленческая функция Тема 4. Стратегическое планирование. Контроль Тема 5. Потребности, мотивы и стимулы. Теории мотивации. Тема 6. Технология принятия управленческих решений Тема 8. Управление конфликтами Тема 7. Руководство в организации Тема 9. Психология управления
Общая трудоемкость дисциплины (модуля)	Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных единицы, 108 часа.
Форма промежуточной аттестации	Зачет

1. Цели и планируемые результаты изучения дисциплины (модуля)

Целью изучения дисциплины (модуля) является освоение компетенций (индикаторов достижения компетенций), предусмотренных рабочей программой.

В совокупности с другими дисциплинами ОПОП дисциплина обеспечивает формирование следующих компетенций:

Таблица 1

№ п/п	Код компетенции	Название
1	УК-3	Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели

Планируемые результаты освоения дисциплины в части каждой компетенции указаны в картах компетенций по ОПОП.

2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП

Дисциплина относится к части - факультативные дисциплины.

3. Объем дисциплины (модуля) и виды учебной работы

Таблица 2
очная форма обучения

Вид учебной работы	Трудоемкость		
	зач.	ед.	по семестрам
		час.	4
Общая трудоемкость дисциплины по учебному плану	3	108	108
Контактная работа	-	32	32
Самостоятельная работа под контролем преподавателя, НИРС	-	76	76
Занятия лекционного типа	-	16	16
Занятия семинарского типа	-	16	16
в том числе с практической подготовкой (при наличии)	-	5	5
Форма промежуточной аттестации	-	-	зачет

4. Содержание дисциплины (модуля)

4.1. Текст рабочей программы по темам

Тема 1. Менеджмент как наука и практика управления

Категории «управление» и «менеджмент». Основные школы менеджмента. Сущность современных подходов к анализу управленческой деятельности. Основные особенности современного менеджмента. Основные компетенции менеджера.

Тема 2. Базовые понятия менеджмента

Принципы, функции и методы менеджмента. Организация как объект управления. Жизненный цикл организаций. Внешняя и внутренняя среда организации. Классификация организаций.

Тема 3. Организация как управленческая функция

Составные элементы организационной функции. Специфика основных типов организационных структур. Управленческие полномочия. Централизация и децентрализация управления. Делегирование полномочий.

Тема 4. Стратегическое планирование. Контроль

Понятие, виды и элементы стратегий. Характеристика конкурентных стратегий и стратегий развития компаний. Анализ стратегий на основе стратегических матриц. Выработка стратегий с учетом жизненного цикла товара. Понятие и виды управленческого контроля.

Тема 5. Потребности, мотивы и стимулы. Теории мотивации

Понятие мотивации. Потребности, мотивы и стимулы. Содержательные теории мотивации. Процессуальные теории мотивации.

Тема 6. Технология принятия управленческих решений

Понятие и виды управленческих решений. Этапы процесса принятия управленческого решения. Методы принятия решений. Понятие и виды рисков. Управление рисками.

Тема 7. Руководство в организации

Понятие и формы власти. Формы реализации власти. Обязанности руководителя и подчиненных. Характеристика основных стилей руководства.

Тема 8. Управление конфликтами

Понятие и причины конфликтов. Функциональные и дисфункциональные последствия конфликта. Виды конфликтов. Фазы развития конфликта. Методы разрешения конфликта.

Тема 9. Психология управления

Понятие личности. Основные теории личности. Биографические характеристики. Способности. Темперамент. Характер. Научение. Применение полученных знаний о личности в управлении персоналом. Учет психологических качеств личности в управлении. Психологические характеристики коллектива. Группа и команда. Командообразование. Стадии развития группы. Процесс взаимодействия людей в группе. Конформизм и его роль в управлении трудовой группой.

4.2. Разделы и темы дисциплины, виды занятий (тематический план)

Тематический план

*Таблица 3
очная форма обучения*

№	Раздел дисциплины, тема	Код компетенции	Общая трудоёмкость дисциплины	в том числе					Наименование оценочного средства
				Самостоятельная работа под контролем преподавателя, НИРС	Контактная работа	Занятия лекционного типа	Занятия семинарского типа	Практическая подготовка	

			час.	час.	час.	час.	час.	час.	
1	Тема 1. Менеджмент как наука и практика управления	УК-2, УК-3	10	8	2	1	1	-	Вопросы для семинаров. Решение разноуровневых заданий. Реферат.
2	Тема 2. Базовые понятия менеджмента	УК-3	11	8	3	1	1	1	Деловая игра. Вопросы для семинаров. Решение разноуровневых заданий/задач. Реферат.
3	Тема 3. Организация как функция управления	УК-3	11	8	3	2	1	-	Вопросы для семинаров. Решение разноуровневых заданий. Реферат.
4	Тема 4. Стратегическое планирование. Контроль	УК-3	14	10	4	2	1	1	Вопросы для семинаров. Решение разноуровневых заданий/задач. Реферат.
5	Тема 5. Потребности, мотивы и стимулы. Теории мотивации.	УК-3	12	8	4	2	1	1	Вопросы для семинаров. Решение разноуровневых заданий/задач. Реферат.
6	Тема 6. Технология принятия управленческих решений	УК-3	12	8	4	2	1	1	Кейс. Вопросы для семинаров. Решение разноуровневых заданий/задач. Реферат.
7	Тема 7. Руководство в организации	УК-3	12	8	4	2	1	1	Контрольная работа. Вопросы для семинаров. Решение разноуровневых заданий/задач. Реферат.
8	Тема 8. Управление	УК-3	14	10	4	2	2	-	Вопросы для

№	Раздел дисциплины, тема	Код компетенции	Общая трудоёмкость дисциплины	В том числе					Наименование оценочного средства
				Самостоятельная работа под контролем преподавателя, НИРС	Контактная работа	Занятия лекционного типа	Занятия семинарского типа	Практическая подготовка	
				час.	час.	час.	час.	час.	
	конфликтами								семинаров. Решение разноуровневых заданий. Реферат.
9	Тема 9. Психология управления	УК-3	12	8	4	2	2	-	Вопросы для семинаров. Решение разноуровневых заданий. Реферат.
ВСЕГО			108	76	32	16	11	5	

4.3. Самостоятельное изучение обучающимися разделов дисциплины

Таблица 4
очная форма обучения

№ раздела (темы) дисциплины	Вопросы, выносимые на самостоятельное изучение	Кол-во часов
Тема 1. Менеджмент как наука и практика управления	Особенности процессного подхода к управлению; управленческие роли менеджера	8
Тема 2. Базовые понятия менеджмента	Внешняя и внутренняя среда организации и методики ее оценки	8
Тема 3. Организация как функция управления	Управленческие полномочия	8
Тема 4. Стратегическое планирование. Контроль	Матрица МакКинзи: описание, построение на примере.	10
Тема 5. Потребности, мотивы и стимулы. Теории мотивации.	Сравнительный анализ мотивации менеджера и предпринимателя	8
Тема 6. Технология принятия управленческих решений	Математические модели в принятии решений	8
Тема 7. Руководство в организации	Сравнительный анализ руководителей российских компаний	8
Тема 8. Управление конфликтами	Составление карты конфликта по конкретной ситуации	10
Тема 9. Психология управления	Конформизм, его положительные и отрицательные стороны	8

4.4. Темы курсового проекта (курсовой работы)

Не предусмотрены.

5. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)

5.1. Учебно-методические рекомендации по изучению дисциплины (модуля)

Тематика дисциплины «Менеджмент» способствует формированию у обучающихся целостной системы знаний об управленческих отношениях и умения на научной основе ориентироваться в вопросах управления социально-экономическими системами, выбирать оптимальные решения, осуществлять социальное взаимодействие в коллективе.

Лекционные занятия по дисциплине «Менеджмент» проводятся в формах информационной лекция, лекции-визуализации и лекции-дискуссии с использованием презентаций.

Обучающийся должен фиксировать основные положения лекции в письменном виде, особое внимание следует обратить на определения, которые в обязательном порядке необходимо отражать в конспекте.

Семинарские занятия по дисциплине «Менеджмент» нацелены на:

- формирование системы углублённых практических умений и навыков области менеджмента;
- формирование навыков принятия управленческих решений, критического мышления, основанных на современных методах и научных подходах к управлению, в условиях постоянных изменений внешней среды;
- формирование навыков управления коллективом.

При подготовке к аудиторным занятиям, непосредственно в ходе проведения лекций и семинаров, а также в ходе самостоятельной работы обучающиеся могут пользоваться учебной литературой (согласно утвержденному перечню основной и дополнительной литературы по данному курсу), учебно-методическими материалами (включая данную учебную программу), методическими указаниями Университета по выполнению курсовых, контрольных работ и контрольных положением Университета по проведению экзаменов и зачетов, а также учебно-методическими материалами и рекомендациями по смежным дисциплинам.

Вопросы для семинаров (практических занятий)

Вопросы для семинаров предназначены для устного опроса обучающихся. Устный опрос проводится преподавателем по вопросам соответствующей темы дисциплины.

Обучающийся обязан подготовиться к устному опросу, руководствуясь Учебно-методическими рекомендациями по изучению дисциплины.

С учетом того, что в рамках текущего контроля проверяется подготовленность обучающихся по всем вопросам, преподаватель - исходя из количества обучающихся, присутствующих на семинаре (практическом занятии), а также объема отдельных вопросов темы - формулирует на семинаре (практическом занятии) вопрос для каждого обучающегося, который может объединять несколько вопросов темы. Сформулированный вопрос адресуется обучающемуся в устной форме.

Обучающийся устно отвечает на заданный вопрос. Ответ дается без подготовки; в ходе ответа обучающийся не вправе использовать учебные и учебно-методические материалы, за исключением настоящей рабочей программы. После ответа обучающегося преподаватель может задать уточняющие вопросы, если ответ на вопрос был неполным либо содержал ошибки.

Ответ на сформулированный вопрос оценивается в соответствии с критериями, установленными в настоящей рабочей программе.

Методические рекомендации по подготовке к проведению кейсов

Цель кейсов – применить полученные теоретические знания к конкретной практической ситуации, выбрать наилучшие методы анализа и воздействия на проблему. Вследствие этого для работы с кейсом необходимо предварительно усвоить соответствующий теоретический материал.

Выполнять кейс-задание следует пошагово:

1. Внимательно прочитайте текст, при этом особое внимание уделите пониманию сути описанных событий.

2. Далее проанализируйте информацию, избавляясь при этом от не нужной и выделяя наиболее важную. Вы можете:

- разложить сложную ситуацию на части, создав упрощенный вариант;
- рассмотреть ситуацию с различных точек зрения;
- ответить для себя на конкретные вопросы: «что эта информация подразумевает?»; «что главное для этой фирмы?»;

Анализ должен закончиться кратким изложением ваших заключений (ответов), на основании которых предстоит принять решение.

3. Разработайте план решения проблемы. План есть ограниченная во времени последовательность условных шагов с четким адресом исполнителя: кто что делает?, как?, когда?, зачем?, в какой последовательности? Таким образом, цель плана – разработать меры для разрешения ситуации и для устранения негативных последствий.

4. Подготовьте письменный ответ. При подготовке письменного ответа, который будет обсуждаться в аудитории, и сдаваться преподавателю, необходимо еще раз проанализировать всю ситуацию с различных точек зрения, расставить акценты, отредактировать, избавиться от лишних теоретических рассуждений.

Особенно уделите внимание последовательности шагов по приоритетности воплощения в жизнь Вашего решения. Ответ должен быть четким, логичным в изложении и аккуратным в оформлении.

5. Обсуждение в микрогруппе. После индивидуальной подготовки письменного ответа проводится их «неформальное» обсуждение в микрогруппах (4–5 человек). В предварительной дискуссии в течение 30–40 мин. составляются различные варианты решения кейс-ситуации, учитываются разные мнения, на основании которых принимается совместное решение микрогруппы.

6. Обобщение итогов в аудитории. Завершающий этап – это обсуждение под руководством преподавателя предложенных микрогруппами вариантов решения кейса общей аудиторией.

Важную роль в дискуссии играет манера преподнесения результатов анализа, аргументированность предлагаемого решения, умение убеждать, слушать партнеров, публично выступать.

Методические рекомендации по выполнению разноуровневых заданий/задач

Цель выполнения разноуровневых задач и заданий – оценка уровня усвояемости обучающимися теоретических знаний и наличие сформированности практических навыков по дисциплине.

Задания и задачи оформляются в печатном виде и задаются ведущему курс преподавателю.

Для решения заданий **репродуктивного уровня** необходимо применить полученные при изучении дисциплины теоретические знания.

Общий алгоритм для решения задач **реконструктивного уровня**:

1. Прочитать и проанализировать условие задачи. Обучающийся должен понять, о чём идёт речь в задаче, какие понятия используются, о каких принципах, законах или явлениях идёт речь.

2. Анализ данных. Обучающийся должен подумать, каким способом по ним можно получить требуемый результат. Это может быть использование готовых формул, вывод формул, построение логических цепочек.

3. Применение способа к исходным данным, в частности, проведение вычислений.

4. Анализ ответа с точки зрения его смысла и соответствия условию.

Для решения выполнения заданий **творческого уровня** необходимо:

- внимательно прочитать задание,
- повторить учебный материал, соответствующей тематике задания,
- собрать необходимый теоретический и практический материал,
- проанализировать собранный материал по критериям соответствия и полноты ответа на задание,
- последовательно ответить на поставленные в задании вопросы,
- оформить работу в печатном виде.

При этом ответ должен быть обоснован, четко и ясно изложен, схемы и рисунки выполнены аккуратно.

Методические рекомендации по подготовке и написанию контрольной работы

Подготовка письменных контрольной работы является одной из форм активизации и оптимизации учебного процесса, усиления его практической направленности.

Контрольная работа это средство проверки умений применять полученные знания для решения задач определенного типа по теме или разделу. Подготовка контрольной работы направлена на развитие и закрепление навыков самостоятельного глубокого, творческого и всестороннего анализа научной, методической и другой литературы по актуальным проблемам дисциплины; на выработку навыков и умений грамотно и убедительно излагать материал, четко формулировать теоретические обобщения, решать задачи, формулировать выводы и практические рекомендации.

Контрольная работа должна отвечать квалификационным требованиям в отношении научности содержания и оформления.

1. Требования к оформлению. Контрольная работа оформляется на компьютере. Размер полей: слева – 30 мм, справа – 15 мм, сверху – 20 мм, снизу – 20 мм. Размер шрифта – 14; тип шрифта Times New Roman. Межстрочный интервал – 1,5. Абзацный отступ – 1,25. Выравнивание основного текста – по ширине, заголовков – по центру.

Главный критерий качества работы – полнота, комплексность и правильность решения. Каждый раздел задания должен начинаться с соответствующего заголовка по оглавлению с нумерацией каждой страницы. Контрольная работа, не соответствующее указанным требованиям, возвращается на доработку.

2. Требования к структуре контрольной работы

- ✓ Титульный лист.
- ✓ Оглавление (содержание работы).
- ✓ **Введение.** Здесь формируются цели и задачи работы, обосновываются актуальность и значимость темы исследования.

✓ **Основные разделы.** Контрольная работа содержит два раздела. Первый раздел – ответ на теоретический вопрос, второй раздел – решение задачи, с подробным алгоритмом решения. Выполняется контрольная работа в четком соответствии с выбранным вариантом. В конце каждого раздела делается краткий вывод.

✓ **Заключение.** В нем формулируются выводы, предложения или рекомендации.

✓ **Литература.** В алфавитном порядке перечисляются источники, нормативные акты, официальные статистические сборники и публикации, монографии, статьи, периодические издания, отдельно указываются интернет ресурсы. При подготовке контрольной работы должно использоваться не менее 5-7 источников.

При составлении **списка использованных источников** необходимо соблюдать следующие правила оформления: каждый литературный источник, имеющий автора, указывается в следующей последовательности – фамилия и инициалы автора; название книги (статьи); номер тома (для многотомных изданий); город, наименование издательства, выпустившего книгу, или название газеты, журнала; год издания (для

журнала – его номер, для газеты – дата выпуска); количество страниц в книге. Далее необходимо расположить все литературные источники в алфавитном порядке. **Например:**

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993) // Собрании законодательства РФ, 04.08.2014, № 31, ст. 4398.

2. «Бюджетный кодекс Российской Федерации» от 31.07.1998 № 145-ФЗ(ред. от 28.12.2017) // Собрание законодательства РФ, 03.08.1998, № 31, ст. 3823.

3. Астахова Н.И. Теория управления : учебник для вузов / Н. И. Астахова, Г. И. Москвитин ; под общей редакцией Н. И. Астаховой. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 375 с.

4. Гапоненко А. Л. Теория управления : учебник и практикум для вузов / А. Л. Гапоненко, М. В. Савельева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 336 с.

5. Менеджмент в 2 ч. Часть 2 : учебник и практикум для вузов / И. Н. Шапкин [и др.] ; под общей редакцией И. Н. Шапкина. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 313 с. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/472489> (дата обращения: 27.06.2021).

6. Официальный сайт Федеральной налоговой службы России [Электронный ресурс]. Режим доступа URL: <https://www.nalog.ru>. (Дата обращения 00.00.0000)

Оформление рисунков и таблиц. В тексте могут быть приводиться рисунки и таблицы, которые размещаются непосредственно после их упоминания, либо на следующей странице. Нумерация таблиц и рисунков сквозная.

Таблицы должны быть представлены в виде (формате), позволяющем их редактирование. В тексте работы таблицы подписываются сверху размер шрифта 14 пт, гарнитура Times New Roman, без абзацного отступа, выравнивание по центру. Таблица отделяется от текста сверху и снизу пустой строкой. Все таблицы должны быть пронумерованы. Размер шрифта текста, содержания таблиц 12 пт, допустимый межстрочный интервал 1-1,5 (в зависимости от объема представленных данных), гарнитура Times New Roman, начертание обычное. Пример оформления представлен ниже.

3. Выбор варианта контрольной работы осуществляется в соответствии с таблицей:

Тема (вариант) контрольной работы	Первая буква фамилии
Вариант 1	А, Б, Х, И, Л, М, Ц, Д, Е, Ш, П, Р, Э, У
Вариант 2	Н, О, Щ, В, Г, Ч, К, Ж, З, Ю, С, Т, Я, Ф

Методические рекомендации по написанию реферата

Реферат является самостоятельным библиографическим исследованием, носящим описательно-аналитический характер.

Реферат не должен копировать содержание первоисточников. Он представляет собой новый вторичный текст, созданный в результате систематизации и обобщения материалов из первоисточников, его аналитико-синтетической переработки.

Целью подготовки реферата является обобщение различных научных идей, концепций, точек зрения на основе самостоятельного анализа отечественной и иностранной литературы.

Выполнение реферата должно иметь логически-обусловленную последовательность:

1. Определение темы.
2. Поиск, изучение и систематизация отобранных материалов.
3. Составление плана работы.
4. Написание текста.
5. Оформление реферата.

Реферат выполняется по одной из предложенных тем по выбору с учетом интересов обучающегося и актуальности проблемы.

Примерная структура реферата

1. Титульный лист
2. Содержание
3. Введение
4. Основная часть
5. Заключение
6. Список использованной литературы
7. Приложения.

1. Во введении автор обосновывает выбор темы, ее актуальность, место в существующей проблематике, степень ее разработанности и освещенности в литературе, определяются цели и задачи исследования, его структура. В объеме реферата введение составляет 1-2 страницы.

Вступление состоит из 1-2 абзацев, необходимых для начала.

Обоснование актуальности выбранной темы – это ответ на вопрос: «почему я выбрал(а) эту тему данного реферата, чем она меня заинтересовала?». Необходима связь темы реферата с современностью.

Краткий обзор литературы и источников по проблеме представляет собой краткую характеристику основных источников литературы, с которой автор работал, оценку ее полезности и степени разработанности.

Цель и задачи реферата, которые предстоит решить в соответствии с выбранной темой, формулируются после изучения литературных источников по данной проблематике.

Цель – это осознаваемый образ предвосхищаемого результата.

Задача – то, что требует разрешения.

2. В основной части выделяют 2-3 вопроса рассматриваемой проблемы (главы, параграфы), в которых формулируются ключевые положения темы. В них автор развернуто излагает анализ проблемы, доказывает выдвинутые положения. Необходимо добиться того, чтобы основная идея, выдвинутая во введении, пронизывала всю работу, а весь материал был нацелен на раскрытие главных целей и задач. Каждый раздел должен открываться определенной задачей и заканчиваться краткими выводами.

Основное содержание реферата излагается по вопросам плана последовательно, доказательно, аргументировано, что является основным достоинством самостоятельной работы.

При изложении материала необходимо соблюдать общепринятые правила:

- не рекомендуется вести повествование от первого лица единственного числа (утверждения лучше выразить в безличной форме);
- при упоминании в тексте фамилий ученых обязательно ставить инициалы;
- каждая глава начинается с новой страницы, а параграф с новой строки;
- при изложении различных точек зрения и научных положений, цитат, выдержек из литературы, необходимо сделать ссылки на источники, отраженные в списке использованной литературы.

3. В заключении подводятся итоги исследования, обобщаются полученные результаты, делаются выводы по теме реферата, даются рекомендации по применению полученных результатов исследования.

4. Список использованной литературы должен содержать не менее 10-15 источников, изданных за последние пять лет, и служит показателем изученности темы автором.

Перечень литературы приводится в алфавитном порядке в соответствии с требованиями оформления. В нем фиксируются только те источники, с которыми работал автор реферата. Список составляется в алфавитном порядке по фамилиям авторов или

заглавий источников. При наличии нескольких работ одного автора их названия располагаются по годам изданий. Если привлекались отдельные страницы из книги, они указываются. Иностранные источники (изданные на иностранном языке) и электронные ресурсы перечисляются в конце списка.

Например:

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993) // Собрание законодательства РФ, 04.08.2014, № 31, ст. 4398.
2. «Бюджетный кодекс Российской Федерации» от 31.07.1998 № 145-ФЗ(ред. от 28.12.2017) // Собрание законодательства РФ, 03.08.1998, № 31, ст. 3823.
3. Астахова Н.И. Теория управления : учебник для вузов / Н. И. Астахова, Г. И. Москвитин ; под общей редакцией Н. И. Астаховой. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 375 с.
4. Гапоненко А. Л. Теория управления : учебник и практикум для вузов / А. Л. Гапоненко, М. В. Савельева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 336 с.
5. Менеджмент в 2 ч. Часть 2 : учебник и практикум для вузов / И. Н. Шапкин [и др.] ; под общей редакцией И. Н. Шапкина. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 313 с. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/472489> (дата обращения: 27.06.2021).
6. Официальный сайт Федеральной налоговой службы России [Электронный ресурс]. Режим доступа URL: <https://www.nalog.ru>. (Дата обращения 00.00.0000)

Требования к оформлению реферата

Объем работы - не более 15-20 страниц печатного текста. Реферат представляется на одной стороне бумаги формата А4 размером 210x297 мм в одном цвете. Параметры страницы: межстрочный интервал - полуторный. Заголовки разделов, глав, параграфов должны отделяться от текста интервалами. Заголовок раздела - шрифт Times New Roman 14 ПРОПИСНЫМИ буквами. Обязательно соблюдение красной строки в начале абзаца. Текст не обходимо печатать, соблюдая следующие параметры:

Оформляется на компьютере. Размер полей: слева – 30 мм, справа – 15 мм, сверху – 20 мм, снизу – 20 мм. Размер шрифта –14; тип шрифта Times New Roman. Межстрочный интервал – 1,5. Абзацный отступ - 1,25. Выравнивание основного текста - по ширине, заголовков - по центру.

Нумерацию таблиц и рисунков сквозная. Первой страницей является титульный лист. Он входит в общее количество страниц. На титульном листе номер страницы не ставят. На следующих страницах номер ставят в нижнем правом углу страницы без точки. Реферат должен быть выполнен лично автором, его текст необходимо проверить на плагиат.

Методические рекомендации для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами по освоению дисциплины

Под специальными условиями для получения высшего образования по образовательным программам обучающимися с ограниченными возможностями здоровья понимаются условия обучения таких обучающихся, включающие в себя использование специальных образовательных программ и методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здания организаций и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная работа. Под индивидуальной работой подразумевается две формы деятельности: самостоятельная работа по освоению и закреплению материала; индивидуальная учебная работа в контактной форме, предполагающая взаимодействие с преподавателем (в частности, консультации), т.е. дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала. Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся.

В целях освоения учебной программы дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья возможно

- использование специальных технических и иных средств индивидуального пользования, рекомендованных врачом-специалистом;
- присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь.

На лекционном занятии рекомендуется использовать звукозаписывающие устройства и компьютеры, как способ конспектирования.

Для освоения дисциплины (в т.ч. подготовки к занятиям, при самостоятельной работе) лицами с ограниченными возможностями здоровья предоставляется возможность использования учебной литературы в виде электронного документа в электронно-библиотечной системе Book.ru имеющей специальную версию для слабовидящих; обеспечивается доступ к учебно-методическим материалам посредством СЭО «Фемида»; доступ к информационным и библиографическим ресурсам посредством сети «Интернет».

5.2. Перечень нормативных правовых актов, актов высших судебных органов, материалов судебной практики³

5.2.1. Нормативные правовые акты

1. Конституция Российской Федерации от 12.12.1993;
2. Федеральный закон РФ 24 июля 1998 года № 125-ФЗ «Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний»;
3. Федеральный закон РФ от 16 июля 1999 года № 165-ФЗ «Об основах обязательного социального страхования»;
4. Федеральный закон РФ от 15 декабря 2001 года № 167-ФЗ «Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации»;
5. Федеральный закон от 29.11.2010 № 326-ФЗ «Об обязательном медицинском страховании в Российской Федерации»;
6. Федеральный закон от 27.06.2011 № 161-ФЗ «О национальной платежной системе»;
7. Закон РФ от 21 марта 1991 года № 943-1 «О налоговых органах Российской Федерации»;
8. Постановление ВС РФ от 27.12.1991 № 2122-1 «Вопросы Пенсионного Фонда Российской Федерации (России)» (вместе с «Положением о Пенсионном Фонде Российской Федерации (России)»).

5.3. Информационное обеспечение изучения дисциплины (модуля)

Информационные, в том числе электронные ресурсы Университета, а также иные электронные ресурсы, необходимые для изучения дисциплины (модуля): *(перечень ежегодно обновляется)*

³ Раздел «Перечень нормативных правовых актов, актов высших судебных органов, материалов судебной практики» включается в УМР, если это требуется для изучения дисциплины (модуля).

№ п./п.	Наименование	Адрес в сети Интернет
1	ZNANIUM.COM	http://znanium.com Основная коллекция Коллекция издательства Статут Znanium.com. Discovery для аспирантов
2	ЭБС ЮРАЙТ	www.biblio-online.ru
3	ЭБС «BOOK.ru»	www.book.ru коллекция издательства Проспект Юридическая литература ; коллекции издательства Кнорус Право, Экономика и Менеджмент
4	НЦР РУКОНТ	http://rucont.ru/ Раздел Ваша коллекция - РГУП-периодика (электронные журналы)
5	Информационно-образовательный портал РГУП	www.op.raj.ru электронные версии учебных, научных и научно-практических изданий РГУП
6	Система электронного обучения «Фемида»	www.femida.raj.ru Учебно-методические комплексы, Рабочие программы по направлению подготовки
7	Правовые системы	Гарант, Консультант
8	иное по необходимости	...

б) программное обеспечение

1. Системные программные средства: Microsoft Windows
2. Прикладные программные средства: Microsoft Office

в) базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

информационно-справочные системы:

1. Система электронного обучения «Фемида» – Режим доступа: <http://www.femida.raj.ru>
2. Справочно-правовая система Консультант– Режим доступа: <http://www.consultant.ru>
3. Справочно-правовая система Гарант – Режим доступа: <http://www.garant.ru>
4. Справочно-правовая система Кодекс – Режим доступа: <http://www.kodeks.ru>
5. Правовой консультант юриста, финансиста, бухгалтера, налогового, директора – Режим доступа: <http://pravcons.ru>
6. Система «Финансовый директор»- <http://www.1fd.ru>
перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (в т.ч. профессиональные базы данных), необходимых для проведения научных исследований
1. <http://www.kremlin.ru/mainpage.shtml> - Администрация Президента РФ
2. WWW.GOVERNMENT.RU - официальный сайт Правительства Российской Федерации.
3. <http://www.economy.gov.ru> – Официальный сайт министерства экономического развития
4. www.nalog.ru - официальный сайт Федеральной налоговой службы.
5. openbudget.karelia.ru - Открытый бюджет. Регионы России.
6. www.worldbank.org - официальный сайт Всемирного банка.
7. www.gks.ru – Росстат.

8. www.hse.ru/rlms - Российский мониторинг экономического положения и здоровья населения (RLMS)
9. www.wto.org - Всемирная торговая организация.
10. www.rbc.ru – Росбизнесконсалтинг
11. www.mimfin.gov.ru - Министерство Финансов РФ.
12. www.skrin.ru - СКРИН (система комплексного раскрытия информации о предприятиях).
13. www.interfax.ru - Интерфакс
14. www.oecd.org - Организация экономического сотрудничества и развития. 28. www.nber.org - Национальное бюро экономических исследований США.
15. www.ilo.org - Международная организации труда.
16. www.sciencedirect.com – Базаданных Science Direct.
17. <http://elibrary.ru> - Научная электронная библиотека e-library.ru
18. www.ebscohost.com/academic/econlit - База данных EconLit.
19. <http://www.fas.gov.ru>- Федеральная антимонопольная служба
20. <http://www.tendery.ru> - Информационный портал объединений участников закупочной деятельности
21. <http://www.sberbank-ast.ru> - Электронная торговая площадка
22. <http://www.etp-micex.ru> - Электронная торговая площадка
23. <http://www.rts-tender.ru> - Электронная торговая площадка
24. www.gossluzhba.gov.ru - Федеральный портал управленческих кадров
25. <http://www.duma.gov.ru/> - Государственная Дума Федерального Собрания РФ
26. http://www.parliament.ru/wps/wcm/connect/parliament/ru/monitoring_centre/.html- Центр мониторинга права при Совете Федерации
27. <http://www.csr.ru/> - Центр стратегических разработок
28. <http://www.ach.gov.ru/> - Счетная палата РФ
29. <http://www.ach-fci.ru/> - Счетные палаты России
30. <http://www.economy.gov.ru/ria/> - Департамент ОРВ Минэкономразвития РФ

Основная и дополнительная литература указана в Карте обеспеченности литературой.

6. Материально-техническое обеспечение

Для материально-технического обеспечения дисциплины используются специальные помещения. Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

Для проведения занятий лекционного типа предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие рабочим программам дисциплин. Демонстрационное оборудование представлено в виде мультимедийных средств. Учебно-наглядные пособия представлены в виде экранно-звуковых средств, печатных пособий, слайд-презентаций, видеофильмов, макетов и т.д., которые применяются по необходимости в соответствии с темами (разделами) дисциплины.

Для самостоятельной работы обучающихся помещения оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Предусмотрены помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

Перечень специальных помещений ежегодно обновляется и отражается в справке о материально-техническом обеспечении основной образовательной программы.

Состав необходимого комплекта лицензионного программного обеспечения ежегодно обновляется, утверждается и отражается в справке о материально-техническом обеспечении основной образовательной программы.

29	Менеджмент	Аудитория для проведения занятий семинарского типа: столы, стулья, учебная доска, стол преподавателя, учебно-наглядные пособия	394006, Воронежская область, г. Воронеж, Ленинский район, ул. 20-летия Октября, дом 95, этаж 3, каб. 305	Оперативное управление	Свидетельство о государственной регистрации права серия 36-АД № 699874 от 04.12.2014г. Бессрочно
----	------------	--	--	------------------------	---

7. Карта обеспеченности литературой

Направление подготовки 40.05.03 Судебная экспертиза

Профиль подготовки «Криминалистические экспертизы», «Экономические экспертизы»

Дисциплина «Менеджмент»

Курс 2

Наименование, Автор или редактор, Издательство, Год издания, кол-во страниц	Вид издания	
	ЭБС (указать ссылку)	Кол-во печатных изд. в библиотеке вуза
1	2	3
Основная литература		
Менеджмент в 2 ч. Часть 1 : учебник и практикум для вузов / И. Н. Шапкин [и др.] ; под общей редакцией И. Н. Шапкина. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 384 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-04625-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/514577 (дата обращения: 26.03.2023).	https://urait.ru/viewer/menedzhment-v-2-ch-chast-1-514577	
Менеджмент в 2 ч. Часть 2. : учебник для вузов / А. Н. Петров [и др.] ; ответственный редактор А. Н. Петров. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 299 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02084-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/512932 (дата обращения: 26.03.2023).	https://urait.ru/viewer/menedzhment-v-2-ch-chast-2-512932	
Дополнительная литература		
Менеджмент. Практикум : учебное пособие для вузов / Ю. В. Кузнецов [и др.] ; под редакцией Ю. В. Кузнецова. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 246 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00609-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/469509	https://urait.ru/viewer/menedzhment-praktikum-469509	
Менеджмент : учебник для вузов / А. Л. Гапоненко [и др.] ; под общей редакцией А. Л. Гапоненко. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 398 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03650-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/468731	https://urait.ru/viewer/menedzhment-468731	
Дополнительная литература для углубленного изучения		

<p>Менеджмент: методы принятия управленческих решений : учебное пособие для среднего профессионального образования / П. В. Иванов [и др.] ; под редакцией П. В. Иванова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 276 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13050-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/475768</p>	<p>https://urait.ru/viewer/medzhment-metody-prinyatiya-upravlencheskih-resheniy-475768</p>	
<p>Основы управления в органах внутренних дел : учебник для среднего профессионального образования / А. Г. Маркушин, В. В. Казаков. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 311 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12373-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/447412</p>	<p>https://urait.ru/viewer/osnovy-upravleniya-v-organah-vnutrennih-del-447412</p>	

Зав. библиотекой

О.В. Астраханцева

Зав. кафедрой

Н.А. Ершова

8. Фонд оценочных средств

8.1. Паспорт фонда оценочных средств по дисциплине (модулю)

№ п/п	Разделы (темы) дисциплины	Код формируемой компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства
1.	Тема 1. Менеджмент как наука и практика управления	УК-3	Вопросы для семинаров. Решение разноуровневых заданий/задач. Реферат.
2.	Тема 2. Базовые понятия менеджмента	УК-3	Деловая игра. Вопросы для семинаров. Решение разноуровневых заданий/задач. Реферат.
3.	Тема 3. Организация как функция управления	УК-3	Вопросы для семинаров. Решение разноуровневых заданий/задач. Реферат.
4.	Тема 4. Стратегическое планирование. Контроль	УК-3	Вопросы для семинаров. Решение разноуровневых заданий/задач. Реферат.
5.	Тема 5. Потребности, мотивы и стимулы. Теории мотивации.	УК-3	Вопросы для семинаров. Решение разноуровневых заданий/задач. Реферат.
6.	Тема 6. Технология принятия управленческих решений	УК-3	Кейс. Вопросы для семинаров. Решение разноуровневых заданий/задач. Реферат.
7.	Тема 7. Руководство в организации	УК-3	Контрольная работа. Вопросы для семинаров. Решение разноуровневых заданий/задач. Реферат.
8.	Тема 8. Управление конфликтами	УК-3	Вопросы для семинаров. Решение разноуровневых заданий/задач. Реферат.
9.	Тема 9. Психология управления	УК-3	Вопросы для семинаров. Решение разноуровневых заданий/задач. Реферат.

8.2. Оценочные средства

Деловая игра

1. Перечень компетенций, проверяемых оценочным средством:

- способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели - УК-3

Тема 2. Базовые понятия менеджмента

Деловая игра «Бизнес-консультант»

1. ЦЕЛЬ ИГРЫ – приобрести практические навыки оценки и анализа внешних изменений и принятия соответствующего решения с учетом состояния организации.

Одним из характерных признаков преуспевающих компаний является непрерывное реагирование на любые изменения. Необходимость перемен особенно остро ощущают те,

кому по долгу службы приходится руководить в постоянно меняющихся обстоятельствах. Чтобы не потерять контроль над переменами, нужно точно оценивать и использовать ресурсы и возможности, которыми располагает организация.

Перед руководителем постоянно встают вопросы, на которые нужно давать ответы:

➤ Каким образом заблаговременно обнаружить внешние изменения, влияющие на условия работы организации?

➤ Как отреагировать на изменения с минимальными затратами и наибольшей эффективностью?

В настоящее время руководитель все чаще сталкивается с одной и той же дилеммой: планировать заблаговременно проведение в будущем реформ или ждать, когда к этому вынудят обстоятельства. Вопрос очень важный, так как реагировать на происходящие вокруг изменения недостаточно быстро или недостаточно эффективно – равносильно тому, чтобы не реагировать совсем.

Для наибольшей эффективности принимаемых решений и многостороннего их анализа руководители предпочитают обращаться к бизнес-консультантам. Последние дают аргументированные советы, помогающие предпринимать оптимальные действия.

В ходе деловой игры участники решают следующие задачи:

➤ анализируют состояние организации;

➤ оценивают варианты выхода из трудной ситуации и выбирают наиболее целесообразный из них.

2. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ

В начале игры участники делятся на четыре группы (в каждой по 2–4 чел.), три из которых представляют бизнес-консультантов различных фирм, четвертая – дирекцию крупной процветающей полиграфической фирмы. Группы формируются случайным образом.

Затем участники рассаживаются на отведенные игровые места и получают раздаточный материал. Ведущие знакомят игроков с условиями игры: крупной процветающей полиграфической фирме необходимо наиболее эффективно вложить свободную сумму денег. У директора данной организации имеется три варианта вложения, проверить эффективность которых он поручает бизнес-консультантам. Директору в целях информирования консультантов необходимо рассказать о своей компании и о предложенных к рассмотрению проектах. В конце игры дирекция выберет один из вариантов.

Ознакомившись с условиями игры, каждая группа приступает к выполнению поставленных перед ней задач.

Далее каждая игровая команда, представляющая бизнес-консультантов, объявляет результаты внутригруппового обсуждения. При этом члены других команд могут задавать уточняющие вопросы. Группа, представляющая дирекцию фирмы, также задает уточняющие вопросы и, посоветовавшись, объявляет свое аргументированное решение о том, какой из вариантов вложения денежных средств она считает наиболее целесообразным.

Состав игровых групп:

дирекция крупной полиграфической компании – 2–3 чел.;

бизнес-консультанты – три группы по 3–4 чел.

Регламент игры:

➤ формирование групп – 5 мин;

➤ ознакомление с раздаточным материалом – 5 мин;

➤ презентация дирекцией своей компании – 5 мин;

➤ работа внутри группы – 25 мин;

➤ обсуждение полученных результатов между группами – 30 мин;

➤ заключительное выступление дирекции – 10 мин;

➤ разбор игры – 10 мин;

➤ итого – 1 ч 30 мин.

3. ОБЩИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ИГРОКАМ

Работая в группе, старайтесь записывать все возникающие идеи, чтобы не упустить важные детали. В ходе игры следите за дисциплиной – иначе будут применены штрафные санкции, которые снизят ваш итоговый балл. Принимая участие в обсуждении, не забывайте о культуре поведения и общения. Ваше выступление должно быть аргументированным и убедительным.

4. ВЕДУЩИЕ ИГРЫ

На первом этапе ведущие в общих чертах знакомят участников с условиями игры. Затем они формируют команды и передают участникам материалы игры.

В процессе игры ведущие выполняют роль координаторов и консультантов, строго следят за дисциплиной и соблюдением регламента.

5. РАЗДАТОЧНЫЙ МАТЕРИАЛ

В раздаточный материал входят инструкции для исполнителей ролей дирекции, бизнес-консультантов.

Роль: дирекция

Вы – дирекция крупной полиграфической компании «Бьюти», успешно работающей на рынке более 7 лет. Она состоит из издательско-полиграфического комплекса и прикрепленной к нему типографии. Вы издаете еженедельные журналы офсетным способом.

Компанию «Бьюти» отличают высокие экономические показатели. Большую часть чистой прибыли предприятие направляло на развитие производства. К этому побуждали условия жесткой конкуренции. Руководство всегда незамедлительно реагировало на изменения в отрасли, а также умело их предвидеть, прикладывая все усилия для повышения имиджа, конкурентоспособности и прибыльности компании.

В связи с нестабильной экономической ситуацией в стране и участившимися финансовыми кризисами дирекция решила перестраховаться в вопросах вложения денег и воспользоваться услугами бизнес-консультантов. Советом директоров были утверждены три проекта финансирования:

- 1) создание своего научно-исследовательского отдела по совершенствованию технологии и организации производства;
- 2) создание собственного центра повышения квалификации управленческого аппарата и некоторых ведущих специалистов;
- 3) увеличение производственных мощностей за счет освоения нового вида продукции (предварительные маркетинговые исследования показали, что спрос на эту продукцию имеется).

При этом у компании есть возможность профинансировать лишь один из проектов. Он будет выбран на основе докладов трех групп бизнес-консультантов (каждая из них возьмет проект и представит его дирекции: выделит все положительные и отрицательные стороны данного проекта финансирования, а также объяснит причины его выбора).

Задачи группы:

- презентация (информация о компании и трех проектах финансирования);
- самостоятельный анализ вариантов финансирования (плюсы и минусы);
- рассмотрение предложений бизнес-консультантов;
- вынесение окончательного решения (выбор одного из проектов).

Образцы документов:

- директор полиграфической компании «Бьюти».

Ф. И. О. _____;

- помощник директора полиграфической компании «Бьюти».

Ф. И. О. _____.

Роль: бизнес-консультант

Вы являетесь членом группы независимых консультантов. Крупная полиграфическая компания «Бьюти» предложила вам проанализировать один из вариантов финансирования.

Ваша миссия – дать квалифицированный совет, который поможет принять самое оптимальное решение. В соответствии с проведенным вами анализом совет может быть как убеждающим, так и разубеждающим.

Задачи группы:

- анализ выбранного вами варианта финансирования (плюсы и минусы);
- отчет перед дирекцией о проделанной работе.

Образцы документов:

- **бизнес-консультант.** Группа № 1

Ф. И. О. _____.

Проект финансирования: создание собственного научно-исследовательского центра по совершенствованию технологии и организации производства;

- **бизнес-консультант.** Группа № 2

Ф. И. О. _____.

Проект финансирования: создание собственного центра повышения квалификации управленческого аппарата и некоторых ведущих специалистов;

- **бизнес-консультант.** Группа № 3

Ф. И. О. _____.

Проект финансирования: увеличение производственных мощностей за счет освоения нового вида продукции.

2. Критерии оценивания:

Результаты обучения	Баллы
Деловая игра	0-4
Продвинутый уровень. Задания выполнены полностью, последовательно, четко и логично выстроен материал, продемонстрировано достаточно полное освоение теоретических и практических материалов, все предусмотренные цели и задачи выполнены, использованы рекомендованные источники литературы, сформулировал выводы и предложения по работе, студент исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, не затрудняется с ответом на основные и дополнительные вопросы. Знания, умения и навыки сформированы полностью.	3,1-4
Базовый уровень. Задания выполнены в большей степени, последовательно, четко и логично выстроен материал, продемонстрировано недостаточно полное освоение теоретических и практических материалов, все предусмотренные цели и задачи выполнены, некоторые виды заданий выполнены с ошибками, использованы рекомендованные источники литературы, сформулировал выводы и предложения по работе, студент исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, имеет некоторые затруднения с ответами на основные и дополнительные вопросы. Сформированные знания, умения и навыки имеют незначительные пробелы.	2,1-3
Пороговый уровень. Задания выполнены частично, последовательно, четко и логично выстроен материал, продемонстрировано недостаточно полное освоение теоретических и практических материалов, предусмотренные цели и задачи	1,1-2

<p>выполнены не полностью, некоторые виды заданий содержат ошибки, использованы рекомендованные источники литературы, сформулировал выводы и предложения по работе, обучающийся владеет понятийным аппаратом, освоил только основной материал, но не знает отдельных деталей, испытывает затруднения при ответах на вопросы, нарушает последовательность в изложении материала. Знания, умения и навыки сформированы не полностью.</p>	
<p>Не зачтено, задание выполнено частично, отсутствуют логика изложения материала и выводы автора, обучающийся не знает большинства разделов работы, допускает существенные ошибки, с большими затруднениями или не может ответить на задаваемые вопросы. Знания, умения и навыки отсутствуют либо имеют фрагментарный характер.</p>	0-1

Кейс - измерители**1. Перечень компетенций, проверяемых оценочным средством:**

- способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели - УК-3

Тема 6. Технология принятия управленческих решений

№ п/п	Задание	Код компетенции (части) компетенции
1.	<p>КЕЙС- 1. Концепция - Думай глобально, действуй локально. Nescafe - глобальный продукт, но в каждом регионе он имеет свой вкус. Nestle начинали свою деятельность в России с импорта продуктов, однако быстро перешли к организации производства - через покупку предприятий. <u>Принцип покупок:</u> Если на рынке появлялось что-то интересное, что соответствовало профилю, "глобальному пакету" продуктов, это немедленно покупали. Параллельно с покупкой фабрик разрабатывались брэнды для местного рынка. Сейчас у nestle началась "вторая волна" вложений в российский рынок - развитие бизнеса по продаже более специализированных продуктов, например <u>минеральной воды</u> или <u>кормов для животных</u>. <u>Идея:</u> получить сильный местный брэнд, находящийся в более доступной для потребителей ценовой категории, нежели наши международные марки perrier, vittel и san pellegrino, присутствующие на рынке уже на протяжении многих лет. ЗАДАНИЕ 1. Проанализируйте ситуацию. 2. Укажите в чем проявились управленческие компетенции менеджмента компании Nestle. 3. Как проявились управленческие компетенции менеджмента компании Nestle: видение; способность к адаптации на российском рынке. 4. Сформулируйте Ваши предложения и рекомендации по улучшению деятельности организации.</p>	УК-3
2.	<p>КЕЙС- 2. Компания «Май» - один из крупнейших мировых производителей чая и кофе. Торговые марки: «Curtis», «Майский», «Лисма». Компания «Май» - единственная российская компания, располагающая собственными представительствами в странах-экспортерах чая. Система менеджмента качества бизнес-процессов сертифицирована ведущей немецкой аудиторской компанией TUV на соответствие международному стандарту ISO 9001:2008.</p> <ul style="list-style-type: none"> • 1991 - новая компания «Май» начинает поставки в Россию цейлонского и индийского чая • 1993 - зарегистрирована торговая марка «Майский чай»; • 1995 - «Майский чай» самая популярная марка чая в 	УК-3

<p>России; освоение зарубежного чайного рынка.</p> <ul style="list-style-type: none"> • 1997 - «Май» - поставщик бразильского и индийского кофе; выпущен первый в стране кофе в пакетиках по технологии «три в одном». Увеличение тамож. пошлин на фасов. чай- с 10% до 20%. • 1998 - открывает первую в истории новой России собственную чаеразвесочную фабрику в подмосковном городе Фрязино; выпуск ледяного чая с фруктовыми вкусами; новая торговая марка «Лисма» - для покупателя со скромным доходом. • 2000 пересматривает принципы коммуникационной политики: переход на брендовую рекламу, ориентированных на различные аудитории: «Корона Российской Империи», «Золотые Лепестки», «Черный Бриллиант» (кенийский чай), «Лисма» : • 2003 Компания репозиционирует ведущие бренды. Начинается широкомасштабная рекламная кампания; эксклюзивный дистрибутор премиального английского бренда Curtis & Patridge в России и СНГ. • 2007 Компания «Май» удостоена премии «Компания года 2007» в номинации «Пищевая промышленность»; • 2008 - на «Продэкспо» впервые представлена новая линия «Майский из натуральных фруктов и трав»; 15 продуктов Компании удостоены медалей конкурса «Лучший продукт». <p>ЗАДАНИЕ</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Проанализируйте ситуацию. 2. Охарактеризуйте коммуникации между организацией и ее средой на различных этапах жизненного цикла, которые прошла компания «Май». 3. Какую роль играет информация о внешней среде для развития данной компании? 4. Сформулируйте Ваши предложения и рекомендации по улучшению деятельности организации. 	
---	--

2. Критерии оценивания:

Результаты обучения	Баллы
	0-4
<p>Продвинутый уровень. Кейс решен правильно, дано развернутое пояснение и обоснование сделанного заключения. Обучающийся демонстрирует методологические и теоретические знания, свободно владеет научной терминологией. При разборе предложенной ситуации проявляет творческие способности, знание дополнительной литературы. Демонстрирует хорошие аналитические способности, способен при обосновании своего мнения свободно проводить аналогии между темами курса. Знания, умения и навыки сформированы полностью.</p>	3,1-4
<p>Базовый уровень. Кейс решен правильно, дано пояснение и обоснование сделанного заключения. Обучающийся демонстрирует методологические и теоретические знания, свободно владеет научной терминологией. Демонстрирует хорошие аналитические способности, однако допускает некоторые неточности при</p>	2,1-3

оперировании научной терминологией. Сформированные знания, умения и навыки имеют незначительные пробелы.	
Пороговый уровень. Кейс решен правильно, пояснение и обоснование сделанного заключения было дано при активной помощи преподавателя. Имеет ограниченные теоретические знания, допускает существенные ошибки при установлении логических взаимосвязей, допускает ошибки при использовании научной терминологии. Знания, умения и навыки сформированы не полностью.	1,1-2
Кейс решен неправильно, обсуждение и помощь преподавателя не привели к правильному заключению. Обнаруживает неспособность к построению самостоятельных заключений. Имеет слабые теоретические знания, не использует научную терминологию. Знания, умения и навыки отсутствуют либо имеют фрагментарный характер.	0-1

3. Методические рекомендации по подготовке к проведению кейсов

Цель кейсов – применить полученные теоретические знания к конкретной практической ситуации, выбрать наилучшие методы анализа и воздействия на проблему. Вследствие этого для работы с кейсом необходимо предварительно усвоить соответствующий теоретический материал.

Выполнять кейс-задание следует пошагово:

1. Внимательно прочитайте текст, при этом особое внимание уделите пониманию сути описанных событий.

2. Далее проанализируйте информацию, избавляясь при этом от не нужной и выделяя наиболее важную. Вы можете:

- разложить сложную ситуацию на части, создав упрощенный вариант;
- рассмотреть ситуацию с различных точек зрения;
- ответить для себя на конкретные вопросы: «что эта информация подразумевает?»; «что главное для этой фирмы?»;

Анализ должен закончиться кратким изложением ваших заключений (ответов), на основании которых предстоит принять решение.

3. Разработайте план решения проблемы. План есть ограниченная во времени последовательность условных шагов с четким адресом исполнителя: кто что делает?, как?, когда?, зачем?, в какой последовательности? Таким образом, цель плана – разработать меры для разрешения ситуации и для устранения негативных последствий.

4. Подготовьте письменный ответ. При подготовке письменного ответа, который будет обсуждаться в аудитории, и сдаваться преподавателю, необходимо еще раз проанализировать всю ситуацию с различных точек зрения, расставить акценты, отредактировать, избавиться от лишних теоретических рассуждений.

Особенно уделите внимание последовательности шагов по приоритетности воплощения в жизнь Вашего решения. Ответ должен быть четким, логичным в изложении и аккуратным в оформлении.

5. Обсуждение в микрогруппе. После индивидуальной подготовки письменного ответа, проводится их «неформальное» обсуждение в микрогруппах (4–5 человек). В предварительной дискуссии в течение 30–40 мин. составляются различные варианты решения кейс-ситуации, учитываются разные мнения, на основании которых принимается совместное решение микрогруппы.

6. Обобщение итогов в аудитории. Завершающий этап – это обсуждение под руководством преподавателя предложенных микрогруппами вариантов решения кейса общей аудиторией.

Важную роль в дискуссии играет манера преподнесения результатов анализа, аргументированность предлагаемого решения, умение убеждать, слушать партнеров, публично выступать.

Вопросы для семинаров (практических занятий)

Вопросы для семинаров предназначены для устного опроса обучающихся. Устный опрос проводится преподавателем по вопросам соответствующей темы дисциплины.

Обучающийся обязан подготовиться к устному опросу, руководствуясь Учебно-методическими рекомендациями по изучению дисциплины.

С учетом того, что в рамках текущего контроля проверяется подготовленность обучающихся по всем вопросам, преподаватель - исходя из количества обучающихся, присутствующих на семинаре (практическом занятии), а также объема отдельных вопросов темы - формулирует на семинаре (практическом занятии) вопрос для каждого обучающегося, который может объединять несколько вопросов темы. Сформулированный вопрос адресуется обучающемуся в устной форме.

Обучающийся устно отвечает на заданный вопрос. Ответ дается без подготовки; в ходе ответа обучающийся не вправе использовать учебные и учебно-методические материалы, за исключением настоящей рабочей программы. После ответа обучающегося преподаватель может задать уточняющие вопросы, если ответ на вопрос был неполным либо содержал ошибки.

Ответ на сформулированный вопрос оценивается в соответствии с критериями, установленными в настоящей рабочей программе.

1. Перечень компетенций, проверяемых оценочным средством:

- способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели УК-3

Тема 1 семинара: Менеджмент как наука и практика управления

№ п/п	Задание	Код компетенции (части) компетенции
1.	Категории «управление» и «менеджмент» и их взаимосвязь.	УК-3
2.	Теория и практика управления в XXI столетии.	УК-3
3.	Компетенции и имидж менеджера.	УК-3

Тема2 семинара: Базовые понятия менеджмента

№ п/п	Задание	Код компетенции (части) компетенции
1.	Процесс управления организацией.	УК-3
2.	Система менеджмента в организации. Функции менеджмента.	УК-3
3.	Методы менеджмента.	УК-3

Тема 3 семинара: Организация как управленческая функция

№ п/п	Задание	Код компетенции (части) компетенции
1.	Сфера контроля. Уровни иерархии.	УК-3
2.	Типы полномочий. Централизация и децентрализация полномочий.	УК-3
3.	Организационные структуры управления: понятие,	УК-3

	основные типы и их характеристика	
--	-----------------------------------	--

Тема 4 семинара: Стратегическое планирование. Контроль

№ п/п	Задание	Код компетенции (части) компетенции
1.	Понятие, составные элементы и виды стратегий.	УК-3
2.	Конкурентные стратегии и стратегии развития фирмы.	УК-3
3.	Понятие и принципы контроля. Субъекты контроля. Виды управленческого контроля.	УК-3

Тема 5 семинара: Потребности, мотивы и стимулы. Теории мотивации

№ п/п	Задание	Код компетенции (части) компетенции
1.	Базовые понятия: «потребность», «вознаграждение», «мотивация».	УК-3
2.	Содержательные теории мотивации.	УК-3
3.	Процессные теории мотивации.	УК-3

Тема 6 семинара: Технология принятия управленческих решений

№ п/п	Задание	Код компетенции (части) компетенции
1.	Понятие и классификация управленческих решений.	УК-3
2.	Этапы разработки управленческого решения.	УК-3
3.	Методы разработки управленческих решений.	УК-3

Тема 7 семинара: Руководство в организации

№ п/п	Задание	Код компетенции (части) компетенции
1.	Понятие и формы власти. Реализация власти.	УК-3
2.	Функции и обязанности руководителя, его профессиональные и личные качества.	УК-3
3.	Стили руководства и их характеристика.	УК-3

Тема 8 семинара: Управление конфликтами

№ п/п	Задание	Код компетенции (части) компетенции
1.	Причины и последствия конфликтов.	УК-3
2.	Моделирование конфликтной ситуации.	УК-3
3.	Регулирование конфликта.	УК-3

Тема 9 семинара: Психология управления

№ п/п	Задание	Код компетенции (части) компетенции
1.	Основные теории личности.	УК-3
2.	Психологические характеристики коллектива. Группа и команда. Командообразование.	УК-3

3.	Стадии развития группы. Процесс взаимодействия людей в группе.	УК-3
----	--	------

2. Критерии оценивания:

Результаты обучения	Баллы
Вопросы для семинарских занятий	0-4
Продвинутый уровень. Теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, все предусмотренные программой обучения задания выполнены. Знания сформированы полностью.	3,1-4
Базовый уровень. Теоретическое содержание курса освоено полностью, некоторые навыки работы с освоенным материалом сформированы недостаточно, так как некоторые виды заданий выполнены с ошибками. Сформированные знания имеют незначительные пробелы.	2,1-3
Пороговый уровень. Теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, большинство предусмотренных программой учебных заданий выполнены, некоторые из них содержат ошибки. Знания сформированы не полностью.	1,1-2
Теоретическое содержание курса не освоено, все выполненные учебные задания содержат грубые ошибки, дополнительная самостоятельная работа над материалом курса не приведет к какому-либо значимому повышению качества выполнения учебных заданий. Знания отсутствуют либо имеют фрагментарный характер.	0-1

Комплект заданий для контрольной работы

1. Перечень компетенций, проверяемых оценочным средством:

- способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели УК-3

Тема 7. Руководство в организации

Вариант 1

№ п/п	Задание	Код компетенции (части) компетенции
1.	Составьте классификацию коллективных методов принятия решений, проведите анализ их положительных и негативных сторон. Дополните теоретические положения примерами из управленческой практики. Оформите результаты в табличном виде.	УК-3
2.	В предшествующем периоде на предприятии было изготовлено 965 ед. продукции В результате внедрения на предприятии системы мотивации сотрудников в отчетном периоде объем производства был увеличен до 1250 ед. продукции. Цена ед. продукции в отчетном периоде увеличилась на 2% и составила 550 руб. Себестоимость ед. продукции по сравнению с предшествующим периодом не изменилась и составила 280 руб. Определить темп роста производительности труда, как	УК-3

	результат эффективности изменений, если численность ППП осталась неизменной 150 чел. Опишите основные направления роста производительности труда.	
--	---	--

Вариант 2

№ п/п	Задание	Код компетенции (части) компетенции
1.	Проведите сравнительный анализ мотивации менеджера и мотивации предпринимателя. Результаты сравнения представьте в таблице. Дополните теоретические положения примерами из управленческой практики.	УК-3
2.	В результате внедрения на предприятии системы мотивации сотрудников в отчетном периоде объем производства продукции увеличился на 3% и составил 650 ед. продукции. Цена ед. продукции в отчетном периоде осталась неизменной 350 руб. Себестоимость ед. продукции по сравнению с предшествующим периодом также не изменилась и составила 180 руб. Определить темп роста производительности труда, как результат эффективности изменений, если численность ППП осталась неизменной 120 чел. Опишите основные направления роста производительности труда.	УК-3

2. Критерии оценивания:

Результаты обучения	Баллы
Выполнение заданий для контрольной работы	0-10
Продвинутый уровень. Теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены. Знания, умения и навыки сформированы полностью.	8,1-10
Базовый уровень. Теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы недостаточно, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, некоторые виды заданий выполнены с ошибками. Сформированные знания, умения и навыки имеют незначительные пробелы.	6,1-8
Пороговый уровень. Теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнены, некоторые из выполненных заданий, содержат ошибки. Знания, умения и навыки сформированы не полностью.	4,1-6
Теоретическое содержание курса не освоено, необходимые практические навыки работы не сформированы, все выполненные учебные задания содержат грубые ошибки, дополнительная самостоятельная работа над материалом курса не приведет к	0-4

какому-либо значимому повышению качества выполнения учебных заданий. Знания, умения и навыки отсутствуют либо имеют фрагментарный характер.	
---	--

3. Методические рекомендации по подготовке и написанию контрольной работы

Подготовка письменных контрольной работы является одной из форм активизации и оптимизации учебного процесса, усиления его практической направленности.

Контрольная работа это средство проверки умений применять полученные знания для решения задач определенного типа по теме или разделу. Подготовка контрольной работы направлена на развитие и закрепление навыков самостоятельного глубокого, творческого и всестороннего анализа научной, методической и другой литературы по актуальным проблемам дисциплины; на выработку навыков и умений грамотно и убедительно излагать материал, четко формулировать теоретические обобщения, решать задачи, формулировать выводы и практические рекомендации.

Контрольная работа должна отвечать квалификационным требованиям в отношении научности содержания и оформления.

1. Требования к оформлению. Контрольная работа оформляется на компьютере. Размер полей: слева – 30 мм, справа – 15 мм, сверху – 20 мм, снизу – 20 мм. Размер шрифта – 14; тип шрифта Times New Roman. Межстрочный интервал – 1,5. Абзацный отступ - 1,25. Выравнивание основного текста - по ширине, заголовков - по центру.

Главный критерий качества работы – полнота, комплексность и правильность решения. Каждый раздел задания должен начинаться с соответствующего заголовка по оглавлению с нумерацией каждой страницы. Контрольная работа, не соответствующее указанным требованиям, возвращается на доработку.

2. Требования к структуре контрольной работы

- ✓ Титульный лист.
- ✓ Оглавление (содержание работы).
- ✓ **Введение.** Здесь формируются цели и задачи работы, обосновываются актуальность и значимость темы исследования.

- ✓ **Основные разделы.** Контрольная работа содержит два раздела. Первый раздел - ответ на теоретический вопрос, второй раздел- решение задачи, с подробным алгоритмом решения. Выполняется контрольная работа в четком соответствии с выбранным вариантом. В конце каждого раздела делается краткий вывод.

- ✓ **Заключение.** В нем формулируются выводы, предложения или рекомендации.

- ✓ **Литература.** В алфавитном порядке перечисляются источники, нормативные акты, официальные статистические сборники и публикации, монографии, статьи, периодические издания, отдельно указываются интернет ресурсы. При подготовке контрольной работы должно использоваться не менее 5-7 источников.

При составлении **списка использованных источников** необходимо соблюдать следующие правила оформления: каждый литературный источник, имеющий автора, указывается в следующей последовательности – фамилия и инициалы автора; название книги (статьи); номер тома (для многотомных изданий); город, наименование издательства, выпустившего книгу, или название газеты, журнала; год издания (для журнала – его номер, для газеты – дата выпуска); количество страниц в книге. Далее необходимо расположить все литературные источники в алфавитном порядке. **Например:**

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993) // Собрание законодательства РФ, 04.08.2014, № 31, ст. 4398.

2. «Бюджетный кодекс Российской Федерации» от 31.07.1998 № 145-ФЗ(ред. от 28.12.2017) // Собрание законодательства РФ, 03.08.1998, № 31, ст. 3823.

3. Астахова Н.И. Теория управления : учебник для вузов / Н. И. Астахова, Г. И. Москвитин ; под общей редакцией Н. И. Астаховой. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 375 с.

4. Гапоненко А. Л. Теория управления : учебник и практикум для вузов / А. Л. Гапоненко, М. В. Савельева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 336 с.

5. Корягина И. А. Современные проблемы теории управления : учебное пособие для вузов / И. А. Корягина, М. В. Хачатурян. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 188 с. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/474411> (дата обращения: 26.06.2021)

6. Официальный сайт Федеральной налоговой службы России [Электронный ресурс]. Режим доступа URL: <https://www.nalog.ru>. (Дата обращения 00.00.0000)

Оформление рисунков и таблиц. В тексте могут быть приводиться рисунки и таблицы, которые размещаются непосредственно после их упоминания, либо на следующей странице. Нумерация таблиц и рисунков сквозная.

Таблицы должны быть представлены в виде (формате), позволяющем их редактирование. В тексте работы таблицы подписываются сверху размер шрифта 14 пт, гарнитура Times New Roman, без абзацного отступа, выравнивание по центру. Таблица отделяется от текста сверху и снизу пустой строкой. Все таблицы должны быть пронумерованы. Размер шрифта текста, содержания таблиц 12 пт, допустимый межстрочный интервал 1-1,5 (в зависимости от объема представленных данных), гарнитура Times New Roman, начертание обычное. Пример оформления представлен ниже.

3. Выбор варианта контрольной работы осуществляется в соответствии с таблицей:

Тема (вариант) контрольной работы	Первая буква фамилии
Вариант 1	А, Б, Х, И, Л, М, Ц, Д, Е, Ш, П, Р, Э, У
Вариант 2	Н, О, Щ, В, Г, Ч, К, Ж, З, Ю, С, Т, Я, Ф

Комплект разноуровневых задач/заданий

1. Перечень компетенций, проверяемых оценочным средством:

- способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели УК-3

Задания репродуктивного уровня

№ п/п	Задание	Код компетенции (части) компетенции
1.	Наука, изучающая управленческие процессы в социально-экономических системах, принципы, содержание и формы управленческих отношений - это: а) управление; б) теория управления; в) менеджмент; г) риск-менеджмент; д) антикризисное управление.	УК-3
2.	Автором «принципов научного управления», положивших начало	УК-3

	<p>управленческой науке, является:</p> <p>а) Ф. У.Тейлор; б) М. Фоллет; в) А. Файоль; г) А. Маслоу; д) Л. В. Канторович.</p>	
3.	<p>Деятельность, направленная на согласование, упорядочение действий в управляемой системе, приведение их в соответствие с поставленной целью:</p> <p>а) контроль; б) организация; в) координация; г) планирование; д) прогнозирование.</p>	УК-3
4.	<p>() — это сложный теоретический вопрос или практическая ситуация, не позволяющие в данных условиях получить желательный результат.</p>	УК-3
5.	<p>Структура управления, где принятие решений полностью сосредоточено в руках одного лица (руководителя, хозяина), который непосредственно направляет всю деятельность исполнителей и объединяет в своих руках полномочия:</p> <p>а) простая линейная; б) сложная линейная; в) функциональная; г) линейно-штабная; д) матрично-штабная.</p>	УК-3
6.	<p>К внешней среде прямого воздействия не относятся:</p> <p>а) состояние экономики; б) технологии; в) законы и государственные органы; г) отношения с местным населением; д) политическое окружение.</p>	УК-3
7.	<p>Цель анализа внутренней среды – это:</p> <p>а) сбор информации о конкурентах; б) оценка финансовых, трудовых, технологических ресурсов организации; в) выявление сильных и слабых сторон организации; г) анализ возможностей и угроз; д) диагностика конкурентоспособности продукции.</p>	УК-3

8.	Соотнесите понятие с его характеристикой		УК-3
	А) распорядительные полномочия	1. дающие право обладателям при необходимости давать советы нуждающимся в них руководителям, каким образом лучше всего решить узкий вопрос	
	Б) рекомендательные полномочия	2. дающие право принимать решения, обязательными для исполнения	
	В) контрольно-отчетные полномочия	3. реализуются в процессе выработки и принятия совместных решений.	
	Г) координационные полномочия	4. предоставляющие возможность их обладателям осуществлять по поручению администрации проверку деятельности руководителей и исполнителей.	
А) _____; Б) _____; В) _____; Г) _____			
9.	Функциональный руководитель – это человек, который: а) контролирует всю деятельность организации; б) контролирует определенную сферу деятельности; в) несет ответственность за судьбу компании; г) отвечает за разработку стратегии организации; д) отвечает за инвестиции компании.		УК-3
10.	Решение, которое обосновывается с помощью объективных аналитических действий, основанных на использовании информации, всесторонне описывающей проблемную ситуацию и возможные последствия альтернативных вариантов решения: а) групповое; б) рациональное; в) индивидуальное; г) интуитивное; д) многокритериальное.		УК-3

Задачи реконструктивного уровня

№ п/п	Задание	Код компетенции (части) компетенции	
1.	На предприятии в отчетный период было произведено 400 тонн продукции, что на 10% больше, чем в предшествующем периоде. Определите на сколько выросла производительность труда, при условии, что среднесписочная численность ППП осталась неизменной 200 чел.	УК-3	
2.	На основании представленных данных рассчитать интегрированный показатель эффективности организационной структуры предприятия и сделать выводы об эффективности проведенной реорганизации.	УК-3	
Таблица			
	Показатели	До реорганизации	После реорганизации

	Фондоотдача, руб.	2,0	2,5	
	Фондовооруженность, руб./чел.	19251	14365	
	Затраты на управление, приходящиеся на одного работника аппарата управления, руб./ чел.	800	800	
	Удельный вес численности управленческих работников в общей численности	20,5	22,3	
3.	В предшествующем периоде на предприятии было изготовлено 1200 ед. продукции. В результате внедрения на предприятии системы мотивации сотрудников в отчетном периоде объем производства был увеличен до 1700 ед. продукции. Цена ед. продукции в отчетном периоде увеличилась на 4% и составила 1250 руб. Себестоимость ед. продукции по сравнению с предшествующим периодом снизилась на 2% и составила 980 руб. Определить темп прироста чистой прибыли предприятия в отчетном периоде, как результат эффективности изменений.			УК-3
4.	За 1-ое полугодие было произведено 190 единиц продукции, продано по цене 50 за единицу. За 2-ое полугодие произведено 300 ед. продукции, продано по цене 50 руб. за единицу. Переменные затраты на производство единицы продукции 27 руб. Постоянные затраты на весь выпуск продукции 6000 руб. Определить относительное изменение выручки от продаж и прибыли.			УК-3
5.	На основании представленных данных рассчитать интегрированный показатель эффективности организационной структуры предприятия и сделать выводы об эффективности проведенной реорганизации.			УК-3
	Таблица			
	Показатели	До реорганизации	После реорганизации	
	Фондоотдача, руб.	1,5	2,0	
	Фондовооруженность, руб./чел.	17955	16476	
	Затраты на управление, приходящиеся на одного работника аппарата управления, руб./ чел.	500	500	
	Удельный вес численности управленческих	20,5	22,3	

	работников в общей численности			
--	--------------------------------	--	--	--

Задание творческого уровня

№ п/п	Задание	Код компетенции (части) компетенции
1.	Изучите типы организационных структур. Составьте перечень российских и зарубежных компаний, относящихся к разным типам организационных структур управления. Обоснуйте свой выбор.	УК-3
2.	На основании изученного материала, сравните основные школы (теории) управления, выделив их ключевые характеристики такие, как период влияния на теорию управленческой мысли, объект управления, ключевые идеи, являющиеся актуальными по настоящее время. Оформите в табличном виде.	УК-3
3.	Выделите несколько определений понятия "управление" различных ученых. Выявите сходные и отличительные черты. Систематизируйте материалы, оформите их в табличном виде.	УК-3
4.	На основании данных конкретных предприятий выполните SWOT-анализ компании. Заполните SWOT-матрицу, выделив основные показатели для сравнения указав сочетания, характерные для каждого из четырех квадрантов.	УК-3
5.	Составьте перечень неофициальных обязанностей руководителя и подчиненного, проведите их сравнительный анализ. Результаты сравнения представьте в таблице. Дополните теоретические положения примерами из управленческой практики.	УК-3
6.	Изучите теорию конформизма, выделите положительные и отрицательные черты конформизма. Результаты сравнения представьте в таблице.	УК-3

2. Критерии оценивания:

Результаты обучения	Баллы
Разноуровневые задания/задачи	0-4
Продвинутый уровень. Полностью сформированные знания, 90-100 % правильных ответов на тестовые задания.	3,1-4
Базовый уровень. Сформированные знания, имеющие незначительные пробелы, 70-89 % правильных ответов на тестовые задания.	2,1-3
Пороговый уровень. Неполные знания, 50-69 % правильных ответов на тестовые задания.	1,1-2
Знания отсутствуют либо имеют фрагментарный характер, 49 % и менее правильных ответов на тестовые задания	0-1

3. Методические рекомендации по выполнению разноуровневых заданий/задач

Цель выполнения разноуровневых задач и заданий – оценка уровня усвояемости обучающимися теоретических знаний и наличие сформированности практических навыков по дисциплине.

Задания и задачи оформляются в печатном виде и задаются ведущему курс преподавателю.

Для решения заданий **репродуктивного уровня** необходимо применить полученные при изучении дисциплины теоретические знания.

Общий алгоритм для решения задач **реконструктивного уровня**:

1. Прочитать и проанализировать условие задачи. Обучающийся должен понять, о чём идёт речь в задаче, какие понятия используются, о каких принципах, законах или явлениях идёт речь.

2. Анализ данных. Обучающийся должен подумать, каким способом по ним можно получить требуемый результат. Это может быть использование готовых формул, вывод формул, построение логических цепочек.

3. Применение способа к исходным данным, в частности, проведение вычислений.

4. Анализ ответа с точки зрения его смысла и соответствия условию.

Для решения выполнения заданий **творческого уровня** необходимо:

- внимательно прочитать задание,
- повторить учебный материал, соответствующей тематике задания,
- собрать необходимый теоретический и практический материал,
- проанализировать собранный материал по критериям соответствия и полноты ответа на задание,
- последовательно ответить на поставленные в задании вопросы,
- оформить работу в печатном виде.

При этом ответ должен быть обоснован, четко и ясно изложен, схемы и рисунки выполнены аккуратно.

Темы рефератов

1. Перечень компетенций, проверяемых оценочным средством:

- способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели УК-3

2. Перечень рефератов

№ п/п	Задание	Код компетенции (части) компетенции
1.	Особенности современного менеджмента.	УК-3
2.	Этический кодекс компании (на конкретном примере).	УК-3
3.	Специфика различных подходов к менеджменту.	УК-3
4.	Специфические функции менеджмента.	УК-3
5.	Специфика бизнес-процессов в организации.	УК-3
6.	Управленческие роли менеджера.	УК-3
7.	Особенности факторов внешней и внутренней среды организации.	УК-3
8.	Управленческие полномочия: сущность, виды делегирование.	УК-3
9.	Российский и зарубежный опыт использования компаниями стратегических матриц и концепции жизненного цикла.	УК-3
10.	Материальное и моральное стимулирование труда.	УК-3
11.	Групповые способы принятия решений.	УК-3

12.	Использование информационных технологий в сфере управления.	УК-3
13.	Риски: понятие, виды и способы управления.	УК-3
14.	Подчиненные и их обязанности.	УК-3
15.	Портрет современного руководителя (на примере российской или зарубежной компании).	УК-3
16.	Деловое общение в коллективе.	УК-3
17.	Организация работы коллектива исполнителей.	УК-3
18.	Особенности организации менеджмента в сфере профессиональной деятельности.	УК-3
19.	Психология личности.	УК-3
20.	Психология коллектива.	УК-3
21.	Конформизм и его использование в управленческой практике	УК-3

3. Критерии оценивания:

Результаты обучения	Баллы
Выполнение рефератов	0-4
Продвинутый уровень. Содержание темы реферата раскрыто полностью, последовательно, четко и логично выстроен материал, продемонстрировано достаточно полное освоение теоретических и практических материалов, все предусмотренные цели и задачи выполнены, использованы рекомендованные источники литературы, сформулировал выводы и предложения по работе, студент исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, не затрудняется с ответом на основные и дополнительные вопросы. Знания, умения и навыки сформированы полностью.	3,1-4
Базовый уровень. Содержание темы реферата раскрыто полностью, последовательно, четко и логично выстроен материал, продемонстрировано недостаточно полное освоение теоретических и практических материалов, все предусмотренные цели и задачи выполнены, некоторые виды заданий выполнены с ошибками, использованы рекомендованные источники литературы, сформулировал выводы и предложения по работе, студент исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, имеет некоторые затруднения с ответами на основные и дополнительные вопросы. Сформированные знания, умения и навыки имеют незначительные пробелы.	2,1-3
Пороговый уровень. Содержание темы реферата раскрыто частично, последовательно, четко и логично выстроен материал, продемонстрировано недостаточно полное освоение теоретических и практических материалов, предусмотренные цели и задачи выполнены не полностью, некоторые виды заданий содержат ошибки, использованы рекомендованные источники литературы, сформулировал выводы и предложения по работе, обучающийся владеет понятийным аппаратом, освоил только основной материал, но не знает отдельных деталей, испытывает затруднения при ответах на вопросы, нарушает последовательность в изложении материала. Знания, умения и навыки сформированы не полностью.	1,1-2
Не раскрыто содержание темы, отсутствуют логика изложения материала и выводы автора, обучающийся не знает большинства	0-1

разделов работы, допускает существенные ошибки, с большими затруднениями или не может ответить на задаваемые вопросы. Знания, умения и навыки отсутствуют либо имеют фрагментарный характер.	
--	--

4. Методические рекомендации по написанию реферата

Реферат является самостоятельным библиографическим исследованием, носящим описательно-аналитический характер.

Реферат не должен копировать содержание первоисточников. Он представляет собой новый вторичный текст, созданный в результате систематизации и обобщения материалов из первоисточников, его аналитико-синтетической переработки.

Целью подготовки реферата является обобщение различных научных идей, концепций, точек зрения на основе самостоятельного анализа отечественной и иностранной литературы.

Выполнение реферата должно иметь логически-обусловленную последовательность:

6. Определение темы.
7. Поиск, изучение и систематизация отобранных материалов.
8. Составление плана работы.
9. Написание текста.
10. Оформление реферата.

Реферат выполняется по одной из предложенных тем по выбору с учетом интересов обучающегося и актуальности проблемы.

Примерная структура реферата

1. Титульный лист
2. Содержание
3. Введение
4. Основная часть
5. Заключение
6. Список использованной литературы
7. Приложения.

1. Во введении автор обосновывает выбор темы, ее актуальность, место в существующей проблематике, степень ее разработанности и освещенности в литературе, определяются цели и задачи исследования, его структура. В объеме реферата введение составляет 1-2 страницы.

Вступление состоит из 1-2 абзацев, необходимых для начала.

Обоснование актуальности выбранной темы – это ответ на вопрос: «почему я выбрал(а) эту тему данного реферата, чем она меня заинтересовала?». Необходима связь темы реферата с современностью.

Краткий обзор литературы и источников по проблеме представляет собой краткую характеристику основных источников литературы, с которой автор работал, оценку ее полезности и степени разработанности.

Цель и задачи реферата, которые предстоит решить в соответствии с выбранной темой, формулируются после изучения литературных источников по данной проблематике.

Цель – это осознаваемый образ предвосхищаемого результата.

Задача – то, что требует разрешения.

2. В основной части выделяют 2-3 вопроса рассматриваемой проблемы (главы, параграфы), в которых формулируются ключевые положения темы. В них автор развернуто излагает анализ проблемы, доказывает выдвинутые положения. Необходимо добиться того, чтобы основная идея, выдвинутая во введении, пронизывала всю работу, а весь материал был нацелен на раскрытие главных целей и задач. Каждый раздел должен

открываться определенной задачей и заканчиваться краткими выводами.

Основное содержание реферата излагается по вопросам плана последовательно, доказательно, аргументировано, что является основным достоинством самостоятельной работы.

При изложении материала необходимо соблюдать общепринятые правила:

- не рекомендуется вести повествование от первого лица единственного числа (утверждения лучше выразить в безличной форме);
- при упоминании в тексте фамилий ученых обязательно ставить инициалы;
- каждая глава начинается с новой страницы, а параграф с новой строки;
- при изложении различных точек зрения и научных положений, цитат, выдержек из литературы, необходимо сделать ссылки на источники, отраженные в списке использованной литературы.

3. В заключении подводятся итоги исследования, обобщаются полученные результаты, делаются выводы по теме реферата, даются рекомендации по применению полученных результатов исследования.

4. Список использованной литературы должен содержать не менее 10-15 источников, изданных за последние пять лет, и служит показателем изученности темы автором.

Перечень литературы приводится в алфавитном порядке в соответствии с требованиями оформления. В нем фиксируются только те источники, с которыми работал автор реферата. Список составляется в алфавитном порядке по фамилиям авторов или заглавий источников. При наличии нескольких работ одного автора их названия располагаются по годам изданий. Если привлекались отдельные страницы из книги, они указываются. Иностранные источники (изданные на иностранном языке) и электронные ресурсы перечисляются в конце списка.

Например:

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993) // Собрании законодательства РФ, 04.08.2014, № 31, ст. 4398.
2. «Бюджетный кодекс Российской Федерации» от 31.07.1998 № 145-ФЗ(ред. от 28.12.2017) // Собрание законодательства РФ, 03.08.1998, № 31, ст. 3823.
3. Астахова Н.И. Теория управления : учебник для вузов / Н. И. Астахова, Г. И. Москвитин ; под общей редакцией Н. И. Астаховой. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 375 с.
4. Гапоненко А. Л. Теория управления : учебник и практикум для вузов / А. Л. Гапоненко, М. В. Савельева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 336 с.
5. Корягина И. А. Современные проблемы теории управления : учебное пособие для вузов / И. А. Корягина, М. В. Хачатурян. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 188 с. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/474411> (дата обращения: 26.06.2021)
6. Официальный сайт Федеральной налоговой службы России [Электронный ресурс]. Режим доступа URL: <https://www.nalog.ru>. (Дата обращения 00.00.0000)

Требования к оформлению реферата

Объем работы - не более 15-20 страниц печатного текста. Реферат представляется на одной стороне бумаги формата А4 размером 210x297 мм в одном цвете. Параметры страницы: межстрочный интервал - полуторный. Заголовки разделов, глав, параграфов должны отделяться от текста интервалами. Заголовок раздела - шрифт Times New Roman 14 ПРОПИСНЫМИ буквами. Обязательно соблюдение красной строки в начале абзаца. Текст не обходимо печатать, соблюдая следующие параметры:

Оформляется на компьютере. Размер полей: слева – 30 мм, справа – 15 мм, сверху – 20 мм, снизу – 20 мм. Размер шрифта –14; тип шрифта Times New Roman. Межстрочный

интервал – 1,5. Абзацный отступ - 1,25. Выравнивание основного текста - по ширине, заголовков - по центру.

Нумерацию таблиц и рисунков сквозная. Первой страницей является титульный лист. Он входит в общее количество страниц. На титульном листе номер страницы не ставят. На следующих страницах номер ставят в нижнем правом углу страницы без точки. Реферат должен быть выполнен лично автором, его текст необходимо проверить на плагиат.

Тестовые задания**Содержание банка тестовых заданий**

V1: Менеджмент

V4: Стратегическое планирование. Контроль

I:

S: Общая концепция того, как достигаются главные цели предприятия, решаются стоящие перед ним проблемы и распределяются необходимые для этого ограниченные ресурсы называется

-: тактика

+: стратегия

-: планирование

-: потенциал

-: прогнозирование

I:

S: Обобщенная модель действий и совокупность правил, которыми должна руководствоваться организация при принятии решений для достижения и долгосрочного поддержания конкурентоспособности называется

-: тактика

-: стратегия развития

-: планирование

+: конкурентная стратегия

-: прогнозирование

I:

S: Вид стратегии развития, направленный на предоставлении рынку продукции, которая ранее не выпускалась данным предприятием называется

-: конкурентная

-: оборонительная

+: дифференцированная

-: абсолютного лидерства

-: фокусирования

V1: Менеджмент

V4: Управление конфликтами

I:

S: Резкое несоответствие между ожиданиями одних и конкретными действиями других, это противоборство, столкновение взглядов, интересов, позиций в социальной и личной жизни называется ###

+: конфликт

+: к*нфликт

I:

S: По причинам возникновения конфликты делятся на

-: конструктивные

+: субъективные

-: деструктивные

+: объективные

-: активные

I:

S: По характеру возникновения конфликты делятся на

+: конструктивные

-: субъективные

+: деструктивные

-: объективные

-: активные

**Форма тестового задания для зачета и дифференцированного зачета
в дистанционном формате**

V1: Менеджмент

V2: УК-3

F1: способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели

I:

S: Процесс побуждения человека к деятельности во имя достижения определенных целей

-: контроль

-: организация

-: координация

-: планирование

+: мотивация

I:

S: Деятельность, направленная на согласование, упорядочение действий в управляемой системе, приведение их в соответствие с поставленной целью

-: контроль

-: организация

+: координация

-: планирование

-: прогнозирование

I:

S: Социально-психологические методы управления предполагают

+: внушение

+: убеждение

-: ценообразование

-: нормирование

-: проектирование

I:

S: Структура управления, где принятие решений полностью сосредоточено в руках одного лица (руководителя, хозяина), который непосредственно направляет всю деятельность исполнителей и объединяет в своих руках полномочия называется

+: простая линейная

-: сложная линейная

-: функциональная

-: линейно-штабная

-: матрично-штабная

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРАВОСУДИЯ»**

**Вопросы, выносимые на зачет по дисциплине
«Менеджмент»**

1. Классификация научных школ и подходов к менеджменту.
2. Школа научного менеджмента (Ф.У. Тейлор, Ф.Б. Гилбрет, Л.Э.М. Гилбрет, Г.Л. Гантт, Г.Форд).
3. Административная школа (А. Файоль, А.П. Слоан).
4. Бюрократическая школа (М. Вебер).
5. Школа человеческих отношений (Э.Мейо, М.П. Фоллет).
6. Школа наук о поведении (К. Арджирис, Р. Лайкерт, Д. Мак-Грегор, Ф. Герцберг).
7. Школа количественных методов (Д. Форестер, А. Раппопорт, Р. Калман, Л. Клейн).
8. Системный подход к менеджменту (Л. фон Берталанфи, Ч.Бернард).
9. Ситуационный подход к менеджменту (П. Ф. Друкер, А. Чандлер, Р. Дейвис, П. Лоуренс).
10. Процессный подход к менеджменту (бизнес-процессов в организации).
11. Зарождение науки управления в России (1900 – 1920 гг.) (А.К. Гастев, Е.Ф. Розмирович, П.М. Керженцев, Н.А. Витке и др.).
12. Развитие, кризис и возрождение науки управления в России (1930 гг. – по настоящее время) (Л.И. Абалкин, Г.А. Аганбегян, Н.Я. Петраков, С.Г. Струмилин, В.И. Герчиков).
13. Базовые понятия менеджмента: «управление», «менеджмент», «организация».
14. Система менеджмента в организации.
15. Принципы и функции менеджмента.
16. Планирование как функция менеджмента.
17. Организация как функция менеджмента.
18. Мотивация как функция менеджмента.
19. Контроль как функция менеджмента.
20. Административные, экономические и социально-психологические методы менеджмента.
21. Функциональные виды менеджмента.
22. Человеческий фактор в менеджменте. Личность: понятие, темперамент и характер.
23. Законы функционирования организации.
24. Характеристика факторов внутренней среды организации.
25. Характеристика факторов микро и макросреды организации.
26. Составные элементы организационной культуры.
27. Компетенции и имидж менеджера.
28. Понятие, причины и последствия конфликтов.
29. Характеристика конфликтов (внутриличностного, межличностного, между личностью и группой и межгруппового).
30. Модель конфликтной ситуации. Регулирование конфликта.
31. Стратегии разрешения межличностных конфликтов.
32. Структурные методы разрешения конфликта.
33. Виды управленческих решений. Схема процесса принятия решения.
34. Методы коллективной разработки управленческих решений.
35. Конкурентные стратегии и их характеристика.
36. Стратегии развития фирмы.
37. Характеристика стратегических матриц.
38. Характеристика жестких организационных структур управления.
39. Характеристика адаптивных организационных структур управления.

40. Базовые понятия мотивации: «потребность», «вознаграждение» и «мотивация».
41. Содержательные теории мотивации (А. Маслоу, Д. Мак-Клеланд, Ф. Герцберг).
42. Процессные теории мотивации (В. Врум, Дж. С. Адамс, В.И. Герчиков).
43. Управленческий контроль: понятие и принципы.
44. Виды управленческого контроля. Этапы процесса контроля.
45. Понятие и формы власти.
46. Основные стили руководства.
47. «Управленческая решетка» (Р. Блейк и Дж. Моутон).
48. Теория жизненного цикла (П. Херси и К. Бланшар).
49. Особенности современного менеджмента.
50. Психологические основы управления коллективом исполнителей.

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРАВОСУДИЯ»
 (филиал)

Образовательная программа Направление подготовки: 40.05.03 Судебная экспертиза

Дисциплина Менеджмент

Зачетный билет №

1. Административные, экономические и социально-психологические методы менеджмента.
2. Управленческий контроль: понятие и принципы.

Заведующий кафедрой _____/
 (подпись)

Ершова Н.А.
 (ФИО)

2. Критерии оценивания зачета:

Результаты обучения	Баллы
Зачет	0-60
Продвинутый уровень. Теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы, обучающийся исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно излагает материал, не затрудняется с ответом на основные и дополнительные вопросы. Знания, умения и навыки сформированы полностью.	от 16 до 60 зачтено
Базовый уровень. Теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы, обучающийся исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно излагает материал, имеет некоторые затруднения с ответами на основные и дополнительные вопросы. Сформированные знания, умения и навыки имеют незначительные пробелы.	от 16 до 60 зачтено
Пороговый уровень. Теоретическое содержание курса освоено частично, продемонстрировано недостаточно полное освоение теоретических и практических материалов, предусмотренные цели и задачи выполнены не полностью, обучающийся владеет понятийным аппаратом, освоил только основной материал, но не знает отдельных деталей, испытывает затруднения при ответах на вопросы, нарушает последовательность в изложении материала. Знания, умения и навыки сформированы не полностью.	от 16 до 60 зачтено
Теоретическое содержание курса не освоено, отсутствуют логика изложения материала, обучающийся с большими затруднениями или не может ответить на задаваемые вопросы. Знания, умения и навыки отсутствуют либо имеют фрагментарный характер.	15 баллов и менее не зачтено

